

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE OCMW-RAAD

01/12/2020

Agendanummer: 1

AANWEZIG:

Guy Sillen, voorzitter,
Johan Sauwens, voorzitter VB,
Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, leden VB,
Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Sandra Jans, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, raadsleden,
Kristien Schoofs, algemeen directeur

Onderwerp **Goedkeuring reglement inzake toekenning van een toelage voor
ontwikkelingssamenwerking**

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Art. 77 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de OCMW-raad reglementen kan vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 7 december 2010.

Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

FEITELIJKE CONTEXT

De stad Bilzen ondersteunt sedert 2010 Bilzerse verenigingen of Bilzenaren die zich onbezoldigd inzetten op vlak van ontwikkelingssamenwerking. Dit in de vorm van een stedelijke toelage.

De voorziene budgetten in dat kader werden steeds voorzien binnen de begroting van de Stad Bilzen. De uiteindelijke beslissing over de toekenning van de toelage werd door de gemeenteraad via een subsidiereglement gedelegeerd aan het schepencollege (conform het gemeenteraadsbesluit van 7 december 2010).

MOTIVERING

Sedert 1 januari 2020 vallen de beschikbare werkingsubsidies onder budgethouderschap van het Vast Bureau (OCMW begroting).

Met oog op een effectieve uitbetaling dient het toewijzingsreglement daarom ook goedkeuring te krijgen door de OCMW-raad.

De initieel opgestelde criteria werden integraal overgenomen, dit met goedkeuring van de Werkgroep voor Ontwikkelingssamenwerking (WOS).

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad keurt navolgend reglement inzake de toelage voor ontwikkelings-samenwerking goed:

REGLEMENT INZAKE TOEKENNING VAN EEN STEDELIJKE TOELAGE VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

Art. 1 De aanvraag om betoelaging van een ontwikkelingsproject moet ingediend worden bij het Sociaal Huis, Hospitaalstraat 15 te 3740 Bilzen en dit jaarlijks voor 1 november. De aanvragen worden behandeld in de vergadering van de Werkgroep voor Ontwikkelingssamenwerking (WOS). De WOS geeft een gemotiveerd advies over de projectaanvragen aan het Vast bureau dat uiteindelijk beslist over de toekenning van de toelage.

Art. 2 Per persoon of organisatie kan er slechts één project per jaar ingediend worden. Eenzelfde project kan maar maximaal drie jaar na elkaar ingestuurd worden.

Art. 3 De criteria om in aanmerking te komen worden vastgesteld als volgt:

- Er moet een structurele band met Bilzen zijn door de aanwezigheid van:
 - Een Bilzenaar ter plaatse.
 - Een NGO met werking in Bilzen.
 - Een organisatie of werkgroep actief in Bilzen met een band met het project.
- Er dient een informatieve of educatieve activiteit i.v.m. het project in Bilzen georganiseerd te worden.
- Van een organisatie / NGO wordt verwacht dat ze actief lid zijn van de WOS of bereid zijn om mee te werken aan initiatieven georganiseerd door de WOS.

Art. 4 Principiële criteria:

- Het project moet geformuleerd worden vanuit de vraag van de lokale bevolking.
- Het project moet gericht zijn op zelfredzaamheid en zelfontwikkeling.
- Het project moet gericht zijn op duurzaamheid: de gedane investeringen moeten enige rentabiliteit vertonen en gericht zijn op duurzaamheid van milieu en omgeving en rekening houden met de impact op de sociale en culturele wereld van de betrokken doelgroep.
- De mens moet centraal staan in het project.
- Reis- en verplaatsingskosten worden niet vergoed tenzij zij (ter plaatse) essentieel zijn voor de uitvoering van het project.
- De steun van de stad Bilzen aan het project zal duidelijk vermeld worden aan de betrokken (in het Zuiden) en naar het grote publiek in Bilzen.

Art. 5 Projectsituering:

- Land en plaats: geeft een beschrijving van de plaats waar het project zich situeert.
- Beschrijving van de ontwikkelingssituatie, de culturele en economische situatie van de streek.
- Inhoud van het project:

- doelstelling: wat wil men bereiken met het project; beginsituatie en situatie die men bij het einde van het project wil bereiken
- doelgroep: met wie werkt men samen, wie plukt er de vruchten van; omschrijven vb aantal, geslacht, scholing, economische situatie enz.

Art. 6 Projectfinanciering:

- Elke projectaanvraag bevat een overzicht van de middelen die er nodig zijn om dit project te realiseren.
- Elke projectaanvraag geeft een begroting weer voor de kosten en uitvoering van het project.

Art. 7 Identificatiegegevens aanvrager:

- In de aanvraag dient de naam, adres, telefoonnummer en eventueel emailadres van de aanvrager vermeld.

Art. 8 Afrekening:

- Binnen de 6 maanden na afloop van het project en alleszins binnen het jaar na ontvangst van de toelage dient de begunstigde een verslag waarin de aanwending van de toelage verantwoord wordt, aan het vast bureau te sturen.
- Organisaties die steun ontvangen, engageren zich om jaarlijks een evaluatierapport te bezorgen aan de stad Bilzen. Van projecten die meerdere jaren na elkaar gesteund worden, dient ook een eindrapport te worden bezorgd.

Art. 9 De begunstigde is, op straffe van gehele terugbetaling van het toegekende bedrag, gehouden de toelage aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.

Art. 10 De begunstigde is geheel vrijgesteld van de verplichtingen opgelegd door de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zonder dat hij evenwel ontslagen wordt van de verplichtingen volgend op de bepalingen van artikel 3 en artikel 7, eerste lid, 1° van deze wet.

Art. 11 Indien de begunstigde de termijnen zoals weergegeven in artikel 8 niet respecteert, wordt de ontvangen toelage teruggevorderd van de begunstigde.

Art. 12 Het Vast Bureau wordt gemachtigd om te beslissen over de individuele aanvragen in het kader van dit reglement.
De controle op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik worden uitgeoefend door het vast bureau of zijn afgevaardigde.

De algemeen directeur,
Kristien Schoofs

Namens de OCMW-raad,

De voorzitter,
Guy Sillen

De algemeen directeur,
Kristien Schoofs

Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,
Guy Sillen