



PROCES-VERBAAL VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 07/09/2021

AANWEZIG:

Guy Sillen (voorzitter),
Johan Sauwens (burgemeester),
Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève,
Maike Meijers (schepenen),
Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch,
Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts,
Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems,
Cindy Sax, Sandra Jans (raadsleden),
Kristien Schoofs (algemeen directeur)

VERONTSCHULDIGD:

Frieda Brepoels (raadslid)

AFWEZIG:

Jos Roebben (raadslid)

Schepenen Bruno Steegen verlaat de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 21 en vervoegt de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 26.

DE VERGADERING WORDT OM 20:03 UUR GEOPEND.

DE RAAD VERGADERT IN OPENBARE VERGADERING.

1 Toestemming gemeenteraad Bilzen inzake het zichtbaar gebruik van bodycams door de politie

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden.

Verordening (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (AVG).

Richtlijn (EU) nr. 2016/680, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad (RGS).

Strafwetboek, in het bijzonder artikel 314bis en 259bis.

Wet op het politieambt (WPA) van 5 augustus 1992, meer bepaald artikel 25/4.

Wet van 21 maart 2018 tot wijziging van de wet op het politieambt om het gebruik van camera's door de politiediensten te regelen, en tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, van de wet van 30 november 1998 houdende regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (bestaande wetten, koninklijke besluiten en andere reglementering die verwijzen naar de Wet van 8 december 1992 worden geacht te verwijzen naar de nieuwe wet).

FEITELIJKE CONTEXT

De wet op het politieambt regelt het gebruik van alle types van camera's die de politie inzet voor haar bestuurlijke en gerechtelijke politieopdrachten. Zoals het gebruik van al dan niet tijdelijk vaste camera's geplaatst op openbaar domein, het gebruik van mobiele camera's zoals bodycams, camera's gemonteerd in of op politievoertuigen en op politiedrones en tenslotte het gebruik van al dan niet intelligente camera's zoals camera's die geluiden en bewegingen detecteren en ANPR-camera's.

De politiezone Bilzen-Hoeselt-Riemst wenst haar operationeel personeel uit te rusten met bodycams. Op basis van de wet op het politieambt dient de korpschef van de politiezone een aanvraag te doen aan de gemeenteraden van de politiezone om bodycams, hetgeen mobiele camera's zijn, te mogen gebruiken in niet-besloten plaatsen, desgevallend beperkt tot de duur van een interventie voor de plaatsen waarvan de politiediensten niet de beheerder zijn. (Artikel 25/4, §1, 1° en artikel 25/3, §1, 2°, a) WPA).

In deze toestemmingsaanvraag van de korpschef dient het type camera, de doeleinden, de gebruiksmodaliteiten, de plaats en een impact- en risicoanalyse op het vlak van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en op operationeel niveau te worden beschreven.

MOTIVERING

De politiezone Bilzen-Hoeselt-Riemst wenst over te gaan tot het gebruik van bodycams (mobiele camera's).

De bodycam wordt gedragen door een operationeel politiepersoneelslid tijdens zijn dienst en registreert beelden en geluiden. Het personeelslid neemt deel aan de gesprekken die hij registreert met de bodycam.

Bij de uitvoering van hun politieopdrachten worden deze camera's als mobiele zichtbare camera's beschouwd, gedragen door leden van het operationeel kader van de politiediensten, die als dusdanig identificeerbaar zijn en over het gebruik van de bodycam een mondelinge waarschuwing geven (art. 25/2 §2, 2° b) WPA).

In het kader van haar opdrachten zal de politiezone Bilzen-Hoeselt-Riemst deze camera's op zichtbare wijze gebruiken onder de volgende voorwaarden van art. 25/3 WPA:

- In niet-besloten plaatsen en de besloten plaatsen waarvan zij de beheerder is (hiervoor wordt geen toestemming gevraagd);
- In voor het publiek toegankelijke besloten plaatsen, waarvan zij niet de beheerder is :
 - Mobiele camera's, die in voorkomend geval intelligent zijn, tijdens de duur van een interventie;
- In niet voor het publiek toegankelijke besloten plaatsen, waarvan zij niet de beheerders is:
 - Mobiele camera's, die in voorkomend geval intelligent zijn, tijdens de duur van een interventie.

Dit voor de duur van de interventie - van bij de aanvang tot aan het beëindigen ervan - en in de gevallen zich calamiteiten en onregelmatigheden voordoen in functie van het borgen van de **algemene veiligheid van de betrokken politieambtenaren.**

Het beschikbare beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door middel van bodycams, kan worden aangewend:

- bij de identificatie van verdachten en/of het bepalen van hun aandeel bij de feiten;
- als bewijswaarde voor de vastgestelde feiten;
- voor didactische en pedagogische doeleinden in het kader van de opleiding van de leden van de politiezone (na anonimisering);
- bij het voorkomen en registreren van verstoringen van de openbare orde;
- voor de registratie van interacties politie – burger;
- als objectieve weergave van het politieoptreden en het burgergedrag;
- ter bescherming van politieambtenaren en de terugdringing van geweld tegen de politie;
- als hulpmiddel voor een gerichte en efficiënte inzet van politiepersoneel;
- ter observatie van publieksstromen;
- voor verkeersinformatie- en beeldvorming;
- als strafrechtelijke bewijsvoering;
- bij het voorkomen en/of vaststellen van criminaliteit en overlast.

Het aanwenden van een bodycam in de politiezone Bilzen-Hoeselt-Riemst is enkel toegelaten voor zover voldaan is aan de principes van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en voor het nastreven van volgende doeleinden:

De politiezone Bilzen-Hoeselt-Riemst wil deze camera's, de beelden en de geluidsopnames enkel gebruiken in uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie, zoals bepaald in de wet op het politieambt en mits de beperkingen die de wet op het politieambt oplegt. In het bijzonder om:

- misdrijven te voorkomen, vast te stellen of op te sporen;
- overlast te voorkomen, vast te stellen of op te sporen;
- de orde te handhaven.

Voor opdrachten van gerechtelijke politie, gedefinieerd in art. 15 WPA, geldt geen beperking voor het gebruik van de data, gegenereerd door deze camera's.

Het zichtbare gebruik van camera's voor het inwinnen van informatie van bestuurlijke politie gedefinieerd in art. 14 WPA, is uitsluitend toegelaten in de volgende gevallen voor de persoonsgegevens die voor doeleinden van bestuurlijke politie verwerkt worden in de gegevensbanken ANG en basisgegevensbanken (art. 44/5, §1, 2° - 6° WPA):

- de gegevens met betrekking tot de personen die betrokken zijn bij fenomenen van bestuurlijke politie waaronder verstaan wordt het geheel van problemen die de openbare orde verstoren en die gepaste maatregelen van bestuurlijke politie vereisen omdat zij van dezelfde aard en terugkerend zijn, door dezelfde personen gepleegd worden of gericht zijn op dezelfde categorieën van slachtoffers of plaatsen;
- de gegevens met betrekking tot de leden van een nationale of internationale groepering die de openbare orde zou kunnen verstoren (art. 14 Wet op Politieambt);
- de gegevens met betrekking tot de personen die schade kunnen toebrengen aan te beschermen personen of roerende en onroerende goederen en de gegevens met betrekking tot de personen die er het doelwit van kunnen uitmaken;
- de gegevens met betrekking tot de in de artikelen 18 (geesteszieken), 19 (geïnterneerden) en 20 (veroordeelden) (Wet op politieambt) bedoelde personen;
- de gegevens met betrekking tot de personen die geregistreerd zijn inzake gerechtelijke politie voor een strafbaar feit dat gepleegd werd in het kader van de openbare ordehandhaving.

Deze vernoemde gegevens omvatten eveneens de gegevens die verwerkt worden in het kader van de internationale politionele samenwerking in strafzaken.

Het beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door middel van bodycams, wordt niet aangewend voor permanente controles op de personeelsleden.

De bodycams schenden niet de **privacy** van de inwoners en bezoekers in het cameragebied, doordat het mobiele camera's zijn, gedragen door een operationeel politiepersoneelslid die de gefilmde persoon te kennen geeft dat hij wordt gefilmd door de bodycam (art. 25/2 §2, 2° b) WPA).

Camera's mogen noch beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden, noch gericht zijn op het inwinnen van informatie over de radicale of etnische oorsprong van een persoon, zijn religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, zijn politieke opvattingen, zijn vakbondslidmaatschap, zijn gezondheidstoestand, zijn seksleven of zijn seksuele geaardheid (art. 25/3, §3 Wet op Politieambt).

De **verwerking** van de beelden en/of geluidsopnames van de camera's omvat, naast bovenstaande generieke opdrachten van gerechtelijke en bestuurlijke politie, concreet volgende lokale doelstellingen: registratie van de vaststellingen van een eerstelijns politieploeg naar aanleiding van een oproep of ambtshalve tussenkomst. En handhaving en herstel van de openbare orde in het kader van het genegotieerd beheer van de publieke ruimte.

Het exploiteren van het beschikbare beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door middel van bovenvermelde camera's is enkel mogelijk via een interface. De politieambtenaren zullen de beschikbare informatie enkel aanwenden voor het realiseren van de doelen, hierboven vermeld en conform de opgestelde policy.

De opslag van de beelden, geluidsopnames en bijhorende persoonsgegevens zal gebeuren op volgende wijze:

Het beschikbare beeldmateriaal en elk ander gegeven wordt op een beveiligde server opgeslagen.

Het **gebruik en de raadpleging** van het beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door deze camera's zal geen inmenging in de persoonlijke levenssfeer tot gevolg hebben.

De toegang tot het beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door deze camera's dient operationeel gemotiveerd te zijn en een bestuurlijke of gerechtelijke finaliteit te hebben. Ze is afhankelijk van de politieopdracht die de toegang ertoe vereist. Ze is nominatief bepaald. De toegang tot het beschikbare beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door middel van deze camera's, wordt beperkt tot de hiertoe gerechtigde personeelsleden. En ze wordt maximaal beveiligd met de bestaande technologieën.

Wanneer het gaat om de toegang ervan voor een finaliteit inzake bestuurlijke politie, moet dit gebeuren binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de registratie.

Wanneer het gaat om de consultatie ervan voor een finaliteit inzake gerechtelijke politie, komt de toegangstermijn overeen met de bewaringstermijn, namelijk maximum twaalf maanden. Na een maand kan de consultatie ervan slechts gebeuren na een beslissing van de procureur des Konings en enkel indien de strafbare feiten een correctionele hoofdgevangenisstraf van een jaar of een zwaardere straf tot gevolg kunnen hebben.

Een **register** met alle gebruiken van camera's wordt bijgehouden bij de betrokken politiedienst en op een digitale wijze bewaard.

Wanneer andere personen dan leden van de politiediensten, binnen de contouren van de wettelijke bepalingen, in real time toegang bekomen tot het beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door deze camera's, dan zal het in real time bekijken van de beelden steeds onder toezicht van een operationeel politiepersoneelslid gebeuren. Indien het bekijken van de beelden wordt gedaan door CALog-personeel of agenten van politie kunnen zij dit enkel doen na het volgen van een opleiding van 8 uur.

De **gebruiksmodaliteiten** van de bodycams inclusief een toelichting van het wettelijk kader werden volledig uitgeschreven in het 'Inzetkader bodycams' dat door de politiepersoneelsleden dient te worden gerespecteerd.

Bijlagen:

- Toestemmingsaanvraag gemeenteraad Bilzen inzake het zichtbaar gebruik van bodycams door de politie
- Voorafgaand advies DPO Limburgse politiezones inzake ingebruikname bodycams
- Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA)

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad geeft haar principiële toestemming aan de politiezone Bilzen-Hoeselt-Riemst voor het mogen gebruiken van bodycams op haar grondgebied.

Art. 2 Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de politiezone Bilzen-Hoeselt-Riemst, om ter kennisgeving over te maken aan de procureur des Konings.

2 Gedeeltelijke verplaatsing voetweg nr. 174

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur.

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

Het college van burgemeester en schepenen ontving een adviesvraag in een aanvraag tot omgevingsvergunning voor de aanleg van een vispassage aan de Demer en de wijziging van vegetatie en kleine landschapselementen op 2 juni 2021. Deze werd ingeschreven onder het nummer OV 2021/198 (OMV_2020025064) en werd ingediend door de Vlaamse Milieumaatschappij, De Schiervellaan 7, 3500 Hasselt.

De aanvraag betreft de aanleg van een vispassage aan de Demer en de wijziging van vegetatie en kleine landschapselementen gelegen aan de Rentformolen, Rentfortstraat te Bilzen, 1^{ste} afdeling, sectie D nummers 107E, 107F, 109A, 111A, 113B, 114/2 A, 114, 136, 138B en 153A.

De percelen die voorwerp uitmaken van deze aanvraag tot omgevingsvergunning voor de aanleg van een vispassage aan de Demer en de wijziging van vegetatie en kleine landschapselementen, worden doorkruist door een voetweg, aangeduid in de atlas der buurwegen als voetweg nummer 174.

Landmeter-Expert Kris Mertens bij Anteagroup te Berchem, maakte op 20 mei 2021 een grafisch plan (4215255003 Aanvraag tot wijziging voetweg) op voor het verleggen van voetweg nummer 174 dat bij de aanvraag tot omgevingsvergunning gevoegd werd cf. artikel 12 van het Decreet houdende gemeentewegen.

Dit grafisch plan maakte tevens geïntegreerd deel uit van het openbaar onderzoek dat georganiseerd werd van 10 juni 2021 tot en met 9 juli 2021.

In de atlasgemeente Bilzen betreft een verplaatsing van volgende gemeenteweg zoals aangeduid op het betreffende grafische plan:

- verplaatsing deel van voetweg 174, Bilzen, 1^{ste} afdeling Bilzen, sectie D, deel van nummers 114, 111a, 113B, 109a en 114/02a, zoals aangeduid tussen de punten 13-14-11-9-8-33-40-41-32-30-10-12-13 op het grafisch plan (4215255003 Aanvraag tot wijziging voetweg). Deze voetweg wordt verplaatst, zoals aangeduid op het grafisch plan in groene kleur tussen nummers 15-14-13-19-21-23-25-27-29-30-8-7-6-5-4-3-2-1-39-39-37-36-35-34-33-32-31-28-26-24-22-20-18-17-16-15. De voetweg komt te liggen rond de nieuw te bouwen vistrap zoals aangeduid op het plan.

De meerwaarde/minwaarde van de grond door verplaatsing wordt beschouwd als zijnde nihil. De welvoeglijkheidsvergoeding die dient te worden toegepast zal dus € 0,00 bedragen.

De gedeeltelijke verlegging van voornoemde voetweg houdt rekening met de principes zoals opgenomen in artikel 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Bijlagen:

- grafisch plan (4215255003 Aanvraag tot wijziging voetweg)
- verantwoordingsnota (4215253053 Bijlage B26 Verantwoordingsnota_r3)
- inplantingsplan (BA_VistrapRentfortmolen_I_N_4215255004IN401H)
- legende (BA_VistrapRentfortmolen_L_4215255004LE401F)
- grondplan (BA_WerkenAanWaterlopen1_P_N_4215255004GP401E)

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad gaat over tot de gedeeltelijke verplaatsing van volgende gemeenteweg zoals aangeduid op het betreffende grafisch plan:
- verplaatsing van deel van voetweg 174, Bilzen, 1^{ste} afdeling, sectie D, deel van nummers 114, 111a, 113B, 109a en 114/02a, zoals aangeduid tussen de punten 13-14-11-9-8-33-40-41-32-30-10-12-13 op het grafisch plan naar de wegenis die voorzien werd binnen de omgevingsvergunning op het grafisch plan in groene kleur tussen nummers 15-14-13-19-21-23-25-27-29-30-8-7-6-5-4-3-2-1-39-39-37-36-35-34-33-32-31-28-26-24-22-20-18-17-16-15.
- Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.
-

3 Verkoop lot 7 op bedrijventerrein Spelver III: goedkeuring verkoopovereenkomst

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de daden van beschikking over onroerende goederen.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

BV Eco-projects, met zetel te 8520 Kuurne, Industrielaan 1 bus 4, wenst een perceel van 16 are 96 centiare aan te kopen op bedrijventerrein Spelver III voor het uitvoeren van volgende activiteiten: 'buitschrijnwerk voor renovaties, herstellingen en plaatsing van ramen, deuren en rolluiken. Mogelijke uitbreiding naar assemblage van elektrische laadpalen en thuisbatterijen.

Door BV Eco-projects werd hiertoe een aanmeldingsformulier ingediend.

De beoogde activiteiten zijn mogelijk volgens de voorschriften van het Ruimtelijk Uitvoeringsplan "Spelver III" zoals goedgekeurd op 5 september 2017.

Ingevolge principiële goedkeuring door de commissie bedrijventerreinen in zitting van 6 mei 2021, werd een verkoopovereenkomst opgemaakt voor de verkoop van lot 7 op bedrijventerrein Spelver III, gekadastriseerd Bilzen, 1^{ste} afdeling sectie G nummers 102/A/P0000/deel, 104/E/P0000/deel, 106/A/P0000/deel, 107/B/P0000/deel, 108/A/P0000/deel en 108/B/deel, met een oppervlakte volgens meting van 16 are 96 centiare, zoals afgebeeld als LOT 7 op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Peter Gijsen bij Studie- en landmetersbureau Geotec, Riemsterweg 117 te 3740 Bilzen op 12 mei 2021.

Bijlagen:

- verkoopovereenkomst lot 7 aan BV Eco-projects
- opmetingsplan van 12 mei 2021
- aanmeldingsformulier BV Eco-projects

FINANCIELE ASPECTEN

De verkoopprijs bedraagt € 75/m² overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 4 februari 2020, gezien het een perceel zonder zichtligging betreft.

Bijgevolg wordt het perceel verkocht aan de prijs van € 127.200,00.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de overeenkomst met opmetingsplan goed tot verkoop van lot 7 (16 are 69 centiare) op bedrijventerrein Spelver III aan BV Eco-projects voor het uitvoeren van de voormelde economische activiteiten, aan de prijs van € 127.200,00.
- Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.
- Art. 3 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akte.

4 Verkoop perceel grond aan Fluvius Limburg voor vernieuwing distributiecabine te Bilzen, Spoorstraat

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de daden van beschikking over onroerende goederen.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De stad Bilzen is eigenaar van het grond perceel te Bilzen, gelegen langsheen de Spoorstraat, gekend ten kadaster 1ste afdeling sectie G, perceel nummer 966/R P0000, met een oppervlakte volgens meting van 54m², zoals aangeduid als lot 1 op het plan opgemaakt door landmeter-expert Marc Hennau te Kontich op 12 mei 2021.

Op dit perceel werd destijds een distributiecabine opgericht door Fluvius (voorheen Inter-energa), welke thans vervangen dient te worden. Partijen wensen thans de eigendomssituatie van dit perceel te regelen en hebben bijgevoegde overeenkomst opgemaakt waarbij het perceel grond door de stad aan Fluvius Limburg wordt verkocht.

De verkoop dient opgenomen te worden in een authentieke akte.

Bijlagen:

- verkoopovereenkomst
- opmetingsplan

FINANCIËLE ASPECTEN

Het perceel wordt verkocht aan de symbolische prijs van € 1,00 gezien het een last is van de stad om ruimte te voorzien voor het plaatsen van distributiecabines.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de overeenkomst met opmetingsplan goed tot verkoop aan Fluvius Limburg van het perceel grond te Bilzen, gelegen langsheen de Spoorstraat, gekend ten kadaster 1ste afdeling sectie G, perceel nummer 966/R P0000, met een oppervlakte volgens meting van 54m².
- Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.
- Art. 3 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akte.
- Art. 4 Op vraag van Fluvius Limburg wordt notaris Yves Tuerlinckx te Bilzen aangesteld voor het verlijden van de authentieke akte.

5 Aankoop percelen eigendom NMBS i.k.v. de herinrichting van het fietspad te Bilzen, Eikerveldweg: goedkeuring overeenkomst

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de daden van beschikking over onroerende goederen.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De NMBS is eigenaar van enkele percelen grond langs de spoorweg lijn 21C Winterslag-Bilzen tussen de St.-Jozefstraat en Heesveld. Op deze gronden bevindt zich de Eikerveldweg. De gronden zijn momenteel geaffecteerd naar het openbaar domein van de spoorweg en in beheer en eigendom van de NMBS.

De Eikerveldweg is geselecteerd als functioneel en toeristisch fietspad en dient daarom verder ontwikkeld te worden naar gebruiksvriendelijkheid en veiligheid.

Om deze reden werd door de stad Bilzen aan de NMBS gevraagd om een deel van hun percelen te kunnen aankopen (aangeduid op het verdelingsplan van Geotec d.d. 2 december 2020).

De NMBS vraagt echter aan de stad om de gehele percelen aan te kopen waarop het fietspad gelegen is gezien door een gedeeltelijke aankoop de resterende percelen onverkoopbaar/onbruikbaar worden voor de NMBS.

Het betreft volgende percelen:

STAD BILZEN – 1° AFDELING/BILZEN

1. Een perceel bouwland gelegen ter plaatse genaamd 'Eycker Veld', bekend ten kadaster sectie C, perceelnummer 290 M P0000, met een oppervlakte volgens kadaster van 01a 63ca;
2. Een perceel grond gelegen aan de Eikerveldweg, bekend ten kadaster sectie C, perceel zonder nummer, met een benaderende oppervlakte van 1ha 15a 22ca.

Deze percelen zijn aangeduid in het geel op het patrimoniumplan P2.0213.0360 en 0370 van de NMBS, bij de overeenkomst gevoegd.

De stad dient in te staan voor de nader opmeting van de percelen.

De verkoop dient opgenomen te worden in een authentieke akte. De akte zal verleden worden door het Federaal comité tot aankoop van onroerende goederen te Brussel.

Een gedeelte van de percelen werden door de NMBS in concessie gegeven aan de heer Jean Vandebroek. De stad treedt ingevolge de aankoop in de rechten en plichten van de NMBS betreffende deze domeinconcessie en zal zorgen voor de beëindiging ervan.

Bijlagen:

- verkoopovereenkomst
- patrimoniumplan P2.0213.0360 en 0370
- verdelingsplan van Geotec d.d. 2 december 2020
- grondplan horende bij omgevingsvergunning aanleg fietspad
- schattingsverslag BNP Paribas Real Estate 8 februari 2021
- gecombineerde start en projectnota

FINANCIËLE ASPECTEN

Het perceel wordt aangekocht tegen de prijs van € 4,22/m² cf. het schattingsverslag dat in opdracht van de NMBS werd opgemaakt door BNP Paribas Real Estate op 8 februari 2021.

Het nodige krediet is voorzien in het budget onder ACT-55 0610-00 2200000.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de overeenkomst goed tot aankoop van voormelde percelen grond, eigendom van de NMBS in het kader van de herinrichting van het fietspad te Bilzen, Eikerveldweg. De stad zal instaan voor de nadere opmeting van de percelen.
- Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier, houdende onder meer de beëindiging van de domeinconcessie met de heer Jean Vandebroek, nodig voor de verdere uitvoering van de herinrichting van het fietspad.
- Art. 3 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akte.
- Art. 4 Het Federaal comité tot aankoop van onroerende goederen te Brussel wordt aangesteld voor het verlijden van de authentieke akte.
-

6 Gebruik perceel achterliggende grond verkaveling Bivelenhof: goedkeuring overeenkomst

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De stad Bilzen is eigenaar van een perceel grond te Bilzen, 1^{ste} afdeling, sectie H nummer 160/B P0000, met een oppervlakte van 23a 39ca.

Mevrouw Yildiz Caroline is eigenares van het naastliggende perceel 1222/T gelegen in verkaveling 'Bivelenhof' en vraagt de stad om een gedeelte van het perceel 160/B, zoals afgebeeld op bijgevoegde schets, met een oppervlakte van ongeveer 30m², in gebruik te mogen nemen om zo haar tuin een rechthoekige vorm te geven.

Gezien het betreffende perceel gelegen is in het Bijzonder Plan van Aanleg 'Sectoraal BPA zonevreemde recreatie Bilzen' wenst de stad niet over te gaan tot verkoop van het perceel (zoals oorspronkelijk gevraagd door mevrouw Yildiz), maar kan zij wel ingaan op het verzoek tot een tijdelijk gebruik van het perceel.

De stad kan als eigenaar op ieder ogenblik een einde kunnen maken aan dit gebruiksrecht, om reden van openbaar nut.

Bij het einde van de overeenkomst is de gebruiker verplicht het goed ter beschikking van de eigenaar te stellen in goede staat van onderhoud en herstelling, en dient zij alle door haar aangebrachte opstallen te verwijderen.

Bijlage:

- kosteloze gebruiksovereenkomst
- schets

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt bijgevoegde overeenkomst goed tot kosteloze ingebruikname door mevrouw Yildiz Caroline van het perceel grond gelegen te Bilzen 1^{ste} afdeling, sectie H nummer 160/B P0000/deel, met een oppervlakte van ongeveer 30m², om als tuin te gebruiken en te betrekken bij het haar toebehorende naastliggende perceel 1222/T.
- Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van het dossier, inclusief de eventuele verlenging van de overeenkomst na verloop van 9 jaar voor zover de voorwaarden ongewijzigd blijven.

7 Aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel, met bufferbekken, erosiebekken, grachten, wadi's en de aanleg van een nieuwe wegenis in Rooi te Bilzen: goedkeuring overeenkomsten deelplan 1/3 (Rooi C)

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De stad Bilzen gaat over tot de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel, met bufferbekken, erosiebekken, grachten, wadi's en de aanleg van een nieuwe wegenis in Rooi te Bilzen. Gelijktijdig met de werken in Rooi wordt ook de oude Rooierbeek (niet geklasseerde waterloop) terug opgewaardeerd.

De werken worden beschreven in bijgevoegde verantwoordingsnota opgemaakt door studiebureau Arcadis op 8 april 2021 om tevens te voegen bij de omgevingsvergunningsaanvraag voor het project.

Voor de uitvoering van het project dient de stad over te gaan tot de aankoop van bepaalde gronden gelegen binnen het project en tot het vestigen van erfdienstbaarheden, rechten van doorgang en tijdelijke werkzones.

Ingevolge beslissing van het schepencollege van 18 januari 2021 werd studiebureau Geotec te Bilzen, Riemsterweg 117, aangesteld om de onderhandelingen te voeren in het kader van de grondverwervingen en de nodige schattingsverslagen op te maken.

Voor wat betreft innemingsplan 'innemingen 1 t.e.m. 6', zijnde deelplan 1/3 (projectnummer 04/003229), opgemaakt door studiebureau Arcadis op 18 maart 2021, konden volgende overeenkomsten door Geotec worden afgesloten met de betreffende grondeigenaars:

- de belofte tot verkoop door mevrouw Wittocx Paula, de heer Cabergs Hubert, mevrouw Cabergs Godelieve en de heer Cabergs Joris, van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie F nummer 241/R (volgens meting 22a 19ca), zijnde inneming 1 op het plan, aan de prijs van € 18.755,00.
- de ondergrondse inneming van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie F nummer 241/N/deel (3a 92ca), eigendom van de heer Voets Joseph en mevrouw Demortier Flora, zijnde inneming 2 op het plan, aan de prijs van € 21.500,00.
- de ondergrondse inneming van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie F nummer 285/L/deel (1a 92ca), eigendom van de heer Vandenreyken Joris en mevrouw Mercken Tineke (zijnde de nieuwe eigenaars van het perceel), zijnde inneming 3 op het plan, aan de prijs van € 10.500,00.
- de ondergrondse inneming van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie F nummer 285/P/deel (22ca), eigendom van de heer Thewissen Joseph en mevrouw Appermont Rina, zijnde inneming 4 op het plan, aan de prijs van € 1.700,00.
- de tijdelijke werkzones op de percelen grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie F nummer 239/C/2/deel (22ca) en nummer 241/S/deel (63ca), eigendom van de heer Lunskens Willy en mevrouw Coninx Magda, zijnde inneming 5 en 6 op het plan, aan de totale prijs van respectievelijk € 665,00.

Deze overeenkomsten moeten worden vastgelegd in authentieke akten. Notaris Tuerllinckx werd door het college aangesteld voor het verlijden van de akten.

Bijlagen:

- overeenkomsten
- innemingsplan 'innemingen 1 t.e.m. 6', zijnde deelplan 1/3 (projectnummer 04/003229), opgemaakt door studiebureau Arcadis op 18 maart 2021
- schattingsverslag Geotec 18 februari 2020
- verantwoordingsnota studiebureau Arcadis 8 april 2021

FINANCIELE ASPECTEN

De te betalen koopsommen/vergoedingen werden in bijgevoegde overeenkomsten opgenomen en zijn gebaseerd op bijgevoegd schattingsverslag van studiebureau Geotec d.d. 18 februari 2020.

Het nodige krediet is voorzien in het budget onder ACT-55 0610-00 2200000.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt de bovenvermelde overeenkomsten goed, samen met het schattingsverslag van studiebureau Geotec d.d. 18 februari 2020.

Art. 2 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akten.

Art. 3 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.

8 Aanleg riolering en wegenis in Rooi - bestek BE 0100043229: goedkeuring lastenboek en gunningswijze

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

FEITELIJKE CONTEXT

De ontwerpopdracht voor de opdracht "Aanleg riolering en wegenis in Rooi" werd gegund aan Arcadis Belgium nv, CORDA-Campus, Kempische Steenweg 311/2.07 te 3500 Hasselt.

Op 6 februari 2017 verleende het college van burgemeester en schepenen goedkeuring aan OF 1 van huidige opdracht.

MOTIVERING

In het kader van de opdracht "Aanleg riolering en wegenis in Rooi" werd op 18 juni 2021 een bestek met nr. BE0100043229 opgesteld door de ontwerper, Arcadis Belgium nv, CORDA-Campus, Kempische Steenweg 311/2.07 te 3500 Hasselt.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure rekening houdend met de hoogte van het ramingsbedrag.

FINANCIELE ASPECTEN

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.998.350,65 excl. btw of € 2.132.348,64 incl. btw, waarvan € 1.226.795,80 incl. btw ten laste is van de stad Bilzen.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door Vlaamse Milieumaatschappij - afdeling Ecologisch Toezicht Kern - Rio, Diestsepoort 6 bus 73 te 3000 Leuven. Het voorlopig toegezegd bedrag van 22 juni 2017 bedraagt € 925.137,25 (voor de volledige opdracht).

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de jaarbudgetrekening ACT-54/0310-00/2270007/STAD/CBS/IP-GEEN.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het bestek met nr. BE0100043229 van 18 juni 2021 en de raming voor de opdracht "Aanleg riolering en wegenis in Rooi", opgesteld door de ontwerper, Arcadis Belgium nv, CORDA-Campus, Kempische Steenweg 311/2.07 te 3500 Hasselt. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 1.998.350,65 excl. btw of € 2.132.348,64 incl. btw, waarvan € 1.226.795,80 incl. btw ten laste is van de stad Bilzen. De overige kosten worden gesubsidieerd door VMM.

Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

9 Aanleg wegenis en riolering in Broekem, Kampveldweg en Spoorstraat + aanleg fietspaden Spurkerweg - Fase 1 - bestek GT-170550-61: goedkeuring lastenboek en gunningswijze

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

FEITELIJKE CONTEXT

De ontwerpopdracht voor de opdracht "Aanleg van wegenis en riolering in de Oude Tongersestraat, Spoorstraat, Broekem, Kampveldweg en de Nieuwstraat" werd gegund aan Geotec bvba, Riemsterweg 117 te 3740 Bilzen - Martenslinde.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 1 oktober 2018 goedkeuring aan het voorontwerp voor deze opdracht tegen een geraamd bedrag van € 3.560.485,20 excl. btw waarvan € 2.116.467,00 excl. btw in aanmerking komt voor subsidie (75%) en € 1.444.018,20 excl. btw volledig ten laste is van de stad Bilzen.

MOTIVERING

In het kader van de opdracht "Aanleg van wegenis en riolering in Broekem, Kampveldweg en Spoorstraat + aanleg fietspaden Spurkerweg - Fase 1" werd op 29 juni 2021 een bestek met nr. GT-170550-61 opgesteld door de ontwerper, Geotec bvba, Riemsterweg 117 te 3740 Bilzen - Martenslinde.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure rekening houdend met de hoogte van het ramingsbedrag.

FINANCIELE ASPECTEN

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 4.217.030,30 excl. btw of € 4.746.854,61 incl. btw, waarvan € 2.759.792,45 incl. btw ten laste van de stad Bilzen.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door Vlaamse Milieumaatschappij - afdeling Ecologisch Toezicht Kern - Rio, Diestsepoort 6 bus 73 te 3000 Leuven. Het voorlopig toegezegd bedrag bedraagt € 1.239.180,00.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door Dienst Mobiliteit, Afdeling Infrastructuur, Directie Ruimte (Fietsfonds), Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt. Het voorlopig toegezegd bedrag bedraagt € 747.882,16.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de jaarbudgetrekening ACT-54/0310-00/2270007/STAD/CBS/IP-GEEN.

Er is onvoldoende budget in 2022. Budgetten dienen verschoven te worden tussen 2022 en 2025 in de eerstvolgende MJPA.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het bestek met nr. GT-170550-61 van 29 juni 2021 en de raming voor de opdracht "Aanleg van wegenis en riolering in Broekem, Kampveldweg en Spoorstraat + aanleg fietspaden Spurkerweg - Fase 1", opgesteld door de ontwerper, Geotec bvba, Riemsterweg 117 te 3740 Bilzen - Martenslinde. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 4.217.030,30 excl. btw of € 4.746.854,61 incl. btw, waarvan € 2.759.792,45 ten laste is van de stad Bilzen. Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door VMM (€ 1.239.180,00) en door het Fietsfonds (€ 747.882,16)/

Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

10 Heraanleg van wegenis en riolering in Meershoven, Spelverstraat, Brabantsestraat, Pijpenhof en Pijpenpoort - bestek 18050005: goedkeuring lastenboek en gunningswijze

Met 27 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) en 2 onthoudingen (Wouter Raskin, Veronik Moesen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

FEITELIJKE CONTEXT

De ontwerpopdracht voor de opdracht "Heraanleg van wegenis en riolering in Meershoven, Spelverstraat, Brabantsestraat, Pijpenhof en Pijpenpoort" werd gegund aan Sweco Belgium, Herckenrodesingel 8B bus 3.01 te 3500 Hasselt.

MOTIVERING

In het kader van de opdracht "Heraanleg van wegenis en riolering in Meershoven, Spelverstraat, Brabantsestraat, Pijpenhof en Pijpenpoort" werd een bestek met nr. 18050005 opgesteld door de ontwerper, Sweco Belgium, Herckenrodesingel 8B bus 3.01 te 3500 Hasselt.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.997.510,74 excl. btw of € 2.093.362,44 incl. 21% btw. Het bedrag van € 818.626,10 komt in aanmerking voor subsidie.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure rekening houdend met de hoogte van het ramingsbedrag.

FINANCIËLE ASPECTEN

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget 2022/ACT-54/0310-00/2270007/STAD/CBS/IP-GEEN.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het bestek met nr. 18050005 en de raming voor de opdracht "Heraanleg van wegenis en riolering in Meershoven, Spelverstraat, Brabantsestraat, Pijpenhof en Pijpenpoort", opgesteld door de ontwerper, Sweco Belgium, Herckenrodesingel 8B bus 3.01 te 3500 Hasselt. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 1.997.510,74 excl. btw of € 2.093.362,44 incl. 21% btw. Het bedrag van € 818.626,10 komt in aanmerking voor subsidie.
- Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.
- Art. 3 De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.
-

11 Heraanleg Ridderstraat: goedkeuring lastenboek en gunningswijze

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degève, Maïke Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

FEITELIJKE CONTEXT

De verantwoording voor de opmaak van dit dossier is te vinden in bijgevoegde nota van de dienst infrastructuur.

MOTIVERING

In het kader van de opdracht "Herinrichting Ridderstraat" werd een bestek met nr. ID 2439 opgesteld door de dienst overheidsopdrachten.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 99.173,55 excl. btw of € 120.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure rekening houdend met de hoogte van het ramingsbedrag.

FINANCIELE ASPECTEN

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget 2021/ACT-54/0200-00/2240007/STAD/CBS/IP-GEEN.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het bestek met nr. ID 2439 en de raming voor de opdracht "Herinrichting Ridderstraat", opgesteld door de dienst overheidsopdrachten. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 99.173,55 excl. btw of € 120.000,00 incl. 21% btw.
- Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.
- Art. 3 De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

12 Aankoop urnekelders en columbariumnissen met toebehoren op afroep - besteknummer 156/21: goedkeuring lastenboek en gunningswijze

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) en artikel 57 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, meer bepaald artikel 90, 1°.

FEITELIJKE CONTEXT

De verantwoording voor de opmaak van dit dossier is te vinden in bijgevoegde nota van de dienst begraafplaatsen.

MOTIVERING

In het kader van de opdracht "Aankoop van urnekelders en columbariumnissen met toebehoren op afroep" werd een bestek met nr. 156/21 opgesteld door de dienst overheidsopdrachten.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- * Perceel 1 (Aankoop van urnekelders), raming: € 12.396,69 excl. btw of € 15.000 incl. 21% btw;
- * Verlenging 1 (Aankoop van urnekelders), raming: € 12.396,69 excl. btw of € 15.000 incl. 21% btw;
- * Verlenging 2 (Aankoop van urnekelders), raming: € 12.396,69 excl. btw of € 15.000 incl. 21% btw;
- * Verlenging 3 (Aankoop van urnekelders), raming: € 12.396,69 excl. btw of € 15.000 incl. 21% btw;
- * Perceel 2 (aankoop columbariumnissen en toebehoren), raming: € 12.396,69 excl. btw € 15.000 incl. 21% btw;
- * Verlenging 1 (aankoop columbariumnissen en toebehoren), raming: € 12.396,69 excl. btw of € 15.000 incl. 21% btw;
- * Verlenging 2 (aankoop columbariumnissen en toebehoren), raming: € 12.396,69 excl. btw of € 15.000 incl. 21% btw;
- * Verlenging 3 (aankoop columbariumnissen en toebehoren), raming: € 12.396,69 excl. btw of € 15.000 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 99.173,52 excl. btw of € 120.000 incl. 21% btw.

Percelen 1 en 2 worden afgesloten voor een duur van 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking rekening houdend met de hoogte van het ramingsbedrag.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

FINANCIËLE ASPECTEN

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2021/GBB-BEGR/0990-00/2220007/STAD/CBS/IP-GEEN.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het bestek met nr. 156/21 en de raming voor de opdracht "Aankoop van urnekelders en columbariumnissen met toebehoren op afroep", opgesteld door de dienst overheidsopdrachten. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheids-opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 99.173,52 excl. btw of € 120.000 incl. 21% btw.
 - Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
-

13 Stedelijke basisscholen Mopertingen-Hees en Munsterbilzen-Hoelbeek-Martenslinde: goedkeuring schoolreglement 2021-2022

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41.

Het besluit van de gemeenteraad van 10 november 2020 tot goedkeuring van het huidig schoolreglement.

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

FEITELIJKE CONTEXT

De stedelijke basisschool te Mopertingen-Hees en Munsterbilzen-Hoelbeek-Martenslinde behoren tot het officieel gesubsidieerd onderwijs en worden ingericht door de stad Bilzen.

Het schoolreglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het huidige schoolreglement is toe aan actualisatie.

MOTIVERING

Er werden een aantal onderdelen van het bestaande schoolreglement aangepast.

Deze werden reeds besproken in het schoolteam samen met directeur Guido Brepoels en Maarten Hendriks en goedgekeurd door de schoolraad op 15 juni 2021.

BESLISSINGEN

Art. 1 Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 10 november 2020 wordt opgeheven.

Art. 2 Het hiernavolgende schoolreglement wordt goedgekeurd:

Schoolreglement

1. Algemene bepalingen

Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school / het schoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager (website, Smartschool, ...) en met toelichting, indien de ouders dit wensen ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar.

De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en / of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
2. Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.
3. Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.
4. Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.
5. Regelmatige leerling:
 - in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid;
 - vijfjarige in het kleuteronderwijs: voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen);
 - deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling;
 - deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.
6. Toelatingsvoorwaarden: om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:
 - de eerste schooldag na de zomervakantie;
 - de eerste schooldag na de herfstvakantie;
 - de eerste schooldag na de kerstvakantie;
 - de eerste schooldag van februari;
 - de eerste schooldag na de krokusvakantie;
 - de eerste schooldag na de paasvakantie;
 - de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt

of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid);
- een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies behelst de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten;
- bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool: een toelating door de klassenraad van de school waar de leerling het gewoon lager onderwijs wil volgen. Leerlingen met een ongunstig advies worden enkel toegelaten tot het gewoon lager onderwijs mits deze leerlingen een taaltraject doorlopen;
- voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalbad in het gewoon lager onderwijs volgt.

Een jaar vroeger naar het lager onderwijs:

Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.

Er zijn twee mogelijke situaties:

1. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:
 - een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
 - bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
 - bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

2. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs:
 - een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs.
 - de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en / of taalintegratietraject.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na toelating door de klassenraad lager onderwijs, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

7. Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.
8. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
9. Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.
10. School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.
11. Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de scholen van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
12. Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.
13. Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.
14. Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

2. Engagementsverklaring

Artikel 5

- §1. Oudercontacten: de school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij. De concrete data zijn terug te vinden op de website of op de Smartschool-kalender.
In het geval van gescheiden ouders vragen wij om - in het belang van het kind - gezamenlijk naar het oudercontact te komen.
- §2. Voldoende aanwezigheid: de ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.
- §3. Deelnemen aan individuele begeleiding: sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school. De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.
- §4. Nederlands is de onderwijstaal van de school. Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren. Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

3. Sponsoring

Artikel 6

- §1. De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.
- §2. Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.
- §3. Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.
- §4. De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
- §5. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
- deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;
 - deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- §6. In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

4. Kostenbeheersing

Artikel 7

- §1. Kosteloosheid
- Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.
- Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.
- De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	

ICT-materiaal	Computers / iPads inclusief internet, Smartschool, ...
Informatiebronnen	Woordenboek, krant, jeugdencyclopedie, documentatiecentrum, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling,...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Diverse audiovisuele toestellen
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling,...
Schrijfgerief	Potlood, pen,...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen,...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

§2. Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om het leren in de klas boeiender en leuker te maken. Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad.

Het gaat over volgende bijdragen:

- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen nl. het 6de leerjaar;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
- de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen nl. het 6de leerjaar;
- de aankoopsprijs van turn- en zwemkleding;
- de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;
- ...

Maximumbijdrage per schooljaar:

- kleuter: €45
- leerling lager onderwijs: €90

De school vraagt een verplichte bijdrage voor:

Vestiging en niveau	Overzicht bijdragen
Mopertingen kleuteronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Toneel: €5 • Herfstwandeling: €3 • Kinderboerderij: €3 • Speelmijntje: €5 • Sportinstuif: €2 • Sport- en culturele activiteiten: €22 • Binnenspeeltuif: €5 <p>Totaal: €45</p>
Mopertingen lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Sport- en culturele activiteiten: €45 (Sportdag 27/06/22: €7) • Zwemmen: €45 (20 x €2.25) <p>Totaal: €90</p>
Hees kleuteronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Toneel: €10 • Sport- en culturele activiteiten: €27.50 • Grootouderfeest: €3 • Sportinstuif: €2 • Schaatsen: €2.50 <p>Totaal: €45</p>
Hees lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Sport- en culturele activiteiten: €43.25 (Sportdag 27/06/22: €7) • Zwemmen: € 46.75 (17 x €2.75) <p>Totaal: €90</p>
Munsterbilzen lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Zwemmen (4de en 5de lj.): €50 (20 x €2.50)

	<ul style="list-style-type: none"> • Leeruitstappen (6de lj.): €50 • Sport en culturele activiteiten: €40 (Sportdag 27/06/22: €7) Totaal: €90
Hoelbeek kleuteronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Zwemmen: €20 • Sportinstuif: €1 • Sport- en culturele activiteiten: €15 • Turnen: €4 • 4 en 5-jarigen: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rollebolle: €2.50 ◦ IJsparadijs: €2.50 Totaal: €45
Hoelbeek lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Zwemmen (1ste - 5de lj.): €50 (20 x €2.50) • Sport- en culturele activiteiten: €40 (Sportdag 27/06/22: €7) Totaal: €90
Martenslinde kleuteronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Vertelfestival: €2.50 • Schoolreis: €15 • Sport- en culturele activiteiten: €27.50 Totaal: €45
Martenslinde lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Zwemmen: €50 (20 x €2.50) • Sport- en culturele activiteiten: €40 Totaal: €90

§3. Uitzondering op de scherpe maximumfactuur

Kleding die de school verplicht kan uit het bedrag van de scherpe maximumfactuur gehaald worden. Hierbij moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- Het moet gaan om kleding die omwille van een sociale finaliteit gezamenlijk aangekocht wordt door de school zodat het aan een voordelige prijs kan aangeboden worden aan de ouders.
- Er moet een advies zijn van de schoolraad om deze kleding uit de maximumfactuur te halen.

Het aankoopbedrag voor het T-shirt met ons schoollogo staat bijgevolg los van het bedrag van de scherpe maximumfactuur.

§4. Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad. Deze bijdrage mag maximaal €450 bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert voor de volgende klassen meerdaagse activiteiten.

Vestiging en klas	Activiteit	Prijs
Mopertingen en Hees 5de en 6de leerjaar	Zeeklas	€200

Munsterbilzen 5de en 6de leerjaar	Avonturenklas Durbuy Tweejaarlijks oneven jaren, eind mei – begin juni, 5 dagen	€225
Martenslinde 3de en 4de leerjaar	Bosklas Lanaken Tweejaarlijks even jaren, eind mei, 3 dagen	€80
Martenslinde en Hoelbeek 5de en 6de leerjaar	Zeeklas Texel Tweejaarlijks even jaren, eind september, 5 dagen	€220
Munsterbilzen, Hoelbeek en Martenslinde 5de en 6de leerjaar	Studiereis Amsterdam (bij deelname aan het Anne Frank-project van de stedelijke bibliotheek van Bilzen)	€80 (Munsterbilzen en Martenslinde), €100 (Hoelbeek)

§5. Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling, de ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. **De school gebruikt deze materialen of diensten niet in haar activiteiten en lessen:**

Vestiging en niveau	Overzicht bijdragen
Mopertingen	<ul style="list-style-type: none"> ● Schoolfoto's: +/- €15 (variëert naar de aard van het bestelde pakket) ● Middagtoezicht: €0.25 / middag ● Bezoek Natuurhulpcentrum: €5 ● Pennenzakkenrock: €16 ● Zwemmen: €27 (15 x €1.80) ● Busvervoer: €5 ● Abonnementen op tijdschriften die niet in de lessen gebruikt worden: afhankelijk van het aanbod
Hees	<ul style="list-style-type: none"> ● Schoolfoto's: +/- €12 (variëert naar de aard van het bestelde pakket) ● Middagtoezicht: €0.25 / middag ● Drank tijdens de middagpauze: €0.70 / flesje ● Kermis Bilzen: €8 ● Zwemmen: €8 ● Schoolreis: €13 ● Kalender: €12 ● Busvervoer: €5 ● Nieuwjaarsbrieven: €15 ● Abonnementen op tijdschriften die niet

	in de lessen gebruikt worden: afhankelijk van het aanbod
Munsterbilzen	<ul style="list-style-type: none"> ● Middagtoezicht: €0.30 / middag ● Soep tijdens de middagpauze: €0.50 (op maandag en dinsdag na de herfstvakantie tot aan de krokusvakantie) ● Nieuwjaarsbrieven: €1 / stuk ● Schoolfoto's: +/- €15 (variëert naar de aard van het bestelde pakket) ● Abonnementen op tijdschriften die niet in de lessen gebruikt worden: afhankelijk van het aanbod ● Wit T-shirt voor lichamelijke opvoeding: €8
Hoelbeek	<ul style="list-style-type: none"> ● Schoolfoto's: +/- €15 (variëert naar de aard van het bestelde pakket) ● Middagtoezicht: €0.25 / middag ● Abonnementen op tijdschriften die niet in de lessen gebruikt worden: afhankelijk van het aanbod
Martenslinde	<ul style="list-style-type: none"> ● Nieuwjaarsbrieven: €1 / stuk ● Schoolfoto's: +/- €15 (variëert naar de aard van het bestelde pakket) ● Abonnementen op tijdschriften die niet in de lessen gebruikt worden: afhankelijk van het aanbod

§6. Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken: boekentas, pennenzak, zwemgerief, turnzak met sportschoenen, korte zwarte broek, witte T-shirt (in Mopertingen, Hees, Munsterbilzen en Hoelbeek met schoollogo, niet bij de kleuters).

De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

§7. Betalingen

De betalingen gebeuren via overschrijving op de schoolrekening. De ouders ontvangen minstens 3 schoolfacturen per schooljaar.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school. De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

Indien ouders problemen hebben om de schoolfactuur te betalen, nemen zij best contact op met de directeur.

Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, één van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

- verdere spreiding van betaling;
- uitstel van betaling;
- ...

5. Extra-murosactiviteiten

Artikel 8

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere volledige schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma, maar ouders hebben het recht hebben om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer, mits ze deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken aan de school. In geval van niet-deelname moet de betrokken leerling niettemin op school aanwezig zijn.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren vallen, vallen hier niet onder, bijvoorbeeld een sportactiviteit op woensdagnamiddag of tijdens vakanties.

6. Huiswerk, agenda's, evaluatie, rapporten en schoolloopbaan

Artikel 9: Huiswerk

De huiswerken, lessen en / of andere opdrachten worden genoteerd in de schoolagenda. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet, kan de leerkracht de nodige maatregelen nemen.

Artikel 10: Schoolagenda

Vanaf het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden huiswerken, lessen en / of andere opdrachten van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd. De ouders en de klastitularis ondertekenen minstens wekelijks de schoolagenda.

Artikel 11: Evaluatie en rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de klastitularis.

De leerlingen krijgen in Mopertingen en Hees 4 keer per schooljaar een rapport:

- het herfstrapport: vlak voor de herfstvakantie
- het winterrapport: na de kerstvakantie midden / eind januari
- het paasrapport: vlak voor de paasvakantie
- het zomerrapport: vlak voor de zomervakantie

In Munsterbilzen, Hoelbeek en Martenslinde zijn er 3 rapporten per schooljaar:

- rapport 1: na de eerste 12 lesweken (eind november)
- rapport 2: 12 lesweken na rapport 1 (midden maart)
- rapport 3: vlak voor de zomervakantie

Artikel 12: Schoolloopbaan

- §1. Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:
- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;
 - het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB.
- §2. Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.
- §3. In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven van de leerling.

7. Afwezigheden, te laat komen en toegang voor en na schooltijd

Artikel 13: Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan.

Afwezigheden worden telefonisch of via Smartschool meegedeeld aan de klastitularis of de directeur, bij voorkeur voor de start van de schooldag.

§1. Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

§2. Lager onderwijs

I. Afwezigheid wegens ziekte

- a. een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klas, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.
- b. een medisch attest:
 - als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend
 - bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;

II. Afwezigheid van rechtswege

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de klastitularis een ondertekende verklaring of een officieel document.

De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klas, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum. Het gaat om volgende gevallen:

- a. het bijwonen van een familieraad;
- b. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- c. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- d. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- e. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- f. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- g. het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

III. Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

IV. Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

V. Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- a. een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- b. een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- c. een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- d. een akkoord van de directie.

VI. Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden

- a. de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de

lestijden moet plaatsvinden

- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

- b. de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3.

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen..

§3. Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder §2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit'-attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd. In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf 5 halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Artikel 14: Te laat komen, vroegtijdig afhalen en toegang voor en na schooltijd

- §1. Kinderen moeten op tijd op school zijn. Een leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klas onder begeleiding van de ouders. De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directeur. Ze maken hierover afspraken.
- §2. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.
Indien leerlingen vroegtijdig afgehaald worden door iemand anders dan één van de ouders, kan dit enkel mits een schriftelijke toestemming van de ouders.
Wanneer een leerling de school vroegtijdig dient te verlaten, mag hij of zij niet zelfstandig de school verlaten d.w.z. dat de leerling dient afgehaald te worden in de school.
- §3. De school is toegankelijk (met uitzondering van het secretariaat in Mopertingen en Munsterbilzen) een kwartier voor het aanvangen van de lessen en een kwartier na het beëindigen van de lessen.
- §4. Leerlingen die 's morgens of 's middags voor 8u30 (Munsterbilzen) of 8u35 (Mopertingen, Hees, Hoelbeek en Martenslinde) reeds aan de schoolpoort staan, maken daar geen lawaai. Het afspelen van muziek al dan niet door gebruik te maken van een (bluetooth) speaker vlak voor of vlak na schooltijd is in de nabijheid van de school niet toegelaten.
- §5. Zowel voor als na schooltijd nemen alle leerlingen de kortste en veiligste weg naar huis.

8. Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Ondanks de verlaging van de leerplicht blijven de tuchtmaatregelen beperkt tot leerlingen in het lager onderwijs. Het woord 'leerplichtig' wordt geschrapt, omdat alle leerlingen die in het lager onderwijs zitten leerplichtig zijn.

Artikel 15: Leefregels

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven.

Artikel 16: Schending van de leefregels en ordemaatregelen

- §1. Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.
- §2. Deze maatregelen kunnen zijn:
 - I. een mondelinge opmerking;
 - II. een schriftelijke opmerking in de schoolagenda die de ouders ondertekenen voor gezien;
 - III. een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien;
 - IV. Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.
- §3. Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:
 - I. Een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda. De ouders ondertekenen voor gezien.
 - II. De klastitularis en / of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt.

- Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien
- III. preventieve schorsing:
Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.
- §4. Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en / of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.
Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de klastitularis, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.
Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.
- §5. Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

Artikel 17: Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

- §1. Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.
- §2. Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:
- I. het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
 - II. de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
 - III. ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
 - IV. zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
 - V. de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
 - VI. de school materiële schade toebrengt.
- §3. Tuchtmaatregelen zijn:
- I. Tijdelijke uitsluiting
De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.
 - II. Definitieve uitsluiting
De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten.

Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- §4. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk behandeld.
- §5. Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Artikel 18: Tuchtprocedure

- §1. De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.
- §2. De directeur volgt daarbij volgende procedure:
 - I. het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;
 - II. de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak;
De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden;
 - III. De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten;
 - IV. De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

Artikel 19: Tuchtdossier

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Artikel 20: Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

- §1. Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur. Het beroep:
 - I. wordt gedateerd en ondertekend;
 - II. vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
 - III. kan aangevuld worden met overtuigingsstukken.
- §2. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

- §3. De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van externe leden en een delegatie van interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.
- §4. De voorzitter wordt door het college van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid.
- §5. Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:
- I. de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
 - a. de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - b. het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement.
 - II. de bevestiging van de definitieve uitsluiting;
 - III. de vernietiging van de definitieve uitsluiting.
- §6. Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie.
Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld.
- §7. Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.
- §8. Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

9. Getuigschrift basisonderwijs

Artikel 21: Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad. Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooiën van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Artikel 22: Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijke verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Artikel 23: Beroepsprocedure

- §1. Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 22.
Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur. Het beroep:
 - I. wordt gedateerd en ondertekend;
 - II. vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
 - III. kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;
 - IV. eventuele bijkomende vormvereisten kunnen hier opgenomen worden.
- §2. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.
- §3. De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.
- §4. Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:
 - I. de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
 - a. de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - b. het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
 - II. de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;
 - III. de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.
- §5. Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State.
- §6. De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Artikel 24

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan en een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Artikel 25

Het getuigschrift basisonderwijs, evenmin als de rapporten, kan om geen enkele reden ingehouden worden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

10. Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Artikel 26

- §1. Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs is kosteloos.
- §2. Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.
- §3. Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:
- I. de leerling is meer dan 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend) afwezig wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
 - II. de ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur;
 - III. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
 - IV. Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.
- §4. De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis gebeurt door de ouders, per brief. Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen. De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.
- §5. De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van tijdelijk onderwijs aan huis, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het tijdelijk onderwijs aan huis. Kleuters - jonger dan 5 jaar - zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over tijdelijk onderwijs aan huis. Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken. Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis mogelijk telkens het kind 9 halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.
- §6. Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur. Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

- §7. Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd.
- §8. De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.
- §9. De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.
- §10. Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- §11. Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- §12. Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de website van vzw Bednet: <https://bednet.be/bednet-aanvragen>.

11. Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Artikel 27

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

- de ouders;
- het personeel;
- de lokale gemeenschap.

Artikel 28

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Artikel 29

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

12. Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Artikel 30: Gegevensbescherming en informatieveiligheid

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid.

Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via:

<https://www.bilzen.be/privacy>.

Personeelsleden van de school waar de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het verslag of het gemotiveerde verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

Artikel 31: Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en / of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 32: Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden zonder expliciete toestemming van de ouders, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk / gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijkskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen op voorwaarde dat:

- de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan;
- de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Artikel 33: Geluids- en beeldmateriaal door de school

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal (sfeerbeelden) in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen / ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen / ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

13. Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Artikel 34: ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school

De school kan een iPad (hierna ICT-materiaal) ter beschikking stellen van de leerling. Deze blijft eigendom van de school.

De leerling gaat met het ICT-materiaal zorgvuldig (als een goede huisvader) om en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en beheer ervan.

De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

Het ICT-materiaal is strikt persoonlijk en de leerling zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.

Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

De leerling gebruikt het ICT-materiaal op een wettelijke manier met respect voor het auteursrecht en de privacy.

Artikel 35

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen gsm, smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden.

Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school of op het telefoonnummer van de vestiging.

Het gebruik van een gsm, smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen is tijdens schoolse activiteiten niet toegelaten, tenzij anders afgesproken met de klastitularis. Leerlingen die een gsm of een ander toestel mee naar school brengen, doen dit op eigen risico en dienen deze tijdens de schooluren in de boekentas te bewaren. Als een leerling betrapt wordt op het gebruik van de gsm of een ander toestel tijdens de schooluren wordt deze tot het einde van de schooldag in beslag genomen.

Artikel 36

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 37

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Snapchat, TikTok, Twitter,... verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

Artikel 38

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoensnormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

Artikel 39

Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

Artikel 40

De internetverbinding van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

14. Absoluut en permanent algemeen rookverbod

Artikel 41

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten. Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling:

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en / of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

15. Schoolverandering

Artikel 42

- §1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

- §2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- §3. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken. De nieuwe school volgt dezelfde procedure als hierboven.

16. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Artikel 43

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via brief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten,...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

17. Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Artikel 44

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen dan zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving. De ouders kunnen de keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het vóór 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het volgende schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan. Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren.

Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

18. Toedienen van medicijnen

Artikel 45

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Dit dient schriftelijk te gebeuren. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden;
- In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

19. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Artikel 46

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

20. Groeps- / klasindeling

Artikel 47

- §1. De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.
- §2. De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.
Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld.
Nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een instapdag.
- §3. De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.
- §4. Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in andere groepen worden ingedeeld.
- §5. Een leerling met een leerachterstand of een leervoorsprong ten opzichte van leeftijdsgenoten, kan om pedagogische redenen worden ingedeeld in een andere leerlingengroep dan deze van zijn leeftijdsgenoten.
- §6. Een kind behoort tot een leerlingengroep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep.
- §7. In de vestiging van Munsterbilzen worden de klassen aan het begin van ieder schooljaar opnieuw ingedeeld.

21. Vrijstelling wegens een bepaalde handicap

Artikel 48

Leerlingen met een handicap die gewoon lager onderwijs volgen, maar omwille van hun handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen indien zij vervangende activiteiten volgen.

De klassenraad beslist, in overleg met het integratieteam, autonoom over de vervangende lessen en activiteiten.

22. Hesjes en fietshelm

Artikel 49

Alle leerlingen dragen bij het binnenkomen en het verlaten van de school (zowel 's morgens, 's middags als 's avonds) een fluoriserend veiligheidshesje. Dit geldt ook voor leerlingen die met de auto naar school komen.

De veiligheidshesjes worden door de school gratis ter beschikking gesteld.

Artikel 50

Bij klas- of groepsuitstappen per fiets dragen alle leerlingen een fietshelm.

23. Zwemmen

Artikel 51

Zwemmen is op onze school een verplicht onderdeel van het vak lichamelijke opvoeding. We streven er dan ook naar om alle leerlingen maximaal te laten deelnemen aan de zwemles. Wanneer een leerling om welke reden dan ook niet kan deelnemen aan een zwemles is hiervoor een ondertekende nota (of Smartschoolbericht) van de ouders nodig. Zonder een ondertekende nota of Smartschoolbericht moet de leerling deelnemen aan de zwemles.

Leerlingen die hun zwemgerief vergeten mogen niet naar huis bellen maar zullen zwemgerief van de school ter beschikking krijgen.

Na de zwemles gaan alle leerlingen met de bus terug naar school.

De leerlingen mogen enkel afgehaald worden aan het zwembad voor een afspraak bij een dokter of specialist. De ouders bezorgen hiervoor de nodige bewijsstukken (doktersattest) aan de klastitularis of de directie.

24. Voorkomen

Artikel 52

De leerlingen zorgen voor een verzorgd voorkomen. De leerkrachten zullen indien nodig de betrokken leerling attent maken op ongepaste kleding.

Petten en andere hoofddekseis zijn in de klas niet toegelaten.

25. Water

Artikel 53

In de scholen van Munsterbilzen, Hoelbeek en Martenslinde mogen de leerlingen van thuis enkel (spuit)water mee naar school nemen. Andere (fris)dranken zijn niet toegelaten.

26. 'Kriebelteam' Hees en Hoelbeek

Artikel 54

De scholen van Hees en Hoelbeek beschikken over een 'kriebelteam' in samenwerking met het CLB.

Alle leerlingen worden door deze groep vrijwillige ouders na iedere vakantie gecontroleerd op luizen en neten. Het 'kriebelteam' is gebonden aan de wet op de privacy en zal alle gegevens met betrekking tot de leerlingen in alle discretie behandelen.

Indien er luizen en / of neten worden gevonden, dan krijgen de betrokken ouders een telefoontje de zorgcoördinator.

Na één tot anderhalve week volgt er een 'nacontrole' door het 'kriebelteam'. Indien het luizenprobleem niet of onvoldoende behandeld werd, wordt het CLB ingeschakeld die de ouders verder zullen begeleiden.

27. Vestigingspecifieke afspraken

Artikel 55

Munsterbilzen

- Op woensdag en vrijdag is enkel fruit of groente toegelaten tijdens de speeltijden.
- Na de speeltijd is het volledig stil na het 2de belsignaal.
- Tijdens verplaatsingen in de gangen (bv. voor of na een speeltijd) is iedereen stil.
- De leerlingen die niet deelnemen aan de zwemles blijven op school en krijgen vervangende opdrachten van de klastitularis.

Hoelbeek

- Op woensdag en vrijdag is enkel fruit of groente toegelaten tijdens de speeltijden. Bij de kleuters geldt deze regel tijdens elke voormiddagspeeltijd en niet alleen op woensdag en vrijdag.
Te schillen fruit dient reeds thuis geschild te worden en in een doosje naar school meegebracht te worden.
- Na de speeltijd gaan de leerlingen na het belsignaal zo snel mogelijk in de rij staan en zorgen zij ervoor dat het volledig stil is. Tijdens verplaatsingen in de gangen (bv. voor of na een speeltijd) is iedereen stil.

Martenslinde

- Tijdens de voormiddagspeeltijd is enkel fruit of groente toegelaten, tijdens de namiddagspeeltijd is ook een koek toegelaten.
- Na de speeltijd is het volledig stil na het 2de belsignaal.
- De kleuters wachten na schooltijd op de kleuterspeelplaats tot een (groot)ouder hen komt ophalen. De leerlingen van het lager onderwijs mogen na schooltijd niet zonder begeleiding of toezicht van een leerkracht de school verlaten.

14 Advies op het ministerieel besluit houdende het verwijderen van een oversteekplaats

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen.

Wet van 12 juli 1956 tot vaststelling van het statuut der autosnelwegen, inzonderheid artikel 3.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid Titel I, Hoofdstuk IV.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals tot op heden gewijzigd.

Besluit van de Vlaamse regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 27 oktober 2017.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals tot op heden gewijzigd.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De N730 op het grondgebied Bilzen ter hoogte van meterpunt 13,600 is een gewestweg. Bedoeld wegsegment van de N730 is als lokale gewestweg gecategoriseerd.

In het kader van 'knelpunten schoolroutes' werd tijdens een overleg tussen de stad Bilzen en AWW besloten om de huidige voetgangersoversteekplaats ter hoogte van meterpunt 13,600 te verschuiven naar meterpunt 13,611. De stad Bilzen gaat ter hoogte van meterpunt 13,611 een nieuwe doorsteek realiseren om de verkeersveiligheid te verbeteren.

De locatie is gelegen in het kerngebied van de bebouwde kom waar veel schoolgaande kinderen gebruik maken van de voetgangersoversteekplaats. Dit alles verantwoordt om de voetgangersoversteekplaats te verwijderen op meterpunt 13,600.

ADVIEZEN

De politie geeft een gunstig advies.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad geeft een gunstig advies aan voorliggend ontwerpbesluit van het Agentschap Wegen en verkeer houdende het verwijderen van een oversteekplaats voor voetgangers op de N730 ter hoogte van kilometerpunt 13.600.

Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Agentschap Wegen en Verkeer.

15 Advies op het ministerieel besluit houdende de plaatsing van een nieuwe oversteekplaats

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen.

Wet van 12 juli 1956 tot vaststelling van het statuut der autosnelwegen, inzonderheid artikel 3.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid Titel I, Hoofdstuk IV.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals tot op heden gewijzigd.

Besluit van de Vlaamse regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 27 oktober 2017.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals tot op heden gewijzigd.

FEITELIJKE CONTEXT

De gewestweg N730 is ter plaatse een lokale gewestweg. De locatie is gelegen in het kerngebied van de bebouwde kom waar een snelheidsbeperking van 30 km/uur geldt. Aan weerszijden van de weg zijn voetpaden aanwezig, alsook twee bushaltes en verlichting. Heel wat schoolgaande kinderen gebruiken deze voetgangers-oversteekplaats om dagelijkse van de buitenschoolse opvang naar school te gaan.

Bedoelde locatie staat opgenomen in de lijst van 'knelpunten op schoolroutes'. In dit kader werd tijdens een overleg tussen de stad Bilzen en AWW overeengekomen dat een voetgangersoversteekplaats de verkeersveiligheid op deze schoolroute zal verbeteren.

Dit alles verantwoordt een voetgangersoversteekplaats op de gewestweg N730 ter hoogte van kilometerpunt 13,611.

Kilometerpunt 13.611 bevindt zicht op de Waterstraat (N730) ter hoogte van de Abdijstraat te Munsterbilzen.

MOTIVERING

De voetgangersoversteekplaats die op bovengenoemde locatie wordt aangebracht is een meerwaarde voor de veiligheid van de voetgangers die de N730 moeten oversteken.

ADVIEZEN

De politie geeft een gunstig advies.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad geeft een gunstig advies aan voorliggend ontwerpbesluit van het Agentschap Wegen en verkeer houdende het aanleggen van een oversteekplaats voor voetgangers op de N730 ter hoogte van kilometerpunt 13.611.

Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Agentschap Wegen en Verkeer.

16 Vaststelling subsidiereglement voor de aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40 § 3 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen kan vaststellen.

Het besluit van de gemeenteraad van 5 december 2017 om het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie 2030 te ondertekenen en samen met de Provincie Limburg aan een klimaatneutraal Limburg te werken.

Het besluit van de gemeenteraad van 3 maart 2020 betreffende de vaststelling van het gemeentelijk klimaatactieplan 2030.

Het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2013 betreffende de vaststelling van het gemeentelijk subsidiereglement voor de aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen

FEITELIJKE CONTEXT

Dit subsidiereglement helpt mee om de biodiversiteit op het grondgebied Bilzen op een bepaald peil te houden en extra te versterken.

In kader van het gemeentelijk klimaatactieplan 2030 is het één van de doelstellingen om meer CO₂ te capteren. Hierbij moeten de Bilzenaren zoveel mogelijk aangespoord worden om extra groen (bomen, struiken, hagen, enzovoort) aan te planten en te onderhouden. Méér groen draagt eveneens bij tot klimaatadaptatie.

MOTIVERING

Door het verdubbelen van de subsidiebedragen van het gemeentelijke subsidiereglement voor de aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen (KLE's) worden de Bilzenaren zoveel mogelijk aangespoord om extra groen (bomen, struiken, hagen, enzovoort) aan te planten en te onderhouden.

FINANCIELE ASPECTEN

Het budget in het kader van dit reglement zal jaarlijks worden voorzien.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad heft het volgende besluit op:
- 17 december 2013: gemeentelijk subsidiereglement voor de aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen.
- Art. 2 De gemeenteraad stelt het nieuwe subsidiereglement op de aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen vast:

GEMEENTELIJKE SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE AANLEG EN HET ONDERHOUD VAN KLEINE LANDSSCHAPSELEMENTEN

Artikel 1

Binnen de perken van de jaarlijks op de begroting goedgekeurde kredieten, verleent het College van Burgemeester en Schepenen een subsidie voor de aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen, met name voor hagen, heggen, hoogstamboomgaarden, houtkanten, poelen, loofbomen en knotbomen.

Artikel 2

Definities:

Haag: *een dichte en doorlopende rij houtige, streekeigen planten. De haag wordt door regelmatige en frequente snoei in vorm gehouden.*

Heg: *een dichte en doorlopende rij houtige streekeigen planten en struiken met een minimaal onderhoud.*

Houtkant: *bestaat uit een doorlopende rij streekeigen boomvormende en struikvormende soorten, die met tussenpozen van minimaal 8 jaar tegen de grond gedeeltelijk of volledig wordt afgezet.*

Hoogstamfruitboom: *elke wilde en gecultiveerde kersen-, appelen-, peren-, pruimen- en notenboom. Een hoogstamboom heeft een stamlengte van 1,80 meter tot 2,30 meter. Vanaf die hoogte wordt de kruin (takken) gevormd.*

Poel: natuurlijke of door de mens gegraven watervlakken, oorspronkelijk bedoeld als drinkplaats voor het vee. Een poel is een stilstaand water, meestal op een lager gelegen plaats in het landschap met een oppervlakte van 50 tot 150 m².

Loofboom: Streekeigen boom, kan solitair (alleen) of in rij staan.

Knotboom: Streekeigen loofboom waarbij minimaal om de 6 jaar de kruin wordt gekapt, waarna deze weer uitloopt.

Plant van Hier®: kwaliteitslabel dat men toekent aan autochtone soorten, bomen en struiken die afstammen van planten die zich na de laatste ijstijd in onze streek hebben gevestigd. Ze zijn beter aangepast aan onze milieumomstandigheden en hebben bijgevolg grotere overlevingskansen.

Artikel 3: Inheemse plantenlijst

Zwarte els (*Alnus glutinosa*)
Haagbeuk (*Carpinus betulus*)
Gewone es (*Fraxinus excelsior*)
Winterlinde (*Tilia cordata*)
Zomereik (*Quercus robur*)
Boskers (*Prunus avium*)
Schietwilg (*Salix alba*)
Boswilg (*Salix caprea*)
Gauwe wilg (*Salix cinerea*)
Veldesdoorn - Spaanse aak (*Acer campestre*)
Hazelaar (*Corylus avellana*)
Rode kornoelje (*Cornus sanguinea*)
Gele kornoelje (*Cornus mas*)
Eenstijlige meidoorn (*Crataegus monogyna*)
Gewone kardinaalsmuts (*Euonymus europaeus*)
Sporkehout (*Frangula alnus*)
Hulst (*Ilex aquifolium*)
Inlandse vogelkers (*Prunus padus*)
Sleedoorn (*Prunus spinosa*)
Hondsroos (*Rosa canina*)
Gewone vlier (*Sambucus nigra*)
Wilde lijsterbes (*Sorbus aucuparia*)
Gelderse roos (*Viburnum opulus*)
Wilde liguster (*Ligustrum vulgare*)

Algemene voorwaarden

Artikel 4

De betoelaagbare kleine landschapselementen zijn gelegen op grondgebied van de gemeente Bilzen in de groengebieden, bosgebieden, natuurontwikkelingsgebieden, parkgebieden, agrarische gebieden, alle gebieden met als nabestemming één van de voornoemde bestemmingen en de met die gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen in de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening. Ook kleine landschapselementen gelegen in gebieden voor gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut, en woonzones met landelijk karakter, zichtbaar van op het openbaar domein komen in aanmerking.

Artikel 5

Men kan geen beroep doen op de gemeentelijke subsidie als de aanvrager voor hetzelfde landschapselement in aanmerking komt voor een beheerovereenkomst van de Vlaamse Landmaatschappij.

Artikel 6

De werken mogen niet als voorwaarde opgenomen zijn bij de toekenning van een verkavelings-, stedenbouwkundige, natuur- of milieuvergunning of kapmachtiging tenzij het gaat om het herstel of bijplanten van een bestaande hoogstamboomgaard.

Artikel 7

De aanvrager moet gerechtigd zijn om de aanlegwerken/onderhoudswerken te verrichten waarvoor de aanvraag wordt ingediend. Indien de grondgebruiker geen eigenaar is van de percelen waarop het klein landschapselement aanwezig is, moet hij over een schriftelijke toestemming van de eigenaar beschikken.

Artikel 8

De aangevraagde werken moeten in overeenstemming zijn met en uitgevoerd worden volgens de bestaande regelgeving en gebruiken. De aanplant en het onderhoud moeten gebeuren volgens de code van goede natuurpraktijk.

Artikel 9

Bij de aanplant en het onderhoud moet het steeds gaan om streekeigen boom- en struiksoorten, waarbij een positieve bijdrage wordt geleverd aan het voor de streek typische landschap en de natuur.

Artikel 10

Het klein landschapselement moet gedurende minstens 10 jaar intact en integraal op dezelfde plaats behouden te blijven.

Artikel 11

De aanvrager moet zorgen voor de instandhouding van de kleine landschapselementen waarvoor een toelage wordt verkregen (o.m. vervangen van afgestorven exemplaren in het eerstvolgend plantseizoen).

Specifieke bepalingen met betrekking tot de aanplant/aanleg

Artikel 12

Bepalingen aanplant hagen of heggen:

- *Minimumlengte: 25 meter.*
- *Plantafstand in de rij voor een haag: 0,25 m (4 planten per meter).*

- *Plantafstand in de rij voor een heg: 0,5 m (2 planten per meter).*
- *Minimum formaat plantgoed: 60-80 cm.*
- *Er moet gebruik gemaakt worden van volgende soorten: meidoorn, sleedoorn, haagbeuk, hazelaar, zomereik, es, inlandse vogelkers, linde, zwarte els, lijsterbes, vlier, Gelderse roos, boskers, veldesdoorn, gele kornoelje, rode kornoelje, hondsroos, kardinaalsmuts, hulst, wilde liguster, sporkehout.*

Bepalingen aanplant houtkant:

- *Minimumoppervlakte: 75 m².*
- *Breedte: minstens 3 meter met een maximum van 10 meter.*
- *Plantdichtheid: minstens 1 plant per m².*
- *Minimumformaat plantgoed: 60-80 cm.*
- *Er moet gebruik gemaakt worden van volgen de soorten: meidoorn, sleedoorn, haagbeuk, hazelaar, zomereik, es, inlandse vogelkers, linde, zwarte els, lijsterbes, vlier, Gelderse roos, boskers, veldesdoorn, gele kornoelje, rode kornoelje, hondsroos, kardinaalsmuts, hulst, wilde liguster, sporkehout.*

Bepalingen aanplant loofbomen en knotbomen:

- *Minimum aantal: 5 bomen*
- *Plantafstand: minimaal 5 m*
- *Plantgoed: hoogstammig en geworteld plantgoed met een stamomtrek van minimum 8 tot 10 cm of een 2,5 tot 3 m lange rechte tak van een bestaande, gezonde knotwilg.*
- *Er moet gebruik gemaakt worden van volgende soorten: zomereik, es, linde, tamme kastanje, okkernoot, zwarte els, veldesdoorn, haagbeuk, wilg, lijsterbes. Voor knotbomen: zomereik, es, zwarte els, haagbeuk, wilg.*

Bepalingen aanplant hoogstamfruitbomen

- *Minimum aantal: 5 bomen*
- *De eerste 5 jaar moet een vormsnoei uitgevoerd worden.*
- *Deze vormsnoei moet gebeuren via een onderhoudscontract met gespecialiseerde personen of firma. Deze snoei mag ook zelf gedaan worden, mits voorlegging van bewijs van opleiding of ervaring.*

Bepalingen aanleg poel:

- *De poel mag enkel gegraven worden na het verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning.*
- *De bezonde oever (NW - NOzijde) moet zacht hellend (1:2 tot 1:3) uitgegraven te worden.*
- *Grootte: tussen 50 m² en 150 m² wateroppervlak.*
- *Diepte: tussen 0,5 m en 2 m (diepste gedeelte vorstvrij in de winter).*
- *Bij beweiding moet de oever van de poel beschermd worden tegen vertrappeling van het vee door op minstens 1 m van de poel over een lengte van minstens 3/4 van de poelomtrek een afsluiting te plaatsen.*

- *De poel moet van nature water kunnen houden. Er moet een goede waterkwaliteit verzekerd worden (grondwater, kwelwater, bronwater, hellingwater, ondoordringbare kleilaag).*
- *Er mogen enkel inheemse planten in en rond het water staan die spontaan ontwikkelen. Exoten moeten verwijderd worden.*
- *Het is niet toegelaten vis, eenden, waterplanten en andere organismen in te brengen in de poel.*

Specifieke bepalingen met betrekking tot het onderhoud

Artikel 13

Bepalingen onderhoud haag of heg:

- *Minimumlengte: 25 meter.*
- *Minimumhoogte: 1,25 meter.*
- *De haag of heg is minstens 2 jaar oud.*
- *Gaten moeten opgevuld worden met soorten waaruit de haag is opgebouwd.*
- *De haag of heg wordt onderhouden in de periode tussen 1 september en 1 maart.*

Bepalingen onderhoud houtkant:

- *De houtkant moet voldoen aan de bepalingen uit artikel 11.*
- *De aanplant of het vorige onderhoud gebeurde minstens 5 jaar geleden.*
- *Gaten moeten tijdig opgevuld worden met soorten waaruit de houtkant is opgebouwd.*
- *De houtkant wordt onderhouden tussen 1 november en 1 maart.*

Bepalingen onderhoud knotbomen:

- *De knotboom is minstens 5 jaar oud.*
- *Knotbomenrijen worden geknot verspreid over verschillende jaren.*
- *Minimum plantafstand: 5 meter.*
- *Het knotten gebeurt in de periode tussen 1 november en 1 maart.*

Bepaling eenmalig, achterstallig onderhoud hoogstamfruitbomen:

- *Enmalige aanvraag om de karakteristieke vorm van de hoogstamfruitbomen te herstellen.*
- *Het onderhoud moet gebeuren door een specialist, onder de juiste omstandigheden en met de juiste technieken. Het onderhoudscontract of de offerte moet worden toegevoegd aan de gemeentelijke subsidieaanvraag.*
- *Elke aanvraag wordt vooraf ter plaatse beoordeeld en geadviseerd.*

Bepalingen onderhoud poel:

- Het onderhoud gebeurt tussen 15 augustus en 15 oktober.
- De poel moet voldoen aan de bepalingen uit artikel 11.
- Overtollige plantengroei moet verwijderd worden.
- Ruiming van organisch materiaal op de bodem van de poel wordt periodiek en bij voorkeur gespreid over minstens 2 jaar uitgevoerd om verlanding te voorkomen.
- De beplanting moet gesnoeid worden zodat de helft van de poel niet beschaduwd is.

Subsidiebedragen

Artikel 14

De toelagen worden als volgt toegekend:

Aanleg/aanplant

Aanleg haag/heg: 3,00 euro per meter bij gebruik van gecertificeerd autochtoon plantgoed, 2,00 euro bij gebruik van gewoon inheems plantgoed. De toelage is eenmalig aan te vragen bij aanplant en kan worden beperkt tot 500 euro.

Aanplant hoogstamfruitboom en 5 jaar vormsnoei: 70 euro per boom. De toelage is eenmalig en kan worden beperkt tot 700 euro.

Aanplant houtkant: 1,00 euro per vierkante meter bij gebruik van gecertificeerd autochtoon plantgoed, 0,6 € per m² bij gebruik van gewoon inheems plantgoed. De toelage is eenmalig aan te vragen bij aanplant en kan worden beperkt tot 500 euro.

Aanplant loof- en knotboom: 30 euro per boom of 5,00 euro per stek. De toelage is eenmalig aan te vragen bij aanplant en kan worden beperkt tot 500 euro.

Aanleg poel: 400 euro per poel. De toelage is eenmalig aan te vragen bij aanleg.

Onderhoud

Onderhoud haag/heg: 1,00 euro per meter. De toelage is om de 2 jaar aan te vragen en kan worden beperkt tot 500 euro.

Onderhoud houtkant: 0,28 euro per vierkante meter. De toelage is om de 5 jaar of meer aan te vragen en kan worden beperkt tot 500 euro.

Eenmalig, achterstallig onderhoud hoogstamfruitbomen: max. 70 % van de totale kostprijs met een maximum van 60 euro per boom. De toelage is eenmalig bij achterstallig onderhoud en kan worden beperkt tot 500 euro.

Onderhoud poel: 200 euro per poel. De toelage is om de 5 jaar of meer aan te vragen en kan worden beperkt tot 500 euro. Het onderhoud kan gespreid over 2 jaren uitgevoerd worden.

Onderhoud knotboom: 20 euro per boom. De toelage is per boom om de 5 jaar of meer aan te vragen en kan worden beperkt tot 500 euro. Knotbomenrijen kunnen gespreid over meerdere jaren geknot worden.

Aanvraagprocedure

Artikel 15

De aanvraag wordt opgemaakt door o.a. het Regionaal Landschap en wordt door de aanvrager via het standaardformulier minstens 30 dagen voor de aanplant of het onderhoud ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag omvat:

- *Ingevuld aanvraagformulier*
- *Topografische kaart (schaal 1/10 000)*
- *Kadasterplan met aanduiding van maten en situering van het klein landschapselement*
- *Minstens 2 foto's*
- *Onderhoudscontract/getuigschrift (enkel voor aanplant/onderhoud hoogstamfruitbomen)*

Artikel 16

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning (en eventuele extra voorwaarden m.b.t. soortensamenstelling, uitvoeringswijze, locatie, ...).

De aanvraag kan geweigerd worden als de voorgestelde werken landschappelijk of ecologisch niet gewenst zijn.

Artikel 17

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager en het Regionaal Landschap.

Uitbetaling

Artikel 18

Het gemeentebestuur moet door de aanvrager binnen de 6 maanden na voltooiing van de werken via het standaard formulier 'aanvraag tot uitbetaling' op de hoogte gebracht worden dat aan de voorwaarden voldaan is. Het gebruik van Plant van Hier ® moet worden aangetoond via factuur, certificaat...

Artikel 19

Het gemeentebestuur of toezichhoudende ambtenaar kan de werken komen controleren vooraleer de betaling uit te voeren. Wanneer de uitvoering onvolledig of gebrekkig is kan de betaling verminderd, uitgesteld of geweigerd worden. De subsidie wordt ook niet toegekend als het klein landschapselement wordt aangelegd/onderhouden op een wijze die in strijd is met de bestaande wetgeving, reglementen en gebruiken.

Artikel 20

De toelage kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden in volgende gevallen:

- *Bij gebrek aan zorg voor het klein landschapselement.*
- *Wanneer het gesubsidieerde klein landschapselement geen 10 jaar intact en integraal op dezelfde plaats blijft bestaan (het is verboden het landschapselement te verplaatsen, rooien, vellen of definitief verwijderen binnen deze tijdsduur; met vellen en rooien wordt gelijkgesteld: schade toebrengen, verminken of vernielen door ringen, ontschorsen, verschroeien, gebruik van chemische middelen, vraatschade, ...).*
- *Als frauduleuze praktijken worden vastgesteld. In dit geval vervalt de subsidie en er kan een boete opgelegd worden die maximaal het dubbele bedraagt van de toegekende subsidie.*

Art. 3 Dit besluit treedt in werking conform artikel 288 DLB op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

17 Vaststelling toelagereglement op de aanbidding van huisvuil voor incontinentiepatiënten, stomapatiënten en patiënten die parenterale voeding (TPN) toegediend krijgen

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Artikel 40 § 3 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen kan vaststellen. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2019 betreffende de vaststelling van het toelagereglement op de aanbidding van huisvuil voor incontinentie- en stomapatiënten.

FEITELIJKE CONTEXT

Patiënten die parenterale voeding (TPN) toegediend krijgen, vallen momenteel uit de boot voor het krijgen van een toelage voor de aanbidding van hun huisvuil. TPN-voeding brengt eveneens extra afval met zich mee.

Met deze uitbreiding wil de stad Bilzen patiënten die parenterale voeding (TPN) toegediend krijgen extra ondersteunen.

MOTIVERING

Het afvalinzamelingssysteem kan voor incontinenten personen, stomapatiënten en personen die parenterale voeding (TPN) toegediend krijgen nadelige invloeden hebben.

Het is wenselijk om een toelagereglement op de aanbidding van huisvuil vast te stellen.

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2022 wordt het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreffende de vaststelling van het toelagereglement op de aanbidding van huisvuil voor incontinentie- en stomapatiënten opgeheven.
- Art. 2 Met ingang van 1 januari 2022 en eindigend op 31 december 2025 wordt jaarlijks een toelage van € 25,00 toegekend onder de vorm van een geldelijk bedrag op de afvalrekening van de betrokkene aan:
- Referentiepersonen die incontinent zijn of waarvan één van de gezinsleden incontinent is,
 - Referentiepersonen die stomapatiënt zijn of waarvan één van de gezinsleden stomapatiënt is.
 - Referentiepersonen die parenterale voeding (TPN) toegediend krijgen of waarvan één van de gezinsleden parenterale voeding (TPN) toegediend krijgt.
- Art. 3 De toelage moet aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen voor 1 oktober van het betreffende jaar:
- incontinentiepatiënten met een forfaitaire tussenkomst van het ziekenfonds moeten een bewijs van het ziekenfonds indienen,
 - incontinentiepatiënten zonder forfaitaire tussenkomst van het ziekenfonds moeten een doktersbriefje en de nodige aankoopbewijzen van het incontinentiemateriaal (gespreid over het jaar van de aanvraag) indienen,
 - stomapatiënten moeten een doktersbriefje indienen.
 - patiënten die parenterale voeding (TPN) toegediend krijgen moeten een doktersbriefje indienen.

18 Eénmalige toelage aan het solidariteitsfonds van het Rode Kruis België

Met 25 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

FEITELIJKE CONTEXT

De enorme regenvloed van 14-16 juli 2021 heeft aan tal van mensen het leven gekost en gigantische materiële schade veroorzaakt waardoor mensen het essentiële basiscomfort moeten missen.

Het Belgische Rode Kruis is aangesteld door de overheid om hulp te verlenen bij rampen, met name het verlenen van bijzonder dringende geneeskundige hulpverlening en dringende psychosociale interventie, dit in het kader van de door de overheid opgestelde nood- en interventieplannen.

MOTIVERING

Het Rode Kruis-Vlaanderen is lid van de Vereniging voor Ethiek in de Fondsenwerving en heeft de ethische code van de verenigingen zonder winstoogmerk die een beroep doen op de vrijgevigheid van de bevolking onderschreven.

De hevige regenval leidde vooral in Wallonië tot ongeziene taferelen. Vanuit de Bilzerse bevolking kwam er de oproep om de slachtoffers van de wateroverlast te ondersteunen. Stad Bilzen organiseerde daarom tijdens het weekend van 17 en 18 juli 2021 een solidariteitsactie in samenwerking met de lokale afdeling van het Rode Kruis en Sint-Vincentius in het pand Labo3740. Meer dan 35 ton hulpmiddelen werd ingezameld en naar de getroffen gebieden gebracht.

Naast de oproep voor dringende materiële hulpverlening, sloegen het Rode Kruis-Vlaanderen en zijn Franstalige tegenhanger Croix-Rouge de Belgique, de handen in elkaar en openden een rekeningnummer om de slachtoffers en getroffen families van de zware overstromingen in Wallonië te steunen. Giften zullen gebruikt worden om concrete hulp aan te bieden in de getroffen steden en gemeenten.

Stad Bilzen wenst deze actie financieel te ondersteunen en een éénmalige gemeentelijke toelage toe te kennen van € 10.000 aan de nationale actie van het Rode Kruis.

FINANCIELE ASPECTEN

De uitgave voor deze bijdrage is voorzien in de jaarbudgetrekening onder ACT-102/0719-00/6493000

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad kent een éénmalige toelage van € 10.000 toe aan de nationale actie van het Rode Kruis om de slachtoffers van de wateroverlast van 14-16 juli 2021 te ondersteunen.

19 Toelage aan voetbalclub KMR Biesen

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

FEITELIJKE CONTEXT

Voetbalclub KMR Biesen vraagt een extra toelage voor de afwerking van de aanleg van hun kunstgrassterrein.

MOTIVERING

Er werd aan voetbalclub KMR Biesen op de gemeenteraad van 2 maart 2021 een toelage van € 300.000 voorzien voor de aanleg van een nieuw kunstgrassterrein. Door deze aanleg zal de club jaren lang onbezorgd gebruik kunnen maken van dit terrein. Deze toelage is echter ontoereikend om alles netjes af te werken. Daarom vraagt de club een extra toelage van € 32.000 als tussenkomst in de kosten voor de afwerking van de aanleg van het kunstgrassterrein.

FINANCIËLE ASPECTEN

Het nodige krediet is na budgetwijziging voorzien in budget 2021 van de stad onder artikelnummer 2021/ ACT-101/0742-37/6640000 om deze toelage uit te keren.

Er is een gunstig financieel advies.

BESLISSING

- Art. 1 Aan sportvereniging KMR Biesen wordt een extra gemeentelijke toelage van € 32.000 verleend om aangewend te worden als tussenkomst in de kosten voor het aanleggen van een kunstgrassterrein op het A-terrein van KMR Biesen.
- Art. 2 De toelage zal uitgekeerd worden aan de club na voorlegging van facturen die aangewend werden voor het project.
- Art. 3 Dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel beheerder om gehecht te worden aan het betalingsmandaat.
- Art. 4 De club dient de wetgeving van de overheidsopdrachten te volgen.

20 Kwijting bestuurders na goedkeuring jaarrekening 2020 van het AGB Stadsontwikkeling Bilzen

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 243 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad advies uitbrengt aan de toezichhoudende overheid over de jaarrekening 2020 van het AGB.

Artikel 235 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad jaarlijks beslist over de aan de bestuurders van het AGB te verlenen kwijting na goedkeuring van de jaarrekening door de hogere overheid.

Artikel 261 betreffende de inhoud van de jaarrekening.

Artikel 92 van het Wetboek van vennootschappen bepaalt dat de gemeenteraad de jaarrekening 2020 van het AGB goedkeurt.

De vaststelling van de jaarrekening 2020 door de raad van bestuur van het AGB op 21 april 2021.

Het gunstig advies van de jaarrekening 2020 door de gemeenteraad op 1 juni 2021.

De goedkeuring van de jaarrekening 2020 door de hogere overheid op 29 juni 2021.

Het schriftelijk verslag van de commissaris-revisor ter controle van de jaarrekening 2020.

FEITELIJKE CONTEXT

De jaarrekening 2020 van het AGB werd opgemaakt. De jaarrekening bevat een beleidsevaluatie, een financiële nota, een toelichtingen en andere documentatie.

De jaarrekening 2020 resulteert in een positief resultaat van het boekjaar van € 33.915. Hiervan wordt € 32.219 uitgekeerd aan stad Bilzen als rechthebbende uit het overschot van het boekjaar.

De vlottende activa bedragen € 726.567; de vaste activa € 21.249.225 en het balanstotaal € 21.975.792.

De schulden bedragen € 14.585.282 en het nettoactief € 7.390.511.

MOTIVERING

De jaarrekening 2020 van het AGB geeft het beleid weer dat gedurende het boekjaar 2020 is gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota bevat de financiële gevolgen van het gevoerde beleid.

In de toelichting bij de jaarrekening wordt alle informatie opgenomen die relevant is voor de raadsleden om de jaarrekening 2020 vast te stellen en goed te keuren.

Met betrekking tot de jaarrekening 2020 werd een gunstig advies gegeven door de gemeenteraad op 1 juni 2021.

Conform artikel 235 van het decreet lokaal bestuur kan er pas kwijting verleend worden aan de bestuurders na goedkeuring van de rekeningen door de gouverneur.

De jaarrekening werd door de gouverneur goedgekeurd op 29 juni 2021.

BESLISSING

Art. 1 Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur verleent de gemeenteraad kwijting aan de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Bilzen.

21 Kerkfabriek Schoonbeek: aanstelling studie bureau herstellingswerken kerk O.L.V. der Armen Schoonbeek

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de organisatie van de werking van de erediensten.

De beslissing van de gemeenteraad van 5 november 2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan van de kerkfabriek 2020-2025.

FEITELIJKE CONTEXT

De beslissing van de kerkraad van 29 september 2013 betreffende de aanstelling van studie bureau Sweco (voorheen NV Grontmij Belgium) als ontwerper voor de herstelling aan de houten spanten van de kerk.

De definitieve oplevering van 5 december 2016 waarbij er geen opmerkingen werden genoteerd.

De beslissing van de kerkraad van 30 januari 2017 betreffende de bekrachtiging van de definitieve oplevering.

De ingebrekestelling van Sweco op 8 september 2019 omwille van de verslechtering van de spanten.

De 2 bemiddelingspogingen ondernomen met alle betrokkenen, de stad en Meester Andy Beelen, op 12 november 2019 en op 4 december 2019, echter zonder resultaat.

Op 17 augustus 2020 heeft de kerkfabriek een nog nieuw uit te werken degelijke oplossing voorgesteld aan de stad, die indien er een aanvaardbare kosten aan verbonden zijn, de kerkraad ook bereid is af te zien van de dagvaarding. De stad gaat hiermee akkoord.

Na een degelijk studie in een technische werkgroep werd er op 15 januari 2021 een degelijke oplossing voorgesteld, met aanvaardbare kosten.

Er wordt een dading bedongen met studie bureau Sweco, geadviseerd door Meester Andy Beelen en vastgelegd in een nieuwe studieopdracht van 20 april 2021.

MOTIVERING

De beslissing van de kerkraad van 27 april 2021 betreffende de goedkeuring van de studieopdracht voor de aanpassingwerken aan de kerk O.L.V. Der Armen Schoonbeek door het Studiebureau Sweco Belgium bv uit Brussel en het Architectenbureau Arteum Architects uit Louvain-La-Neuve.

Op basis van de overeenkomst van 27 april 2021 wordt het ereloon geraamd op € 55.000 excl. btw.

De brief van de kerkfabriek Schoonbeek van 2 augustus 2021 betreffende aanvraag van een doorgeeflening voor het uitvoeren van de studieopdracht.

De beslissing van de kerkraad wordt gunstig geëvalueerd.

FINANCIËLE ASPECTEN

De nodige kredieten zijn voorzien in het budget boekjaar 2021 post 41 'gebouw van de eredienst - 4100 grote herstellingen' van de kerkfabriek.

De nodige kredieten voor de doorgeeflening worden voorzien in het budget op de jaarrekening 2021/GBB-KERK/0790-13/2903909/STAD/CBS/IP-GEEN.

BESLISSING

- Art. 1 De beslissing van de kerkraad van 27 april 2021 betreffende de goedkeuring van de studieopdracht voor de aanpassingwerken aan de kerk O.L.V. Der Armen Schoonbeek door het Studiebureau Sweco Belgium bv uit Brussel en het Architectenbureau Arteum Architects uit Louvain-La-Neuve, wordt gunstig geadviseerd.
- Art. 2 De vraag van de kerkfabriek Schoonbeek van 2 augustus 2021 betreffende de toekenning van een doorgeeflening ten bedrage van € 55.000 wordt goedgekeurd.
-

22 Kerkfabriek St. Quintinus Hees-Bilzen: sanitaire voorziening aan hoofdingang Sint Quintinus kerk

Met 26 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) en 2 onthoudingen (Wouter Raskin, Veronik Moesen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de organisatie van de werking van de erediensten.

De beslissing van de gemeenteraad van 5 november 2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan van de kerkfabriek 2020-2025.

FEITELIJKE CONTEXT

De beslissing van de kerkfabriek van 23 november 2020 betreffende de goedkeuring van de gunningen voor de uitvoering van de werken voor de sanitaire voorziening :

- Hauben Sven uit Eigenbilzen voor het uitvoeren van restauratiewerken:
€ 4.225 excl. btw of € 5.112,25 incl. btw
- Gebr. Jeurissen uit Hees voor het uitvoeren van gyprocwerken :€ 4.292,50 excl. btw of € 5.193,92 incl. btw
- Castro Benny uit Riemst voor het uitvoeren van vloerwerken: € 1.885,94 excl. btw of € 2.281,99 incl. btw
- NIYO technics uit Bilzen voor het uitvoeren van elektriciteitswerken:
€ 1.680,00 excl. btw of € 2.032,80 incl. btw
- Koen Stegen uit Lanaken voor het uitvoeren schrijn- en schilderwerken:
€ 2.620,56 excl. btw of € 3.170,87 incl. btw
- Erens BV uit Bilzen voor het uitvoeren van sanitairwerken:
€ 2.968 excl. btw of € 3.591,28 incl. btw
- Firma Jeurissen uit Hees voor het uitvoeren van dakwerken:
€ 3.577 excl. btw of € 4.328,17 incl. btw

Totaal: € 21.249 excl. btw of € 25.711,29 incl. btw

De beslissing van de kerkfabriek van 12 maart 2021 ivm de renovatie van het Parochiaal Centrum Heesterhof waarbij er kleine omgevingswerken nodig zijn.

De brief van de kerkfabriek St. Quintinus Hees van 28 juli 2021 betreffende aanvraag van een doorgeeflening voor het uitvoeren van bovengenoemde werken.

MOTIVERING

Het is noodzakelijk om een sanitaire voorziening (1x andersvalide toilet) te realiseren aan de hoofdingang van de Sint-Quintinuskerk te Hees.

Bij de renovatie van het Parochiaal Centrum Heesterhof dienen er kleine omgevingswerkzaamheden te gebeuren.

De beslissingen van de kerkraad worden gunstig geëvalueerd.

FINANCIELE ASPECTEN

De nodige kredieten zijn voorzien in het budget boekjaar 2021 post 41 'gebouw van de eredienst-4100 grote herstellingen' van de kerkfabriek.

De nodige kredieten voor de doorgeeflening worden voorzien in het budget op de jaarrekening GBB-KERK/0790-06/2903909/STAD/CBS/IP-GEEN.

BESLISSING

- Art. 1 De beslissing van de kerkfabriek van 23 november 2020 betreffende de goedkeuring van de gunningen voor de uitvoering van de werken voor de sanitaire voorziening, wordt gunstig geadviseerd.
- Art. 2 De beslissing van de kerkfabriek van 12 maart 2021 ivm de renovatie van het Parochiaal Centrum Heesterhof waarbij er kleine omgevingswerken nodig zijn, wordt eveneens gunstig geadviseerd.
- Art. 3 De vraag van de kerkfabriek St. Quintinus Hees van 28 juli 2021 betreffende de toekenning van een doorgeeflening ten bedrage van € 30.000 wordt goedgekeurd.
-

23 Kerkfabriek Sint-Remigius, Waltwilder: aanpassing meerjarenplan

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 41 tot en met 44 met betrekking tot het meerjarenplan.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

De aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Remigius van Waltwilder werd door de kerkraad van 29 juni 2021 goedgekeurd met volgende exploitatie- en investeringstoelagen:

Dienstjaar	Exploitatietoelage	Investeringstoelage
2020	49.452,00	0,00
2021	36.064,53	0,00
2022	20.455,15	0,00
2023	23.417,00	0,00
2024	23.467,00	0,00
2025	21.559,00	0,00

Deze aanpassing van het meerjarenplan werd via Religio bij de stad ontvangen op 12 juli 2021.

MOTIVERING

De beleidsnota bij de meerjarenplanaanpassing vermeldt een aantal wijzigingen in 2021 en 2022.

De aanpassing aan de post 332 gemeentelijke toelage is enerzijds een hernieuwing van de toelage van 2020 en anderzijds de budgettering van de eenmalige huur van € 300.000,00 in 2022.

De exploitatietoelage voor 2021 verhoogt met met € 1.129,53.

De aanpassing van het meerjarenplan gebeurde conform de geldende reglementering en kan aldus worden goedgekeurd.

ADVIEZEN

Het bisdom verleende gunstig advies op 27 juli 2021.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Remigius van Waltwilder goed.
- Art. 2 Zoals overeengekomen met het centraal kerkbestuur werden de gemeentelijke exploitatietoelagen van de kerkfabrieken met 12 % verminderd t.o.v. het oorspronkelijk ontwerp van het meerjarenplan van de kerkfabrieken.
- Art. 3 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Remigius van Waltwilder en aan het bisdom.

24 Kerkfabriek Sint-Remigius, Waltwilder: akteneming BW 1 - 2021

De raad (Guy Sillen, Johan Sauwens, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degève, Maïke Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt akte van volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

De budgetwijziging 1 van kerkfabriek Sint-Remigius van Waltwilder werd door de kerkraad op 29 juni 2021 goedgekeurd.

Deze budgetwijziging werd via Religio ontvangen bij de stad op 12 juli 2021 om voor akteneming voor te leggen aan de gemeenteraad.

MOTIVERING

De beleidsnota bij de meerjarenplanaanpassing vermeldt een aantal wijzigingen in 2021 en 2022. Hierdoor verhoogt de exploitatietoelage voor 2021 met € 1.129,53.

ADVIEZEN

Het bisdom verleende gunstig advies op 6 juli 2021.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van budgetwijziging 1 van kerkfabriek Sint-Remigius van Waltwilder.
- Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Remigius van Waltwilder en aan het bisdom.

25 Kerkfabriek Sint-Aldegondis, Kleine Spouwen: aanpassing meerjarenplan

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 41 tot en met 44 met betrekking tot het meerjarenplan.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

De aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Aldegondis van Kleine Spouwen werd door de kerkraad van 12 juni 2021 goedgekeurd met volgende exploitatie- en investeringstoelagen:

Dienstjaar	Exploitatietoelage	Investeringsstoelage
2020	16.106,85	0,00
2021	38.684,43	0,00
2022	27457,56	78.000,00
2023	27.261,29	300.000,00
2024	26.964,97	0,00
2025	26.718,62	0,00

Deze aanpassing van het meerjarenplan werd via Religio bij de stad ontvangen op 15 juli 2021.

MOTIVERING

In 2022 wordt € 78.000,00 opgenomen voor erelonen voor de restauratie van de kerktoren. De werken zelf worden in het budget 2023 opgenomen tbv € 300.000,00

ADVIEZEN

Het bisdom verleende gunstig advies op 12 juli 2021.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Aldegondis van Kleine Spouwen goed.
 - Art. 2 Zoals overeengekomen met het centraal kerkbestuur werden de gemeentelijke exploitatietoelagen van de kerkfabrieken met 12 % verminderd t.o.v. het oorspronkelijk ontwerp van het meerjarenplan van de kerkfabrieken.
 - Art. 3 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Aldegondis van Kleine Spouwen en aan het bisdom.
-

26 Kerkfabriek OLV Tenhemelopneming, Munsterbilzen: akteneming BW 1 - 2021

De raad (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt neemt akte van volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

De budgetwijziging 1 van kerkfabriek OLV Tenhemelopneming van Munsterbilzen werd door de kerkraad op 13 juli 2021 goedgekeurd.

Deze budgetwijziging werd via Religio ontvangen bij de stad op 16 augustus 2021 om ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

MOTIVERING

De beleidsnota bij de budgetwijziging vermeldt een aantal wijzigingen, grotendeels overhevelingen van kredieten in 2021.

In de rubriek 'Exploitatie' verandert er niets voor de stad. De exploitatietoelage blijft ongewijzigd.

In de rubriek 'Investerings' nemen de ontvangsten van het gewest toe.

De oorspronkelijke doorgeeflening vermindert met € 18.319,35.

Een aanpassing van het meerjarenplan is niet nodig omdat er geen kredieten worden overschreden;

ADVIEZEN

Het bisdom verleende gunstig advies op 13 juli 2021.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 1 van kerkfabriek OLV Tenhemelopneming van Munsterbilzen.
- Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek OLV Tenhemelopneming van Munsterbilzen en aan het bisdom.
-

27 Goedkeuring notulen gemeenteraad 28 en 29 juni 2021

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) verleent de raad goedkeuring aan de notulen van de zitting van 28 en 29 juni 2021.

AANVULLENDE PUNTEN

1 Voorstel tot aanduiden van facilitator voor participatief project rond herbestemming kerk van Merem – aanvullend punt van Johan Danen ontvangen op 2 september 2021

Met 4 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen), 21 neen-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) wordt het aanvullend punt van raadslid Johan Danen inzake de aanduiding van een professionele projectfacilitator met als opdracht: begeleiding van een participatief project samen met de inwoners en alle betrokken partijen rond de herbestemming van de kerk van Merem en verdere invulling van de omgeving, niet weerhouden.

MONDELINGE VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Conform artikel 14 van het reglement van orde van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge en schriftelijke vragen stellen over gemeenschappelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

DE VERGADERING WORDT DOOR DE VOORZITTER OM 22:27 UUR GESLOTEN.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,
Kristien Schoofs

De voorzitter,
Guy Sillen