

**Interne omgevingsanalyse
Bijlage bij het MJP 2020-2025**

Algemene info.

- 32 diensten binnen de organisatie namen deel aan de analyse
- De interne analyse bestaat uit 2 delen:
 - o Evaluatie van de werking van de organisatie op basis van organisatiebeheersing.
 - o Evaluatie van de kerntaken van de eigen dienst op basis van de domeinen bepaald in het MJP 2020-2025.
- Aan de hand van een SWOT-analyse werd de analyse uitgevoerd en met een algemene beoordelingscijfer weergegeven in het resultaat.

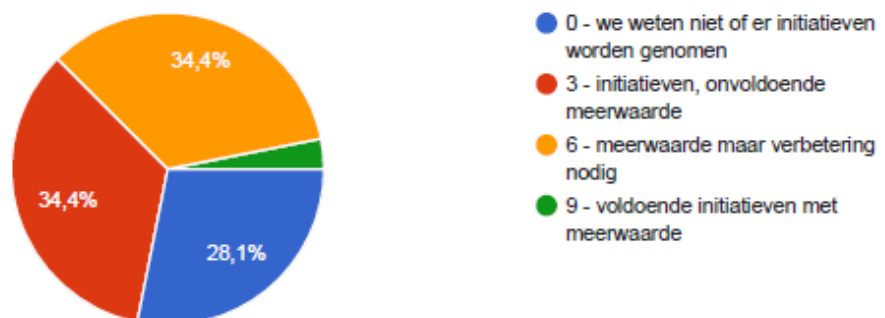
Deel 1: Evaluatie van de werking van de organisatie o.b.v. organisatiebeheersing.

Goed werkende ondersteunende- en managementprocessen zijn een voorwaarde om als dienst je kernprocessen optimaal te kunnen uitvoeren.

1. Doelstellingen, proces- en risicomanagement

De huidige beleidsdoelstellingen van Bilzen zijn duidelijk en onze dienst werd voldoende betrokken bij de opmaak. Het is voor ons duidelijk aan welke doelstellingen en acties we jaarlijks werken en deze worden regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd. Het is voor ons ook duidelijk welke de sleutelprocessen van onze organisatie zijn en we weten waar de grootste risico's zijn en welke maatregelen we kunnen nemen om deze te beperken.

Resultaat bevraging:

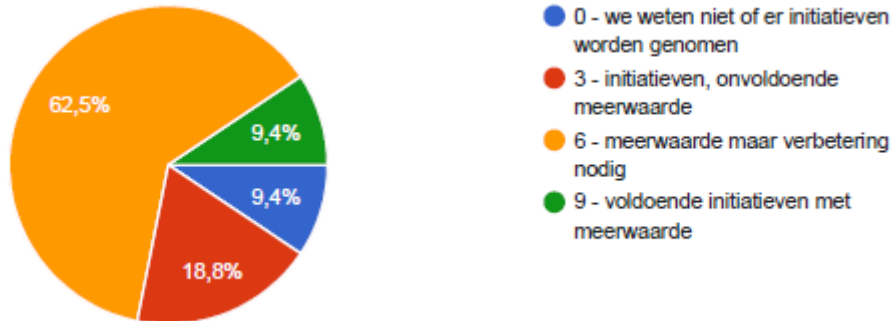


2. Belanghebbendenmanagement

Als organisatie weten we voldoende wie onze belanghebbenden zijn en wat ze van ons verwachten. We betrekken onze burgers, adviesraden en externe actoren voldoende zodat we onze dienstverlening kunnen afstemmen op hun noden en verwachtingen.

De samenwerking tussen beleid en organisatie/administratie verloopt goed. En samenwerking met andere lokale besturen is ons niet vreemd.

Resultaat bevraging:



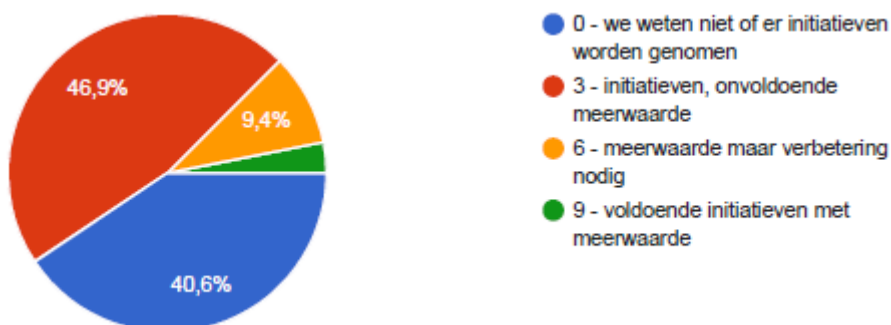
3. Monitoring

Als organisatie beschikken we over correcte en kwaliteitsvolle meet- en rapportagesystemen om zo onze werking te evalueren en onze dienstverlening te optimaliseren. We zijn op die manier in het bezit van accurate rapporten zodat we de realisatie van de beleidsdoelstellingen kunnen opvolgen en eventueel bijsturen waar nodig is. Onze meet- en rapportagesystemen worden eveneens regelmatig geëvalueerd om de kwaliteit en de betrouwbaarheid ervan te waarborgen.

Een monitoringsysteem voor lokale besturen dat goed functioneert, voldoet aan de deze doelstellingen rond organisatiebeheersing:

- 1. De organisatie weet over welke rapporten ze wil beschikken om haar beleidsdoelstellingen te realiseren en haar dienstverlening te optimaliseren.*
- 2. De meetsystemen voor het opstellen van rapporten zijn op een correcte en kwaliteitsvolle wijze opgesteld.*
- 3. De organisatie volgt de realisatie van de beleidsdoelstellingen degelijk op en beschikt over accurate rapporten om de dienstverlening op te volgen.*
- 4. De organisatie stuurt haar werking op basis van de rapporten.*
- 5. De organisatie evalueert regelmatig de kwaliteit en de betrouwbaarheid van de meet- en rapportagesystemen en stuurt bij waar nodig.*

Resultaat bevraging:



4. Organisatiestructuur

Ons organogram is door iedereen gekend en weerspiegelt de indeling van onze organisatie in logische en duidelijke afdelingen en diensten. Deze structuur is flexibel genoeg zodat het snel met veranderingen kan omgaan.

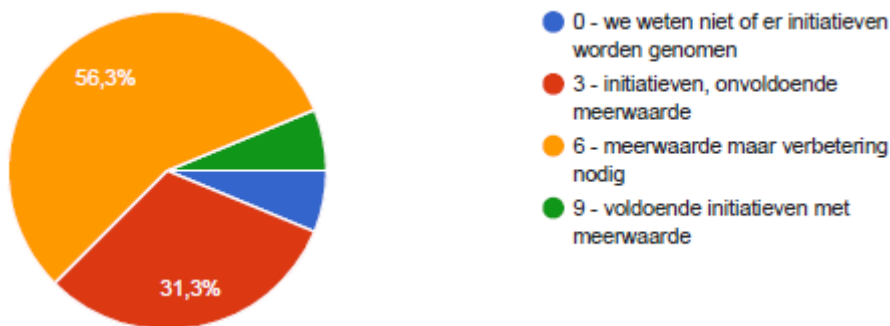
Tevens verloopt de aansturing van onze organisatie optimaal en is er een goede samenwerking tussen de verschillende diensten. Onze organisatiestructuur wordt op regelmatige basis geëvalueerd en zo nodig geoptimaliseerd.

Projectwerking wordt over de diensten heen gerealiseerd en opgevolgd volgens een haalbare methodologie.

Een goed werkende organisatiestructuur voldoet aan deze doelstellingen rond organisatiebeheersing:

- 1. Het organogram is opgemaakt met het oog op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.*
- 2. De nodige coördinatiekanalen zijn ingebouwd, zodat beslissingen van verschillende diensten/afdelingen op elkaar zijn afgestemd.*
- 3. De organisatiestructuur wordt wanneer nodig en minstens op regelmatige basis geëvalueerd en zo nodig geoptimaliseerd.*
- 4. Projecten worden uitgewerkt volgens een haalbare methodologie.*

Resultaat bevraging:



5. Personeelsbeleid

Onze beleidskeuzes inzake het personeelsbeleid hebben ervoor gezorgd dat de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden en dat de dienstverlening geoptimaliseerd wordt. Onze medewerkers weten wat er van hun verwacht wordt om de beleidsdoelstellingen te bereiken en staan dus mee in voor de realisatie ervan. Ze krijgen tevens voldoende kansen om zich verder te ontwikkelen.

Onze organisatie investeert in goede werkomstandigheden en in het welzijn van de medewerkers.

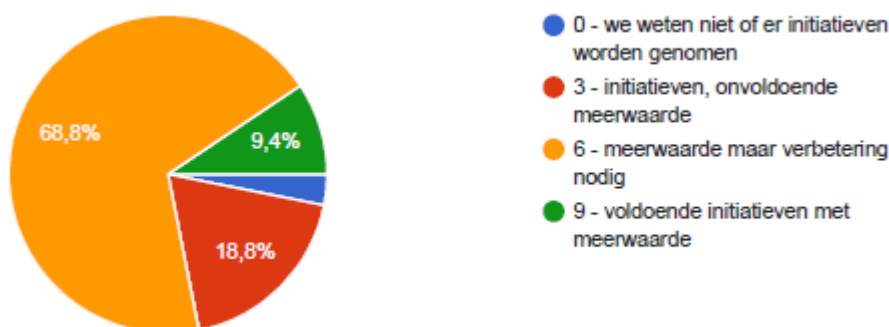
De personeelsdienst zorgt voor een efficiënte en goede administratie en behandelt personeelsvragen steeds op een correcte manier. Tevens blijven de personeelsuitgaven binnen het budget en worden rapporten over het personeel grondig opgevolgd.

Een goed functionerend personeelsbeleid voldoet aan deze doelstellingen rond organisatiebeheersing:

- 1. De organisatie heeft eigen beleidskeuzes gemaakt voor haar personeelsbeleid zodat de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden en de dienstverlening geoptimaliseerd wordt.*

2. De organisatie zet haar medewerkers in voor de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
3. Medewerkers presteren volgens de vooropgestelde verwachtingen en krijgen voldoende kansen om zich verder te ontwikkelen.
4. Het leidinggeven gebeurt op alle niveaus op een kwaliteitsvolle manier.
5. De organisatie investeert in goede werkomstandigheden en in het welzijn van de medewerkers.
6. De personeelsadministratie verloopt correct en personeelsvragen worden juist beantwoord.
7. Personeelsuitgaven blijven binnen het budget en rapporten over het personeel worden grondig opgevolgd.
8. Het personeelsbeleid en de personeelsinstrumenten die hiervoor worden ingezet, worden regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd.

Resultaat bevraging:



6. Organisatiecultuur

Onze organisatie heeft haar belangrijkste waarden bepaald die door iedereen voldoende gekend zijn zodat iedere medewerker het kan toepassen in zijn/haar dagelijkse werking.

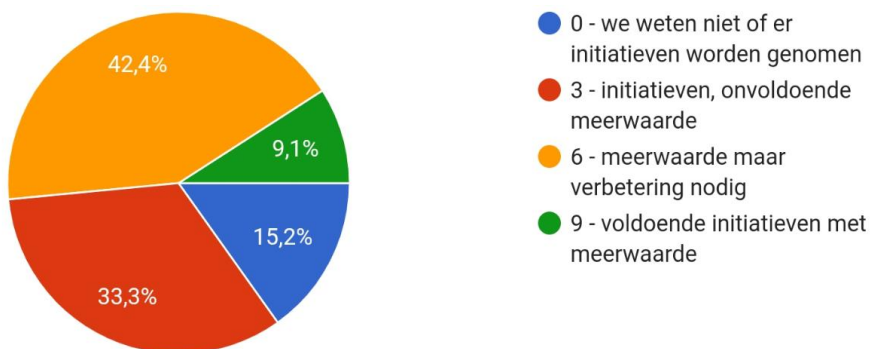
Er is een voldoende aanbod aan ondersteuning voor medewerkers die terechtkomen in deontologisch gevoelige situaties.

Er wordt regelmatig nagegaan of de vooropgestelde waarden voldoende gekend zijn en toegepast worden.

Wanneer er op een goede manier wordt ingezet op de organisatiecultuur, wordt er voldaan aan deze doelstellingen rond organisatiebeheersing:

1. De organisatie heeft haar belangrijkste waarden bepaald en past ze toe in de dagelijkse werking.
2. De organisatie biedt ondersteuning aan medewerkers die terechtkomen in deontologisch gevoelige situaties.
3. De organisatie gaat regelmatig na of de waarden die ze vooropstelt ingang vinden.

Resultaat bevraging:



7. Informatie en communicatie

Als organisatie zetten we in op onze interne en externe communicatie, alsook op informatiebeheer.

Onze interne communicatie zorgt ervoor dat onze medewerkers over de nodige informatie beschikken om hun opdrachten deskundig uit te voeren.

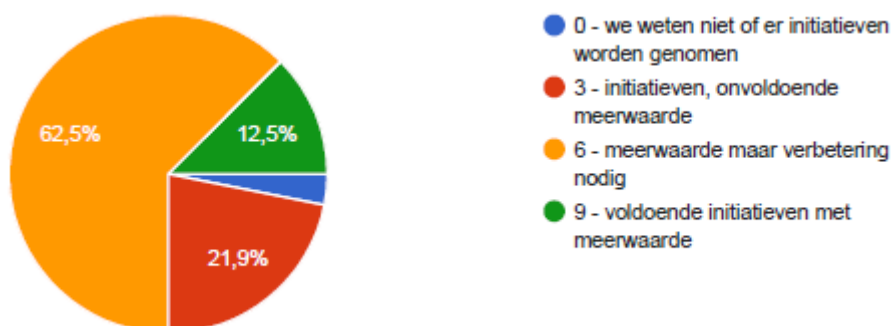
Met onze externe communicatie ligt de focus op communicatie over onze dienstverlening en doelstellingen.

Als organisatie hechten we tevens belang aan een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer, gelet op de voortdurende digitalisering ervan.

Een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie voldoen aan deze doelstellingen rond organisatiebeheersing:

- 1. De organisatie weet hoe ze haar interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te realiseren en haar dienstverlening te optimaliseren.*
- 2. De interne communicatie focust op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.*
- 3. De externe communicatie focust op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.*
- 4. De organisatie beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.*
- 5. De organisatie evalueert regelmatig haar interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer en stuurt bij waar nodig.*

Resultaat bevraging:



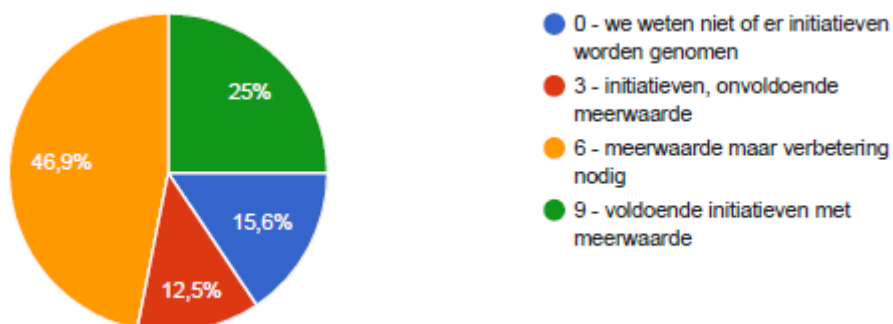
8. Financieel management

Als organisatie zorgen we zowel op lange als korte termijn voor een tijdige financiële planning die gericht is op de realisatie van de beleidsdoelstellingen. Er wordt ingezet op een degelijke en financiële werking. De financiële dienst beschikt over voldoende controlemaatregelen en streeft zo de maximale betrouwbaarheid van de financiële gegevens na. Doordat de financiële dienst over relevante financiële rapporten beschikt, zijn zij dan ook in de mogelijkheid om regelmatig de financiële processen te controleren, te evalueren en bij te sturen waar nodig is.

Een goed financieel management voldoet aan deze doelstellingen rond organisatiebeheersing:

- 1. De financiële planning op lange en korte termijn wordt tijdig opgemaakt en is gericht op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.*
- 2. De organisatie zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.*
- 3. De organisatie zet in op het correct innen van haar mogelijke inkomsten en een degelijke financiering.*
- 4. De organisatie beschikt over controlemaatregelen voor het maximaal nastreven van de betrouwbaarheid van financiële gegevens.*
- 5. De organisatie beschikt over relevante financiële rapporten.*
- 6. De organisatie evalueert regelmatig de financiële processen en stuurt bij waar nodig.*

Resultaat bevraging:



9. Facilitaire middelen

Als organisatie beschikken we over voldoende facilitaire middelen die we inzetten om onze beleidsdoelstellingen te realiseren. De facilitaire middelen worden goed beheerd, gecontroleerd en het nodige onderhoud ervan kan steeds preventief plaatsvinden, rekening houdend met eisen rond duurzaamheid.

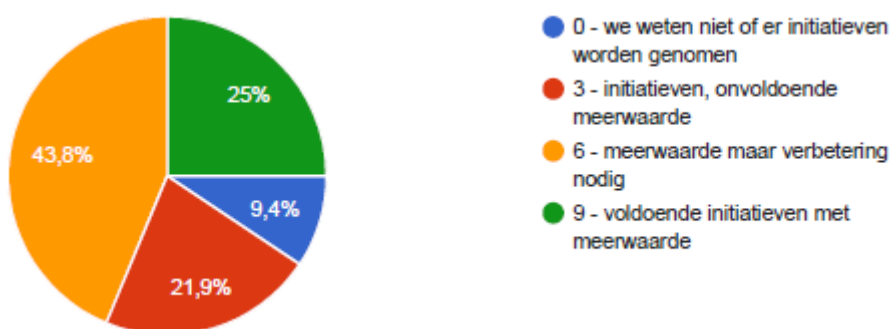
Bij facilitaire middelen speelt ook de regelgeving over overheidsopdrachten een rol: als organisatie stellen wij op een gesystematiseerde en wettelijke manier partners aan om opdrachten uit te voeren om zo de gelijke behandeling van kandidaten te garanderen. Contracten worden administratief en accuraat behandeld en opdrachten, uitgevoerd door partners, volgen we grondig op.

Uitgaven voor facilitaire middelen blijven binnen het budget en worden nauwkeurig opgevolgd.

Een goede inzet van de facilitaire middelen (gebouwen, kantoorinrichting, dienstvoertuigen, apparaten, machines, vrachtwagens, werktuigen, schoonmaak, ...) voldoet aan deze doelstellingen rond organisatiebeheersing:

- 1. De organisatie weet hoe ze haar facilitaire middelen wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.*
- 2. De facilitaire middelen worden goed beheerd.*
- 3. De organisatie stelt op een gesystematiseerde en wettelijke manier partners aan om opdrachten uit te voeren.*
- 4. De organisatie gaat degelijk om met contracten en volgt opdrachten uitgevoerd door partners, grondig op.*
- 5. De organisatie neemt initiatieven rond duurzame ontwikkeling.*
- 6. Uitgaven voor facilitaire middelen blijven binnen het budget.*
- 7. Er wordt regelmatig geëvalueerd hoe er met de facilitaire middelen wordt omgegaan en er wordt indien nodig bijgestuurd.*

Resultaat bevraging:



10. ICT

Als organisatie hebben wij keuzes gemaakt voor het ICT-beleid om zo de beleidsdoelstellingen te realiseren. Wij hebben dan ook een goed zicht op de ICT-middelen en –mogelijkheden. Tevens wordt er veilig omgegaan met informatie in het algemeen en ICT in het bijzonder.

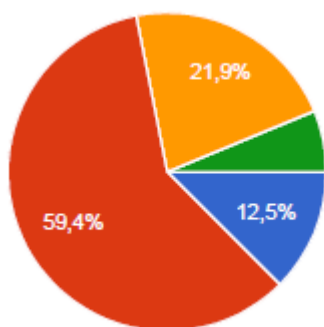
De diensten van ICT zijn kwaliteitsvol: het is duidelijk wie verantwoordelijk is, de ICT-architectuur laat toe dat alle software vlot draait.

De organisatie heeft voldoende maatregelen genomen om een continue beschikbaarheid van de informatiesystemen te garanderen.

Een goede ICT voldoet aan deze doelstellingen rond organisatiebeheersing:

- 1. De organisatie heeft eigen beleidskeuzes gemaakt voor haar ICT-beleid zodat de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden en de dienstverlening geoptimaliseerd wordt.*
- 2. De ICT-diensten zijn kwaliteitsvol.*
- 3. De organisatie gaat veilig om met het beheer van de informatie in het algemeen en ICT in het bijzonder.*
- 4. De organisatie neemt maatregelen zodat bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen gewaarborgd is.*
- 5. Uitgaven en rapporten rond ICT worden grondig opgevolgd.*
- 6. De ICT wordt regelmatig beoordeeld op haar degelijkheid en de mate waarin ze voldoet aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.*

Resultaat bevraging:

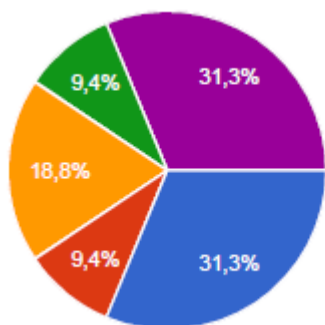


- 0 - we weten niet of er initiatieven worden genomen
- 3 - initiatieven, onvoldoende meerwaarde
- 6 - meerwaarde maar verbetering nodig
- 9 - voldoende initiatieven met meerwaarde

Deel 2: Evaluatie van de kerntaken eigen dienst obv de domeinen bepaald in het MJP 2020-2025.

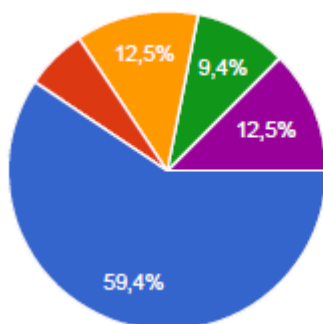
Welke impact heeft de werking van de individuele diensten op de domeinen?

Domein 1: Goede gezondheid en welzijn.



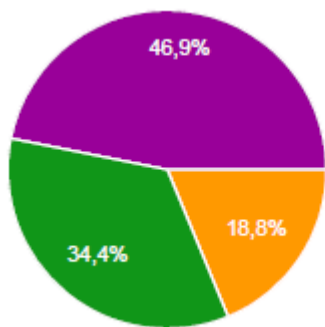
- 0 - we zijn niet actief op dit domein
- 1 - wij zijn nog niet actief op dit domein, maar willen hierin een rol krijgen
- 3 - we zijn in beperkte mate actief binnen dit domein
- 6 - we hebben een aanzienlijke rol, maar het is niet onze kernopdracht
- 9 - onze kernopdracht zit vervat in dit domein

Domein 2: Eerlijk werken en economische groei.



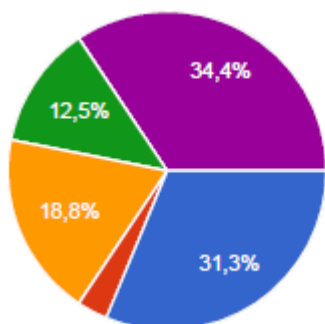
- 0 - we zijn niet actief op dit domein
- 1 - wij zijn nog niet actief op dit domein, maar willen hierin een rol krijgen
- 3 - we zijn in beperkte mate actief binnen dit domein
- 6 - we hebben een aanzienlijke rol, maar het is niet onze kernopdracht
- 9 - onze kernopdracht zit vervat in dit domein

Domein 3: Efficiënte dienstverlening.



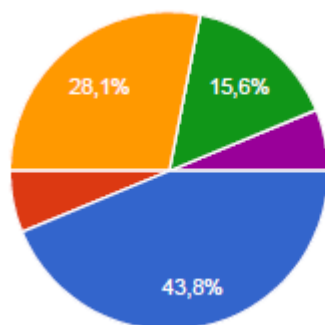
- 0 - we zijn niet actief op dit domein
- 1 - wij zijn nog niet actief op dit domein, maar willen hierin een rol krijgen
- 3 - we zijn in beperkte mate actief binnen dit domein
- 6 - we hebben een aanzienlijke rol, maar het is niet onze kernopdracht
- 9 - onze kernopdracht zit vervat in dit domein

Domein 4: Gevarieerde vrijetijdsinvulling.



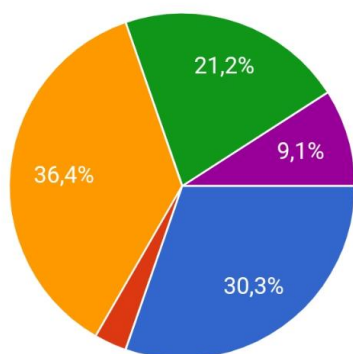
- 0 - we zijn niet actief op dit domein
- 1 - wij zijn nog niet actief op dit domein, maar willen hierin een rol krijgen
- 3 - we zijn in beperkte mate actief binnen dit domein
- 6 - we hebben een aanzienlijke rol, maar het is niet onze kernopdracht
- 9 - onze kernopdracht zit vervat in dit domein

Domein 5: Duurzaam natuur en klimaat.



- 0 - we zijn niet actief op dit domein
- 1 - wij zijn nog niet actief op dit domein, maar willen hierin een rol krijgen
- 3 - we zijn in beperkte mate actief binnen dit domein
- 6 - we hebben een aanzienlijke rol, maar het is niet onze kernopdracht
- 9 - onze kernopdracht zit vervat in dit domein

Domein 6: Integrale en bereikbare stad.



- 0 - we zijn niet actief op dit domein
- 1 - wij zijn nog niet actief op dit domein, maar willen hierin een rol krijgen
- 3 - we zijn in beperkte mate actief binnen dit domein
- 6 - we hebben een aanzienlijke rol, maar het is niet onze kernopdracht
- 9 - onze kernopdracht zit vervat in dit domein