

PROCES-VERBAAL VAN DE VERGADERING VAN DE OCMW-RAAD **VAN 04/10/2022**

AANWEZIG:

Johan Sauwens (voorzitter),
Bruno Steegen (voorzitter VB), Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers (leden VB),
Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans (raadsleden),
Kristien Schoofs (algemeen directeur)

VERONTSCHULDIGD:

Inge Moors, Gil Jeurissen (raadsleden)

AFWEZIG:

Johan Danen (raadslid)

Burgemeester Bruno Steegen verlaat de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 3 en vervoegt de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 4.

DE VERGADERING WORDT DOOR DE VOORZITTER OM 21:20 UUR GEOPEND.

DE RAAD VERGADERT IN OPENBARE VERGADERING.

1 Algemeen Ziekenhuis Vesalius: vervanging afgevaardigde Algemene Vergadering en Raad van Bestuur

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gecoördineerde statuten van de autonome verzorgingsinstelling Algemeen Ziekenhuis Vesalius als autonome verzorgingsinstelling opgericht in overeenstemming met titel 4, hoofdstuk 3 (vanaf artikel 496 en volgende) van het decreet lokaal bestuur.

OCMW-raadsbesluit dd. 3 september 2019 houdende de verkiezing van de afgevaardigden voor de Algemene Vergadering van het Algemeen Ziekenhuis Vesalius.

OCMW-raadsbesluit dd. 3 september 2019 houdende de voordracht van de afgevaardigden in de Raad van Bestuur van het Algemeen Ziekenhuis Vesalius.

OCMW-raadsbesluit dd. 1 juni 2021 waarbij de heer Jochen Martens vervangen werd als afgevaardigde binnen de Algemene Vergadering door mevrouw Sandra Jans.

Gemeenteraadsbesluit dd. 29 juni 2022 houdende de verkiezing van mevrouw Véronique Jans als opvolgend schepen.

FEITELIJKE CONTEXT

Het OCMW Bilzen behoort als stichtend lid tot één van de drie deelgenoten van het Algemeen Ziekenhuis Vesalius en heeft in uitvoering van de statuten recht op een afvaardiging in de beheersorganen van de autonome verzorgingsinstelling Algemeen Ziekenhuis Vesalius.

De OCMW-raad heeft op 3 september 2019 mevrouw Véronique Jans als 1 van de 4 afgevaardigde leden van de Algemene Vergadering van het Algemeen Ziekenhuis Vesalius verkozen en haar tevens voorgedragen als 1 van de 3 leden van de Raad van Bestuur.

Sedert 1 september heeft mevrouw Véronique Jans de heer Emile Degrève opgevolgd als schepen.

In dit verband heeft zij haar ontslag gegeven als lid van de Raad van Bestuur en Algemene Vergadering van AZ Vesalius. Er werd overeengekomen dat zij in de beheersorganen van AZ Vesalius zal opgevolgd worden door de heer Emile Degrève.

MOTIVERING

De OCMW-raad wordt gevraagd om mevrouw Véronique Jans te vervangen en de heer Emile Degrève aan te duiden als lid van de Raad van Bestuur en de Algemene vergadering van het Algemeen Ziekenhuis Vesalius.

BESLISSING

- Art. 1 De OCMW-raad neemt kennis van het ontslag van mevrouw Véronique Jans binnen de beheersorganen van AZ Vesalius.
- Art. 2 Mevrouw Véronique Jans wordt vervangen worden door de heer Emile Degrève, wonende Redemptiestraat 44, 3740 Bilzen als lid van de Raad van Bestuur en de Algemene vergadering van het Algemeen Ziekenhuis Vesalius.
- Art. 3 Onderhavige besluitvorming wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de algemeen directeur van Algemeen Ziekenhuis Vesalius.

2 Ondersteuningsreglement lokale kinderopvangorganisatoren

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.

Art. 77 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 7 van het Besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

FEITELIJKE CONTEXT

In Bilzen is er nood aan extra kinderopvang voor baby's en peuters.

Stad Bilzen wil het aanbieden van kinderopvang voor baby's en peuters aantrekkelijker maken en werkte daarom een ondersteuningsreglement voor kinderopvangorganisatoren uit. Als je een nieuwe kinderopvanglocatie opent in Bilzen, kan je een startpremie en anciënniteitspremie aanvragen. Ook bestaande kinderopvanginitiatieven die van plan zijn om uit te breiden, komen in aanmerking.

Daarnaast kunnen de huidige aanbieders van kinderopvang aanspraak maken op een jaarlijkse werkingspremie en een premie voor ruimere openingsuren.

MOTIVERING

Door het vaststellen van een ondersteuningsreglement die voldoet aan de lokale behoeften heeft het lokaal bestuur inbreng in de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod op het grondgebied.

FINANCIELE ASPECTEN

De nodige kredieten werden voorzien in het budget 2023 onder ACT-130/0949-00/6491000

Er is een gunstig financieel advies.

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad stelt hiernavolgende het ondersteuningsreglement voor lokale kinderopvangorganisatoren voor baby's en peuters vast.

Art. 2 De OCMW-raad belast het vast bureau met het toepassen van dit reglement en bijhorende procedure.

Ondersteuningsreglement lokale kinderopvangorganisatoren voor baby's en peuters

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Doel van de toelage

Het doel van de toekenning van onderstaande toelagen is:

- Kinderopvanginitiatieven ondersteunen
- Het aanbieden van kwalitatieve kinderopvang op het grondgebied van Bilzen stimuleren en aantrekkelijker maken
- Kinderopvang binnen stad Bilzen voor burgers zo flexibel en toegankelijk mogelijk maken

Artikel 2. Begrippen

- Gezinsopvang: een kleinschalige opvang met maximum 8 opvangplaatsen voor kinderopvang van 0 tot 3 jaar op één locatie.
- Groepsopvang: een grotere opvang met minimaal 9 opvangplaatsen voor kinderopvang van 0 tot 3 jaar op één locatie en met meerdere kinderbegeleiders.
- Agentschap Opgroeien: voorheen Kind en Gezin, opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie.

Artikel 3. Algemene voorwaarden

Het kinderopvanginitiatief dat in aanmerking komt voor de toelage:

- biedt kinderopvang aan voor baby's en peuters tussen 0 en 3 jaar
- is gevestigd binnen stad Bilzen
- voldoet aan de wettelijke voorwaarden van agentschap Opgroeien
- engageert zicht om deel te nemen aan het lokaal overleg kinderopvang. Onthaalouders aangesloten bij Ferm Kinderopvang worden vertegenwoordigd door een dienstverantwoordelijke
- werkt actief mee aan het lokaal loket kinderopvang. Onthaalouders aangesloten bij Ferm Kinderopvang worden vertegenwoordigd door een dienstverantwoordelijke

Artikel 4. Werkwijze van de aanvraag

De aanvraag van de toelage(n) gebeurt via een aanvraagformulier. Dit formulier is te verkrijgen via de website of kan worden opgevraagd via Huis van het Kind.

Het volledig en correct ingevulde aanvraagformulier wordt samen met de bewijsstukken en een kopie van de vergunning van Kind en Gezin met de vermelding van het aantal opvangplaatsen bezorgd via het webformulier op de website van stad Bilzen (www.bilzen.be/kinderopvang).

De aanvraag voor de jaarlijks aan te vragen toelagen moet voor 28 februari van het lopende begrotingsjaar worden ingediend. De interne ontvangstdatum van de stad geldt als bewijs voor ontvangst.

De aanvraag voor de éénmalig aan te vragen toelagen kunnen doorlopend worden ingediend. Voor de startpremie vanaf de effectieve opstart tot maximum 12 maanden na de opstart van de nieuwe of bijkomende opvangplaatsen. Voor de anciënniteitspremie vanaf 36 maanden tot en met 48 maanden na de opstart van de nieuwe of bijkomende opvangplaatsen.

Binnen de 10 werkdagen wordt er vanuit stad Bilzen een ontvangstbevestiging verzonden.

Artikel 5. Beoordeling van de aanvraag

Het vast bureau toetst, na advies van de bevoegde stedelijke dienst, elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement. Indien nodig kan bijkomende informatie of een plaatsbezoek aangevraagd worden.

De toelage wordt pas toegekend na goedkeuring door het vast bureau. Het kinderopvanginitiatief wordt op de hoogte gebracht van de beslissing en de grootte van de toelage.

Het bedrag van de toegekende toelage wordt overgeschreven op de door de aanvrager op het aanvraagformulier opgegeven bankrekening.

Bij afwijzing van de aanvraag wordt de beslissing uitdrukkelijk gemotiveerd en schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

HOOFDSTUK 2 – EENMALIG AAN TE VRAGEN TOELAGEN

Artikel 6. Startpremie

Het bedrag van de startpremie bedraagt indien de kinderopvanglocatie 5 dagen per week geopend is 150 euro per voltijds opengestelde opvangplaats.

De premie wordt a rato verminderd indien de kinderopvanglocatie minder dagen geopend is:

5 dagen per week open	150 euro per voltijds opengestelde opvangplaats
4 dagen per week open	100 euro per voltijds opengestelde opvangplaats

Bijzondere voorwaarden:

- de startpremie kan voorzien worden voor zowel opstartende initiatieven kinderopvang als voor uitbreiding van vergunde plaatsen van een bestaand opvanginitiatief.
- De startpremie kan worden toegekend aan de aanvrager als ondersteuning voor gedane uitgaven ter verbetering van de infrastructuur, meubilair of de uitrusting van de ruimtes (ook buitenruimtes) waar de opvang plaats vindt. Ter verantwoording dienen de nodige betaalbewijzen/facturen bij de aanvraag worden toegevoegd.

Artikel 7. Anciënniteitspremie

Drie jaar na de opstartdatum kan er vanuit de kinderopvanglocatie een anciënniteitspremie worden aangevraagd. Het bedrag van de anciënniteitspremie bedraagt indien de kinderopvanglocatie 5 dagen geopend is 100 euro per voltijds opengestelde opvangplaats.

De premie wordt a rato verminderd indien de kinderopvanglocatie minder dagen geopend is:

5 dagen per week open	100 euro per voltijds opengestelde opvangplaats
4 dagen per week open	50 euro per voltijds opengestelde opvangplaats

Bijzondere voorwaarde:

De anciënniteitspremie kan worden toegekend aan de aanvrager als ondersteuning voor gedane uitgaven ter verbetering van de infrastructuur, inrichting, het meubilair of de uitrusting van de ruimtes (ook buitenruimtes) waar de opvang plaats vindt. Ook de aankoop van didactisch materiaal of

speelgoed komt in aanmerking. Ter verantwoording dienen de nodige betaalbewijzen/facturen bij de aanvraag worden toegevoegd.

HOOFDSTUK 3 – JAARLIJKS AAN TE VRAGEN TOELAGEN

Artikel 8. Werkingstoelage

Het bedrag van de werkingstoelage bedraagt 15 euro per voltijds opengestelde opvangplaats per jaar. Elke kinderopvanglocatie die voldoet aan de algemene voorwaarden komt hiervoor in aanmerking.

De werkingstoelage dient geïnvesteerd te worden in de kinderopvanglocatie om de kwaliteit van de kinderopvang te verhogen (bijvoorbeeld: aankoop van speelgoed, pedagogisch materiaal, veiligheidsmateriaal.)

Bijzondere voorwaarden

- het kinderopvanginitiatief voegt de nodige betalingsbewijzen toe aan de aanvraagformulier.
- De werkingstoelage bedraagt maximum 200 euro per jaar per kinderopvanglocatie.

Artikel 9. Premie voor ruimere openingsuren

Indien de kinderopvanglocatie 5 dagen per week geopend is dan ontvangt het kinderopvanginitiatief bijkomend 50 euro per jaar extra werkingstoelage.

HOOFDSTUK 4 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 10. Bevoegdheid

De OCMW raad is bevoegd voor de opmaak van en aanpassingen aan dit toelagereglement. De OCMW raad delegeert de bevoegdheid tot beslissing over de verdeling van de toelagen en de uitbetaling ervan aan het vast bureau.

Artikel 11. Sanctionering

De Stad Bilzen kan de uitbetaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen indien deze werd toegekend op basis van onjuiste aangifte of indien aan de voorwaarden niet (meer) wordt voldaan.

Artikel 12. Inwerkingtreding reglement

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2023.

3 **Opportuniteitsadvies voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor groepsopvang en gezinsopvang voor baby's en peuters**

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Besluit OCMW-raad 21 december 2021.

Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.

Art. 77 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 7 van het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

Besluit van de Vlaamse regering houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters van 22 november 2013.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de procedures voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters.

FEITELIJKE CONTEXT

Vanaf 1 januari 2022 moet een kinderopvangorganisator verplicht een opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur toevoegen bij de vergunningsaanvraag. Het advies is niet bindend voor de organisator, noch voor het Agentschap Opgroeien.

Wel moet de organisator in zijn vergunningsaanvraag bij Opgroeien toelichten hoe hij met de opmerkingen van het lokaal bestuur in het opportuniteitsadvies zal omgaan of waarom hij het advies van het lokaal bestuur naast zich neerlegt.

We merken tijdens de verkennende gesprekken met kandidaat kinderopvangorganisatoren dat er veel vragen zijn voor dienst omgeving en lokale economie. Daarom is met deze diensten afgesproken om het eerste verkennend gesprek met de kandidaat kinderopvangorganisator samen te doen.

MOTIVERING

Door het vaststellen van richtlijnen die voldoen aan de lokale behoeften heeft het lokaal bestuur inbreng in de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod op het grondgebied.

Daarom is het noodzakelijk om hierover opportuniteitsadvies en een bijhorende procedure vast te stellen.

BESLISSING

- Art. 1 De OCMW-raad stelt hiernavolgende opportuniteitsadvies en de procedure voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang voor baby's en peuters.
- Art. 2 Het besluit van de OCMW raad van 21 december 2021 betreffend het opportuniteitsadvies voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang voor baby's en peuters wordt met dit besluit opgeheven.
- Art. 3 De OCMW-raad belast het vast bureau met het toepassen van dit advies en bijhorende procedure.

Opportuniteitsadvies voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang voor baby's en peuters

1. Kennismakingsgesprek

Er vindt eerst een kennismakingsgesprek plaats tussen de aanvrager en Huis van het Kind zodat de werking van het lokaal loket kinderopvang, lokaal overleg kinderopvang en dergelijke kan worden toegelicht vooraleer er een opportuniteitsadvies wordt aangevraagd. Ook zal er een vertegenwoordiging van de diensten omgeving en lokale economie aanwezig zijn zodat de aanvrager de nodige info kan verkrijgen op het vlak van ondersteuning van deze diensten en de noodzakelijke adviezen kunnen worden ingewonnen.

Dit maakt het mogelijk dat het lokaal bestuur de werking het Lokaal Overleg Kinderopvang, Lokaal Loket Kinderopvang ed. kan bespreken met de aanvrager. Ook kan er advies inzake subsidies en vergunningen worden ingewonnen. Dit betekent dat het duidelijk is dat een pand geschikt is en de functie kinderopvang is toegestaan.

2. de betrokkenheid van de organisatie bij het lokaal bestuur

De organisator neemt deel of engageert zich om deel te nemen aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Dit betekent een deelname van minstens de helft van de vergaderingen op jaarbasis en dat er bij elke afwezigheid een verontschuldiging gevraagd wordt.

De organisator werkt samen of engageert zich om samen te werken met het Lokaal Loket Kinderopvang, inclusief digitaal loket.

Samenwerken betekent de opvanggegevens registeren en doorgeven aan het Lokaal Loket Kinderopvang alsook de wijzigingen in de opvangcapaciteit op de afgesproken tijdstippen doorgeven.

3. Het aantal opvangplaatsen per 100 kinderen (0 tot 2 jarigen)

Een spreiding van het kinderopvangaanbod maakt kinderopvang toegankelijker. Daarom is het belangrijk dat een organisator zich vestigt in een deelgemeente waar het bestaand aanbod minder dan 40 opvangplaatsen per 100 kinderen bedraagt.

Via onderstaande link kan u een overzicht vinden van de meest recente cijfers van het aantal opvangplaatsen per 100 kinderen (0 tot 2 jarigen).

https://provincies.incijfers.be/jive?workspace_guid=9e004a8f-5306-45c7-b99c-ae3b1f427c4e

Adviesprocedure voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang voor baby's en peuters

1. Het opportuniteitsadvies is terug te vinden op de stedelijke website (www.bilzen.be/kinderopvang).
2. De adviesvrager bezorgt de noodzakelijke info aan het lokaal bestuur via het aanvraagdocument van Agentschap Opgroeien. Dit gebeurt per mail (huisvanhetkind@bilzen.be). Vanuit het lokaal bestuur zal via mail een ontvangstbevestiging verstuurd worden naar de adviesvrager.
3. Het vast bureau formuleert een gemotiveerd advies. En maakt dit advies ook over aan het Lokaal Overleg Kinderopvang.

4. Dit advies zal binnen de 30 kalenderdagen schriftelijk, zoals de wetgeving voorziet, overgemaakt worden aan de adviesvrager door het lokaal bestuur.

4 Vaststelling kilometervergoeding Minder Mobielen Centrale

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 84 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Publicatie Belgisch Staatsblad van 27 juni 2022, tarieven kilometervergoeding.

FEITELIJKE CONTEXT

De Minder Mobielen Centrale voorziet vervoer voor inwoners van Bilzen met een lager inkomen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen. De aangevraagde ritten worden uitgevoerd door een ploeg van vrijwillige chauffeurs. Zij voeren de ritten uit met hun privéwagens en ontvangen hiervoor van de gebruiker een kilometervergoeding.

Deze maximumvergoeding wordt wettelijk bepaald. Tot 1 juli 2022 was het maximumbedrag vastgelegd op € 0,37 per gereden kilometer. In Bilzen wordt thans een tarief van € 0,35 gehanteerd.

MOTIVERING

Tot op heden was er een retributiereglement vanuit de stad Bilzen van toepassing voor de tarieven van de Minder Mobielen Centrale. Aangezien de hele werking van de MMC momenteel onder het OCMW valt en ook binnen het OCMW de budgetten hiervoor zijn voorzien, is het wenselijk dat de OCMW-raad de tarieven voor de MMC bepaalt.

Het retributiereglement binnen de stad zal aldus opgeheven worden.

Zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 27 juni 2022 bedraagt de kilometervergoeding voor het overheidspersoneel vanaf 1 juli 2022 € 0,4170 per kilometer. Dat is tevens het maximumbedrag dat de chauffeur mag ontvangen.

Gezien de hoge energie- en brandstofprijzen willen we het huidige tarief hiernaar aanpassen.

Hierdoor zal de gebruiker een hoger bedrag per gereden kilometer betalen aan de chauffeur om de hogere brandstofkosten te compenseren.

Afspraken ritprijs:

- De onkostenvergoeding wordt steeds aangepast aan het geïndexeerd tarief zoals gepubliceerd in het Staatsblad (naar beneden afgerond tot 2 decimalen), vanaf heden dus € 0,41 /km.
- De administratie kost voor het lokaal bestuur bedraagt € 0,50 /rit.

- Het jaarlijks lidgeld bedraagt € 12 voor één persoon en € 18 voor 2 personen uit hetzelfde gezin. De personen die lid worden na 30 juni, betalen voor het lopende jaar respectievelijk € 6 en € 9. Deze tarieven worden door Mpact vastgelegd en zijn in alle lokale besturen hetzelfde.
- De kilometers worden geteld vanaf de woning van de chauffeur tot diens terugkeer thuis. De ritprijs kan dus variëren naargelang de woonplaats van de chauffeur en de beschikbaarheid van een chauffeur in de buurt van de gebruiker.
- Bijkomende kosten, zoals parkeergeld, zijn ten laste van de gebruiker.
- Worden twee of meer leden samen vervoerd, dan wordt de kilometervergoeding gedeeld door het aantal vervoerde leden.
- De gebruiker betaalt de ritten onmiddellijk en rechtstreeks aan de chauffeur.
- Tijdens het vervoer door de MMC is de gebruiker gedekt door een bijkomende verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid. De kost van die verzekering is in het lidmaatschap inbegrepen.
- Ook de chauffeurs zijn verzekerd tijdens de ritten. Voor elke vrijwilliger-chauffeur wordt een omniumverzekering afgesloten. Deze verzekering komt tussen bij stoffelijke schade opgelopen bij een verkeersongeval tijdens een MMC-rit, waarbij de chauffeur in fout is. Er is eveneens een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid die de schade dekt die een vrijwilliger kan toebrengen aan derden tijdens het in- en uitstappen van de wagen en tijdens het verloop van de rit. Een bijkomende verzekering werd afgesloten die de lichamelijke schade dekt die een vrijwilliger kan oplopen tijdens het uitvoeren van een opdracht.
- Men kan een begeleider gratis meenemen op voorwaarde dat dit op voorhand aan de centrale werd doorgegeven. Begeleiders, die geen lid zijn van de MMC, zijn niet gedekt door bovengenoemde MMC-verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid.

FINANCIELE ASPECTEN

De gebruiker betaalt de kilometervergoeding rechtstreeks aan de chauffeur.

De administratiekost van € 0,50 per rit wordt door de gebruiker aan de chauffeur betaald die het vervolgens overhandigt aan MMC Bilzen.

Het jaarlijks lidgeld wordt bij de leden door OCMW Bilzen gevorderd. Op basis van het aantal leden, ritten en gereden kilometers betaalt OCMW Bilzen een bijdrage aan Mpact. Dit omvat enerzijds de verzekering voor chauffeurs en gebruikers en anderzijds de helft van het lidgeld (administratieve bijdrage).

BESLISSING

- Art. 1 De OCMW-raad gaat akkoord met bovengenoemde prijsafspraken en keurt een systematische tariefaanpassing goed conform de indexering na jaarlijkse publicatie in het Belgisch Staatsblad, naar beneden afgerond tot 2 decimalen. Vanaf heden is dit tarief € 0,41 per gereden kilometer.
- Art. 2 De nieuwe tarieven worden jaarlijks 1 maand voor toepassing ervan meegedeeld aan de MMC-leden en vermeld op de webpagina van MMC Bilzen.

5 OCMW Bilzen: opvolgingsrapportering 1e semester 2022

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier,

Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd aan de OCMW-raad.

Artikel 234 van het decreet lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT

De opvolgingsrapportering van het 1^e semester 2022 werd opgemaakt.

De opvolgingsrapportering bevat volgende elementen:

- Opvolgingsrapportering met een stand van zaken van de prioritaire doelstellingen;
- een overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens schema J1;
- een overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens schema T2;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Het rapport 'Budgetuitvoering' geeft een beknopt overzicht van de kerncijfers.

De assumpties en de financiële risico's zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing, goedgekeurd op de raad van 21 december 2021.

MOTIVERING

Minstens voor het einde van het derde kwartaal wordt aan de OCMW-raad een opvolgingsrapportering over het 1^e semester 2022 voorgelegd.

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad neemt kennis van de opvolgingsrapportering van het 1^e semester 2022.

6 Goedkeuring notulen OCMW-raad 6 september 2022

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) verleent de raad goedkeuring aan de notulen van de zitting van 6 september 2022.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Conform artikel 14 van het reglement van orde van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge en schriftelijke vragen stellen over gemeenschappelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de OCMW-raad staan.

DE VERGADERING WORDT OM 21:44 UUR GESLOTEN.

Namens de OCMW-raad,

De algemeen directeur,
Kristien Schoofs

De voorzitter,
Johan Sauwens