



## **PROCES-VERBAAL VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 10/11/2020**

### **AANWEZIG:**

Guy Sillen (voorzitter),  
Johan Sauwens (burgemeester),  
Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève,  
Maike Meijers (schepenen),  
Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs,  
Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist,  
Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters,  
Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans (raadsleden),  
Kristien Schoofs (algemeen directeur)

### **VERONTSCHULDIGD:**

Bart Lindelauf (raadslid)

---

Raadslid Cindy Sax verlaat de zitting bij behandeling van aanvullend agendapunt 2.

---

DE VERGADERING WORDT OM 20:21 UUR GEOPEND.

---

### **DE RAAD VERGADERT DIGITAAL.**

---

#### **1 Bekrachtiging besluit burgemeester**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

#### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Artikel 134 § 1 en 135 § 2 Nieuwe Gemeentewet op basis waarvan de burgemeester in onvoorziene omstandigheden maatregelen kan uitvaardigen.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

## **FEITELIJKE CONTEXT**

De burgemeester heeft op 27 oktober 2020 in het kader van de Nieuwe Gemeentewet een besluit genomen inzake de wijze van vergaderen van de lokale bestuursorganen.

De burgemeester heeft op 3 november 2020 in het kader van de Nieuwe Gemeentewet een besluit genomen inzake aanvullende preventieve maatregelen n.a.v. Covid-19.

## **MOTIVERING**

Dergelijke besluiten van de burgemeester dienen aan de eerstvolgende gemeenteraad ter kennis te worden gebracht en daar te worden bekrachtigd.

## **BESLISSING**

Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van het verordening van de burgemeester d.d. 27 oktober 2020 inzake de wijze van vergaderen van de lokale bestuursorganen en bekrachtigt deze:

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

*Artikel 134 § 1 en 135 § 2 Nieuwe Gemeentewet op basis waarvan de burgemeester in onvoorziene omstandigheden maatregelen kan uitvaardigen voor onder meer de organisatie van de vergaderingen van lokale bestuursorganen.*

*Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.*

*De aangepaste richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur met betrekking tot Covid-19: burgemeestersbesluit voor de organisatie van vergaderingen van bestuursorganen.*

*Ministerieel besluit van 18 oktober 2020 meer bepaald artikel 17, §3, eerste lid dat stelt dat een maximum van 40 personen aanwezig mag zijn binnen en in dezelfde ruimte in het kader van georganiseerde activiteiten op professioneel vlak.*

*Ministerieel besluit van 18 oktober 2020 meer bepaald artikel 17, §3, vierde lid dat stelt dat het eerste lid niet van toepassing is in werkgemeenschappen.*

*Nieuwsbrief van Agentschap Binnenlands Bestuur van 20 oktober 2020 waarbij, gezien de huidige gezondheidssituatie, het 'fysiek vergaderen' niet langer als uitgangspunt aangehouden kan worden.*

### **FEITELIJKE CONTEXT**

*Er is sprake van een verspreiding van het COVID-19 (Coronavirus) binnen Europa en België.*

*Op 20 oktober ontving het stadsbestuur van Bilzen een nieuwsbrief van Agentschap Binnenlands Bestuur waarbij gesteld wordt dat de huidige gezondheidssituatie het niet langer toelaat om 'fysiek vergaderen' als uitgangspunt aan te houden. Het behoort tot de lokale autonomie om te beslissen over de wijze van vergaderen. De vergadering kan fysiek, hybride of digitaal plaatsvinden. Als een lokaal of provinciaal bestuursorgaan kiest om digitaal te vergaderen, zijn er 3 voorwaarden:*

1. De wijze van vergaderen (digitaal) en de motivering (gezondheidssituatie) wordt vastgelegd in een burgemeestersbesluit (politieverordening) op grond van artikels 134, §1 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.
2. De digitale gemeenteraad moet openbaar te volgen zijn via een audiovisuele livestream. Een audiostream volstaat niet om aan de openbaarheid te voldoen. De webtoepassing van de gemeente communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de livestream.
3. De procedure voor geheime stemming moet aan de noodzakelijke democratische voorwaarden voldoen.

*Juridisch beschouwd kan de manier waarop vergaderd wordt, dus fysiek, hybride of digitaal zijn, en ligt de afweging bij het lokaal bestuur zelf.*

### **MOTIVERING**

*Volgens het MB van 18 oktober, art. 17, §3, vierde lid beschouwen we de vergaderingen van de lokale en provinciale bestuursorganen als behorende tot de werkgemeenschap in de zin van voormeld lid. Om die reden interpreteren wij dat de norm van maximaal 40 personen niet van toepassing is op de vergaderingen van de lokale en provinciale bestuursorganen.*

*Echter moet de keuze op welke wijze het bestuur vergadert, een weloverwogen keuze zijn. Het is een lokale afweging die moet worden gemaakt, waarbij ook de mogelijkheid om digitaal te vergaderen moet meegenomen worden. Het lokaal bestuur heeft een voorbeeldfunctie. Het bestuur dient bij de keuze om fysiek, digitaal of hybride te vergaderen in het achterhoofd te houden dat andere fysieke activiteiten met meer dan 40 personen niet toegelaten zijn en het bestuur hierop ook moet handhaven.*

*Het stadsbestuur Bilzen wil om die reden vanuit haar positie het voorbeeld geven aan haar burgers en kiest er bewust voor om, gezien de huidige gezondheidssituatie, digitaal te vergaderen.*

### **BESLISSING**

- Art. 1 *Ten gevolge van de aangepaste richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur met betrekking tot Covid-19 en de huidige gezondheidssituatie zal de gemeente- en OCMW-raad van 10 november 2020 niet fysiek maar wel digitaal georganiseerd worden. De rechten van de leden van de organen wat onder meer de tijdige inzage van documenten betreft, stemming en verantwoording van stemgedrag en mogelijkheid tot debat bij agendapunten zullen via de digitale weg worden nageleefd.*
- Art. 2 *Het openbare gedeelte van de raadszitting zal via een audiovisuele livestream te volgen zijn, dit om het openbaar karakter van de zitting te garanderen. De link hiertoe zal voorafgaand aan de vergadering gedeeld worden via de webtoepassing van stad Bilzen.*
- Art. 3 *Dit besluit zal ter bekrachtiging worden voorgelegd op de eerstvolgende raadszitting.*

Art. 2 De gemeenteraad neemt kennis van het verordening van de burgemeester d.d. 3 november 2020 inzake aanvullende preventieve maatregelen n.a.v. Covid-19 en bekrachtigt deze:

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

*Artikel 134 § 1 en 135 § 2 Nieuwe Gemeentewet op basis waarvan de burgemeester in onvoorziene omstandigheden maatregelen kan uitvaardigen.*

*Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.*

*Ministeriele besluiten van 18 oktober 2020 en van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van de coronavirus COVID-19 te beperken.*

*Ministerieel besluit van 1 november 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van de coronavirus COVID-19 te beperken.*

### **FEITELIJKE CONTEXT**

*Er is sprake van een verspreiding van het COVID-19 (Coronavirus) binnen Europa en België.*

*De situatie is momenteel (opnieuw) zeer onrustwekkend en de druk op de zorgsector stijgt.*

*Ons land zit sinds 13 oktober 2020 op nationaal niveau in alarmniveau 4 (zeer hoge alertheid).*

*Zowel op federaal als op Vlaams niveau werden via de ministeriële besluiten van 18 en 28 oktober 2020 reeds uitgebreide maatregelen genomen op het vlak van sport, cultuur, economie en sociale bijeenkomsten.*

*Deze werden nogmaals verstrengd via het ministerieel besluit van 1 november 2020.*

*Op 3 november worden bijkomend de volgende maatregelen genomen:*

- *Volgende maatregelen gelden langer dan de ministeriële besluiten opleggen, namelijk tot en met 31 december 2020:*
  - o *Sluiting stedelijk Zwembad*
  - o *Sluiting vrijetijdssite De Kimpel*
  - o *Sluiting Bilzen Mysteries: Het Verhaal & Bilzen Mysteries: Het Complot worden gesloten*
  
- *Het evenement Dickens, dat buiten de termijn van de opgelegde maatregelen van de ministeriële besluiten valt, wordt geannuleerd.*

### **MOTIVERING**

*De lokale overheden zijn belast met de uitvoering van bovengenoemde ministeriële besluiten en kunnen aanvullende preventieve maatregelen treffen.*

*Omwille van de ernst van de huidige situatie lijkt het aangewezen om voor het grondgebied van Bilzen bovenvermelde aanvullende maatregelen te nemen.*

## **BESLISSING**

- Art. 1 *De maatregelen die werden opgelegd door de hogere overheid zullen voor een langere periode gelden, met name tot 31 december 2020.*
- Art. 2 *Het gaat specifiek om de volgende maatregelen:*
- *Sluiting stedelijk Zwembad*
  - *Sluiting vrijetijdssite De Kimpel*
  - *Sluiting Bilzen Mysteries: Het Verhaal & Bilzen Mysteries: Het Complot*
- Art. 3 *Het evenement Dickens, dat buiten de termijn van de opgelegde maatregelen van de ministeriële besluiten valt, wordt geannuleerd.*
- Art. 4 *Dit besluit zal ter bekrachtiging worden voorgelegd op de eerstvolgende raadszitting.*
- 

## **2 Goedkeuring verkeersreglement Eikaart-Vrankrijk**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens meer bepaald art. 14.3 m.b.t. de onderbroken overlangse markeringen die de rijstroken aanduiden.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

## **FEITELIJKE CONTEXT**

Op het bochtig parcours Eikaart/Vrankrijk geldt een snelheidsregime van 70 km/u. De Zeepstraat ligt in zone 50.

Fietsers hebben hier geen eigen fietspad maar worden in de bochten wel voorbij gestoken zonder dat de bestuurder zicht heeft op tegemoetkomend verkeer.

## **MOTIVERING**

Ondanks het slechte zicht haalt men de fietser toch in waardoor de veiligheid van de fietser in het gedrang komt. Om de fietser beter te beschermen stellen we voor om de snelheid op Eikaart en Vrankrijk af te bouwen naar 50 km/u.

Daarnaast is het noodzakelijk om hier een overlangse markering aan te brengen in de bochten door middel van een onderbroken witte middenlijn.

De voorziene maatregel betreft gemeentewegen.

## **BESLISSING**

- Art. 1 Op Eikaart en Vrankrijk wordt er een snelheidsregime toegepast van 50 km/u. Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de verkeersborden C43.
- Art. 2 Op Eikaart, Vrankrijk en de Zeepstraat wordt een overlangse markering aangebracht in de bochten door middel van een onderbroken witte middenlijn.
- Art. 3 Langs de zijden van het wegdek worden fietsertjes en pijlen aangebracht om de bestuurders attent te maken op de aanwezigheid van fietsers.
- Art. 4 Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.
- Art. 5 Een afschrift van dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

---

### **3 Goedkeuring verkeersreglement met betrekking tot de invoering van een 'zone 50'**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

## **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens meer bepaald art. 14.3 m.b.t. de onderbroken overlangse markeringen die de rijstroken aanduiden.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

### **FEITELIJKE CONTEXT**

Momenteel geldt in de Schietboomstraat, gedeelte gelegen tussen de aansluiting met huisnummer 53 en de aansluiting met de Asdreef, in Groenendaal en in de Langstraat, gedeelte gelegen tussen de aansluiting met Groenendaal en de aansluiting met de Kromstraat, een snelheidsbeperking van 70 km/uur.

Gezien het bochtige parcours en het aanwezige fietsverkeer, is het aangewezen om hier een zone 50 in te voeren.

### **MOTIVERING**

Om het vele fietsverkeer te beveiligen op bovenstaande route is het noodzakelijk om de snelheid te beperken tot 50 km/uur.

### **ADVIEZEN**

De politie geeft een gunstig advies.

### **BESLISSING**

Art. 1 Er wordt een zone 50 ingevoerd op navolgende wegen:

- Asdreef, vanaf de aansluiting met Meershoven;
- Bloemendaalstraat;
- Schietboomstraat;
- Groenendaal;
- Langstraat, tussen aansluiting Groenendaal en aansluiting Langstraat 73.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de verkeersborden Z C43 en Z C43/ (begin en einde zone 50).

Art. 2 Een afschrift van dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

---

#### **4 Realisatie van de fietssnelweg langsheen de Spurkerweg: goedkeuring verkoopbelofte inzake innemingen 13+14+15 en intrekking voorlopig onteigeningsbesluit**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

##### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Artikel 41, 11° Decreet over het lokaal bestuur.

##### **FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING**

Om de veiligheid van de fietsers te verhogen wenst de stad Bilzen over te gaan tot de aanleg van veilige en comfortabele fietsvoorzieningen tussen het industriegebied Kieleberg (Genk-Zuid) en Bilzen Centrum zoals opgenomen in de bij dit besluit gevoegde gecombineerde start- en projectnota (versie juni 2019).

Voor de realisatie van de fietssnelweg te Heesveld (fase 2), Eikerveldweg en Spurk heeft het provinciebestuur Limburg de ontwerpplannen gemaakt.

Voor de realisatie van deze fietspaden is het noodzakelijk om gronden te verwerven. De percelen dienen ingelijfd te worden in het openbaar domein van de stad.

Voor de percelen langsheen de Spurkerweg werd bijgevoegd rooilijn/innemingsplan door Geotec opgemaakt op 28 oktober 2019, gekend met nummer 190716 1/1.

Gezien voor de aankoop van de percelen te Bilzen, 1<sup>ste</sup> afdeling sectie F nummer 204/L/deel (3a 37ca), 227/H/deel (1a 27ca) en 228/N/deel (2a 72ca), thans onverdeelde eigendom van mevrouw Van den Eynde Louisa en mevrouw Van den Eynde Sonja, tot voor kort geen akkoord kon worden getroffen, werd door de gemeenteraad in zitting van 1 september 2020 een voorlopig onteigeningsbesluit wegens openbaar nut genomen betreffende de verwerving van deze percelen, aangeduid als innemingen 13-14-15 op het voormelde innemingsplan.

Inmiddels kon met Van Den Eynde Louisa en Van Den Eynde Sonja alsnog een minnelijk akkoord worden bekomen tot verkoop van de betreffende percelen aan de stad Bilzen. Hiertoe werd bijgevoegde verkoopbelofte ten voordele van de stad afgesloten, aan de prijs van € 8.040,00. Dit perceel is vrij van pacht.

Gezien alsnog tot een minnelijke aankoop kon worden bekomen, kan het voorlopige onteigeningsbesluit van de gemeenteraad d.d. 1 september 2020 worden ingetrokken.

De aankoop moet worden vastgelegd in een authentieke akte. De burgemeester kan deze akte administratief verlijden.

##### **Bijlagen:**

- verkoopbelofte
- rooilijn/innemingsplan Geotec van 28 oktober 2019
- schattingsverslag Geotec 4 november 2019
- gecombineerde start- en projectnota (versie juni 2019)



- voorlopig onteigeningsbesluit gemeenteraad 1 september 2020

## **FINANCIËLE ASPECTEN**

De te betalen koopsom bedraagt € 8.040,00 overeenkomstig het schattingsverslag van studiebureau Geotec op 4 november 2019.

Het nodige krediet is voorzien in het budget onder 2020/ACT-55/0610-00/2220000.

Er is een gunstig financieel advies.

## **BESLISSING**

- Art. 1 De gemeenteraad trekt haar voorlopig onteigeningsbesluit d.d. 1 september 2020 in betreffende de innemingen 13-14-15 zoals aangeduid op het rooilijn/innemingsplan opgemaakt door Geotec op 28 oktober 2019 (nummer 190716 1/1).
- Art. 2 De gemeenteraad keurt de bovenvermelde verkoopbelofte met Van Den Eynde Louisa en Van Den Eynde Sonja goed, samen met het schattingsverslag van studiebureau Geotec d.d. 4 november 2019
- Art. 3 De gronden die worden verworven, worden ingelijfd in het openbaar domein van de stad.
- Art. 4 De gemeenteraad gaat ermee akkoord dat de authentieke akte administratief verleden wordt door de burgemeester.
- Art. 5 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akte.
- Art. 6 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.

---

## **5 Aanvaarding gratis grondafstand: zone voor openbare wegenis te Bilzen, 3de afd. Munsterbilzen sectie B nr. 416/T/2/deel**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

## **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Artikel 41, 11° Decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de daden van beschikking over onroerende goederen.

## **FEITELIJKE CONTEXT**

Op het verkavelingsplan opgemaakt door ingenieur-landmeter-expert Peter Gijsen bij studiebureau Geotec te Bilzen op 24 juni 2010, horende bij verkavelingsvergunning V985, afgeleverd door het schepencollege van de stad Bilzen op 20 december 2010, werd bepaald dat lot 5 met een oppervlakte van 18ca, gratis aan de stad moest worden afgestaan om ingelijfd te worden in het openbaar domein.

Het betreft een gedeelte van het huidige perceel grond te Bilzen, 3de afdeling Munsterbilzen sectie B nummer 416/T/2/P0000, gelegen op de hoek van de Zangerheistraat en de Oude Kluisweg.

De gratis grondafstand van lot 5 aan de stad Bilzen werd niet opgenomen in de verkavelingsakte waardoor het perceel eigendom is gebleven van de verkavelaar, zijnde Aquafin NV.

### **Bijlagen:**

- kadastrale ligging
- verkavelingsplan
- verkavelingsvergunning

## **MOTIVERING**

Om ervoor te zorgen dat het perceel alsnog in het openbaar domein van de stad terecht komt dient de gratis grondafstand te worden opgenomen in een authentieke akte.

Notaris Yves Tuerlinckx te Bilzen is gelast met de verkoop van de bouwgronden uit deze verkaveling en zal de gratis grondafstand aan de stad Bilzen opnemen in een notariële akte.

## **BESLISSING**

- Art. 1 De gemeenteraad aanvaardt de gratis grondafstand van lot 5 van het verkavelingsplan, opgemaakt door ingenieur-landmeter-expert Peter Gijsen bij studiebureau Geotec te Bilzen op 24 juni 2010, met een gemeten oppervlakte van 18ca, zijnde deel van het huidige perceel grond te Bilzen, 3de afdeling Munsterbilzen sectie B nummer 416/T/2/P0000.
- Art. 2 Het betreffende perceel wordt ingelijfd in het openbaar domein van de stad als openbare weg.
- Art. 3 Notaris Yves Tuerlinckx te Bilzen wordt aangesteld om de gratis grondafstand op te nemen in een notariële akte.
- Art. 4 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akte.

---

## **6 Buitengewoon onderhoud van wegen en infrastructuur op afroep - bestek 112/21: goedkeuring lastenboek en gunningswijze**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen,

Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 57 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

### **FEITELIJKE CONTEXT**

De huidige lopende overeenkomst voor het buitengewoon onderhoud van wegen en infrastructuur neemt een einde op 31/12/2020. Dienvolgens dient er een procedure te worden opgestart voor het aanstellen van een aannemer voor een nieuwe langlopende overeenkomst.

### **MOTIVERING**

In het kader van de opdracht "Buitengewoon onderhoud van wegen en infrastructuur op afroep" werd een bestek met nr. 112/21 opgesteld door de dienst overheidsopdrachten.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

\* Basisopdracht (Buitengewoon onderhoud van wegen en infrastructuur op afroep), raming: € 217.755,50 excl. btw of € 250.000,00 incl. btw;

\* Verlenging 1 (Buitengewoon onderhoud van wegen en infrastructuur op afroep), raming: € 217.755,50 excl. btw of € 250.000,00 incl. btw;

\* Verlenging 2 (Buitengewoon onderhoud van wegen en infrastructuur op afroep), raming: € 217.755,50 excl. btw of € 250.000,00 incl. btw;

\* Verlenging 3 (Buitengewoon onderhoud van wegen en infrastructuur op afroep), raming: € 217.755,50 excl. btw of € 250.000,00 incl. btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure rekening houdend met de hoogte van het ramingsbedrag.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

### **FINANCIËLE ASPECTEN**

De raming bedraagt € 250.000,00 incl. btw per jaar.

De opdrachten gebeuren op afroep en binnen het voorziene budget.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de jaarbudgetrekening ACT-52/0200-05/2240007/BESTUUR/BHCBS/IE-200.

## **BESLISSING**

- Art. 1 De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het bestek met nr. 112/21 en de raming voor de opdracht "Buitengewoon onderhoud van wegen en infrastructuur op afroep", opgesteld door de dienst overheidsopdrachten. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 250.000,00 incl. btw per jaar.
- Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.
- Art. 3 De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.
- 

## **7 Aanleg outdoor fitnesspark - bestek 215/20: goedkeuring lastenboek en gunningswijze**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, meer bepaald artikel 90, 1°.

### **FEITELIJKE CONTEXT**

In het kader van de opdracht "Aanleg outdoor fitnesspark" werd een bestek met nr. 215/20 opgesteld door de dienst overheidsopdrachten.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking rekening houdend met de hoogte van het ramingsbedrag.

## **MOTIVERING**

Vanuit de sportdienst wordt voorgesteld een outdoor fitnesspark aan te leggen. Dergelijk fitnesspark is een zinvol en aanvullend instrument om mensen laagdrempelig te laten bewegen en sporten. Het biedt een alternatief voor de recreatieve sporter die aan zijn fysieke conditie wil werken. Dienvolgens werd er een dossier opgestart voor het uitbesteden van deze opdracht.

## **FINANCIËLE ASPECTEN**

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 136.363,63 excl. btw of € 165.000,00 incl. 21% btw.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de jaarbudgetrekening ACT-90/0741-00/240000/STAD/CBS/IP-GEEN.

## **BESLISSING**

- Art. 1 De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het bestek met nr. 215/20 en de raming voor de opdracht "Aanleg outdoor fitnesspark", opgesteld door de dienst overheidsopdrachten. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoerings-regels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 136.363,63 excl. btw of € 165.000,00 incl. 21% btw.
- Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelings-procedure zonder voorafgaande bekendmaking.

---

## **8 Bekrachtiging keuze van toekomstig afvalinzamelsysteem – behoud van inzameling via diftarcontainers tot 31 december 2028**

Met 22 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans) en 8 onthoudingen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

## **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40.

Het lidmaatschap van de stad Bilzen bij de opdrachthoudende vereniging Limburg.net.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 29 juni 2020, genomen bij hoogdringendheid, tot behoud van inzameling via diftarcontainers.

## **FEITELIJKE CONTEXT**

Alle ophaalcontracten bij Limburg.net lopen af op 31 december 2020 en de marktbevraging is lopende voor nieuwe inzamelcontracten.

Limburg.net heeft sinds 2015 verschillende proefprojecten uitgevoerd met een nieuw inzamelsysteem 'Optimo' waarbij verschillende afvalfracties in verschillende kleuren zakken worden ingezameld.

Aangezien de stad Bilzen voor de inzameling van huisvuil/gft gebruik maakt van diftarcontainers werd in onderling overleg met Limburg.net de prijsvraag als volgt georganiseerd:

- Voor de marktbevraging van de Optimo-inzameling werden de 8 diftargemeenten opgenomen als 1 apart perceel, met hierin de verplichte variant 'Optimo-light' (dit is huisvuil via diftarcontainers en de overige fracties via zakken in het Optimo-systeem)
- Een aparte marktbevraging voor de gft- en huisvuil diftarcontainers (conform het huidige systeem), met hierin de variant vervanging van de gft-containers in Bilzen (momenteel afwijkend beladingssysteem omwille van ander type chip in de container).

De 8 diftargemeenten worden als 1 perceel opgenomen hierdoor kan er geen individuele keuze per gemeente gemaakt worden.

Limburg.net heeft uitdrukkelijk aangegeven dat de uiterlijke datum voor de toewijzing van de opdracht dient te gebeuren op de raad van bestuur van 8 juli 2020 en dit omwille van het verzekeren van de continuïteit van de afvalinzameling.

OVAM ging akkoord om de Optimo-sorteerinstallatie te bouwen en de Optimo-inzameling te starten, evenwel met uitzondering van de organisch-biologische fracties keukenafval en tuinafval.

Ingevolge de offerteprijzen voor het 'Optimo-light' systeem zoals ingediend, bleek dat de prijs hiervoor duurder uitviel dan de prijzen voor de diftarinzameling. Dit betrof dan ook geen optie waar verder rekening mee moet gehouden worden.

De definitieve basisprijs voor de diftarinzameling, ingevolge de offerteprijzen, komt neer op een omgerekende totaalprijs van € 131,80 per gezin/per jaar vanaf 2021.

Het standpunt van de Algemene vergadering van de raad van bestuur van Limburg.net:

- Er wordt eenzelfde bedrag bijgepast vanuit de reserves zoals dit voor de Optimo-inzameling gebeurt (op basis van de huidige berekeningen wordt een bijpassing vanuit de reserves voorzien van € 8,40).
- Zolang de 8 diftargemeenten geen gebruik maken van de Optimo-sorteer-installatie zullen zij hier financieel niet aan bijdragen.

De diftargemeenten hebben een eensgezind standpunt ingenomen om de inzameling via diftarcontainers verder te zetten tot 31 december 2028 en de dienovereenstemmende beslissing van het college van burgemeester en schepenen van de stad Bilzen d.d. 29 juni 2020 werd doorgestuurd naar Limburg.net d.d. 8 juli 2020.

Het standpunt van het college van burgemeester en schepenen zoals overgemaakt aan de raad van bestuur van Limburg.net, die hiervan kennis heeft genomen:

- Het voordeel dat de Optimo-gemeenten zouden genieten ingevolge een uitgebreidere in house inzameling van de Optimo inzameling moet op dezelfde manier ten goede komen aan de diftargemeenten.
- De minprijs op de prijs van de Optimo-inzameling met private partijen voor de Optimo-gemeenten als gevolg van de niet deelname door de 8 diftargemeenten, zou minstens op het moment van een eventuele toekomstige deelname na 2028 aan het Optimo-systeem moeten verrekend worden op de som die op dat moment verschuldigd is voor de intrede in de Biosortinstallatie, en dit om een intrede op dat moment te vergemakkelijken.

## **MOTIVERING**

De 8 diftargemeenten moesten dezelfde keuze maken gezien de opdracht uit economische overwegingen als 1 perceel op de markt gezet werd en dus ook als 1 opdracht moest worden toegewezen.

Het standpunt van de 8 diftargemeenten was unaniem m.b.t. de verderzetting van de diftarinzameling waarbij vooral het grote gebruiksgemak een doorslaggevende rol speelt.

Er is reeds een meerprijs voor de inzameling via diftarcontainers doch deze meerprijs is verantwoord gezien voorgaande argumentatie inzake gebruiksvriendelijkheid.

Gezien het standpunt van de OVAM m.b.t. de mogelijkheid tot uitrol van Optimo, met uitzondering van het Bio-afval (gft-afval) waarbij de OVAM meer cijfergegevens vraagt, is een afschaffing van de gft-containers op dit moment dan ook niet aangewezen.

Limburg.net voorziet een financiële tussenkomst voor het verschil tussen de huidige aanrekening van het goedkoopste inzamelsysteem en de Optimo-inzameling.

Deze tussenkomst geldt voor alle deelnemende gemeenten tot en met 2025 ongeacht welk systeem men kiest.

Het aangepast kohier- en contantbelastingreglement betreffende de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen zal eveneens via een apart besluit ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

## **BESLISSING**

- Art. 1 De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 29 juni 2020 om de huidige inzamelwijze van huisvuil en gft via diftarcontainers verder te zetten tot en met 31 december 2028.
- Art. 2 De basisprijs per gezin per jaar bedraagt tot en met 2025 € 131,8 (versus € 110,29 huidige prijs), waarbij het bedrag in deze periode wordt verminderd met hetzelfde bedrag uit de reserves dat Limburg.net voor deze periode uitkeert aan de Optimo-gemeenten, zodat het basisbedrag dat per gezin wordt aangerekend € 123,5 (afgerond) bedraagt.
- Art. 3 De gestegen kostprijs, als gevolg van het nieuwe systeem en de aanbesteding, wordt gedragen door Limburg.net (€ 8,4) en een verhoogde tussenkomst van de stad Bilzen (€ 63,20), hetgeen betekent dat er geen meerkost is voor de burger.

---

## **9 Vaststelling van een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen**

Met 22 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans) en 8 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

## **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging LIMBURG.NET.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

## **FEITELIJKE CONTEXT**

Alle ophaalcontracten bij Limburg.net lopen op 31 december 2020 ten einde. Limburg.net deed een prijsvraag, zowel voor het nieuwe Optimo-systeem als voor het huidige diftar-systeem.

Stad Bilzen heeft de keuze gemaakt voor de verderzetting van het diftar-systeem.

Naar aanleiding van de resultaten van de prijsvraag en de toewijzing van de opdracht dienen de tarieven van het belastingreglement eveneens aangepast te worden.

Naast de verhoging van de basistarieven wordt eveneens een verhoging van de tussenkomst van stad Bilzen ingevoerd.

## **MOTIVERING**

De stad draagt er zorg voor dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt en dat ze op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld. Tevens verhalen de steden, overeenkomstig het principe 'de vervuiler betaalt', de kosten van het beheer van huishoudelijk afval op de afvalproducenten.

Het recyclagepark van de stad werd overgedragen aan Limburg.net. Daarbij was het voor Limburg.net aangewezen de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en de daarmee gelijkgestelde afvalstoffen te optimaliseren. Hier werd dan ook voorzien in een uniform stelsel van heffingen voor deze ophaling en verwerking en een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij Limburg.net.



## **BESLISSING**

### **HOOFDSTUK 1 - Algemene begrippen van de belasting**

#### Artikel 1 Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2021 en eindigend op 31 december 2025, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.

Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de stad worden door de raad van bestuur van Limburg.net vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

#### Artikel 2 Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd;
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

#### Artikel 3 Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen.
- 2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en

drankkartons.

- 3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
- 4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.
- 5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
- 6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een wooneenheid;
  - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele wooneenheid betrekken en er samenleven;
  - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in éénzelfde collectieve wooneenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).
- Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.
- 7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- 8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.
- 9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
- voor de huis-aan-huisophaling:
    - van het huisvuil:
      - wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:

- de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in artikel 3 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
  - ° eenpersoonsgezin: 60 kg huisvuil;
  - ° tweepersoonsgezin: 120 kg huisvuil;
  - ° driepersoonsgezin: 150 kg huisvuil;
  - ° vierpersoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil.

Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.

wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
  - ° eenpersoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent);
  - ° tweepersoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent);
  - ° driepersoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent);
  - ° vierpersoonsgezin of meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent).
- De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een ondergrondse container van Limburg.net:

- de beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in artikel 3 11°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
- Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
  - ° eenpersoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel;
  - ° tweepersoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel;
  - ° driepersoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel;
  - ° vierpersoonsgezin of meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel
 Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.

wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):

- De toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilograms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.

Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.

Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

→ van het groente, fruit en tuinafval (gft):

wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container, uitgerust met een chip:

de beschikking per gezin over standaard één gft container uitgerust met een gegevenschip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in artikel 3 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

→ voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevenschip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in artikel 3 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- Voor het aan huis ophalen op afroep:

→ De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.

Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:

→ Voor de recyclageparken:

- De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET wordt gerespecteerd.
- Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.
- De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe zak.

→ Voor de straat- of wijkcontainers:

Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° tarieven: LIMBURG.NET legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door LIMBURG.NET zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door LIMBURG.NET worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door LIMBURG.NET enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	400 kg/gezin
€ 0,08/kg	asbest, gemengd bouwpuin en gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten
€ 0,11/kg	houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van LIMBURG.NET tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

- 11° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:
- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in artikel 4;
  - de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen;
  - alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement en het tarievenreglement van LIMBURG.NET;
  - de rekenstaat van het gezin of de onderneming;
  - de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming;
  - indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).
- 12° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:
- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS;
  - voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.
- 13° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;
  - de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen;
  - de volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten.
- Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/of het quotum is van het gezin of de onderneming.

#### Artikel 4 Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt;
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door LIMBURG.NET worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en/of tarieven of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

#### Artikel 5 Het ter beschikking stellen van huisvuilcontainers

De containers te gebruiken als recipiënt voor huisvuil worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

- 1° Het aantal containers wordt vastgesteld in een verhouding van één container van 240 liter per gezin of ophaalpunt.  
Voor een gezin met tenminste zes personen kan na verzoek van de referentiepersoon bij LIMBURG.net het gebruik van een tweede container voor huisvuil van 240 liter worden toegestaan waarvoor via de voorschottenrekening een contantbelasting wordt aangerekend van € 30,00.

Uitzonderlijk kan een container van 240 liter vervangen worden door een gelijkaardige container van 120 liter, op verzoek van de bewoner van een pand waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 240 liter moeilijk of onmogelijk is.

- 2° De individuele container kan vervangen worden door een gezamenlijke container van 1.100 liter met gesolidariseerd quotum (in principe van 1.100 liter) voor wooncomplexen vanaf acht gezinnen in appartementen of studio's, indien bij deze gebouwen niet kan voorzien worden in het gebruik van een gewone container van 240 liter per afzonderlijk ophaalpunt. Ook kan voorzien worden in het gebruik van een container van 1.100 liter voor ophaalpunten ten behoeve van openbare diensten. De aanvraag tot het bekomen van een gezamenlijke container wordt ingediend bij Limburg.net.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

#### Artikel 6 Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

- 1° Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt;
- 2° Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

#### Artikel 7 Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere woongelegenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend.
- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

#### Artikel 8 Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (E-id) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij LIMBURG.NET extra toegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin';
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'.



## **HOOFDSTUK 2 - De kohierbelasting**

### **Artikel 9      Algemene beginselen**

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET.

LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

### **Artikel 10      De belastingplichtige**

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

### **Artikel 11      Het bedrag van de kohierbelasting**

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 142,70 voor een eenpersoonsgezin;
- € 153,50 voor een tweepersoonsgezin;
- € 158,90 voor een driepersoonsgezin;
- € 164,30 voor een vierpersoonsgezin en meer.

In dit bedrag voorziet de gemeente een tussenkomst van € 63,20 zodat de aangerekende bedragen gelijk zijn aan:

- € 79,50 voor een eenpersoonsgezin;
- € 90,30 voor een tweepersoonsgezin;
- € 95,70 voor een driepersoonsgezin;
- € 101,10 voor een vierpersoonsgezin en meer.

## Artikel 12 Vrijstellingen en verminderingen

- Vrijstellingen  
In het kader van zorgwonen, zoals omschreven in artikel 4.1.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 (Belgisch Staatsblad van 20 augustus 2009), wordt een vrijstelling van belasting voorzien voor de bewoner(s) van de ondergeschikte wooneenheid met andere woorden aan de zorgwonende(n).
- Verminderingen  
Er wordt voorzien in een vermindering van € 25,00 indien het gezin bestaat uit een alleenstaande die 65+ is op 1 januari van het belastingjaar.

## Artikel 13 Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

## Artikel 14 Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt. Daarbij zal gelden:
  - o dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de gemeente worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram;
  - o dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

## Artikel 15 De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

## Artikel 16 De mogelijkheid van bezwaar

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

## Artikel 17 Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2021.

### **HOOFDSTUK 3 - De contantbelasting**

#### AFDELING I - BEGINSELEN

## Artikel 18 Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe *'de vervuiler betaalt'*. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4;
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval;
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied;
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente;
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement;
- De vergoedingen die op de LIMBURG.NET recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

## Artikel 19 Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

\* in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):

- huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
- pmd;
- gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

- \* in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
- grofvuil;

## AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

### Artikel 20 De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

\* Contantbelasting: gft en huisvuil

Het huisvuil en het gft worden opgehaald door middel van respectievelijk een grijze en groene container uitgerust met een chip. Op specifieke adressen moet het huisvuil worden gedeponereerd in de ondergrondse containers van Limburg.net.

De contantbelasting bedraagt:

TYPE CONTAINER	AFVALSOORT	€ PER AANBIEDING	€ PER KG
1.100 liter	huisvuil	3,21	0,18
240 liter	huisvuil	0,70	0,18
120 liter	huisvuil	0,70	0,18
120 liter	Gft	0,00	0,10
40 liter	Gft	0,00	0,10
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra de quotumkilo's opgebruikt zijn)	huisvuil	0,00	0,18
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	huisvuil	0,63 (per opening van de trommel)	0,00

\* Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
Pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol € 3,00 per rol

	1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen)	
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 21 De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

AFDELING III - DE HEFFING

Artikel 22 De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een container dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. Bij het ledigen van de container wordt de aard, het gewicht of de lediging van het aangeboden afval geregistreerd. Op basis van deze registratie wordt de verschuldigde contantbelasting berekend.

Voor het grofvuil (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Artikel 23 Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 24 Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschootaanrekening op grond van dit belastingreglement.

De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de LIMBURG.NET recyclageparken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening (huis-aan-huisophaaldiensten of aanlevering van niet vrijgestelde fracties aan de recyclageparken).

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin / de onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die aan de referentiepersoon ter beschikking zijn gesteld:

- per container 1.100 liter: € 180,00;
- per container 120/240 liter huisvuil: € 30,00;
- per container 40/120 liter gft: € 12,50;
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net € 30,00.

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100 liter: € 40,00;
- een container van 240 liter/120 liter huisvuil: € 10,00;
- een container van 120 liter/40 liter gft: € 5,00;
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net € 10,00.

Wanneer het gezin /de onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere containers ter beschikking heeft, is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100 liter: € 20,00;
- een container van 240 liter/120 liter huisvuil: € 5,00;
- een container van 120 liter/40 liter gft: € 2,50.

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker;
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota.

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot en vermeldt of het bedrag aangerekend werd als een contantbelasting volgens dit reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

#### Artikel 25 Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten, de bij het bezoek van een recyclagepark aangerekende tarieven en de aangerekende contantbelastingen voor de huis-aan-huisinzameling.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis-aan-huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting/tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De toerekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de afname van de dienst zoals geregistreerd op de rekenstaat.

#### AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

##### Artikel 26 De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.



Artikel 27      Beschadiging of verlies van afvalcontainers, hangslot of toegangspas ondergrondse container

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container, gegevenschip of toegangsbadge wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 1.100 liter met gegevenschip: € 235,50
- container 240 liter met gegevenschip: € 75,00
- container 120 liter met gegevenschip: € 50,00
- container 40 liter met gegevenschip: € 50,00
- gegevenschip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden herbruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15,00 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis. De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan LIMBURG.NET of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 28      Intrest bij negatief saldo

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste herinneringsbrief een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

Artikel 29      De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De betalingsuitnodigingen en afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende en betaalde voorschotten, de aangerekende contantbelastingen en de aangerekende tarieven.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 30      De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

#### Artikel 31 Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

#### Artikel 32 Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2021.

### **HOOFDSTUK 4 - De wijze waarop LIMBURG.NET de gereguleerde belastingen int**

#### Artikel 33 De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

- 1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing).  
De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank.

De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

- 3° De tarieven aangerekend door LIMBURG.NET volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door LIMBURG.NET vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

#### Artikel 34 De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

##### ***'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'***

*De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohnummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.*

##### ***'Eerste aanmaning'***

*Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal Limburg.net per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de herinnering.*

##### ***'Tweede aanmaning'***

*Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net per gewone brief een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.*

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

### **'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'**

*Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.*

### **'Eerste aanmaning'**

*Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal Limburg.net per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van eerste aanmaning.*

### **'Tweede aanmaning'**

*Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net bij gewoon schrijven een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.*

## Artikel 35      De herinneringen

§1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

§2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

Artikel 36 De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrief en dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 37 De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 38 De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 39 Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

## **HOOFDSTUK 5 - Slot- en overgangsbepalingen**

### Artikel 40 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

### Artikel 41 Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

### Artikel 42 Bekendmaking

Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke recyclagepark).

---

## **10 Vaststelling subsidiereglement voor het ontharden van voortuinen**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Artikel 40 § 3 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen kan vaststellen.

Het besluit van de gemeenteraad van 5 december 2017 om het Burgemeesters-convenant voor Klimaat en Energie 2030 te ondertekenen en samen met de Provincie Limburg aan een klimaatneutraal Limburg te werken.

Het besluit van de gemeenteraad van 3 maart 2020 betreffende de vaststelling van het gemeentelijk klimaatactieplan 2030.

### **FEITELIJKE CONTEXT**

Meer en meer voortuinen worden verhard met kiezelstenen, klinkers, tegels, dolomiet, kunstgras, enzovoort. Deze verhardingen hebben een negatieve invloed op de woonomgeving en staan haaks op het Bilzers engagement i.k.v. de klimaat-doelstellingen (burgemeestersconvenant).

## **MOTIVERING**

Door het ontharden van de voortuinzone kan iedereen meehelpen om van Bilzen een klimaatrobuuste stad te maken. Een stad die weerbaar is tegen de gevolgen van de klimaatverandering.

Minder verharding en meer groen zorgen namelijk voor:

- meer regenwaterinfiltratie en een hoger grondwaterpeil
- minder wateroverlast bij zware regenval
- meer afkoeling in de nacht tijdens een hittegolf
- meer biodiversiteit
- een leefbare en aangename stad
- minder onkosten

## **FINANCIËLE ASPECTEN**

De nodige kredieten zijn voorzien onder artikelnummer 2020/ACT-108/0680-00/6491000.

Er is een gunstig financieel advies.

## **BESLISSING**

Art. 1 De gemeenteraad stelt het subsidiereglement omtrent het ontharden van voortuinen vast.

### **GEMEENTELIJKE SUBSIDIEREGLEMENT ONTHARDEN VOORTUINEN**

#### **Artikel 1 – Doel**

Stad Bilzen wil, in het kader van haar klimaatactieplan 2030, vergroening in haar kern met verschillende beleidsinstrumenten en acties stimuleren en ondersteunen. Meer kwaliteitsvol insecten- en vogelvriendelijk groen heeft niet alleen een gunstige invloed op de biodiversiteit, maar ook op hittestress en op de waterhuishouding. Meer groen maakt Bilzen bijgevolg veerkrachtiger voor de verandering van het klimaat.

Binnen de perken van het door de gemeenteraad goedgekeurde budget van de stad Bilzen, en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, kent Bilzen daarom een premie toe voor het ontharden en vergroenen van particuliere voortuinen.

#### **Artikel 2 – Definities**

In dit toelagereglement wordt verstaan onder:

1. voortuin: private strook tussen de rooilijn en de voorgevel van de woning of zoals bepaald in de van toepassing zijnde verkavelingsvergunning.
2. verharding: een oppervlakte bestaande uit niet-waterdoorlatende materialen zoals niet-waterdoorlatende betonstraatstenen, tegels, asfalt, (gepolierd) beton, gefundeerd kunstgras, kiezels met fundering, gebonden steenslagen, ...
3. open verharding: een oppervlakte bestaand uit waterdoorlatende materialen zoals kiezel zonder fundering, keien, grastegels, waterdoorlatende betonstraatstenen, ...
4. beplanting: (streekeigen) vaste planten, hagen, struiken, bomen.

### **Artikel 3 – Toepassingsgebied**

Het reglement is van toepassing op het grondgebied van stad Bilzen

### **Artikel 4 – Begunstigden**

§1. De premie voor het ontharden en vergroenen van voortuinen kan enkel aangevraagd worden:

1. door eigenaars voor particuliere woningen.
2. door een huurder mits toestemming en medeondertekening van het aanvraagformulier door de eigenaar.
3. door een vereniging van mede-eigenaars mits een akkoord bekomen op de algemene vergadering van de vereniging van mede-eigenaars.

### **Artikel 5 - Algemene voorwaarden**

- §1. Een premie voor het ontharden en vergroenen van particuliere voortuinen kan aangevraagd worden als er een (open) verharding van minimum 5 m<sup>2</sup> in de voortuin vervangen wordt door een beplanting met (streekeigen) vaste planten, hagen, struiken en/of bomen die bij voorkeur de biodiversiteit verhogen. De aanplant van éénjarige beplantingen komt niet in aanmerking voor subsidie.
- §2. De (streekeigen) beplanting die zorgt voor meer biodiversiteit (insecten- en vogelvriendelijk), die komt voor op de daartoe vastgestelde lijst, zie bijlage 1 van het aanvraagformulier.
- §3. De hoeveelheid aanwezige verharding in de voortuin is minimum 5 m<sup>2</sup> minder dan voorheen.
- §4. Als de geplande werken in de voortuin op basis van stedenbouwkundige voorschriften of andere reglementen vergunningsplichtig zijn, moet ook aan die voorwaarde voorafgaandelijk worden voldaan.
- §5. De aanvrager verbindt zich tot de nodige instandhoudingszorg voor het groen waarvoor toelage wordt verkregen. De gesubsidieerde aanplanting dient minimaal 15 jaar integraal en op dezelfde plaats te blijven staan. Afgestorven planten dienen vervangen te worden.
- §6. Per adres kan éénmalig één aanvraag ingediend worden.
- §7. Het verwijderen van anti-worteldoek, boomschors e.d. materialen komt niet in aanmerking voor subsidie.
- §8. De aanplanting wordt uitgevoerd conform alle bestaande wetten, reglementen en gebruiken betreffende dergelijke aanplantingen (veldwetboek, vegetatiebesluit, ...)
- §9. De toelage kan niet worden bekomen indien de ontharding een uitvoering is van een voorwaarde opgelegd in een vergunning of een andere wettelijke verplichting.

### **Artikel 6 - Hoogte van de premie**

§1. De toelage voorzien voor beplanting ter vervanging van (open) verharding bedraagt:

Gazon ter vervanging van (open) verharding:

- € 100,00 voor de eerste 5 m<sup>2</sup>



- € 10,00 voor elke bijkomende m<sup>2</sup>

Beplanting ter vervanging van (open) verharding:

- € 125,00 voor de eerste 5 m<sup>2</sup>
- € 12,50 voor elke bijkomende m<sup>2</sup>

Aanplantingen voorzien met (streekeigen) beplanting die zorgen voor meer biodiversiteit (insecten- en vogelvriendelijk) ontvangen een extra subsidie van € 2,5/m<sup>2</sup>. Enkel en alleen daar waar deze beplanting geplaatst is.

De subsidie bedraagt maximum € 400,00. De subsidie bedraagt maximaal 80% van de bewezen kosten.

§2. Indien het aantal aanvragen het totaal in het stadsbudget voorziene bedrag overstijgt, zal het toekennen van de premies verlopen in functie van de datum van aanvraag tot uitputting van het totaal in het stadsbudget voorziene bedrag voor het betrokken dienstjaar.

### **Artikel 7 – Aanvraagprocedure**

- §1. De premie moet aangevraagd worden vóór de aanvang van de werken.
- §2. De aanvraag van de premie gebeurt op het daartoe voorziene aanvraagformulier dat volledig ingevuld en voorzien van de gevraagde bijlages ingediend wordt bij het stadsbestuur van Bilzen, Deken Paquayplein 1 te 3740 Bilzen of via [omgeving@bilzen.be](mailto:omgeving@bilzen.be).
- §3. De aanvraag voor de premie is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is. Bevestiging daarvan wordt gegeven aan de aanvrager via gewone postzending of via e-mail.

### **Artikel 8 – Betalingsmodaliteiten**

- §1. De premie wordt uitbetaald na ontvangst van een foto waarop de volledig uitgevoerde werken (opbreekwerkzaamheden en nieuwe aanplant) zichtbaar zijn en na beslissing van het college van burgemeester en schepenen.
- §2. Het bedrag van de toegekende toelage wordt overgeschreven op de door de aanvrager in het aanvraagformulier vermelde post- of bankrekening.

### **Artikel 9 – Verantwoordingsprocedure**

- §1. De toelage moet worden aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend, namelijk het ontharden en vergroenen van de voortuin.
- §2. De begunstigde verleent medewerking aan Stad Bilzen zodat haar vertegenwoordigers de correcte aanwending van de toegekende premie kunnen controleren.
- §3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief door het college van burgemeester en schepenen worden uitgevaardigd wanneer de aanvrager één of meerdere voorwaarden niet naleeft, en/of onjuiste of onvolledige gegevens meedeelt:
  1. De gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde premie.
  2. De stopzetting van de procedure tot uitbetaling van de toegekende premie.
  3. De uitsluiting van de toelageaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van dit reglement, al dan niet voor een bepaalde tijd.

## **Artikel 10 – Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur.

## **Artikel 11 - Uitvoering**

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit reglement.

---

### **11 Goedkeuring gemeentelijke dotatie Brandweerzone Oost-Limburg voor dienstjaar 2021**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

#### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Artikel 68 §2 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid.

Het Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones.

Besluit 57 van de prezoneraad van 14 december 2014.

Besluit 58 van de prezoneraad van 12 september 2014 over de overdracht van personeel, patrimonium en goederen.

#### **FEITELIJKE CONTEXT**

Het uittreksel uit het register van de beraadslagingen van de zoneraad van 25 september 2020 over het begrotingsvoorstel 2021.

#### **MOTIVERING**

De parameters, aantal inwoners en belastbaar kadastraal inkomen worden aangepast aan de actuele gegevens.

De gemeenteraad dient de gemeentelijke dotatie voor 2021 goed te keuren.

#### **BESLISSING**

Art. 1 De zonale verdeelsleutel voor de gemeenten is bepaald op 50 % belastbaar kadastraal inkomen + 50 % aantal inwoners.

Jaarlijks, op 1 juli, wordt de verdeelsleutel op basis van de actuele gegevens aangepast. Hiervoor worden de gegevens gebruikt van de Studiedienst Vlaamse Regering die terug te vinden zijn op <http://regionalestatistieken.be>.

Op 1 juli 2020 waren de meest actuele gegevens van het jaar 2019.

	Inwoners 2019	Belastbaar KI 2019	% voor dotatie 2020	% voor dotatie 2021
As	8.202	3.460.254	2,19 %	2,21 %
Bilzen	32.328	14.442.535	8,87 %	8,94 %
Dilsen-Stokkem	20.590	10.850.574	6,08 %	6,14 %
Genk	66.227	54.762.830	25,82 %	25,14 %
Hoeselt	9.688	4.553.430	2,72 %	2,74 %
Houthalen-Helchteren	30.655	15.815.428	8,99 %	9,05 %
Kinrooi	12.174	5.140.254	3,30 %	3,29 %
Lanaken	25.841	19.155.137	9,14 %	9,21 %
Maaseik	25.317	12.105.309	7,10 %	7,22 %
Maasmechelen	38.516	18.252.762	10,80 %	10,94 %
Oudsbergen	23.532	12.899.443	7,09 %	7,16 %
Riemst	16.755	6.882.464	4,44 %	4,47 %
Voeren	4.146	2.057.542	1,19 %	1,20 %
Zutendaal	7.289	4.251.541	2,27 %	2,29 %
<b>TOTAAL</b>	<b>321.260</b>	<b>184.629.503</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

Art. 2 De gemeenteraad neemt kennis van de totale jaarlijkse dotatie van de verschillende gemeenten van € 13.244.866 die is voorzien in de begroting van de brandweergebied voor 2021.

De dotatie volgens de verdeelsleutel van 8,94 %, rekening houdend met de vermindering voor Riemst en de extra dotatie van Genk, betekent in 2021 voor de stad Bilzen een dotatie van € 1.181.112.

Art. 3 De gemeenteraad gaat akkoord met de betaling van de dotatie van € 1.181.112 in 2021. Gespreid over 4 schijven wordt dit bedrag betaald voor de 10<sup>de</sup> dag van de eerste maand van het kwartaal. De eerste maal zal dit gebeuren voor 10 januari 2021.

Art. 4 Een afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving aan de voorzitter van de zoneraad, de minister van Binnenlandse Zaken en de gouverneur worden toegezonden.

---

## 12 Goedkeuring toelagen voor buitenschoolse kinderopvang

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

## **FEITELIJKE CONTEXT**

De volgende projecten voor buitenschoolse kinderopvang, georganiseerd door de scholen vragen een tussenkomst in hun werkingskosten.

- Ukke-Puk, Langstraat, 3740 Waltwilder
- De Piraat, Kloosterwal, 3740 Bilzen
- De Driesprong, St.- Jozefstraat 14, 3740 Bilzen.

## **MOTIVERING**

De criteria om in aanmerking te komen worden vastgesteld als volgt:

- De scholen die buitenschoolse kinderopvang organiseren komen enkel in aanmerking voor financiële ondersteuning ten bedrage van € 2.400 van de stad Bilzen, als ze geen financiële ondersteuning van Kind en Gezin ontvangen.
- Als ze met Wijkwerkers werken krijgen ze daarenboven een extra financiële ondersteuning ten bedrage van € 2.400.

In het kalenderjaar wanneer ze de financiële ondersteuning van Kind en Gezin in orde hebben, krijgen ze nog voor een laatste keer de toelage van de stad.

De kinderopvanginitiatieven Ukke-Puk, De Piraat en De Driesprong ontvangen geen financiële ondersteuning van Kind en Gezin.

Uit de ontvangen bewijsstukken van de kinderopvanginitiatieven Ukke-Puk, De Piraat en De Driesprong blijkt dat ze in aanmerking komen voor een toelage van de stad Bilzen. Ukke-Puk en De Piraat komen daarenboven in aanmerking voor de extra toelage voor het werken met Wijkwerkers.

## **FINANCIËLE ASPECTEN**

De totale uitgave bedraagt € 12.000.

De nodige kredieten werden voorzien bij de begroting – dienstjaar 2020 onder artikelnummer 2020/ACT-49/0870-00/6493000.

Er is een gunstig financieel advies.

## **BESLISSING**

Art. 1 Aan volgende projecten voor buitenschoolse kinderopvang, georganiseerd door de scholen wordt een toelage verleend als tussenkomst in de kinderopvang:

- Ukke-Puk, Langstraat, 3740 Waltwilder	€ 2.400 + € 2.400=	€ 4.800
- De Piraat, Kloosterwal, 3740 Bilzen	€ 2.400 + € 2.400=	€ 4.800
- De Driesprong, St.- Jozefstraat 14, 3740 Bilzen	€ 2.400 + 0 =	€ 2.400

Art. 2 De begunstigde verenigingen zijn op straffe van algehele terugbetaling verplicht de toelage aan te wenden als werkingskosten, en dienen het gebruik ervan te verantwoorden aan de hand van een financieel jaarverslag van het afgelopen kalenderjaar.

---

### **13 Kerkfabriek Sint Martinus Martenslinde: restauratie van de kruisweg in het kerkgebouw**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

#### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet).

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de organisatie van de werking van de erediensten.

De beslissing van de gemeenteraad van 5 november 2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan van de kerkfabriek 2020-2025.

#### **FEITELIJKE CONTEXT**

De beslissing van de kerkfabriek van 6 juli 2020 betreffende de gunning van de opdracht aan Veerle Stinckens uit Genk voor de restauratie van de kruisweg in het kerkgebouw en dit voor een bedrag van € 11.435,00 excl. btw of € 13.836,35 incl. 21% btw

De brief van de kerkfabriek Sint Martinus uit Martenslinde van 23 september 2020 betreffende de aanvraag van een doorgeeflening voor de restauratie van de kruisweg in het kerkgebouw.

#### **MOTIVERING**

Op advies van Monumentwacht Vlaanderen VZW besloot de kerkfabriek op 28 februrari 2020 over te gaan tot restauratie van de kruisweg en hiervoor werd een bestek opgemaakt. De kosten werden geraamd op € 8.264,46 excl. btw of € 10.000 incl. 21% btw.

De beslissingen van de kerkraad worden gunstig geëvalueerd.

#### **FINANCIELE ASPECTEN**

De kosten voor de restauratie bedraagt € 11.435,00 excl. btw of € 13.836,35 incl. 21% btw

De nodige kredieten zijn voorzien in het MJP 2020 en het budget 2020 onder artikel 4107 van het investeringsbudget.

De nodige kredieten voor de doorgeeflening worden voorzien in het budget op de jaarrekening 2020/GBB-KERK/0790-16/2903909/STAD/CBS/IP-GEEN.

## **BESLISSING**

- Art. 1 De beslissingen van de kerkfabriek van 28 februari 2020 en 6 juli 2020 betreffende de gunning van de opdracht aan Veerle Stinckens uit Genk voor de restauratie van de kruisweg in het kerkgebouw, worden gunstig geadviseerd.
- Art. 2 De vraag van de kerkfabriek Sint Martinus Martenslinde van 23 september 2020 betreffende de toekenning van een doorgeeflening ten bedrage van € 13.836,35 wordt goedgekeurd.
- 

### **14 Kerkfabriek Sint-Mauritius, Bilzen: aanpassing meerjarenplan 2020 - 2025**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

#### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 41 tot en met 44 met betrekking tot het meerjarenplan.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

#### **FEITELIJKE CONTEXT**

De aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Mauritius van Bilzen werd door de kerkraad 15 september 2020 goedgekeurd met volgende exploitatie- en investeringstoelagen:

Dienstjaar	Exploitatietoelage	Investerings­toelage
2020	83.748,54	0,00
2021	85.831,66	0,00
2022	101.390,00	0,00
2023	102.790,00	0,00
2024	105.190,00	0,00
2025	105.990,00	0,00

In de rubriek 'Exploitatie' verhoogt de gemeentelijke toelage met € 14.000 door het verlies van inkomsten door de opzeg van de huur van de dekenij en door het niet betalen van de huur door de huurder van Kloosterstraat 12.

In de rubriek 'Investerings' worden de investeringen van 2020 overgeheveld naar 2021.

### **MOTIVERING**

De aanpassing van het meerjarenplan gebeurde conform de geldende reglementering en kan aldus worden goedgekeurd.

### **ADVIEZEN**

Het bisdom gaf op 15 september 2020 een gunstig advies omtrent de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Mauritius van Bilzen.

### **BESLISSING**

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Mauritius van Bilzen goed.
- Art. 2 Zoals overeengekomen met het centraal kerkbestuur werden de gemeentelijke exploitatietoelagen van de kerkfabrieken met 12 % verminderd t.o.v. het oorspronkelijk ontwerp van het meerjarenplan van de kerkfabrieken.
- Art. 3 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Mauritius van Bilzen en aan het bisdom.

---

## **15 Kerkfabriek Sint-Mauritius, Bilzen: aktename BW 1 - 2020**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

### **FEITELIJKE CONTEXT**

De budgetwijziging 1 van kerkfabriek Sint-Mauritius van Bilzen werd door de kerkraad op 16 juni 2020 goedgekeurd.

Deze budgetwijziging werd via Religio ontvangen bij de stad op 25 augustus 2020 om ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

### **MOTIVERING**

In deze wijziging worden de investeringen van 2020 overgeheveld naar 2021.

Door het verlies van inkomsten door de opzeg van de huur van de dekenij en door het niet betalen van de huur door de huurder van Kloosterstraat 12, verhoogt de exploitatietoelage met € 14.000.

Deze budgetwijziging werd via Religio ontvangen op 25 augustus 2020 om dit ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De budgetwijziging 1 boekjaar 2020 gebeurde conform de geldende reglementering en kan aldus worden goedgekeurd.

### **ADVIEZEN**

Het bisdom verleende gunstig advies.

### **BESLISSING**

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van budgetwijziging 1 boekjaar 2020 van kerkfabriek Sint-Mauritius van Bilzen.
- Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Mauritius van Bilzen en aan het bisdom.

---

## **16 Kerkfabriek Sint-Pieter, Rosmeer: aanpassing meerjarenplan 2020 - 2025**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 41 tot en met 44 met betrekking tot het meerjarenplan.



Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

### **FEITELIJKE CONTEXT**

De aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Pieter van Rosmeer werd door de kerkraad 1 oktober 2020 goedgekeurd met volgende exploitatie- en investeringstoelagen:

Dienstjaar	Exploitatietoelage	Investerings­toelage
2020	60.593,00	7.348,54
2021	52.953,62	0,00
2022	63.413,00	0,00
2023	62.828,00	0,00
2024	62.468,00	0,00
2025	62.108,00	0,00

Geen wijzigingen in de rubriek 'Exploitatie'.

In de rubriek 'Investeringen' verhoogt de gemeentelijke toelage met € 7.348,54 door de ontvangst van laattijdige ereloonnota's voor de herstelling van de kerktoren.

### **MOTIVERING**

De aanpassing van het meerjarenplan gebeurde conform de geldende reglementering en kan aldus worden goedgekeurd.

### **ADVIEZEN**

Het bisdom gaf op 5 oktober 2020 een gunstig advies omtrent de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Pieter van Rosmeer.

### **BESLISSING**

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Pieter van Rosmeer goed.
- Art. 2 Zoals overeengekomen met het centraal kerkbestuur werden de gemeentelijke exploitatietoelagen van de kerkfabrieken met 12 % verminderd t.o.v. het oorspronkelijk ontwerp van het meerjarenplan van de kerkfabrieken.
- Art. 3 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Pieter van Rosmeer en aan het bisdom.
-

## **17 Kerkfabriek Sint-Pieter, Rosmeer: aktename BW 1 - 2020**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

### **FEITELIJKE CONTEXT**

De budgetwijziging 1 van kerkfabriek Sint-Pieter van Rosmeer werd door de kerkraad op 24 september 2020 goedgekeurd.

Deze budgetwijziging werd via Religio ontvangen bij de stad op 30 september 2020 om ter akteneming voor te leggen aan de gemeenteraad.

### **MOTIVERING**

Er zijn geen wijzigingen in de rubriek 'Exploitatie'.

In de rubriek 'Investeringen' verhoogt de gemeentelijke toelage met € 7.348,54 door de ontvangst van laattijdige ereloonnota's voor de herstelling van de kerktoren.

De budgetwijziging 1 boekjaar 2020 gebeurde conform de geldende reglementering en kan aldus worden goedgekeurd.

### **ADVIEZEN**

Het bisdom verleende gunstig advies op 29 september 2020.

### **BESLISSING**

Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van budgetwijziging 1 boekjaar 2020 van kerkfabriek Sint-Pieter van Rosmeer.

Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Pieter van Rosmeer en aan het bisdom.

---

## **18 Kerkfabriek Sint-Aldegondis, Kleine Spouwen: aktename BW 2 - 2020**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Cauberg, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

### **FEITELIJKE CONTEXT**

De budgetwijziging 2 van kerkfabriek Sint-Aldegondis van Kleine Spouwen werd door de kerkraad op 2 oktober 2020 goedgekeurd.

Deze budgetwijziging werd via Religio ontvangen bij de stad op 18 oktober 2020 om voor akteneming voor te leggen aan de gemeenteraad.

### **MOTIVERING**

Deze wijziging betreft enkel een verschuiving van kredieten in de rubriek 'Exploitatie'.

Er zijn geen financiële gevolgen voor de stad.

De budgetwijziging 2 boekjaar 2020 gebeurde conform de geldende reglementering.

### **ADVIEZEN**

Het bisdom verleende gunstig advies op 13 oktober 2020.

## **BESLISSING**

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van budgetwijziging 2 boekjaar 2020 van kerkfabriek Sint-Aldegondis van Kleine Spouwen.
- Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Aldegondis van Kleine Spouwen en aan het bisdom.
- 

### **19 Kerkfabriek OLV Tenhemelopneming, Munsterbilzen: akteneming BW 2 - 2020**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

#### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

#### **FEITELIJKE CONTEXT**

De budgetwijziging 2 van kerkfabriek OLV Tenhemelopneming van Munsterbilzen werd door de kerkraad op 29 september 2020 goedgekeurd.

Deze budgetwijziging werd via Religio ontvangen bij de stad op 11 oktober 2020 om voor akteneming voor te leggen aan de gemeenteraad.

#### **MOTIVERING**

In de rubriek 'Exploitatie' wordt een achterstallige exploitatietoelage begroot.

Dit is een deel van de toelage van 2019 die in begin 2020 werd doorgestort.

De vermindering van de exploitatietoelage in 2020 met € 9.889 heeft betrekking op de vraag van het schepencollege om de exploitatietoelage met 12% te verminderen.

In de rubriek 'Investerings' vermindert rubriek 350 'Leningen' met € 38.288,33 tot € 47.211,67.

Het tekort van de investeringen ten bedrage van €18.995,33 komt overeen met het overschot in rekening 2019.

Derhalve wordt in rekening 2020 het saldo van de investeringen € 0,00.

De budgetwijziging 2 boekjaar 2020 gebeurde conform de geldende reglementering en kan aldus worden goedgekeurd.

### **ADVIEZEN**

Het bisdom verleende gunstig advies.

### **BESLISSING**

Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van budgetwijziging 2 boekjaar 2020 van kerkfabriek OLV Tenhemelopneming van Munsterbilzen.

Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek OLV Tenhemelopneming van Munsterbilzen en aan het bisdom.

---

## **20 Stedelijke Basisscholen Mopertingen-Hees en Munsterbilzen-Hoelbeek-Martenslinde: aanpassing schoolreglement**

Met 27 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans) en 3 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

### **BEVOEGHEID EN JURIDISCH KADER**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41.

Het besluit van de gemeenteraad van 1 oktober 2019 tot goedkeuring van het huidig schoolreglement.

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap.

### **FEITELIJKE CONTEXT**

De stedelijke basisschool te Mopertingen-Hees en Munsterbilzen-Hoelbeek-Martenslinde behoren tot het officieel gesubsidieerd onderwijs en worden ingericht door de stad Bilzen.

Het schoolreglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het huidige schoolreglement is toe aan actualisatie.

## **MOTIVERING**

Er werden een aantal onderdelen van het bestaande schoolreglement aangepast.

Deze werden reeds besproken in het schoolteam samen met directeur Guido Brepoels en Maarten Hendriks en omwille van de coronacrisis digitaal ter kennis gegeven aan de leden van de schoolraad op 21 september 2020.

De aanpassingen zijn in het bijgevoegd model van schoolreglement met groen gearceerd.

## **BESLISSING**

Art. 1 Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 1 oktober 2019 wordt opgeheven.

Art. 2 Het hiernavolgend schoolreglement wordt goedgekeurd:

## **Schoolreglement**

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school / het schoolbestuur anderzijds.

#### Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager (website, Smartschool, ...) en met toelichting, indien de ouders dit wensen ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar.

De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en / of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

#### Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

#### Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
2. Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.
3. Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.
4. Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.

5. Regelmatige leerling:

- in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid;
- vijfjarige in het kleuteronderwijs: voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen);
- deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling;
- deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.

6. Toelatingsvoorwaarden: om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid);
- een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies behelst de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten;
- bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool: een toelating door de klassenraad van de school waar de leerling het gewoon lager onderwijs wil volgen. Leerlingen met een ongunstig advies worden enkel toegelaten tot het gewoon lager onderwijs mits deze leerlingen een taaltraject doorlopen;
- voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalbad in het gewoon lager onderwijs volgt.

Uitzonderingen:

- Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier.

De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

- Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.
7. Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.
  8. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
  9. Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.
  10. School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.
  11. Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de scholen van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
  12. Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.
  13. Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.
  14. Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

## 2. Engagementsverklaring

### Artikel 5

- §1. Oudercontacten: de school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij. De concrete data zijn terug te vinden op de website of op de Smartschool-kalender.  
In het geval van gescheiden ouders vragen wij om - in het belang van het kind - gezamenlijk naar het oudercontact te komen.
- §2. Voldoende aanwezigheid: de ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.
- §3. Deelnemen aan individuele begeleiding: sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school. De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.
- §4. Nederlands is de onderwijstaal van de school. Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren. Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

## 3. Sponsoring

### Artikel 6

- §1. De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.



- §2. Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.
- §3. Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.
- §4. De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
- §5. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
- deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;
  - deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- §6. In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

#### 4. Kostenbeheersing

##### Artikel 7

##### §1. Kosteloosheid

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -bladzjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers / iPads inclusief internet, Smartschool, ...
Informatiebronnen	Woordenboek, krant, jeugdcyclopedie, documentatiecentrum, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...

Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling,...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fotoestel, dvd-speler, ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling,...
Schrijfgerief	Potlood, pen,...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen,...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

## §2. Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om het leren in de klas boeiender en leuker te maken. Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad.

Het gaat over volgende bijdragen:

- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen nl. het 6de leerjaar;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
- de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen nl. het 6de leerjaar;
- de aankooprij van turn- en zwemkleding;
- de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;
- ...

Maximumbijdrage per schooljaar:

- kleuter: € 45
- leerling lager onderwijs: € 90

De school vraagt een verplichte bijdrage voor:

Vestiging en niveau	Overzicht bijdragen
Mopertingen kleuteronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toneel: € 5</li> <li>• Herfstwandeling: € 3</li> <li>• Kinderboerderij: € 3</li> <li>• Speelmijntje: € 5</li> <li>• Sportinstuif: € 2</li> <li>• Sport- en culturele activiteiten: € 22</li> <li>• Binnenspeeltuif: € 5</li> </ul> <p><b>Totaal: € 45</b></p>
Mopertingen lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sport- en culturele activiteiten: € 45</li> <li>• Zwemmen: € 45 (20 x € 2.25)</li> </ul> <p><b>Totaal: € 90</b></p>
Hees kleuteronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toneel: € 10</li> <li>• Sport- en culturele activiteiten: € 27.50</li> <li>• Grootouderfeest: € 3</li> <li>• Sportinstuif: € 2</li> <li>• Schaatsen: € 2.50</li> </ul> <p><b>Totaal: € 45</b></p>
Hees lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sport- en culturele activiteiten: € 43.25</li> <li>• Zwemmen: € 46.75 (17 x € 2.75)</li> </ul> <p><b>Totaal: € 90</b></p>
Munsterbilzen lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwemmen (4de en 5de lj.): € 50 (20 x € 2.50)</li> <li>• Leeruitstappen (6de lj.): € 50</li> <li>• Sport en culturele activiteiten: € 40</li> </ul> <p><b>Totaal: € 90</b></p>
Hoelbeek kleuteronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwemmen: € 20</li> <li>• Sportinstuif: € 1</li> <li>• Sport- en culturele activiteiten: € 15</li> <li>• Turnen: € 4</li> <li>• 4 en 5-jarigen: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rollebolle: € 2.50</li> <li>◦ IJsparadijs: € 2.50</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Totaal: € 45</b></p>
Hoelbeek lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwemmen (1ste - 5de lj.): € 50 (20 x € 2.50)</li> <li>• Sport- en culturele activiteiten: € 40</li> </ul> <p><b>Totaal: € 90</b></p>
Martenslinde kleuteronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertelfestival: € 2.50</li> <li>• Schoolreis: € 15</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sport- en culturele activiteiten: € 27.50</li> <li><b>Totaal: € 45</b></li> </ul>
Martenslinde lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwemmen: € 50 (20 x € 2.50)</li> <li>• Sport- en culturele activiteiten: € 40</li> <li><b>Totaal: € 90</b></li> </ul>

§3. Uitzondering op de scherpe maximumfactuur

Kleding die de school verplicht kan uit het bedrag van de scherpe maximumfactuur gehaald worden. Hierbij moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- Het moet gaan om kleding die omwille van een sociale finaliteit gezamenlijk aangekocht wordt door de school zodat het aan een voordelige prijs kan aangeboden worden aan de ouders.
- Er moet een advies zijn van de schoolraad om deze kleding uit de maximumfactuur te halen.

Het aankoopbedrag voor het T-shirt met ons schoollogo staat bijgevolg los van het bedrag van de scherpe maximumfactuur.

§4. Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad. Deze bijdrage mag maximaal € 445 bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert voor de volgende klassen meerdaagse activiteiten.

Vestiging en klas	Activiteit	Prijs
Mopertingen en Hees 5de en 6de leerjaar	Zeeklas	€ 200
Munsterbilzen 5de en 6de leerjaar	Avonturenklas Durbuy Tweejaarlijks oneven jaren, eind mei – begin juni, 5 dagen	€ 225
Martenslinde 3de en 4de leerjaar	Bosklas Lanaken <del>Tweejaarlijks even jaren, eind mei, 3 dagen</del> <i>Omwille van de coronacrisis uitgesteld naar mei 2021!</i>	€ 80
Martenslinde en Hoelbeek 5de en 6de leerjaar	Zeeklas Texel <del>Tweejaarlijks even jaren, eind september, 5 dagen</del> <i>Omwille van de coronacrisis uitgesteld naar juni 2021!</i>	€ 220
Munsterbilzen, Hoelbeek en Martenslinde 5de en 6de leerjaar	Studiereis Amsterdam (bij deelname aan het Anne Frank-project van de stedelijke bibliotheek van Bilzen)	€ 80 (Munsterbilzen en Martenslinde), € 100 (Hoelbeek)

§5. Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling, de ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. **De school gebruikt deze materialen of diensten niet in haar activiteiten en lessen:**

Vestiging en niveau	Overzicht bijdragen
Mopertingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Schoolfoto's: +/- € 15 (variëert naar de aard van het bestelde pakket)</li> <li>● Middagtoezicht: € 0.25 / middag</li> <li>● Bezoek Natuurhulpcentrum: € 5</li> <li>● Pennenzakkenrock: € 16</li> <li>● Zwemmen: € 27 (15 x € 1.80)</li> <li>● Busvervoer: € 5</li> <li>● Abonnementen op tijdschriften die niet in de lessen gebruikt worden: afhankelijk van het aanbod</li> </ul>
Hees	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Schoolfoto's: +/- € 12 (variëert naar de aard van het bestelde pakket)</li> <li>● Middagtoezicht: € 0.25 / middag</li> <li>● Drank tijdens de middagpauze: € 0.70 / flesje</li> <li>● Kermis Bilzen: € 8</li> <li>● Zwemmen: € 8</li> <li>● Schoolreis: € 13</li> <li>● Kalender: € 12</li> <li>● Busvervoer: € 5</li> <li>● Nieuwjaarsbrieven: € 15</li> <li>● Abonnementen op tijdschriften die niet in de lessen gebruikt worden: afhankelijk van het aanbod</li> </ul>
Munsterbilzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Middagtoezicht: € 0.30 / middag</li> <li>● Soep tijdens de middagpauze: € 0.50 (op maandag en dinsdag na de herfstvakantie tot aan de krokusvakantie)</li> <li>● Nieuwjaarsbrieven: € 1 / stuk</li> <li>● Schoolfoto's: +/- € 15 (variëert naar de aard van het bestelde pakket)</li> <li>● Abonnementen op tijdschriften die niet in de lessen gebruikt worden: afhankelijk van het aanbod</li> <li>● Wit T-shirt voor lichamelijke opvoeding: € 8</li> </ul>
Hoelbeek	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Schoolfoto's: +/- € 15 (variëert naar de aard van het bestelde pakket)</li> <li>● Middagtoezicht: € 0.25 / middag</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abonnementen op tijdschriften die niet in de lessen gebruikt worden: afhankelijk van het aanbod</li> </ul>
Martenslinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwjaarsbrieven: € 1 / stuk</li> <li>• Schoolfoto's: +/- € 15 (variëert naar de aard van het bestelde pakket)</li> <li>• Abonnementen op tijdschriften die niet in de lessen gebruikt worden: afhankelijk van het aanbod</li> </ul>

#### §6. Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken: boekentas, pennenzak, zwemgerief, turnzak met sportschoenen, korte zwarte broek, witte T-shirt (in Mopertingen, Hees, Munsterbilzen en Hoelbeek met schoollogo, niet bij de kleuters).

De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

#### §7. Betalingen

De betalingen gebeuren via overschrijving op de schoolrekening. De ouders ontvangen minstens 3 schoolfacturen per schooljaar.

In vestiging Munsterbilzen wordt de 3de schoolfactuur eind mei opgemaakt. Alle uitgaven van 1/06 tot en met 30/06 worden wekelijks cash aan de klastitularis betaald.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school. De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

Indien ouders problemen hebben om de schoolfactuur te betalen, nemen zij best contact op met de directeur.

Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, één van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

- verdere spreiding van betaling;
- uitstel van betaling;
- ...

## 5. Extra-murosactiviteiten

### Artikel 8

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere volledige schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma, maar ouders hebben het recht hebben om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer, mits ze deze weigering

voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken aan de school. In geval van niet-deelname moet de betrokken leerling niettemin op school aanwezig zijn.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren vallen, vallen hier niet onder, bijvoorbeeld een sportactiviteit op woensdagnamiddag of tijdens vakanties.

## 6. Huiswerk, agenda's, evaluatie, rapporten en schoolloopbaan

### Artikel 9: Huiswerk

De huiswerken, lessen en / of andere opdrachten worden genoteerd in de schoolagenda. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet, kan de leerkracht de nodige maatregelen nemen.

### Artikel 10: Schoolagenda

Vanaf het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden huiswerken, lessen en / of andere opdrachten van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd. De ouders en de klastitularis ondertekenen minstens wekelijks de schoolagenda.

### Artikel 11: Evaluatie en rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de klastitularis.

De leerlingen krijgen in Mopertingen en Hees 4 keer per schooljaar een rapport:

- het herfstrapport: vlak voor de herfstvakantie
- het winterrapport: na de kerstvakantie midden / eind januari
- het paasrapport: vlak voor de paasvakantie
- het zomerrapport: vlak voor de zomervakantie

In Munsterbilzen, Hoelbeek en Martenslinde zijn er 3 rapporten per schooljaar:

- rapport 1: na de eerste 12 lesweken (eind november)
- rapport 2: 12 lesweken na rapport 1 (midden maart)
- rapport 3: vlak voor de zomervakantie

### Artikel 12: Schoolloopbaan

- §1. Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:
  - de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;
  - het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB.
- §2. Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.
- §3. In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven van de leerling.

## 7. Afwezigheden, te laat komen en toegang voor en na schooltijd

### Artikel 13: Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan.

Afwezigheden worden telefonisch of via Smartschool meegedeeld aan de klastitularis of de directeur, bij voorkeur voor de start van de schooldag.

#### §1. Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

#### §2. Lager onderwijs

##### I. Afwezigheid wegens ziekte

- a. een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klas, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.
- b. een medisch attest:
  - als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend
  - bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;

##### II. Afwezigheid van rechtswege

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de klastitularis een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klas, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum. Het gaat om volgende gevallen:

- a. het bijwonen van een familieraad;
- b. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- c. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- d. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- e. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- f. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- g. het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.



- III. Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur  
Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.
- IV. Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking  
In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.  
De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.
- V. Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie  
Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:
- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
  - een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
  - een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
  - een akkoord van de directie.
- VI. Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden
- de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.  
Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:
    - een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
    - een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
    - een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
    - een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.
  - de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven.  
Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:
    - een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;

- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekkers. De revalidatieverstrekkers bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3.

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen..

### §3. Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder §2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit'-attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd. In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf 5 halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

## Artikel 14: Te laat komen, vroegtijdig afhalen en toegang voor en na schooltijd

- §1. Kinderen moeten op tijd op school zijn. Een leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klas onder begeleiding van de ouders. De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directeur. Ze maken hierover afspraken.
- §2. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.  
Indien leerlingen vroegtijdig afgehaald worden door iemand anders dan één van de ouders, kan dit enkel mits een schriftelijke toestemming van de ouders.  
Wanneer een leerling de school vroegtijdig dient te verlaten, mag hij of zij niet zelfstandig de school verlaten d.w.z. dat de leerling dient afgehaald te worden in de school.
- §3. De school is toegankelijk (met uitzondering van het secretariaat in Mopertingen en Munsterbilzen) een kwartier voor het aanvangen van de lessen en een kwartier na het beëindigen van de lessen.
- §4. Leerlingen die 's morgens of 's middags voor 8u30 (Munsterbilzen) of 8u35 (Mopertingen, Hees, Hoelbeek en Martenslinde) reeds aan de schoolpoort staan, maken daar geen lawaai. Het afspelen van muziek al dan niet door gebruik te maken van een (bluetooth) speaker vlak voor of vlak na schooltijd is in de nabijheid van de school niet toegelaten.

§5. Zowel voor als na schooltijd nemen alle leerlingen de kortste of veiligste weg naar huis.

## 8. Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Ondanks de verlaging van de leerplicht blijven de tuchtmaatregelen beperkt tot leerlingen in het lager onderwijs. Het woord 'leerplichtig' wordt geschrapt, omdat alle leerlingen die in het lager onderwijs zitten leerplichtig zijn.

### Artikel 15: Leefregels

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven.

### Artikel 16: Schending van de leefregels en ordemaatregelen

- §1. Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.
- §2. Deze maatregelen kunnen zijn:
- I. een mondelinge opmerking;
  - II. een schriftelijke opmerking in de schoolagenda die de ouders ondertekenen voor gezien;
  - III. een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien;
  - IV. Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

- §3. Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:
- I. Een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda. De ouders ondertekenen voor gezien.
  - II. De klastitularis en / of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien
  - III. preventieve schorsing:  
Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.
- §4. Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en / of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt. Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de klastitularis, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.

Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§5. Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

#### Artikel 17: Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§1. Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

§2. Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:

- I. het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
- II. de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
- III. ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- IV. zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
- V. de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
- VI. de school materiële schade toebrengt.

§3. Tuchtmaatregelen zijn:

I. Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

II. Definitieve uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§4. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk behandeld.

§5. Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

#### Artikel 18: Tuchtprocedure

§1. De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

§2. De directeur volgt daarbij volgende procedure:

- I. het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;
- II. de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school

verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak;  
De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden;

- III. De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten;
- IV. De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

#### Artikel 19: Tuchtdossier

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

#### Artikel 20: Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

- §1. Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur. Het beroep:
  - I. wordt gedateerd en ondertekend;
  - II. vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
  - III. kan aangevuld worden met overtuigingsstukken.
- §2. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.
- §3. De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van externe leden en een delegatie van interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.
- §4. De voorzitter wordt door het college van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid.
- §5. Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:
  - I. de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
    - a. de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
    - b. het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement.
  - II. de bevestiging van de definitieve uitsluiting;
  - III. de vernietiging van de definitieve uitsluiting.
- §6. Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld.
- §7. Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.
- §8. Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

## 9. Getuigschrift basisonderwijs

### Artikel 21: Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad. Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

### Artikel 22: Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijke verslag van gemaakt worden.

In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

### Artikel 23: Beroepsprocedure

§1. Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 22.

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur. Het beroep:

- I. wordt gedateerd en ondertekend;
- II. vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- III. kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;
- IV. eventuele bijkomende vormvereisten kunnen hier opgenomen worden.

§2. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§3. De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§4. Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

- I. de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
    - a. de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
    - b. het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
  - II. de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;
  - III. de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.
- §5. Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State.
- §6. De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

#### Artikel 24

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan en een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

#### Artikel 25

Het getuigschrift basisonderwijs, evenmin als de rapporten, kan om geen enkele reden ingehouden worden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

### 10. Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

#### Artikel 26

- §1. Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs is kosteloos.
- §2. Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.
- §3. Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:
  - I. de leerling is meer dan 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend) afwezig wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
  - II. de ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur;
  - III. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
  - IV. Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.
- §4. De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis gebeurt door de ouders, per brief. Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische

ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen.

De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.

- §5. De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van tijdelijk onderwijs aan huis, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het tijdelijk onderwijs aan huis. Kleuters - jonger dan 5 jaar - zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over tijdelijk onderwijs aan huis.  
Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken. Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis mogelijk telkens het kind 9 halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.
- §6. Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.  
Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.
- §7. Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd.
- §8. De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.
- §9. De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.
- §10. Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- §11. Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- §12. Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de website van vzw Bednet: <https://bednet.be/bednet-aanvragen>.

## 11. Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

### Artikel 27

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

- de ouders;
- het personeel;
- de lokale gemeenschap.



## Artikel 28

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

## Artikel 29

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

## 12. Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

### Artikel 30: Gegevensbescherming en informatieveiligheid

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid.

Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via:

<https://www.bilzen.be/privacy>.

Personeelsleden van de school waar de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het verslag of het gemotiveerde verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

### Artikel 31: Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school.

Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en / of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

### **Artikel 32: Meedelen van leerlingengegevens aan derden**

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden zonder expliciete toestemming van de ouders, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk / gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen op voorwaarde dat:

- de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

### **Artikel 33: Geluids- en beeldmateriaal door de school**

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal (sfeerbeelden) in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen / ouders vermoed.

Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen / ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

### 13. Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

#### Artikel 34

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen gsm, smartphone, tablet, laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school of op het telefoonnummer van de vestiging.

Het gebruik van een gsm, smartphone, tablet, laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen is tijdens schoolse activiteiten niet toegelaten, tenzij anders afgesproken met de klastitularis. Leerlingen die een gsm of een ander toestel mee naar school brengen, doen dit op eigen risico en dienen deze tijdens de schooluren in de boekentas te bewaren. Als een leerling betrapt wordt op het gebruik van de gsm of een ander toestel tijdens de schooluren wordt deze tot het einde van de schooldag in beslag genomen.

#### Artikel 35

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

#### Artikel 36

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter,... verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

#### Artikel 37

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoensnormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

#### Artikel 38

Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

#### Artikel 39

De internetverbinding van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

### 14. Absoluut en permanent algemeen rookverbod

#### Artikel 40

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten. Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling:

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en / of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

## 15. Schoolverandering

### Artikel 41

- §1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- §2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- §3. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken. De nieuwe school volgt dezelfde procedure als hierboven.

## 16. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

### Artikel 42

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via brief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten,...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## 17. Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

### Artikel 43

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen dan zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving. De ouders kunnen de keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het vóór 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het volgende schooljaar.

## 18. Toedienen van medicijnen

### Artikel 44

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Dit dient schriftelijk te gebeuren. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden;
- In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

## 19. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

### Artikel 45

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

## 20. Groeps- / klasindeling

### Artikel 46

- §1. De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.
- §2. De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.  
Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld.  
Nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een instapdag.
- §3. De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.
- §4. Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in andere groepen worden ingedeeld.
- §5. Een leerling met een leerachterstand of een leervoorsprong ten opzichte van leeftijdsgenoten, kan om pedagogische redenen worden ingedeeld in een andere leerlingengroep dan deze van zijn leeftijdsgenoten.
- §6. Een kind behoort tot een leerlingengroep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep.
- §7. In de vestiging van Munsterbilzen worden de klassen aan het begin van ieder schooljaar opnieuw ingedeeld.

## 21. Vrijstelling wegens een bepaalde handicap

### Artikel 47

Leerlingen met een handicap die gewoon lager onderwijs volgen, maar omwille van hun handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen indien zij vervangende activiteiten volgen.

De klassenraad beslist, in overleg met het integratieteam, autonoom over de vervangende lessen en activiteiten.

## 22. Hesjes en fietshelm

### Artikel 48

Alle leerlingen dragen bij het binnenkomen en het verlaten van de school (zowel 's morgens, 's middags als 's avonds) een fluoriserend veiligheidshesje. Dit geldt ook voor leerlingen die met de auto naar school komen.

De veiligheidshesjes worden door de school gratis ter beschikking gesteld.

### Artikel 49

Bij klas- of groepsuitstappen per fiets dragen alle leerlingen een fietshelm.

## 23. Zwemmen

### Artikel 50

Zwemmen is op onze school een verplicht onderdeel van het vak lichamelijke opvoeding. We streven er dan ook naar om alle leerlingen maximaal te laten deelnemen aan de zwemles. Wanneer een leerling om welke reden dan ook niet kan deelnemen aan een zwemles is hiervoor een ondertekende nota (of Smartschoolbericht) van de ouders nodig. Zonder een ondertekende nota of Smartschoolbericht moet de leerling deelnemen aan de zwemles.

Leerlingen die hun zwemgerief vergeten mogen niet naar huis bellen maar zullen zwemgerief van de school ter beschikking krijgen.

Na de zwemles gaan alle leerlingen met de bus terug naar school.

De leerlingen mogen enkel afgehaald worden aan het zwembad voor een afspraak bij een dokter of specialist. De ouders bezorgen hiervoor de nodige bewijsstukken (dokterattest) aan de klastitularis of de directie.

## 24. Voorkomen

### Artikel 51

De leerlingen zorgen voor een verzorgd voorkomen. De leerkrachten zullen indien nodig de betrokken leerling attent maken op ongepaste kleding.

Petten en andere hoofddeksels zijn in de klas niet toegelaten.

## 25. Water

### Artikel 52

In de scholen van Munsterbilzen, Hoelbeek en Martenslinde mogen de leerlingen van thuis enkel (spuit)water mee naar school nemen. Andere (fris)dranken zijn niet toegelaten.

## 26. 'Kriebelteam' Hees en Hoelbeek

### Artikel 53

De scholen van Hees en Hoelbeek beschikken over een 'kriebelteam' in samenwerking met het CLB.

Alle leerlingen worden door deze groep vrijwillige ouders na iedere vakantie gecontroleerd op luizen en neten. Het 'kriebelteam' is gebonden aan de wet op de privacy en zal alle gegevens met betrekking tot de leerlingen in alle discretie behandelen.

Indien er luizen en / of neten worden gevonden, dan krijgen de betrokken ouders een telefoontje de zorgcoördinator. Na één tot anderhalve week volgt er een 'nacontrole' door het 'kriebelteam'.

Indien het luizenprobleem niet of onvoldoende behandeld werd, wordt het CLB ingeschakeld die de ouders verder zullen begeleiden.

## 27. Vestigingspecifieke afspraken

### Artikel 54

#### *Munsterbilzen*

- Op woensdag en vrijdag is enkel fruit of groente toegelaten tijdens de speeltijden.
- Na de speeltijd is het volledig stil na het 2de belsignaal.
- Tijdens verplaatsingen in de gangen (bv. voor of na een speeltijd) is iedereen stil.
- De leerlingen die niet deelnemen aan de zwemles blijven op school en krijgen vervangende opdrachten van de klastitularis.

#### *Hoelbeek*

- Op woensdag en vrijdag is enkel fruit of groente toegelaten tijdens de speeltijden. Bij de kleuters geldt deze regel tijdens elke voormiddagspeeltijd en niet alleen op woensdag en vrijdag.  
*Te schillen fruit dient reeds thuis geschild te worden en in een doosje naar school meegebracht te worden.*
- Na de speeltijd gaan de leerlingen na het belsignaal zo snel mogelijk in de rij staan en zorgen zij ervoor dat het volledig stil is. Tijdens verplaatsingen in de gangen (bv. voor of na een speeltijd) is iedereen stil.

#### *Martenslinde*

- Tijdens de voormiddagspeeltijd is enkel fruit of groente toegelaten, tijdens de namiddagspeeltijd is ook een koek toegelaten.
- Na de speeltijd is het volledig stil na het 2de belsignaal.
- De kleuters wachten na schooltijd op de kleuterspeelplaats tot een (groot)ouder hen komt ophalen. De leerlingen van het lager onderwijs mogen na schooltijd niet zonder begeleiding of toezicht van een leerkracht de school verlaten.

---

## 21 Rapportering corona-maatregelen

De raad (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt kennis van de toelichting door de burgemeester omtrent de genomen maatregelen in het kader van de Covid-19 pandemie.

---

## **22 Toelichting stand van zaken fusiegesprekken**

De raad (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt kennis van de toelichting door de burgemeester omtrent de stand van zaken met betrekking tot de fusiegesprekken Bilzen-Hoeselt-Riemst.

---

## **23 Goedkeuring notulen gemeenteraad 6 oktober 2020**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) verleent de raad goedkeuring aan de notulen van de zitting van 6 oktober 2020.

---

### **AANVULLENDE PUNTEN**

#### **1 Plan van aanpak veilige schoolomgevingen en routes van/naar school – aanvullend punt van Johan Danen ontvangen op 5 november 2020**

Met 5 ja-stemmen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen), 22 neen-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans) en 3 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Cindy Sax) wordt het aanvullend agendapunt van raadslid Johan Danen met de vraag om een samenwerkingsverband op te zetten met een professionele organisatie in functie van het creëren van veilige schoolomgevingen en routes van/naar school niet weerhouden.

---

#### **2 Asielcentrum te Grote-Spouwen – aanvullend punt van Wouter Raskin ontvangen op 5 november 2020**

Met 5 ja-stemmen (Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen), 21 neen-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans) en 3 onthoudingen (Veerle Schoenmaekers, Johan Danen, Jeroen Lowist) wordt het aanvullend agendapunt van raadslid Wouter Raskin met de vraag om een schrijven te richten aan staatssecretaris Sammy Mahdi omtrent de intrekking van de beslissing over het asielcentrum te Grote-Spouwen niet weerhouden.



## **MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN VAN RAADSLEDEN**

Conform artikel 14 van het reglement van orde van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge en schriftelijke vragen stellen over gemeenschappelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

---

DE VERGADERING WORDT DOOR DE VOORZITTER OM 00:00 UUR GESLOTEN.

---

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,  
Kristien Schoofs

De voorzitter,  
Guy Sillen