



UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN BERAADSLAGINGEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

28/05/2020

Agendanummer: 8

AANWEZIG:

Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Kristien Schoofs

Onderwerp **Goedkeuring huishoudelijk reglement college van burgemeester en schepenen**

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 54.

FEITELIJKE CONTEXT

Artikel 54 van het DLB bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement aanneemt waarin het nadere regels vaststelt over zijn werking.

MOTIVERING

Het vastleggen van een huishoudelijk reglement is decretaal verplicht.

Via dit huishoudelijk reglement worden de modaliteiten bepaald omtrent de voorbereiding, het verloop en de afhandeling van een vergadering van het college van burgemeester en schepenen, hetgeen de werking en transparantie ten aanzien van de gehele organisatie ten goede komt.

Het college van burgemeester en schepenen is een collegiaal orgaan, doch kan onder zijn leden een interne werkverdeling doorvoeren, gericht op de vereenvoudiging van de taken en voorbereiding van de dossiers.

BESLISSING

Enig artikel Het college van burgemeester en schepenen heft haar besluit betreffende de interne werkverdeling d.d. 12 augustus 2019 op en keurt navolgend huishoudelijk reglement goed:

1. BIJEENROEPING EN AGENDA

- Art. 1 Het college van burgemeester en schepenen vergadert in principe iedere maandag om 18u30 in het stedelijk administratief centrum, Deken Paquayplein 1.
- Art. 2 In spoedeisende gevallen kan de burgemeester buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag, het uur en met de agenda die hij bepaalt.
- Wanneer het belang van de gemeente een buitengewone vergadering vereist, kan tevens iedere schepen de burgemeester hierom verzoeken.
- Art. 3 De dagorde van de gewone vergaderingen wordt door de algemeen directeur opgemaakt.
- Alle dossiers moeten worden opgemaakt in het daartoe bestemde softwareprogramma Corsa en volledig afgewerkt en met de vereiste akkoorden worden doorgestuurd naar de rol van algemeen directeur zodanig dat het nodige kan gedaan worden voor agendering.
- Alle dossiers die in die zin klaarstaan voor agendering op vrijdagochtend om 10u kunnen officieel geagendeerd worden.
- In de loop van elke vrijdag wordt de dagorde per mail aan de burgemeester en schepenen bezorgd.
- De dossiers zelf met hun inhoud en alle bijlagen kunnen door de burgemeester en schepenen via Corsa worden geraadpleegd.
- In uitzonderlijke omstandigheden (bv. omwille van een feestdag) kunnen er op de dag van de vergadering zelf nog dossiers aan de agenda worden toegevoegd en wordt de definitieve dagorde pas op dat ogenblik doorgemailed.
- De burgemeester en schepenen kunnen ook in dat geval ten allen tijde de reeds beschikbare en geagendeerde dossiers in Corsa nakijken.
- Art. 4 Elke vergadering wordt afgesloten met een 'varia'-ronde. Hier krijgen de leden van het college de gelegenheid om bepaalde dringende of principiële dossiers ter bespreking voor te leggen alvorens een officiële agendering.
- Art. 5 Bij gebrek aan het stedelijk administratief centrum of wanneer het stedelijk administratief centrum tijdelijk niet kan worden gebruikt, dient het college de plaats aan te wijzen waar zal vergaderd worden en dit zowel voor de gewone als voor de buitengewone bijeenkomsten.

2. VERGADERINGEN

- Art. 6 De burgemeester is van rechtswege voorzitter van het college van burgemeester en schepenen. Bij ontstentenis of verhindering wordt hij vervangen door een schepen conform hun rangorde, tenzij de burgemeester een andere schepen aanwijst.
- Art. 7 De voorzitter opent de vergaderingen, leidt beraadslagingen en sluit de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 8 De algemeen directeur woont de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen bij. Zij is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen van de vergadering.

Bij verhindering van de algemeen directeur ter zitting duidt het college één van zijn leden aan die deze rol zal opnemen. De algemeen directeur is gehouden met nauwgezetheid deze taak te vervullen. Alleen de beslissingen worden opgenomen in de notulen.

- Art. 9 Het college van burgemeester en schepenen mag alleen dan beraadslagen en besluiten wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig is.
- Art. 10 Alle besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. De leden van het college stemmen in principe mondeling. Voordrachten van kandidaten, benoemingen tot ambten, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en tuchtstraffen geschieden bij geheime stemming en eveneens bij volstrekte meerderheid van stemmen.
- Art. 11 Bij staking van stemmen stelt het college de zaak tot de volgende vergadering uit. Heeft de meerderheid van het college vóór de behandeling de zaak spoedeisend verklaard, dan is de stem van de voorzitter beslissend. Evenzo wanneer op twee vergaderingen de stemmen staakten over dezelfde zaak.
- Art. 12 Indien bij het benoemen of bij het voordragen van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald en wordt er verder gehandeld zoals voorgeschreven door het decreet over het lokaal bestuur (artikel 35 DLB).
- Art. 13 De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen zijn niet openbaar. Er kunnen echter wel steeds deskundigen uitgenodigd worden om bepaalde dossiers ter zitting toe te lichten.
- Art. 14 Geen lid van het college van burgemeester en schepenen mag het woord voeren dan na het van de voorzitter verkregen te hebben.
- Art. 15 Het lid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen.
- Art. 16 Wanneer de vergadering rumoerig wordt, kan de voorzitter de zitting schorsen voor een half uur. Na verloop daarvan wordt de zitting van rechtswege hervat. Mocht de vergadering andermaal rumoerig worden, dan kan de voorzitter de zitting sluiten.

3. INTERNE TAAKVERDELING

- Art. 17 De werkzaamheden en taakverdeling van het college van burgemeester en schepenen zijn als volgt vastgelegd:

Burgemeester Johan Sauwens (ToB):

personeel, politie, brandweer, veiligheid, intergemeentelijke samenwerking, omgevingsvergunningen, ruimtelijke planning, wonen, mobiliteit, grond- en pandenbeleid, ICT, AGB

Eerste schepen Bruno Steegen (Beter Bilzen):

Lokale economie (handel, middenstand, industrie, KMO, tewerkstelling), toerisme, vreemdelingen, inburgering en promotie

Tweede schepen Peter Thijs (ToB):

Sport en recreatie, jeugd en jeugdwelzijn, evenementen en feestelijkheden, communicatie en citymarketing

Derde schepen Guido Cleuren (Beter Bilzen):

Openbare werken, gebouwen, nutsvoorzieningen, kerkhoven, groenonderhoud, senioren en lokaal dienstencentrum, land- en tuinbouw

Vierde schepen Fons Caubergh (ToB):

Financiën, aanbestedingen, aankopen, toegankelijkheid, gehandicapten, bibliotheek, ontwikkelingssamenwerking, kerkfabrieken

Vijfde schepen Griet Mebis (Beter Bilzen):

Cultuur, verenigingen, vrijwilligers, academie, kinderopvang

Zesde schepen Emiel Degrève (Beter Bilzen):

Onderwijs, markten en kermissen, burgerzaken (bevolking, burgerlijke stand)

Zevende schepen Maike Meijers (ToB):

Sociaal beleid (sociale zaken, voorzitter bijzonder sociaal comité, welzijn, sociale economie, armoedebestrijding, campus Demerhof), pensioenen, volksgezondheid, kind en gezin, huis van het kind, buurtopbouwwerk, gelijke kansen, milieu (klimaat, afval, duurzaamheid), dierenwelzijn, erfgoed (monumenten en landschappen, archeologie), archief

Deze indeling dient slechts om het bestuurswerk te vergemakkelijken. De schepenen krijgen daardoor niet het recht te beslissen over zaken waarover het college uitspraak moet doen.

Art. 18 De briefwisseling gericht aan het gemeentebestuur wordt ontvangen en geopend door het secretariaat, op het gemeentehuis. Briefwisseling gericht aan de burgemeester en/of schepenen in persoonlijke naam wordt hun ongeopend bezorgd.

4. AFHANDELEN VAN VERGADERINGEN

Art. 19 De uitvoering van de genomen besluiten wordt aan het personeel opgedragen door de algemeen directeur. Hierover wordt via de afdelingshoofden gecommuniceerd, conform de afsprakennota die werd gesloten tussen het MAT en het beleid.

Art. 20 Voor de bespreking binnen het MAT wordt na elke vergadering van het college van burgemeester en schepenen een beknopt verslag opgemaakt, hetgeen nadien eveneens aan de organisatie wordt gecommuniceerd.

Art. 21 Daarnaast wordt een besluitenlijst opgemaakt, die conform de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur op de webpagina van de stad wordt bekendgemaakt.

Art. 22 De dagorde van de vergadering wordt aan de raadsleden digitaal ter beschikking gesteld en dit op de woensdag na elke vergadering.

Het beknopt verslag, bedoeld in artikel 20, wordt eveneens digitaal ter beschikking gesteld aan de raadsleden op de woensdag van de week volgend op elke vergadering. De goedgekeurde notulen worden samen met het beknopt verslag digitaal ter beschikking gesteld aan de raadsleden.

Namens het schepencollege,

De algemeen directeur,
Kristien Schoofs

De burgemeester,
Johan Sauwens

Voor eensluidend afschrift,

De algemeen directeur,
Kristien Schoofs

De burgemeester,
Johan Sauwens