

PROCES-VERBAAL VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 20/12/2022

AANWEZIG:

Johan Sauwens (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers (schepenen),
Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen, Evelyn Neven (raadsleden),
Kristien Schoofs (algemeen directeur)

VERONTSCHULDIGD:

Frieda Brepoels (raadslid)

Schepen Griet Mebis verlaat de openbare zitting bij agendapunt 6 en vervoegt de zitting bij agendapunt 10.

DE VERGADERING WORDT OM 23:13 UUR GEOPEND.

DE RAAD VERGADERT IN OPENBARE VERGADERING.

1 Fusie Bilzen-Hoeselt: goedkeuring beheersovereenkomst in het kader van personeelsuitwisseling

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen, Evelyn Neven) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 356 en 376.

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 28 juni 2021 houdende de principiële beslissing tot samenvoeging van de stad Bilzen en de gemeente Hoeselt.

FEITELIJKE CONTEXT

In een fusietraject kunnen de samen te voegen gemeenten en OCMW's vanaf de datum van de principiële beslissing beheersovereenkomsten sluiten om voor bepaalde functies beroep te doen op elkaars personeelsleden.

Deze beheersovereenkomst is een kaderovereenkomst waarbij verdere concrete afspraken gemaakt kunnen worden omtrent de integratie van diverse diensten alsook het gemeenschappelijk gebruik van het personeel onderling. Deze concrete afspraken worden in het kader van het dagelijks personeelsbeheer door de algemeen directeurs gemaakt in overleg met de leidinggevendenden van de betrokken diensten.

MOTIVERING

Vanuit een behoorlijk bestuur beogen Hoeselt en Bilzen in voorbereiding op de definitieve beslissing tot samenvoegen al een doorgedreven samenwerking op te zetten.

Hierbij is het aangewezen dat er in bepaalde gevallen beroep gedaan kan worden op elkaars personeelsleden. Dit houdt in dat de personeelsleden tijdelijk worden toegewezen aan een ander bestuur, geheel of gedeeltelijk. Zij blijven evenwel hun statuut en de rechtspositieregeling behouden die ze reeds hadden bij hun oorspronkelijk bestuur.

M.a.w. worden bepaalde personeelsleden ter beschikking gesteld aan een ander bestuur (zonder overdracht van het werkgeversgezag), maar het eigen bestuur blijft de juridische werkgever.

Hiervoor werd de voorliggende beheersovereenkomst tussen beide lokale besturen opgesteld. Deze is gebaseerd op een raamkader dat door het Agentschap Binnenlands Bestuur ter beschikking gesteld werd.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt de voorliggende beheersovereenkomst tussen de gemeente/het OCMW Hoeselt en de gemeente/het OCMW Bilzen goed

Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd met de verdere afhandeling en uitvoering van deze beheersovereenkomst.

2 Goedkeuring overeenkomsten in kader van UITPAS Bilzen

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch,

Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen, Evelyn Neven) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

FEITELIJKE CONTEXT

De UiTPAS is een spaar- en voordeelkaart voor vrijetijdsactiviteiten.

Mensen met een kansentarief genieten van sterk verminderde tarieven op UiTPAS activiteiten (80% korting) in Bilzen.

De algemene realisatie, coördinatie en eigendom van UiTPAS zijn in handen van Publiq VZW die als non-profitorganisatie handelt in opdracht van de Vlaamse overheid (Henegouwenkaai 41-43, 1080 Molenbeek, ondernemingsnummer 0475.250.069).

Voor UiTPAS Bilzen gebeurt de uitbating door Stad Bilzen.

Het lokaal bestuur van Bilzen kan in dit verband overeenkomsten sluiten met lokale vrijetijdsorganisatoren.

MOTIVERING

Om de werking van de UiTPAS in Bilzen te realiseren zijn er een aantal documenten opgesteld waarin de wederzijdse rechten en plichten tussen de verschillende partners worden omschrijven. Deze documenten worden thans ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd:

- **Basisovereenkomst:** hierin wordt de relatie tussen Publiq vzw en UiTPAS Bilzen omschreven.
- **Algemene voorwaarden:** maken deel uit van de basisovereenkomst.
- **Samenwerkingsovereenkomst:** dit is een modelovereenkomst die per specifiek geval zal afgesloten worden tussen UiTPAS Bilzen en de lokale aanbieder. Het college wordt gemachtigd deze overeenkomsten af te sluiten op basis van dit model.
- **Overeenkomst tot het gebruik van UiTPAS materiaal:** eveneens een modelovereenkomst die per specifiek geval wordt afgesloten tussen UiTPAS Bilzen en de lokale aanbieder.
- **Gebruiksvoorwaarden:** van toepassing in de relatie tussen Publiq vzw, UiTPAS Bilzen en de pashouder.
- **Privacyverklaring:** van toepassing in de relatie tussen Publiq vzw, UiTPAS Bilzen en de pashouder.
- **Verklaring op eer:** dient ondertekend te worden door alle baliemedewerkers die bij de uitoefening van hun taken met betrekking tot de UiTPAS in aanraking komen met privacygevoelige informatie.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad gaat akkoord met basisovereenkomst tussen Publiq vzw en UiTPAS Bilzen

- Art. 2 De gemeenteraad gaat akkoord met de algemene voorwaarden waarin de samenwerking tussen Publiq, UiTPAS Bilzen, lokale aanbieders en pashouders wordt vastgelegd
- Art. 3 De gemeenteraad gaat akkoord met het model van de samenwerkingsovereenkomst en de overeenkomst tot het gebruik van UiTPAS materiaal tussen UiTPAS Bilzen en lokale aanbieders.
- Art. 4 Het college wordt gemachtigd om individuele overeenkomsten met elke organisatie af te sluiten op basis van dit model 'samenwerkingsovereenkomst' en 'overeenkomst tot het gebruik van UiTPAS materiaal'
- Art. 5 De gemeenteraad gaat akkoord met de gebruiksvoorwaarden en de privacyverklaring tussen UiTPAS Bilzen en pashouders.
- Art. 6 De gemeenteraad gaat akkoord met de verklaring op eer.
-

3 Korting op vergoeding gebruik lokalen door vzw 't Kwasteeltje en vzw De Haajf

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen, Evelyn Neven) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT

Door de stad Bilzen worden verschillende lokalen in gebruik gegeven aan vzw 't Kwasteeltje voor de kleuteracademie:

- in SBS De Halte te 3742 Martenslinde, Eindstraat 3;
- in SBS De Bloesem te 3740 Munsterbilzen, Appelboomgaardstraat 9;
- in De Ganshof te 3740 Bilzen, Hospitaalstraat 15;
- in De Wandeling te 3740 Bilzen, Hospitaalstraat 15A.

Het gebruik van deze lokalen gebeurt onder vastgelegde voorwaarden, waaronder een vaste gebruiksvergoeding van € 3,00 per uur en per lokaal, overeenkomstig de gebruiksovereenkomst die met vzw 't Kwasteeltje werd afgesloten op 22 juni 2015, goedgekeurd ingevolge besluit van de gemeenteraad van 30 juni 2015.

't Kwasteeltje ontving factuur VK1/2021/275 ten bedrage van € 3.051,00 voor het jaar 2019-2020 voor een totaal gebruik van 1.017 uren waarvan 498 uren in het jaar 2020, zijnde 498 lesuren x € 3,00 per lesuur. Dit betekent in totaal € 1.494 voor het jaar 2020.

Ook met vzw Jeugdhuis De Haajf werd een gebruiksovereenkomst afgesloten waarbij zij tegen een vergoeding van € 60 per maand de lokalen van het jeugdhuis De Haajf gebruiken.

Vzw Jeugdhuis De Haajf ontving factuur VK1/2021/435 ten bedrage van € 720,00 voor hun gebruik gedurende het volledige jaar 2021.

MOTIVERING

Aangezien alle concessiehouders van uitbatingen van de stad en het AGB Bilzen tijdens de Covid19-crisis geen inkomsten hadden, maar de vaste kosten toch verschuldigd bleven, werd aan hun vrijstelling verleend van huur voor de periode van covid-maatregelen.

Voor 't Kwasteeltje en de Haajf werd dit tot op heden nog niet toegepast.

Door vzw 't Kwasteeltje wordt daarom een korting gevraagd op de vergoeding die aangerekend werd voor het gebruik van de voormelde lokalen voor het jaar 2020, gelet op de verminderde inkomsten door corona.

Door vzw Jeugdhuis De Haajf werd tevens gevraagd om vrijstelling te krijgen van huur voor de eerste helft van 2021 aangezien ook zij geen inkomsten gehad hebben door corona.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad gaat akkoord met het toepassen van een vermindering van beide facturen voor het gebruik van de voormelde lokalen tijdens de coronaperiode.
- Art. 2 De gemeenteraad gaat akkoord om de vordering VK1/2021/275 op naam van vzw 't Kwasteeltje te crediteren met € 747,00, zijnde 50% voor het jaar 2020.
- Art. 3 De gemeenteraad gaat akkoord om de vordering VK1/2021/435 op naam van vzw Jeugdhuis De Haajf te crediteren met € 360,00, zijnde 50% voor het jaar 2021.

4 Goedkeuring gebruikersreglement OC Waltwilder voor de terbeschikkingstelling van infrastructuur met verplichte afname van dranken.

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen, Evelyn Neven) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40§3 decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen kan vaststellen.

Het besluit van de gemeenteraad van 1 juni 2021 waarin de intentieverklaring van een langdurige huurovereenkomst werd goedgekeurd.

FEITELIJKE CONTEXT

Begin 2023 wordt het nieuwe ontmoetingscentrum (OC) in Waltwilder in gebruik genomen. Het beheer zal gebeuren door stad Bilzen. De algemene taken hieraan verbonden zoals de definitieve

toezegging voor gebruik, financieel beheer, vaststellen schadebedrag, controles, enz... worden uitgevoerd door het cultuurcentrum. Hiervoor werd een gebruikersreglement opgesteld.

MOTIVERING

Het nieuwe gebruikersreglement voor OC Waltwilder komt overeen met het reeds bestaande gebruikersreglement voor de culturele infrastructuur in beheer van het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen (OC Sint-Amandus, OC De Blondeswinning en OC Hartenberg). Dezelfde principes worden toegepast en de verhuringen en praktische opvolging zullen op dezelfde manier gebeuren.

ADVIEZEN

Er is een positief advies van de dienst cultuur.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt onderstaand gebruikersreglement van OC Waltwilder voor de terbeschikkingstelling van infrastructuur met verplichte afname van dranken goed.

Gebruikersreglement OC Waltwilder voor de terbeschikkingstelling van infrastructuur met verplichte afname van dranken

I. ALGEMEEN

Onderhavig gebruikersreglement geldt voor de culturele infrastructuur beheerd door stad Bilzen.

Gebruikers kunnen enkel gebruik maken van deze infrastructuur voor allerlei activiteiten indien dit gepaard gaat met afname van dranken voor verbruik ter plaatse.

De vereniging, persoon, instelling of afgevaardigde die de aanvraag doet voor gebruik van infrastructuur met afname van dranken voor verbruik ter plaatse wordt verder aangeduid als 'gebruiker'.

De huisbewaarder, conciërge of toezichter van het gebouw of lokaal wordt aangeduid als 'verantwoordelijke'.

Het algemene beheer zoals de definitieve toezegging voor gebruik, financieel beheer, vaststellen schadebedrag, controles, enz... wordt uitgevoerd door het cultuurcentrum, aangeduid als 'cc'.

De aanvaarde reservatie verplicht de gebruiker-aanvrager tot naleving van het bestaande gebruikersreglement, waardoor hij zich, door zijn aanvraag akkoord verklaart.

II. AANVRAAG

- a. Elke aanvraag voor gebruik van infrastructuur (met inbegrip van eventuele apparatuur, materialen, etc.) met afname van dranken voor verbruik ter plaatse moet gebeuren bij het cc. Het cc stelt een gebruikersovereenkomst op in naam en voor rekening van stad Bilzen. Gebruikers die eenzelfde lokaal op steeds dezelfde dagen en uren gebruiken, kunnen een aanvraag indienen bij het cc voor het volledige werkjaar of eventueel per trimester zoals voor de vaste gebruikers.
- b. De gebruikersovereenkomst wordt rechtstreeks met de gebruiker afgesloten. Een onderverhuring is verboden.

- c. Specifieke en praktische richtlijnen voor het gebruik van de infrastructuur worden opgemaakt door het cultuurcentrum en meegegeven aan de gebruiker.
- d. Indien de gevraagde infrastructuur voor andere doeleinden wordt gebruikt dan werd vermeld, of bij verkeerd verstrekte informatie, leidt dit tot het verbreken van het gebruikersovereenkomst met betaling van een schadevergoeding.
- e. Om reden van organisatorische of praktische aard kan een aanvraag verworpen worden. De betrokken aanvrager ontvangt hiervan bericht binnen de 15 dagen na de aanvraag of voor regelmatig terugkerende aanvragen 30 dagen vooraf.
Stad Bilzen of het cc kan op ieder moment de verleende toelating betreffende het gebruik van de lokalen (met inbegrip van eventuele apparatuur en materialen) wijzigen of intrekken om gegronde en speciale redenen. In dit geval zal vooraf hierover overleg worden gepleegd met de betrokken gebruiker.
- f. De door beide partijen schriftelijk bevestigde afspraak voor gebruik geldt als overeenkomst. Het effectieve openen of het sluiten gebeurt in overleg met de verantwoordelijke. Het gebouw is pas toegankelijk vanaf 10 uur tenzij dit uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- g. Verenigingen die gebruik maken van de culturele infrastructuur voor het organiseren van een activiteit zijn verplicht de begeleider van een mindervalide, op vertoon van de begeleiderpas, gratis toegang te verlenen tot deze activiteit.

III. GEBRUIKERSOVEREENKOMST

- a. De gebruikersovereenkomst wordt opgemaakt door het cc in naam en voor rekening van stad Bilzen.
- b. Het is pas geldig na schriftelijke goedkeuring door beide partijen. De gebruiker moet alle gegevens gevraagd in de gebruikersovereenkomst naar waarheid verstrekken. De dranken genuttigd tijdens de bijeenkomst zullen door stad Bilzen worden aangerekend aan de gebruiker overeenkomstig de prijslijst.

De aangerekende som dekt het gebruik van het lokaal en de genuttigde dranken.

Gebruikers zijn gehouden tot betaling van de eindafrekening binnen 30 dagen na uitreiking ervan. Eventuele kosten worden bijkomend aangerekend.

De wekelijkse, maandelijkse en permanente gebruikers betalen halfjaarlijks na uitreiking van de betreffende afrekening.

- c. Bij activiteiten met geluid moet de (nacht)rust van de buurtbewoners worden gerespecteerd. Deuren en ramen moeten dicht blijven. Er mogen geen muziekactiviteiten buiten plaatsvinden na 22.00 uur 's avonds. Organisatoren zijn verplicht om hun bezoekers aan te manen tot stilte bij het verlaten van de zaal. Dit betekent niet roepen, claxonneren of op enig andere manier nachtlawaai (laten) veroorzaken..
- d. Het toegelaten geluidsniveau is verschillend per infrastructuur of per activiteit. Alle gebruikers zijn verplicht het geluid te meten en zich te schikken naar de wettelijke geluidsnormen. Een geluidsmeter model 10EaZy is aanwezig in de zaal. Er is ook een continue meting zichtbaar voor het publiek. Deze is verplicht zichtbaar voor de bezoekers. Specifieke info over de geluidsnormen is opgenomen in de specifieke richtlijnen voor de gebruikte infrastructuur of in de afgeleverde vergunning voor de betreffende activiteit.

- e. Stad Bilzen, cultuurcentrum de kimpel en/of de verantwoordelijke kunnen nooit aansprakelijk gesteld worden voor veroorzaakte problemen, geluidsoverlast of gehoorschade. Als organisator blijf je steeds zelf verantwoordelijk en aansprakelijk.
- f. Er is een bindende overeenkomst met een brouwer voor het gebruik van dranken. Bieren en frisdranken zijn verplicht af te nemen van de zaal.
- g. Sterke dranken, wijnen en cava zijn niet gebonden aan een vaste brouwer. Indien de wijnen of cava via de vaste brouwer geleverd zijn zal hij ook voor de nodige glazen zorgen.
- h. Elke gebruiker is vrij in keuze van een traiteur of cateringbedrijf. Ook deze personen/bedrijven zijn gebonden aan de bindende overeenkomst met onze brouwer bij gebruik van bieren -en frisdranken.

IV. OPTIE, ANNULATIE EN WIJZIGING

- a. Voor een optie geldt een termijn van maximum 30 dagen. Na bevestiging wordt dit een gebruikersovereenkomst.
- b. Een annulatie dient zo vlug mogelijk door de gebruiker, schriftelijk of per mail te worden meegedeeld aan het cc, de verantwoordelijke of stad Bilzen.
Kosten bij annulatie:
 - 10% van de afgesproken huurprijs bij annulatie tot 3 maanden voor het gebruik.
 - 50% van de afgesproken huurprijs bij annulatie van 3 maanden tot 14 dagen voor het gebruik.
 - 100% van de afgesproken huurprijs bij annulatie van 14 dagen voor tot de dag van het gebruik.

V. VEILIGHEID

- a. De gebruiker verbindt er zich toe om het reglement inzake brandveiligheid voor de betreffende lokalen na te leven.
- b. Het is verboden om in de gebouwen te roken of te laten roken.
- c. De noodverlichting en brandcentrale mag nooit worden uitgeschakeld. Alle handelingen die de wettelijke voorzieningen inzake brandveiligheid en arbeidsinspectie in het gedrang brengen zijn strafbaar. Alle toegangen moeten steeds vrij blijven.
- d. Er mogen op geen enkel ogenblik meer dan het toegestane aantal personen in het lokaal of zaal aanwezig zijn. Specifieke richtlijnen hierrond zijn voor de desbetreffende infrastructuur opgenomen in bijlage.
- e. Nooduitgangen moeten altijd vrij blijven. Er mogen geen vaste hindernissen voor de nooddeuren staan.
- f. Stad Bilzen en diens aangestelde kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard, voor gebeurlijke ongevallen, voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

VI. CONTROLE

- a. Stad Bilzen en het cc/ verantwoordelijke hebben steeds vrije toegang tot alle lokalen van de gebruikte infrastructuur.
- b. De gebruiker is zelf gehouden tot betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten, verzekeringen, enz... De bewijsstukken hieromtrent mogen door het cc ter inzage gevraagd worden. De billijke vergoeding is in het gebruik van de zaal met afname van dranken inbegrepen.

VII. ONDERHOUD

- a. De gebruikers die de toelating hebben om de lokalen of zalen te gebruiken, zijn verantwoordelijk voor iedere schade die zijzelf, hun leden of eventuele bezoekers veroorzaken. De door hun aangebrachte schade moet spontaan aan de verantwoordelijke en/of cc gemeld worden. Hierna wordt er een schadebestek opgemaakt. De kosten voor het herstel van de aangebrachte schade zijn steeds ten laste van de gebruiker en worden in rekening gebracht bij de eindafrekening.
- b. Bij ingebruikname van de lokalen zal de gebruiker, indien mogelijk in aanwezigheid van de verantwoordelijke of het cc, onmiddellijk controle uitoefenen van de staat van de lokalen, uitrusting en apparaten en eventuele opmerkingen dadelijk melden aan verantwoordelijke en/of cc. Meldingen of klachten die gedaan worden na de effectieve ingebruikname van de infrastructuur kunnen nooit met terugwerkende kracht gelden.
- c. De gebruiker kan afspreken met de verantwoordelijke of het cc om aanwezig te zijn bij de stockopname van de dranken voor en na de activiteit.
- d. Het is verboden deuren, ramen, panelen, muren, vloeren te benagelen, te nieten, te beplakken of te beschrijven.
- e. Bij grotere of specifieke activiteiten, bepaald door het cc (zoals bv. bals, festivals, optredens), is de gebruiker verplicht om personen in te zetten voor controle en onderhoud van toiletten, de infrastructuur en de buiteninfrastructuur (parking, aanplanting) en dit zonder kosten voor de bezoekers.
- f. Het lokaal en de zaal moeten na gebruik op het afgesproken eind uur terug in orde gebracht worden zoals in de toestand van voor het gebruik.

Verplichtingen van de gebruiker op het einde van de activiteit:

- De gebruiker moet de gebruikte locatie uitborstelen en drank- en etensresten opweilen
- De gebruiker moet de keuken, buffet en toebehoren afwassen en poetsen.
- De gebruiker moet de stoelen stapelen en opbergen volgens de aanwijzingen van de locatie.
- De gebruiker moet de tafels afwassen, stapelen en opbergen volgens de aanwijzingen in de locatie.
- De gebruiker moet glazen, bestek, borden e.d. afwassen, afdrogen en terugzetten op de voorziene plaatsen en volgens de vermelde aantallen, in dezelfde staat als voor de activiteit. Bij schade of ontvreemding van materiaal zal de kostprijs integraal worden aangerekend.
- De gebruiker moet afvalmaterialen, versieringen e.d. sorteren volgens de gangbare normen, en zelf meenemen uit de zalen/vergaderlokalen. Bij inbreuken zal stad Bilzen de kosten voor opruim en afvalverwerking vorderen.
- De gebruiker moet de sanitaire toestellen nazien op verstoppingen en hygiëne en de nodige maatregelen treffen.

Bij niet naleving van deze verplichtingen wordt er een poetsvergoeding van 40,00 euro aangerekend per begonnen uur voor de nodige werkzaamheden.

Indien hierdoor de volgende activiteiten in de locatie in gedrang zijn gekomen, wordt een bijkomende schadevergoeding van 200,00 euro aangerekend. Bovendien kan bij niet naleving van één van deze verplichtingen een volgende reservatie geweigerd worden.

- g. Materialen die niet eigendom zijn van stad Bilzen dienen onmiddellijk na de activiteit verwijderd te worden. Bij niet naleving zullen deze materialen zonder enig verhaal verwijderd worden en de hiervoor gemaakte kosten aangerekend worden.
- h. Bij het verlaten van de lokalen/zalen dient bijzondere aandacht geschonken te worden aan de veiligheid: lichten doven, ramen en deuren sluiten, controleren op brandveiligheid, kranen en watertoevoer in keuken en sanitair en eventueel verwarmingsniveau aanpassen aan de weersomstandigheden. Indien bij niet-naleving schade ontstaat, blijft de gebruiker voor deze schade volledig aansprakelijk.
- i. Na gebruik van de lokalen/zalen zal de verantwoordelijke en/of cc, zo mogelijk in aanwezigheid van één van de gebruikers, de lokalen, uitrusting, apparatuur, enz... controleren en bij eventuele beschadiging of abnormale bevulling de gebruiker hiervan op de hoogte brengen. De kosten hiervoor zullen dan aangerekend worden. Foto's gelden als bewijs.
- j. Schikkingen die in het gebruikersreglement niet zijn opgenomen, worden verder getroffen door Stad Bilzen in overleg met de gebruikers. Bij betwistingen wordt overleg gepleegd tussen Stad Bilzen, het cc en de betrokken gebruiker.
- k. Voor huurprijzen voor het gebruik van de infrastructuur wordt verwezen naar het laatst goedgekeurde retributiereglement.
- l. Dit reglement treedt conform artikel 288 van het decreet Lokaal Bestuur in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

5 Goedkeuring gebruikersreglement turnzalen in gemeentelijke scholen te Bilzen

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen, Evelyn Neven) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40 § 2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Het gemeenteraadsbesluit van 8 november 2016 tot goedkeuring van het gebruikersreglement voor turnzalen in gemeentelijke scholen te Bilzen, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 20 december 2016.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De schoolbesturen van de gemeentelijke scholen te Munsterbilzen, Martenslinde, Mopertingen en Hees krijgen regelmatig de vraag van derden om de turnzalen in deze scholen te mogen gebruiken voor o.a. sportactiviteiten.

Hieruit volgde de noodzaak om een algemeen gebruikersreglement op te stellen om ervoor te zorgen dat er niet met elke gebruiker een aparte overeenkomst moet worden opgemaakt en om de regels en afspraken die voor deze gebruiken gelden, duidelijk te kunnen communiceren.

Door de gemeenteraad werd dit gebruikersreglement goedgekeurd in zitting van 8 november 2016, voor wat betreft de turnzalen in de gemeentelijke scholen te Munsterbilzen, Martenslinde en Mopertingen.

In zitting van 20 december 2016 werd het gebruikersreglement gewijzigd door toevoeging van de turnzaal in de gemeentelijke school te Hees.

In het betreffend gebruikersreglement werden de door de gemeenteraad vastgestelde tarieven die voor elk van deze turnzalen zouden worden aangerekend, tevens overgenomen.

Voor een betere werkbaarheid wordt voorgesteld deze tarieven niet meer uitdrukkelijk te vermelden in het gebruikersreglement maar hiervoor te verwijzen naar het laatst door de gemeenteraad goedgekeurde retributiereglement.

Aan elke gebruiker zal dan ook telkens een exemplaar van zowel het gebruikersreglement als het op dat moment geldende retributiereglement bezorgd worden. Beide reglementen dienen door de gebruiker voor akkoord te worden ondertekend.

De artikels 11 en 25 van het gebruikersreglement worden in die zin gewijzigd.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt het gebruikersreglement voor de turnzalen in gemeentelijke scholen te Bilzen goed, zoals hierna bepaald.

Art. 2 De gemeenteraad belast het schepencollege met het toepassen van dit reglement.

GEBRUIKERSREGLEMENT TURNZALEN in GEMEENTELIJKE SCHOLEN BILZEN

1. ALGEMEEN

Artikel 1.

Dit reglement regelt het gebruik van volgende turnzalen gelegen in volgende gemeentelijke scholen van de stad Bilzen: Munsterbilzen, Martenslinde, Mopertingen en Hees.

2. BESCHIKBAARHEID

Artikel 2.

Het schoolbestuur bepaalt zelf de beschikbaarheid van deze turnzalen, rekening houden met onderhavig reglement.

Artikel 3.

Het gemeentebestuur of het schoolbestuur kan de accommodatie tijdelijk geheel of gedeeltelijk sluiten zonder dat enig gebruiker hiervoor schadevergoeding kan vorderen, indien dit om reden van openbaar nut, veiligheid, hygiëne, overmacht, of omwille van uitzonderlijke gebeurtenissen of voorvallen nodig zou zijn.

Artikel 4.

De aanvraag tot gebruik van een turnzaal in de gemeentelijke scholen dient schriftelijk aangevraagd te worden via schrijven (per post of per e-mail) gericht aan het schoolbestuur.

Voor Munsterbilzen en Martenslinde: SBS De Bloesem Munsterbilzen, Appelboomgaardstraat 9, 3740 Bilzen of munsterbilzen@sbsbilzen.be.

Voor Mopertingen en Hees: SBS De Moppies Mopertingen, Sint-Catharinastraat 4, 3740 Bilzen of mopertingen@sbsbilzen.be.

Bij iedere aanvraag moet de gebruiker duidelijk aangeven welke zaal hij wenst te gebruiken, het tijdstip en de duur. Verder moet ook aangeven worden welke activiteit zal worden uitgeoefend in de betreffende zaal.

Geen vereniging of groepering mag van de betreffende turnzalen en aanhorigheden gebruik maken zonder voorafgaandelijke toelating (en mits naleving van de in deze toelating bepaalde voorwaarden).

De sleutel(s) om toegang te krijgen tot de in gebruik gegeven zaal dien(t)(en) afgehaald te worden bij het schoolbestuur tijdens de kantooruren, en in afspraak met het betreffende schoolbestuur.

De turnzalen worden ter beschikking gesteld in de staat zoals zij zich op dat ogenblik bevinden. Het toegelaten gebruik slaat enkel op de turnzaal zelf, behoudens het eventuele bijkomende gebruik van de sanitaire ruimtes, kleedkamers en/of keuken zoals afgesproken dient te worden met het schoolbestuur.

Er wordt geen gebruik toegestaan op de overige ruimten in de scholen.

Artikel 5.

Indien vastgesteld wordt dat de aanvrager zijn gebruiksrechten op de terbeschikkinggestelde zaal heeft overdragen aan een derde, wordt de aanvrager niet meer toegelaten in de betreffende accommodaties.

Artikel 6.

Aan het schoolbestuur dient onverwijld bericht gegeven te worden van gelijk welke wijziging aan het uurrooster. Niet tijdig of niet geannuleerde uren worden aangerekend tegen de geldende tarieven.

3. VERBODSBEPALINGEN

Artikel 7.

Het is strikt verboden:

- te roken in de turnzaal, gangen en kleedkamers, enz.;
- kennisgevingen, affiches of aankondigingen van welke aard ook in de accommodaties of bijhorende ruimten aan te brengen, behalve op de voorziene plaatsen na toelating van de stad Bilzen of haar aangestelden;
- wijzigingen te brengen in de regeling van verwarming of verlichting van de turnzalen, gangen en kleedkamers, enz.;
- nooduitgangen, noodverlichting en pictogrammen uit te schakelen of af te schermen;
- fietsen en/of andere vervoermiddelen in turnzaal, de gangen of andere ruimten te plaatsen;
- les te geven buiten verenigingsverband en/of schoolverband.

Artikel 8.

In de in gebruik gegeven zaal en lokalen mag geen drank en/of versnaperingen verkocht of bedeed worden.

Artikel 9.

Het is verboden enige handelsactiviteit te voeren zonder schriftelijke toelating van het gemeentebestuur.

De wet op de (handels)huurovereenkomsten is niet van toepassing.

Artikel 10.

Aan de gebruikers worden slechts preciaire gebruiksrechten op de betreffende zaal toegestaan zonder dat de gebruiker over de zaal kan beschikken als ware hij een eigenaar.

4. TARIEVEN EN BETALINGSMODALITEITEN**Artikel 11.**

De turnzalen worden in gebruik gegeven tegen de tarieven zoals bepaald in het door de gemeenteraad van de stad Bilzen laatst goedgekeurde retributiereglement, waarvan de gebruikers samen met onderhavig gebruikersreglement een exemplaar zullen ontvangen.

Artikel 12.

De gebruiker zal na afloop van de periode waarvoor het gebruik werd aangevraagd een factuur met overschrijvingsformulier ontvangen.

Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde sommen geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.

5. ALGEMEEN GEBRUIK ACCOMMODATIE**Artikel 13.**

De gebruiker zal de sleutel(s) om toegang te krijgen tot de in gebruik gegeven zaal ontvangen met de verplichting tijdens zijn afwezigheid de plaatsen te sluiten en bij vertrek de sleutel(s) terug te overhandigen aan het schoolbestuur, waarna onmiddellijk zal worden nagegaan of de gebruikte zaal en bijhorende lokalen in behoorlijke staat zijn en of er geen beschadigingen werden aangebracht.

Artikel 14.

De gebruikers mogen enkel binnen de hun toegewezen uren in de hun ter beschikking gestelde zaal of lokalen aanwezig zijn. Reeds toegekende uren kunnen niet doorgegeven worden aan derden of verwisseld met andere gebruikers.

Artikel 15.

De gebruiksduur die wordt toegestaan dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdsduur is begrepen het opstellen en afbreken van de nodige toestellen.

De gebruiker heeft geen enkel recht om aanspraak te maken op enige verlengingen om gelijk welke reden, behoudens toestemming van het schoolbestuur.

Bij het onrechtmatig overschrijden van de tijdslimiet wordt elk begonnen half uur aangerekend.

Artikel 16.

Het gebruik van een eventuele geluidsinstallatie dient op voorhand aangevraagd te worden aan het schoolbestuur.

Artikel 17.

§1. Het gebruik van de turnzaal omvat tevens het gebruik van de basisinfrastructuur.

§2. Toestellen en materieel mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn. Gedurende de periode van terbeschikkingstelling van het materieel, meubilair en toestellen zijn de gebruikers hiervoor verantwoordelijk.

§3. De gebruiker mag in geen enkele ruimte een wijziging aan materialen of toestellen aanbrengen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de beheerder of van het gemeentebestuur.

§4. De gebruiker is verplicht de door hem aangevoerde apparatuur/goederen voor occasioneel gebruik weg te halen, uiterlijk de dag na de activiteit of de dag na een reeks van opeenvolgende activiteiten of op vraag van het schoolbestuur.

Materieel, goederen, apparatuur in eigendom van de gebruiker kunnen enkel na uitdrukkelijke toestemming van het schoolbestuur opgeborgen worden op een toegewezen plaats in de accommodatie.

§5. Het verplaatsen van materieel moet met uiterste zorg gebeuren om te vermijden dat de sportvloer zou worden beschadigd.

Het gebruik van stoffen waardoor de sportvloeren kunnen beschadigd of bevuild worden, is verboden.

Sporten of andere activiteiten die ook maar enige vorm van beschadiging aan de sportvloer kunnen aanbrengen zijn verboden.

Het schoolbestuur beslist over het al dan niet toelaten van sporten of sporttakken of andere activiteiten.

Artikel 18.

§1. De turnzaal en bijhorende lokalen moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten. Toiletten, wastafels, douches en al het overige sanitair dienen zuiver en hygiënisch gehouden te worden.

§2. In het kader van afvalvoorkoming en –sortering dienen papier, lege plasticflessen en ander afval in de daarvoor bestemde afvalbakken worden gedeponneerd.

6. VERANTWOORDELIJKHEID EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 19.

De stad Bilzen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verdwenen, verloren of gestolen voorwerpen.

Artikel 20.

De stad Bilzen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van lichamelijke of stoffelijke aard, persoonlijke ongevallen of materieel in eigendom van de gebruikers naar aanleiding van toegestane activiteiten of van het gebruik van toegestane lokalen en uitrustingen. De stad Bilzen kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor de schade ingevolge ongevallen die zich voordoen buiten toegestane activiteiten of buiten het gebruik van toegestane lokalen en uitrustingen, behoudens de gevallen waar de oorzaak van de schade te wijten is aan een gebrek in of een slecht onderhoud van gemeentelijke infrastructuur en uitrusting.

De gebruiker dient zelf na te gaan of hij een verzekering dient aan te gaan voor het gebruik van de turnzaal, onder meer in geval van langdurig gebruik.

Artikel 21.

Het aanbrengen door de gebruiker van materiaal in de zaal of lokalen, van welke aard ook, geschiedt op eigen risico.

Artikel 22.

De inrichter/inrichtende vereniging of gebruiker is verantwoordelijk voor het gedrag en de houding van zijn leden/deelnemers en ziet erop toe dat de bezoekende ploegen en het eventuele toegelaten publiek de bepalingen binnen dit reglement naleven.

Eventueel toegebrachte schade dient onmiddellijk aan het schoolbestuur of de stad Bilzen gemeld te worden. De herstellingskosten zullen op eerste verzoek moeten vereffend worden.

Artikel 23.

Gebruikers dienen zich ordelijk te gedragen. De gebruiker zal de gepaste maatregelen nemen opdat de leden tijdens hun aanwezigheid in de turnzaal en lokalen, zich steeds welvoeglijk gedragen.

Onbetamelijk gedrag en onzedelijke kledij zullen niet geduld worden.

Uit de in gebruik gegeven turnzaal en lokalen dienen verwijderd te worden:

- personen die aanstoot geven, de orde verstoren en/of de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengen;
- personen die handelen in strijd met één of meer voorwaarden uit onderhavig reglement, dan wel de aanwijzingen van de beheerder niet volgen;
- personen die, kennelijk onder invloed van drank zijn, zelfs indien ze, op welke wijze ook, een toelatingsbewijs hebben bekomen.
- personen die roken.

Artikel 24.

De stad Bilzen en diens aangestelden alsook het schoolbestuur hebben te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen in de turnzalen en bijhorende lokalen. Zij hebben eveneens het recht uit het gebouw te verwijderen of te doen verwijderen door tussenkomst van de politie, de personen (spelers en/of toeschouwers) die zich onbetamelijk of onzedig gedragen of hun bevelen niet opvolgen.

7. SLOTBEPALINGEN

Artikel 25.

De leden van de gebruikmakende club, verenigingen of inrichtingen, dienen zich strikt te houden aan dit reglement betreffende het gebruik van de turnzalen en aanhorigheden, dat ter inzage ligt bij het schoolbestuur. De leden van gebruikmakende clubs, verenigingen of inrichtingen verklaren kennis te hebben genomen van dit reglement, alsook van het laatst goedgekeurde retributiereglement met vermelding van de geldende gebruikstarieven.

Van beide reglementen (gebruikersreglement en retributiereglement) zal telkens één exemplaar voor kennisname worden afgegeven aan de aanvrager, en een tweede exemplaar voor akkoord ondertekend terug moeten worden bezorgd aan het schoolbestuur.

Artikel 26.

De gebruiker en/of bezoeker die de bepalingen van dit reglement niet naleeft kan verplicht worden de accommodatie onmiddellijk te verlaten. Verdere toegang kan hen geweigerd worden voor onbepaalde tijd, zonder dat dit grond oplevert tot enige terugbetaling of vergoeding. In geval van weerspanning zal hulp van de politie ingeroepen worden.

Artikel 27.

Het schepencollege neemt elke beslissing betreffende het gebruik van deze turnzalen die niet in dit reglement zijn opgenomen.

Artikel 28.

Dit reglement vervangt het gebruikersreglement betreffende de turnzalen in de gemeentelijke scholen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 december 2016.

DOOR HET GEBRUIK VAN DE ACCOMMODATIE VERKLAART MEN ZICH AKKOORD MET DIT REGLEMENT.

IEDERE BEZOEKER WORDT VERONDERSTELD HET REGLEMENT TE KENNEN EN DIENT HET STRIKT TOE TE PASSEN.

6 Vaststelling van een belasting geheven voor het gebruik van een standplaats op het gemeentelijk woonwagenterrein

Punt zonder voorwerp

7 Vaststelling van een belasting gevestigd op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten

Met 21 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven) en 8 onthoudingen (Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de grondwet.

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen.

De onderrichtingen van de FOD Binnenlandse Zaken inzake de prijsaanpassingen van de eID, de eVK en het KIDS-ID.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een belasting op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten.

MOTIVERING

Het afleveren van allerlei administratieve stukken en het leveren van diverse administratieve diensten brengt voor de stad zware lasten mee en daarom is het aangewezen hiervoor een gematigde belasting in te vorderen.

BESLISSING

Art. 1 Vanaf 1 januari 2023 wordt het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een belasting gevestigd op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten opgeheven.

Art. 2 Vanaf 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten behoeve van de stad Bilzen, een belasting gevestigd op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten.

Art. 3 De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Deze verordening is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.

Art.4 Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

1 Op de afgifte, de vernieuwing of de vervanging van identiteitskaarten of verblijfsvergunningen die ambtshalve of op verzoek van staatsonderhorigen of vreemdelingen uitgereikt worden

- € 3,00 voor de elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de gewone procedure aan personen vanaf twaalf jaar;
- € 6,00 voor de Kids-ID's, de elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de spoedprocedure;
- € 5,00 voor de biometrische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de gewone procedure aan personen vanaf twaalf jaar;
- € 6,00 voor de biometrische Kids-ID's, identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de spoedprocedure;
- € 8,50 voor verblijfsbewijzen en –vergunningen voor vreemdelingen (attesten van immatriculatie), alsook voor elk duplicaat;
- € 4,00 voor de vreemdelingenkaarten uitgereikt aan personen onder de twaalf jaar, alsook voor elk duplicaat;
- € 2,00 per bijkomende oproeping voor de extra administratiekosten;
- € 5,00 voor het afleveren van een token;
- € 5,00 voor het afleveren van pin-/pukcode bij herdruk naar aanleiding van verlies van deze code.

2 Op de afgifte, de vernieuwing of de vervanging van rijbewijzen

- € 5,00 voor alle rijbewijzen.

3 Voor de paspoorten:

- gewone procedure:
 - * vanaf 18 jaar: € 9,00 voor elk nieuw paspoort of reisdocument;
 - * tot 18 jaar: € 5,00 voor elke nieuw paspoort of reisdocument.
- spoedprocedure:
 - * vanaf 18 jaar: € 15,50 voor elk nieuw paspoort of reisdocument;
 - * tot 18 jaar: € 10,00 voor elk nieuw paspoort of reisdocument.

Voor artikel 4 § 1, 2, 3 worden de kosten aangerekend zoals deze gevorderd worden door de hogere overheid.

4 Voor de huwelijksboekjes:

- € 25,00 voor een trouwboekje of een duplicaat van een trouwboekje.

5 Voor het afsluiten en beëindigen van een verklaring van wettelijke samenwoning:

- € 25,00 voor de administratiekosten van het afsluiten en beëindigen van een verklaring van wettelijke samenwoning.

6 Voor het afleveren aan een niet-Belg van bijlage 3, bijlage 3bis, bijlage 19 en 19ter en voor de aanvraag Belgische nationaliteit

- € 5,00 voor een aankomstverklaring (bijlage 3);
- € 15,00 voor een verbintenis tot tenlasteneming (bijlage 3bis);
- € 20,00 voor een aanvraag om inschrijving van een meerderjarig persoon (bijlage 19 en 19 ter);
- € 100,00 voor iedere aanvraag van de Belgische nationaliteit.

7 Voor de reflecterende huisnummers:

- € 8,00 per nummer bij verlies, beschadiging, diefstal of vervanging.

8 Voor de aflevering van een slachtpas:

- € 10,00 per slachtpas (1 slachtpas per gezin).

9 Voor opzoeken:

- € 20,00 per uur geleverd werk voor alle mogelijke opzoeken gedaan door de gemeentelijke diensten, zoals bv. genealogische opzoeken uit het bevolkingsregister of uit het gemeentearchief.

Zijn vrijgesteld van artikel 4 § 9:

- de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut;
- de aanvragen welke aan behoeftige personen worden afgegeven: de behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

Art. 5 Vooraleer het gevraagde document wordt afgeleverd, wordt de belasting contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Art. 6 Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Deze kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald zoals vastgesteld in het reglement houdende vaststelling van een retributie voor het verstrekken van fotokopies en op het versturen van administratieve stukken.

Art. 7 Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Art. 8 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Art. 9 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Art. 10 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. binnen de 5 jaar gerekend vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting werd gevestigd.

Art. 11 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

8 Vaststelling van een belasting geheven op de verspreiding van reclamebladen met handelskarakter en gelijkgestelde producten

Met 23 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven) en 6 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER BB.19.2098

Artikel 170 van de grondwet.

Het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, met latere wijzigingen, inzonderheid op artikel 10.

Het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer (VLAREA), met latere wijzigingen.

De uitvoering van de milieubeleidsovereenkomst reclaimedrukwerkafvalstoffen van 18 juli 2008.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen

vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een belasting op de kosteloze verspreiding van reclamebladen en gelijkgestelde publiciteitsmiddelen.

MOTIVERING

Uit ecologische betrachtingen ten bate van het algemeen welzijn van de bevolking is het wenselijk om een belasting te heffen op de kosteloze verspreiding van reclamebladen en gelijkgestelde publiciteitsmiddelen.

BESLISSING

- Art. 1 Vanaf 1 januari 2023 wordt het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een belasting geheven op de verspreiding van reclamebladen met handelskarakter en gelijkgestelde producten opgeheven.
- Art. 2 Vanaf 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een belasting geheven op de verspreiding van reclamebladen met handelskarakter en gelijkgestelde producten. Als gelijkgesteld product wordt aangezien elke reclamedrager van gelijk welke aard (monster, sticker, briefomslag, kalender enz.) die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdraagt of aanzet tot aankoop, gebruik of verhandeling van goederen, diensten of transacties.
- Art. 3 De belasting is verschuldigd door de uitgever. Wanneer de uitgever niet gekend is, of indien hij in staat van onvermogen verkeert, wordt de belasting solidair in afnemende orde gevestigd op de drukker, de verdeler of de genietter onder wiens naam, logo of embleem de reclame gevoerd wordt.
- Art. 4 De belasting wordt vastgesteld als volgt:

Voor de huis-aan-huisbedeling

- a Reclamebladen: € 0,002 per verspreide bladzijde met een maximale bladzijdegrootte van 645 cm², berekend over het aantal brievenbussen te Bilzen, behoudens voorafgaandelijke verklaring door de uitgever van het te bedienen aantal brievenbussen en de bestemmingszone. Elk ander formaat wordt vergeleken en omgezet naar voornoemde bladzijdegrootte ter bepaling van de totale oppervlakte van elk exemplaar en het overeenkomstig belastingbedrag. Het eventueel oppervlaktosaldo wordt als een volledige bladzijde belast. De minimum aanslag bedraagt € 25,00 per uitgave, eender welk het aantal exemplaren bedraagt van de uitgifte. De maximum aanslag bedraagt € 0,02 per titel.
- b Gelijkgestelde producten: € 0,02 per verspreid enkelvoudig exemplaar, berekend over het aantal brievenbussen in de stad, behoudens voorafgaandelijke verklaring door de uitgever van het te bedienen aantal brievenbussen in de bestemmingszone.

Als enkelvoudig exemplaar wordt aangezien elk(e) voorwerp, product of reclamedrager dat (die) zich richt tot en/of afkomstig is van één reclamevoerder. Briefomslagen met en samenvoegingen van folders, stickers, monsters e.a. toebehorende of in het belang van één of meer reclamevoerders worden belast volgens de inhoud.

De minimum aanslag bedraagt € 25,00 per uitgave, eender welk het aantal exemplaren bedraagt van de uitgifte.

Andere vormen van reclameverspreiding

Door middel van aanbreng op eender welke wijze of ondergrond, hetzij op openbaar domein of op plaatsen zichtbaar vanaf de openbare weg: € 0,02 per bladzijde met een maximale bladzijdegrootte van 645 cm² of deel ervan, of per gelijkgesteld product. De minimum aanslag bedraagt € 25,00 per uitgifte. Als uitgifte wordt beschouwd de bedeling of verspreiding die zich maximum over drie achtereenvolgende dagen uitstrekt op daartoe vooraf aangegeven plaatsen en tijdstippen.

Art. 5 Het al dan niet volledig bedrukt zijn van een blad geeft geen aanleiding tot enige vermindering. Geen vrijstelling wordt verleend wanneer een al dan niet minieme betaling of tussenkomst aan de verkrijgers van de reclamemiddelen wordt gevraagd. Collectieve adressaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding geeft geen aanleiding tot vrijstelling.

Art. 6 Zijn van belasting vrijgesteld:

- a alle verspreidingen zoals voorzien onder artikel 2 die gebeuren met medewerking van of onder impuls van socio-culturele verenigingen, openbare instanties en politieke partijen en waarbij de opgenomen publiciteit enkel bedoeld is om de kosten van de uitgave of van het geïllustreerd project te helpen dekken.
- b de firma's voor het gebruik van de publiciteitsborden welke onder de belasting op reclameborden vallen.

Kunnen een vrijstelling genieten van 60% van het belastingbedrag: de belastingplichtigen die minimum 15% van de totale uitgave voorbehouden voor kosteloze opname van mededelingen en artikels met betrekking tot sociale, caritatieve, maatschappelijke, culturele of sportieve doeleinden ten behoeve van verenigingen en instellingen van plaatselijke of algemene aard en waaruit zijzelf geen publicitair voordeel kunnen betrekken.

De aftrek van deze vrijstelling gaat vooraf aan de vaststelling van de maximale aanslag als bepaald onder artikel 4a.

- c de belastingplichtigen die in het Vlaamse gewest de reële kostprijs van de inzameling en recyclage van het oud papier afkomstig van hun drukwerken betalen via het fonds oud papier dat in het kader van de milieubeleidsvereenkomst reclamdrukwerkafvalstoffen werd ingesteld.

Art. 7 De belastingplichtige is ertoe gehouden ten laatste 24 uren voor de verspreiding aan het stadsbestuur, op de financiële dienst, de voor de aanslag noodzakelijke gegevens te bezorgen, samen met een specimen van de uitgifte. De belastingplichtige die vrijgesteld is overeenkomstig artikel 6c, moet binnen de veertien dagen na de eerste verspreiding van het aanslagjaar, aangifte doen bij het stadsbestuur. In deze aangifte verklaart hij dat hij aangesloten is bij het fonds oud papier dat in het kader van de milieubeleidsvereenkomst reclamdrukwerkafvalstoffen werd ingesteld en dat hij in het Vlaamse gewest de reële kostprijs van de inzameling en recyclage van het oud papier afkomstig van zijn drukwerken bij het fonds oud papier betaalt.

Het fonds oud papier maakt één keer per jaar, voor 15 mei, aan de gemeenten de lijst bekend van haar leden die de reële kostprijs van de inzameling en de recyclage van hun drukwerken betaald hebben.

- Art. 8 Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.
- Art. 9 De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processenverbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.
- Art. 10 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.
- Art. 11 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 12 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. binnen de 5 jaar gerekend vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting werd gevestigd.

Art. 13 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

9 Opheffing gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie op het gebruiken van maaltijden in de dorpsrestaurants

Met 22 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven) en 7 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie op het gebruiken van maaltijden in de dorpsrestaurants.

MOTIVERING

De werking van de dorpsrestaurants wordt overgedragen naar het OCMW en de tarieven voor de dorpsrestaurants worden vanaf 1 januari 2023 vastgelegd in het tarievenreglement van de seniorenwerking-LDC van het OCMW. Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie op het gebruiken van maaltijden in de dorpsrestaurants dient dan ook te worden opgeheven.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2023 wordt het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie op het gebruiken van maaltijden in de dorpsrestaurants opgeheven.

10 Vaststelling van een gemeentelijke retributie gevestigd op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Met 22 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Inge Moors, Emile Degève, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven), 2 neen-stemmen (Wouter Raskin, Veronik Moesen) en 6 onthoudingen (Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Johan Danen, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

MOTIVERING

De stad en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De door de stad goedgekeurde Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen heeft tot doel een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten er ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De code werd in 2017 geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2023 wordt het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein opgeheven.
- Art. 2 Met ingang van 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een gemeentelijke retributie gevestigd op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...) inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rolringwerken uitgevoerd door de stad of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

- Art. 3 De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen € 10,24, voor werken in voetpaden € 7,88 en voor werken in aardewegen € 4,73. Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar. Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.
- Art. 4 Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van € 1,00 per op het grondgebied van de stad aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributiebeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van € 0,50 per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad.

Art. 5 De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Art. 6 Van dit retributiereglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

11 Vaststelling van een retributie geheven op de prestaties geleverd door de stedelijke uitvoeringsdiensten

Met 26 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politievoorordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie geheven op de prestaties geleverd door de stedelijke uitvoeringsdiensten.

Bij de bepaling van de tarieven, voor de aanrekening van deze retributie, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de werkelijke kostprijs van de prestaties van zowel het geschoolde als het ongeschoolde personeel.

De dienst infrastructuur beschikt over klein en zwaar materieel voor het terugplaatsen of herstellen van de schade aan het openbaar domein, en deskundig personeel als bedoeld bij dit besluit.

De dienst infrastructuur beschikt over verkeerssignalisatie.

MOTIVERING

Indien er herstellingen aan het openbaar domein moeten uitgevoerd worden ingevolge beschadigingen door derden zullen de kosten voor gebruik van klein en zwaar materieel, alsook het uurloon van het stadspersoneel in rekening gebracht worden.

Indien er werken worden uitgevoerd op het openbaar domein van de stad en de aannemer/zelfstandige of de particulier in gebreke blijft met betrekking tot de signalisatie kunnen de gemeentelijke diensten, op bevel van de veiligheidsdiensten, aanpassingen uitvoeren aan de signalisatie die niet volgens, of zonder, een afgeleverde vergunning is geplaatst of opruimingswerken uitvoeren aan (verkeers-)onveilige situaties. De kosten hiervan zullen in rekening gebracht worden.

Indien het openbaar domein in gevaar komt, zal er op bevel van de veiligheidsdiensten signalisatie geplaatst worden. De kosten hiervan zullen in rekening gebracht worden.

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2023 wordt het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie geheven op de prestaties geleverd door de stedelijke uitvoeringsdiensten opgeheven.
- Art. 2 Met ingang van 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025, wordt een retributie geheven op de prestaties geleverd door de stedelijke uitvoeringsdiensten. Alsook worden de kosten voor gebruik van klein en zwaar materieel, nodig voor het uitvoeren van herstellingen aan het openbaar domein ingevolge beschadigingen door derden, nodig voor het opruimen van achtergelaten afval en sluikstorten, nodig voor het opruimen van publiciteitsborden en nodig voor het plaatsen van signalisatie in onveilige situaties verhaald op de natuurlijke- of rechtspersoon a rato van de tarieven zoals bepaald in dit besluit.

Hoofdstuk 1. Retributie voor algemene prestaties uitgevoerd door de stedelijke uitvoeringsdiensten.

- Art. 3 Werkuren stadspersoneel: € 40,00 /uur – verhoogd met toegekende toelagen zoals avondwerk + 25%, zaterdagwerk + 150% en zondag- en feestdagen +200% en bij afroep +400%. Prijzen zijn excl. BTW.
- Art. 4 De duur van de per uur gepresteerde prestaties is gelijk aan de tijd die verlopen is tussen het vertrek van en de terugkomst aan het stedelijke magazijn. Voor iedere prestatie wordt minimum een uur aangerekend en elk begonnen uur wordt als volledig uur aangerekend.
- Art. 5 Voor de verplaatsingskosten wordt een eenheidstarief aangerekend zoals voorzien in de regeling van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor het vergoeden van dienstreizen van zijn ambtenaren.

Hoofdstuk 2. Retributie voor verkeerssignalisatie.

Art. 6 De retributie is verschuldigd door degene die onveilige situatie veroorzaakt of door degene ten gunste van wie de prestaties werden uitgevoerd.

Art. 7 De retributie bedraagt

- Nadarhekken: € 4,50/stuk/dag/excl. BTW
- Herashekken: € 4,50/stuk/dag/excl. BTW
- Bakens: € 4,50/stuk/dag/excl. BTW
- Verkeersborden: € 6,00/stuk/dag/excl. BTW
- Signalisatielampen: € 7,00/stuk/dag/excl. BTW
- Verkeerslicht € 35,00/stuk/dag/excl. BTW
- Verkeerssignalisatie: € 7,50/stuk/dag excl. BTW

Deze bedragen zijn inclusief voeten voor bakens en/of verkeersborden.
Het tarief van de materialen is berekend zonder werkuren personeel.

Hoofdstuk 3. Retributie voor prestaties en gebruikte materieel door de stedelijke uitvoeringsdiensten.

Art. 8 De retributie is verschuldigd door degene ten gunste van wie de prestaties werden uitgevoerd.

- Art. 9
- Bandenkraan 13 Ton € 60/u excl. BTW
 - Laadgraafmachine 4 Ton € 60/u excl. BTW
 - Pneumatische breekhamer JCB- 260 U € 20/u excl. BTW
 - Minigraver € 40/u excl. BTW
 - Kleine kniklader Avant 530+ € 30/u excl. BTW
 - Vrachtwagen Volvo € 60/u excl. BTW
 - Hogedrukpomp RIONED op slede € 85/u excl. BTW
 - Lage container € 25/dag excl. storkosten excl. BTW
 - Hoge container € 30/dag excl. storkosten excl. BTW
 - Borstelwagen groot € 60/u excl. storkosten excl. BTW
 - Borstelwagen klein € 60/u excl. storkosten excl. BTW
 - Trilwals € 10/u excl. BTW
 - Landbouwtractor € 60/u excl. BTW
 - Mini tractor € 35/u excl. BTW
 - Kleine aanhangwagen mini tractor € 10/ dag excl. BTW
 - Dieprikker € 37,5/u excl. BTW
 - Bezander € 36/u excl. BTW
 - Combifrees € 30/u excl. BTW
 - Heftruck € 15/u excl. BTW
 - Anti drukplaten € 2,5/stuk/ dag excl. BTW
 - IJzeren afdekplaten € 10/stuk/ dag excl. BTW
 - Betonzaag € 75 zonder zaagblad
 - Slijtage asfaltblad € 12 per 1/10mm excl. BTW
 - Slijtage betonblad € 8 per 1/10mm excl. BTW
 - Stroomgroep € 20/u excl. BTW
 - Trilstamper € 25/dag excl. BTW
 - Bestelwagen € 30/u excl. BTW

- Personenwagen € 20/u excl. BTW
 - Hoogtewerker Sprinter € 75/u excl. BTW
 - Verreiker JCB € 90/u excl BTW
 - Kilometervergoeding € 0,4170/km
 - Opslagruimte: € 25,00/m³/maand excl. BTW
 - Weghalen van tijdelijke publiciteitsborden zonder vergunning: voor de recuperatie van het bord: € 30,00/bord excl. BTW
 - Kosten van gebruikte materialen (zand , beton, kiezel, e.a, ...) zullen conform de marktprijzen mee in rekening worden gebracht.
 - Administratieve kosten (behalve bij sluikstorten: GAS-boete):
 - Schade eerste schijf tot € 400,00 : 10% van de kostprijs excl. BTW;
 - Schade eerste schijf boven € 400,00 : 5% van de kostprijs excl. BTW;
 - Minimum tarief: € 30,00 excl. BTW.
- Het tarief voor rollend materieel is berekend zonder bestuurder en zonder brandstof.
 (*) De stortkosten zullen conform de marktprijzen mee in rekening gebracht worden.

Hoofdstuk 4. Schade aan openbaar domein – rijweg en aanhorigheden

Art. 10 Het stockeren van materialen op fiets- en voetpaden of op de rijweg is verboden behoudens het voorafgaandelijk bekomen van een vergunning tot inname openbaar domein. Indien er vóór de ingebruikname ter hoogte van de inname beschadigingen zijn aan het openbaar domein moet de aanvrager deze beschadigingen melden aan de dienst infrastructuur van de stad via wegen@bilzen.be. Indien deze melding niet wordt gedaan, wordt verondersteld dat het openbaar domein zich in perfecte staat bevond voor de ingebruikname.

Schade aan het openbaar domein die tijdens de ingebruikname wordt aangebracht moet door de aanvrager hersteld worden, na voorafgaandelijk contact met de dienst Infrastructuur van de stad Bilzen via wegen@bilzen.be.

Wanneer een woning/appartement/winkel/handelszaak ... wordt gebouwd of verbouwd moet er bij de aanplakking van de afgeleverde omgevingsvergunning een foto van het voorliggende aanpalende voetpad/fietspad/wegenis genomen worden en bezorgd worden aan de wegen@bilzen.be.

Bij het binnenbrengen van het formulier 'einde der werken' moet opnieuw een foto van het voorliggende aanpalende voetpad/fietspad/wegenis genomen worden en bezorgd worden aan wegen@bilzen.be. Indien er beschadigingen zijn, zal een rekening voor het herstel van deze beschadigingen aan de bouwheer opgestuurd worden.

Indien er geen foto's worden binnen gebracht en er worden beschadigingen aan het openbaar domein vastgesteld dan zullen de kosten voor herstel in rekening gebracht worden van de bouwheer.

De bouwheer staat in voor de coördinatie met de verschillende nutsmaatschappijen voor het herstel van het voetpad/fietspad/rijweg in de oorspronkelijke staat.

Bij herstellingen door de stedelijke diensten zullen de kosten van herstel aangerekend worden overeenkomstig hoger vernoemde tarieven.

Bij schade aan bomen wordt de waarde bepaald volgens uniforme methode WB 2015-003.

Indien de herstellingen door externe diensten worden uitgevoerd zullen de kosten doorgerekend worden aan de bouwheer en/of de aanvrager ingebruikname openbaar domein en/of aan degene die de schade heeft aangebracht.

Hoofdstuk 5. Slotbepalingen

Art. 11 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichhoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

12 Vaststelling van een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg

Met 26 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik op de openbare weg.

Het van kracht zijnde politiereglement dienaangaande.

Artikel 173 van de grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

MOTIVERING

Het aanleggen en verbeteren van de parkeermogelijkheden brengt voor de stad aanzienlijke lasten met zich mee.

Het is dan ook wenselijk om een retributie op het parkeren op het grondgebied van Bilzen vast te stellen.

BESLISSING

Art. 1 Vanaf 1 januari 2023 wordt het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg opgeheven.

Art. 2 Vanaf 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025, wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is, zoals vermeld onder artikel 3, of in de ondergrondse parkeergarage.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4§2, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten en ondergrondse publieke parkeerplaatsen.

Art. 3 De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Voor de blauwe zone (maximum 2u)

Tarief 1: € 0,00 tot maximum;
Tarief 2: dagtarief van € 25,00.

Parkeermeterzone (maximum 0,5u)

Parkeerplaatsen uitgerust met parkeermeters:

Tarief 1: € 0,00 tot maximum;
Tarief 2: dagtarief van € 25,00.

Ondergrondse parkeergarages

De tarieven voor de ondergrondse parkeergarage bedragen:

Van 9u tot 18u:

1^{ste} uur: gratis;

2^{de} uur: gratis;

vanaf 3^{de} uur: € 2,00/uur met een maximum van € 14,00 voor 24u.

Van 18u tot 9u:
1^{ste} uur: gratis;
2^{de} uur: gratis;
vanaf 3^{de} uur: € 0,50/uur met een maximum van € 2,50.

Abonnementen

Type	Geldig van/tot	Prijs/maand
Voltijds	24/24 en 7/7	€ 91,07 (incl. BTW)
Nacht	Van maandag tot zaterdag en hele zondag van 18u00-09u00	€ 36,43 (incl. BTW)
Kantooruren	Van maandag tot vrijdag van 08u00-19u00	€ 54,64 (incl. BTW)
Dag	Van maandag tot zondag van 08u00-19u00	€ 60,72 (incl. BTW)

Jaarlijkse indexatie van de abonnementstarieven voorzien volgens de gezondheidsindex.

Andere

De prijs van een bewonerskaart bedraagt € 60,00 per jaar.
Het aantal bewonerskaarten of vignetten dat per wooneenheid kan worden afgeleverd, wordt vastgesteld op 1 per wooneenheid.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen van de parkeerschijf achter de voorruit van het voertuig, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 of door een geldige digitale bewonerskaart.

Artikel 27 quater van de wegcode bepaalt dat het gebruik van de gemeentelijke parkeerkaart kan vervangen worden door een elektronisch controlesysteem op basis van het kenteken van het voertuig. In dit geval wordt de speciale parkeerregeling voor beperkte tijd parkeren, betaald parkeren of gereserveerde parkeerplaatsen gecontroleerd op basis van de kentekenplaat van het voertuig en moet er geen kaart achter de voorruit gelegd worden.

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis op de openbare weg behalve in de parkeermeterzone en in de ondergrondse publieke parkeerplaatsen.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 juli 1991.

Het parkeren van voertuigen gebruikt door huisartsen op huisbezoek is gratis op de openbare weg (niet in de ondergrondse publieke parkeerplaatsen), van maandag tot vrijdag voor alle voertuigen waarop het rode kruis met esculaap zichtbaar is aangebracht, op zaterdag-, zon- en feestdagen voor het voertuig van de huisarts van wacht en waarop het rode kruis met esculaap zichtbaar is aangebracht.

Dienstvoertuigen van de stad Bilzen, het OCMW Bilzen en de politiezone Bilzen/Hoeselt/Riemst worden vrijgesteld van het voorgeschreven parkeergeld (niet in de ondergrondse publieke parkeerplaatsen).

Als dienstvoertuig wordt bedoeld het voertuig waarop het logo/embleem van bovenvermelde dienst zichtbaar is aangebracht of waarin de dienstkaart van de stad zichtbaar is gelegd.

Begravenisondernemers worden vrijgesteld van retributie (niet in de ondergrondse publieke parkeerplaatsen) in het kader van uitvaartplechtigheden in de Sint-Mauritiuskerk.

Op zon- en volgende wettelijke feestdagen is op de openbare weg (niet in de ondergrondse publieke parkeerplaatsen) geen retributie verschuldigd, ook niet vóór 9 uur en na 18 uur op gewone dagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 25 december.

Art. 4 De retributie is verschuldigd door de bestuurder die het motorrijtuig parkeert. De titularis van de inschrijving van het rijtuig in het repertorium van de motorrijtuigen, de houder van de proefritten- of handelaarsplaat op het rijtuig aangebracht, zijn samen met de bestuurder van het rijtuig solidair gehouden tot betaling van deze retributie.

Art. 5 De retributie, zoals bepaald in artikel 3 onder tarief 2, is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden voor de blauwe zone. De retributie is betaalbaar door overschrijving op de rekening die door de stad Bilzen wordt vastgesteld.

Art. 6 De gebruiker van een motorvoertuig die de parkeerschijf of het parkeerticket of de bewonerskaart niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 3 bedoelde tarief 2 (dagtarief).

Bij toepassing van het hierboven vermelde tarief 2 (dagtarief), brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Art. 7 Bij gebrek aan betaling in der minne wordt er ten vroegste vijftien dagen na het ontvangen van de retributiebon een herinneringsbrief verstuurd waarbij de kosten van € 4,10 ten laste zijn van de wanbetaler.

Ingeval van niet-betaling ten vroegste binnen de 30 dagen na ontvangst van de retributiebon zal er een aangetekend schrijven verstuurd worden, verhoogd met een herinneringskost van € 11,00.

Ingeval van niet-betaling ten vroegste binnen de 45 dagen na ontvangst van de retributiebon zal er een herinneringsschrijven verstuurd worden, zonder verhoging.

Indien de retributie ten vroegste binnen de 75 dagen na ontvangst van de retributiebon nog niet voldaan is, volgt er een dagvaarding, verhoogd met de wettelijke tarieven.

Art. 8 Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten met betrekking tot de vaststelling retributie op het parkeren in de blauwe zone op het grondgebied Bilzen.

Art. 9 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

13 Vaststelling van een retributie gevestigd op het gebruik van standpijpen en evenementenkasten

Met 22 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven), 2 neen-stemmen (Wouter Raskin, Veronik Moesen) en 6 onthoudingen (Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Johan Danen, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de grondwet.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitvoering van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10, zoals gewijzigd.

Het koninklijk besluit van 24 september 2006, betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, zoals gewijzigd.

Volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet wordt de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten geregeld bij gemeentelijk reglement.

Volgens artikel 9 §1 van voornoemde gewijzigde wet wordt de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten en kermissen geregeld bij gemeentelijk reglement.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2021 houdende vaststelling van een retributie op het gebruik van standpijpen en evenementenkasten.

MOTIVERING

Er wordt een retributie vastgelegd op het gebruik van de standpijpen en evenementenkasten.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2023 wordt het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2021 houdende vaststelling van een retributie op het gebruik van standpijpen en evenementenkasten opgeheven.

Art. 2 Met ingang van 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een retributie gevestigd op het gebruik van standpijpen en evenementenkasten.

Personen die in aanmerking komen voor het gebruik van de standpijpen zijn:

- standhouders van de openbare kermissen.

Personen die in aanmerking komen voor het gebruik van de evenementenkasten zijn:

- standhouders van ambulante activiteiten,
- standhouders van de openbare kermissen.

- Art. 3 Om voor het gebruik van de standpijpen en evenementenkasten in aanmerking te komen moet men voldoen aan volgende voorwaarden:
- het initiatief vindt plaats op grondgebied Bilzen.

Art. 4 **4.1 – Standpijpen**

De aanvraag dient te gebeuren via mail naar de uitleendienst: logistiek@bilzen.be

4.2 – Evenementenkasten kermissen en ambulante activiteiten

De aanvraag dient te gebeuren via mail naar de dienst lokale economie: marktleider@bilzen.be

- Art. 5 De periode voor het gebruik dient duidelijk vermeld te worden bij de aanvraag, zodat de standpijpen tijdig gezet en opgehaald kunnen worden en de evenementenkasten tijdig geopend en gesloten kunnen worden.

5.1 Standpijpen

De standpijpen worden geplaatst en opgehaald door de technische dienst van de stad Bilzen.

5.2 Evenementenkasten

De kasten worden bij kermissen open gezet en gesloten door de plaatsmeester.

Bij ambulante activiteiten krijgt de standhouder, in overleg met de dienst gebouwen, toestemming om, op eigen verantwoordelijkheid, de kast te openen en te sluiten.

- Art. 6 De geldende reglementering op het gebruik van standpijpen en evenementenkasten en het retributiereglement op het gebruik van standpijpen en evenementenkasten wordt aan de standhouders van de kermissen en de standhouders van de ambulante activiteiten bezorgd.

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Standpijpen

- € 6,00 per m³ water met een vrijstelling van de eerste 1.000 liter.

De hoeveelheid afgenomen water wordt vastgesteld door de technische dienst van de stad Bilzen, verantwoordelijk voor de standpijpen.

Evenementenkasten

Grootverbruikers (kermissen)

- Forfaitair:
 - Blauwe stekker: € 30,00 per kermis,
 - Rode stekker: € 60,00 per kermis.

Kleinverbruikers (ambulante activiteiten)

- Forfaitair:
 - Blauwe stekker: € 30,00 per maand,

- Rode stekker: € 60,00 per maand.

Art. 7 Van dit retributiereglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

14 Vaststelling van een retributie gevestigd op standplaatsrechten op de wekelijkse markt en op de markten buiten de wekelijkse markt voor de verkoop van allerhande marktwaren en -producten

Met 22 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven), 2 neen-stemmen (Wouter Raskin, Veronik Moesen) en 6 onthoudingen (Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Johan Danen, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 12 maart 2019 houdende vaststelling van een retributie op de standplaatsrechten op de wekelijkse markt.

MOTIVERING

Er wordt een retributie vastgelegd voor de standplaatsen op de wekelijkse markt en voor de markten buiten de wekelijkse markt zoals de avondmarkt en de foordag.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2023 wordt het gemeenteraadsbesluit van 12 maart 2019 houdende vaststelling van een retributie op de standplaatsrechten op de wekelijkse markt opgeheven.

Art. 2 Met ingang 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een retributie gevestigd op standplaatsrechten op de wekelijkse markt en op de markten buiten de wekelijkse markt voor de verkoop van allerhande marktwaren en -producten.

Het standplaatsrecht voor winkels en kramen op de wekelijkse markt wordt vastgesteld als volgt:

Abonnementhouders

- € 1,50 per strekkende meter per marktdag,

- € 6,25 promotiebijdrage per kwartaal.

Losse kramers (niet abbonementhouders)

- € 6,00 forfaitair tot 4 meter per marktdag,
- € 1,50 per strekkende meter volgend op de eerste 4 meter per marktdag.

Het standplaatsrecht voor de markten buiten de wekelijkse markt wordt als volgt vastgesteld:

- Ingeschreven kramen:
 - € 25,00 forfaitair tot 6 meter per marktdag,
 - € 1,50 per strekkende meter volgend op de eerste 6 meter per marktdag.
- Abbonementhouders van de wekelijkse markt en de handelaars die de centrumversterkende bijdrage betalen worden vrijgesteld van standgeld voor de avond- en jaarmarkt,

Art. 3 Tarief voor elektriciteitsgebruik voor de wekelijkse markt en de markten buiten de wekelijkse marktdag:

- € 5,00 per marktdag.

Art. 4 De invordering van het plaatsrecht of standgeld zal verzekerd worden door de daartoe aangestelde beambten en op de wijze door het college van burgemeester en schepenen bepaald. Bij gebrek aan vrijwillige betaling zal het ingevorderd worden overeenkomstig de regels van de burgerlijke rechtspleging. Deze marktgeden zullen ook aanbesteed kunnen worden volgens de voorwaarden en voor de tijdruimten door het college van burgemeester en schepenen vast te stellen.

Art. 5 De rechten hierboven opgesomd zijn toepasselijk op de personen, die de waren of goederen te koop stellen en op de eigenaars der voertuigen staande op de voorbehouden ruimte voor de markt.

Art. 6 Het plaatsgeld of standgeld moet betaald worden op eerste verzoek der beambten tegen aflevering van een bewijs. Dit bewijs moet op eerste verzoek der ontvangers getoond worden. Ingeval van geschil en onenigheid nopens de uitvoering of het beloop der rechten, zullen de betrokken personen het bedrag der verschuldigde som aan de gemeentekas in bewaring geven.

Art. 7 Nieuwe aanvragen voor standplaatsen dienen voorafgaandelijk en schriftelijk gericht aan het gemeentebestuur.

Art. 8 De standplaatsen van de markt en andere openbare plaatsen worden slechts vergund op voorwaarde dat de vergunninghouder zich gedraagt naar de bestaande reglementen en wetten en naar de voorschriften van de politie en de aangestelde gemeentebeambten. De gemeente verwerpt elke verantwoordelijkheid tegenover de marktkramer en standplaatshouder of derden, voor wat betreft de door hem uitgestalde voorwerpen, kramen, voertuigen, enz. om het even waar zij zich bevinden. De vergunninghouder draagt zelf de verantwoordelijkheid ook tegenover derden of tegenover het bestuur, voor de handelingen en beschadigingen om het even van welke aard, voortvloeiend uit het gebruik zijner vergunning, uit het gewone feit zich ter plaatse te bevinden of uit welkdanige oorzaak ook.

Art. 9 De aangestelde marktleider is bevoegd overtredingen van dit reglement vast te stellen.

Art. 10 Van dit retributiereglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

15 Vaststelling van een retributie op de diensten van de openbare bibliotheek

Met 23 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven) en 7 onthoudingen (Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de grondwet.

Het bestaande gebruikersreglement van de stedelijke bibliotheek.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie op de diensten van de openbare bibliotheek.

MOTIVERING

De stad Bilzen doet beroep op het Autonoom Gemeentebedrijf voor het uitvoeren van de dienstverlening met betrekking tot de bibliotheek.

Het Autonoom Gemeentebedrijf dient als economische entiteit financieel zelfbedruipend te zijn.

De stad Bilzen wenst dat de tarieven, gehanteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf, sociaal verantwoord zijn. De stad zal het verschil tussen marktconforme prijzen en het sociaal wenselijk tarief aanvullen door middel van een prijssubsidie.

Het is wenselijk om een retributie te heffen op de diensten van de openbare bibliotheek.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2023 wordt het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie op de diensten van de openbare bibliotheek opgeheven.

Art. 2 Met ingang van 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van het AGB, een retributie gevestigd op de diensten van de openbare bibliotheek.

Art. 3 Het bedrag van de retributie wordt als volgt bepaald:

lidmaatschap:

- lidmaatschap tot en met 25 jaar gratis;
- lidmaatschap vanaf 26 jaar € 5,00.

duplicaat lenerspasje:

€ 2,50.

uitleningen:

- maningsgeld/dag/materiaal € 0,10;
- Kunstuitleen 3 maanden/materiaal € 3,00;
- maningsbrief/brief € 1,00.

beschadiging of verlies:

- verlies of totale beschadiging courante mat. kostprijs + 20 %;
- verlies of beschadiging niet-courante mat. marktwaarde.

reserveringen:

- reservatie € 1,00.
- IBL aanvragen (interbibliothecair leenverkeer):
 - andere openbare bibliotheken in België € 3,00;
 - wetenschappelijke bibliotheken in België € 8,00;
 - buitenlandse bibliotheken reële kostprijs;
 - muziekwebleen (Inter Fonothecair Leenverkeer) € 3,00.

internet:

- internet gratis.

boekenmarkt en boekenverkoop afgevoerde boeken:

- standhouders € 5,00/lopende meter;
- verkoop afgevoerde boeken € 1,00 per stuk
of € 5,00 voor 6 stuks.

Art. 4 De invordering van de verschillende rechten geschiedt tegen kwijting afgeleverd door de financieel directeur of zijn gemachtigde. Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde rechten, geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.

Art. 5 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

16 Vaststelling van een retributie op het verlenen van recht op toegang tot sportinfrastructuur

Met 22 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven), 4 neen-stemmen

(Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie op het verlenen van recht op toegang tot sportinfrastructuur.

MOTIVERING

De stad Bilzen staat in voor het aanbieden van het sportaanbod waarbij de stad voor de exploitatie van een deel van haar infrastructuur beroep doet op het Autonoom Gemeentebedrijf.

Het Autonoom Gemeentebedrijf dient als economische entiteit financieel zelfbedruipend te zijn.

De stad Bilzen wenst dat de tarieven, gehanteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf, sociaal verantwoord zijn. De stad zal het verschil tussen marktconforme prijzen en het sociaal wenselijk tarief aanvullen door middel van een prijssubsidie.

Het is wenselijk om een retributie te vestigen op het verlenen van recht op toegang tot sportinfrastructuur.

Voor het gebruik van sportinfrastructuur wordt rekening gehouden met volgende groepen van gebruikers:

- * Jeugd of verenigingen van jeugd, gevestigd in Bilzen;
- * Volwassenen of verenigingen van volwassenen, gevestigd in Bilzen;
- * Jeugd of verenigingen van jeugd, niet gevestigd in Bilzen;
- * Volwassenen of verenigingen van volwassenen, niet gevestigd in Bilzen;
- * Scholen.

Het gebruik van sportinfrastructuur wordt gedaan per half uur, met een minimum van 1 uur per reservatie. Afhankelijk van de zaal kan een deel van de zaal of het geheel gehuurd worden: 1/3^e, 1/2^e; 2/3^e, 3/3^e. Er kan ook per dag gereserveerd worden.

BESLISSING:

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2023 wordt het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie op het verlenen van recht op toegang tot sportinfrastructuur opgeheven.

Art. 2 Met ingang van 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen en het AGB, een retributie gevestigd op het verlenen van recht op toegang tot sportinfrastructuur.

Art. 3 Het bedrag van de retributie wordt per uur vastgesteld als volgt:

Sporthal De Kimpel

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal De Kimpel				
	1/3	Jeugd Bilzen	3	
	1/3	Volwassenen Bilzen	6	
	2/3	Jeugd Bilzen	6	
	2/3	Volwassenen Bilzen	12	
	3/3	Jeugd Bilzen	9	
	3/3	Volwassenen Bilzen	18	
	3/3	Dagprijs Bilzen		110

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal De Kimpel				
	1/3	Jeugd niet-Bilzen	7,50	
	1/3	Volwassenen niet-Bilzen	15	
	2/3	Jeugd niet-Bilzen	15	
	2/3	Volwassenen niet-Bilzen	30	
	3/3	Jeugd niet-Bilzen	22,50	
	3/3	Volwassenen niet-Bilzen	45	
	3/3	Dagprijs niet-Bilzen		250

Sporthal De Zonhoeve

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal De Zonhoeve				
	1/3	Jeugd Bilzen	3	
	1/3	Volwassenen Bilzen	6	
	2/3	Jeugd Bilzen	6	
	2/3	Volwassenen Bilzen	12	
	3/3	Jeugd Bilzen	9	
	3/3	Volwassenen Bilzen	18	
	3/3	Dagprijs Bilzen		110

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal De Zonhoeve				
	1/3	Jeugd niet-Bilzen	7,50	
	1/3	Volwassenen niet-Bilzen	15	
	2/3	Jeugd niet-Bilzen	15	
	2/3	Volwassenen niet-Bilzen	30	
	3/3	Jeugd niet-Bilzen	22,50	
	3/3	Volwassenen niet-Bilzen	45	
	3/3	Dagprijs niet-Bilzen		250

Sporthal Munsterbilzen

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal Munsterbilzen				
	1/2	Jeugd	3	
	1/2	Volwassenen	6	
	2/2	Jeugd	6	
	2/2	Volwassenen	12	
	2/2	Dagprijs		70

Refter & polyvalente zaal Munsterbilzen

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Refter & Polyvalente Zaal				
		Refter	9	
		Polyvalente zaal	9	
		refter & polyv zaal	18	
		dagprijs refter		60
		dagprijs polyv zaal		60
		dagprijs R & P		100

Sporthal Eigenbilzen

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal Eigenbilzen				
	1	Jeugd Bilzen	6	
	1	Volwassenen Bilzen	12	
	1	Dagprijs Bilzen		70

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal Eigenbilzen				
	1	Jeugd niet-Bilzen	15	
	1	Volwassenen niet-Bilzen	30	
	1	Dagprijs niet-Bilzen		150

Sporthal Schoonbeek

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal Schoonbeek				
	1	Jeugd Bilzen	5	
	1	Volwassenen Bilzen	10	
	1	Dagprijs Bilzen		70

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal Schoonbeek				
	1	Jeugd niet-Bilzen	12,50	
	1	Volwassenen niet-Bilzen	25	
	1	Dagprijs niet-Bilzen		150

Culturele zalen Schoonbeek

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Culturele Zalen Schoonbeek				
		Zaal 1 vergader	7,5	
		Zaal 1 restaurant	50	
		Zaal 2 vergader	7,5	
		Zaal 2 restaurant	50	
		Keuken vereniging	25	
		Keuken privé	50	
		Toog	Inbegr	

Mopertingen

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Mopertingen				
	1	Jeugd	5	
	1	Volwassenen	8	

Turnhal De Kimpel

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Turnhal De Kimpel				
	2/2	Jeugd Bilzen	14	
	2/2	Volwassenen Bilzen	20	
	2/2	Dagprijs Bilzen		150
	2/2	Scholen		10

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Turnhal De Kimpel				
	2/2	Jeugd niet-Bilzen	35	
	2/2	Volwassenen niet-Bilzen	50	
	2/2	Dagprijs niet-Bilzen		375

Gevechtzaal De Kimpel

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Gevechtzaal De Kimpel				
	2/2	Jeugd Bilzen	7	
	2/2	Volwassenen Bilzen	15	
	2/2	Dagprijs Bilzen		70
	2/2	Scholen		10

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Gevechtzaal De Kimpel				
	2/2	Jeugd niet-Bilzen	17,50	
	2/2	Volwassenen niet-Bilzen	25	
	2/2	Dagprijs niet-Bilzen		175

Sportzaal Piepelke

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sportzaal Piepelke				
	1	Jeugd Bilzen	3	
	1	Volwassenen Bilzen	7,5	
	1	Dagprijs Bilzen		45

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sportzaal Piepelke				
	1	Jeugd niet-Bilzen	8,75	
	1	Volwassenen niet-Bilzen	18,75	
	1	Dagprijs niet-Bilzen		112,50

Voetbal Rosmeer

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/wedstrijd
Voetbal Rosmeer			
Prijs per wedstrijd		A-Plein zonder licht	25
		B-Plein zonder licht	25
		A-Plein met licht	40
		B-Plein met licht	40
		Kantine	125

Sportpark Katteberg en Kapelhof

Sportpark Katteberg			Prijs in €/wedstrijd	Prijs in €/dag
Prijs per wedstrijd		A-Plein zonder licht	40	
		B-Plein zonder licht	30	
		A-Plein met licht	50	
		B-Plein met licht	40	
		Dagprijs All-in		300
		Extra Kleedkamer	10	

Sportpark Kapelhof			Prijs in €/wedstrijd	Prijs in €/dag
Prijs per wedstrijd		A-Plein zonder licht	25	
		B- en C-Plein zonder licht	20	
		B-Plein met licht	30	
		Dagprijs All-in		250
		Extra Kleedkamer	10	

Terugkerend gebruik:

Voor scholen die overeenkomstig de vastgestelde gebruikskalender gedurende minimum 6 maanden minstens 2 X per week gebruik zullen maken van de infrastructuur, is er een forfaitaire som van € 1.000,00 per schooljaar met gebruik kleedkamer en douches.

Zwembad

Losse tickets

Funbad:

- Peuter 0-4 jaar: gratis
- Kind 4-18 jaar: € 4,00
- Volwassene 18-65 jaar: € 5,00
- Senior +65 jaar: € 4,00
- Groep +15 personen:
 - Kind: € 3,00
 - Volwassene: € 3,00
- Mindervalide: € 2,00
- Begeleider mindervalide: € 3,00
- Aquasessie: € 6,00
- Aquaspecial: € 7,50 (zwangschapszwemmen, aqua cycling,...)

Baantjeszwemmen:

- Van 4 jaar tot 65 jaar: € 2,50
- Senior +65 jaar: € 2,50

Abonnementen

Funbad:

- 10-beurtenkaart (adresgebonden):
 - Kind: € 35,00
 - Senior: € 35,00
 - Volwassene Bilzen: € 40,00
 - Volwassene niet-Bilzen: € 45,00
- Jaarabonnement (persoonsgebonden):
 - Kind: € 170,00
 - Senior: € 170,00
 - Mindervalide: € 170,00
 - Volwassene Bilzen: € 230,00
 - Volwassene niet-Bilzen: € 300,00
- Aquasessie 10-beurtenkaart (adresgebonden): € 50,00
- Aquaspecial 10-beurtenkaart: € 70,00
- Schoolzwemmen:
 - Per leerling: € 1,50
 - Lesgever schoolzwemmen school Bilzen: € 10,00
 - Lesgever schoolzwemmen school niet-Bilzen: € 25,00

Baantjeszwemmen:

- 10-beurtenkaart (adresgebonden):
 - Alle personen: € 20,00
- Jaarabonnement (persoonsgebonden):
 - Alle personen: € 130,00

Leskaarten

- leskaart zwemles volwassenen 15 beurten: € 100,00
- leskaart zwemles kind 15 beurten: € 100,00
- leskaart kabouterzwemmen 10 beurten: € 70,00
- leskaart zwemles individueel: € 30,00 per les

Gebruik bad/banen clubs

Voor clubs Bilzen

- 1 bad 15 minuten: € 9,00
- 1 bad 30 minuten: € 18,00
- 1 bad 45 minuten: € 27,00
- 1 bad 1 uur: € 36,00

- ½ bad 30 minuten: € 9,00
- ½ bad 45 minuten: € 13,50
- ½ bad 1 uur: € 18,00

- 1 baan 15 minuten: € 1,50
- 1 baan 30 minuten: € 3,00
- 1 baan 1 uur: € 6,00

Voor clubs buiten Bilzen

- bad 15 minuten: € 15,00
- bad 30 minuten: € 30,00
- bad 1 uur: € 60,00

- ½ bad 30 minuten: € 15,00
- ½ bad 1 uur: € 30,00

- 1 baan 15 minuten: € 2,50
- 1 baan 30 minuten: € 5,00
- 1 baan 1 uur: € 10,00

Art. 4 Alle prijzen zijn inclusief btw.

Art. 5 De invordering van de verschillende rechten geschiedt tegen kwijting afgeleverd door de financieel directeur of zijn gemachtigde. Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde rechten, geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.

Art. 6 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

17 Vaststelling van een retributie gevestigd op het gebruik van turnzalen in de gemeentelijke scholen te Bilzen na de schooluren

Met 26 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gebruikersreglement turnzalen in gemeentelijke scholen Bilzen.

MOTIVERING

De stad Bilzen staat in voor het aanbieden van het sportaanbod en wenst de gemeentelijke accommodaties zo efficiënt mogelijk te gebruiken.

Het is dus wenselijk om een retributie te heffen op het gebruik van turnzalen in de gemeentelijke scholen te Bilzen na de schooluren.

BESLISSING:

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een retributie gevestigd op het gebruik van turnzalen in de gemeentelijke scholen te Bilzen na de schooluren.
 - Art. 2 Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:
 - Voor Munsterbilzen, Martenslinde en Mopertingen: € 6,00/uur,
 - Voor Hees: € 10,00/uur.
 - Art. 3 De invordering van de verschillende rechten geschiedt tegen kwijting afgeleverd door de financieel directeur of zijn gemachtigde. Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde rechten, geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.
 - Art. 4 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.
-

18 Vaststelling van een retributie op de terbeschikkingstelling van culturele zalen

Met 22 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven), 2 neen-stemmen (Wouter Raskin, Veronik Moesen) en 6 onthoudingen (Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Johan Danen, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie op de terbeschikkingstelling van culturele zalen.

MOTIVERING

De stad Bilzen staat in voor het aanbieden van het cultuuraanbod waarbij de stad voor de exploitatie van een deel van haar infrastructuur beroep doet op het Autonoom Gemeentebedrijf.

Het Autonoom Gemeentebedrijf dient als economische entiteit financieel zelfbedruipend te zijn.

De stad Bilzen wenst dat de tarieven, gehanteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf, sociaal verantwoord zijn. De stad zal het verschil tussen marktconforme prijzen en het sociaal wenselijk tarief aanvullen door middel van een prijssubsidie.

Het is wenselijk om een retributie te vestigen op het gebruik van culturele zalen.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2023 wordt het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie op de terbeschikkingstelling van culturele zalen opgeheven.

Art. 2 Met ingang van 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen en het AGB, een retributie gevestigd op het gebruik van culturele zalen.

Art. 3 Het bedrag van de retributie wordt bepaald als volgt:

De Kimpel

DE KIMPEL	erkende verenigingen, scholen, politieke partijen van Bilzen	inwoners van Bilzen	bedrijven en overigen
------------------	---	----------------------------	------------------------------

Lege zaal zonder techniek

repetitie/ voorbereiding/ vergadering/ vorming (met basistechniek)	zaal	€ 80,00	€ 190,00	€ 375,00
	kl. zaal	€ 70,00	€ 150,00	€ 290,00
	vergaderlokaal	€ 9,00	€ 40,00	€ 75,00
	foyer in gebruik voor activiteit	€ 35,00 (poets)	€ 45,00 (poets)	€ 45,00 (poets)
feesten/culturele- en sportactiviteiten)	zaal	€ 220,00	€ 625,00	€ 1.315,00
	kl. zaal	€ 55,00	€ 265,00	€ 565,00
	vergaderlokaal	€ 15,00	€ 40,00	€ 50,00
	foyer in gebruik voor activiteit	€ 35,00 (poets)	€ 45,00 (poets)	€ 45,00 (poets)
commercieel initiatief zonder culturele insteek	zaal	€ 450,00	€ 1.125,00	€ 2.125,00
	kl. zaal	€ 175,00	€ 325,00	€ 690,00
	vergaderlokaal	€ 20,00	€ 50,00	€ 95,00
	foyer in gebruik voor activiteit	€ 35,00 (poets)	€ 45,00 (poets)	€ 45,00 (poets)

DE KIMPEL	erkende verenigingen, scholen, politieke partijen van Bilzen	inwoners van Bilzen	bedrijven en overigen
------------------	---	----------------------------	------------------------------

Zaal met basistechniek (inbegrepen: de nodige technische ondersteuning)

lezing, academische zitting, proclamatie, film, ...	zaal	€ 350,00	€ 815,00	€ 1.500,00
	kl. zaal	€ 100,00	€ 315,00	€ 690,00
	foyer in gebruik	€ 35,00 (poets)	€ 45,00 (poets)	€ 45,00 (poets)

DE KIMPEL	erkende verenigingen, scholen, politieke partijen van Bilzen	inwoners van Bilzen	bedrijven en overigen
------------------	---	--------------------------------	--------------------------------------

Zaal met podiumtechniek (inbegrepen: de nodige technische ondersteuning)

feesten/culturele en sportactiviteiten: schoolfeest, quiz, podiumvoorstelling	zaal	€ 750,00	€ 1.315,00	€ 2.375,00
	foyer in gebruik	€ 35,00 (poets)	€ 45,00 (poets)	€ 45,00 (poets)

DE KIMPEL	erkende verenigingen, scholen, politieke partijen van Bilzen	inwoners van Bilzen	bedrijven en overigen
------------------	---	--------------------------------	--------------------------------------

EXPORUIMTE 1 periode loopt van woe tot woe (max. 3 perioden)	erkende verenigingen, scholen en politieke partijen van Bilzen	inwoners Bilzen	bedrijven en overigen
periode 1	€ 50,00	€ 95,00	€ 250,00
periode 2	€ 25,00	€ 35,00	€ 250,00
periode 3	€ 25,00	€ 35,00	€ 250,00

Ontmoetingscentra St.Amandus, Blondeswinning, Hartenberg, Jonckholt en nieuwe zaal Waltwilder

ONTMOETINGSCENTRA: St.Amandus, Blondeswinning, Hartenberg, Jonckholt		erkende verenigingen, scholen en politieke partijen van Bilzen	inwoners Bilzen	bedrijven en overigen
repetitie/ voorbereiding/ vergadering/ vorming/ lezing	zaal	€ 70,00	€ 150,00	€ 285,00
	vergaderlok./foyer/cafetaria / kleine zaal	€ 9,00	€ 40,00	€ 75,00
	keuken (lokaal)	€ 40,00		
feesten/culturele- en sportactiviteiten: schoolfeest, quiz, podiumvoorstelling	zaal	€ 220,00	€ 500,00	€ 940,00
	vergaderlokaal	€ 130,00	€ 265,00	€ 500,00
	cafetaria/foyer/kleine zaal	€ 130,00	€ 265,00	€ 500,00
commercieel fuif - bal	zaal	€ 420,00	€ 875,00	€ 1.700,00
	vergaderlokaal/foyer/cafe- taria/kleine zaal	€ 160,00	€ 290,00	€ 535,00
koffietafel			€ 265,00	€ 500,00

De prijzen zijn voor vergaderingen altijd inclusief basistechniek (geluidset – beamer).

De prijzen zijn totaalprijzen bestaande uit gebruik lokaal, basistechniek, keuken en poets.

De vermelde prijzen zijn inclusief btw.

Art. 4 Voor veelvuldig en terugkerend gebruik

De prijzen voor het gebruik van de culturele infrastructuur zijn geënt op een sporadisch gebruik van de culturele infrastructuur. Voor verenigingen die voldoen aan onderstaande voorwaarden worden aangepaste tarieven toegepast.

- a. Het geldt voor verenigingen, niet voor privé gebruik.
- b. Het gaat over wekelijkse of erg regelmatige gebruikers en/of over objectieve noden aan ruimte of ondersteuning waarzonder de betreffende vereniging niet optimaal kan functioneren. Hieronder valt:
 - Heel regelmatig (wekelijks) gebruik (cf.. repetities harmonies, koren,...);

- Voldoende beschikbare oppervlakte nodig omwille van ledenaantal of specifieke eisen van de werking (cf.. plaatsing muzikanten, bewegingsruimte tijdens de activiteit,...);
 - Ondersteuning is nodig om financieel te overleven en/of om een project mogelijk te maken;
- c. Er is geen alternatief beschikbaar.
- d. Het betreft de regulier/dagelijkse werking van de vereniging zonder commerciële inslag of specifieke inkomsten. Voor andere activiteiten gelden de reguliere afspraken en tarieven van het retributiereglement.
- e. Het principe is door te trekken naar gelijkaardige vragen en initiatieven.
- f. Gebruikers vragen geen extra kosten noch werk (poetsen, materialen, personeel,...).
- Wekelijks (of meerdere keren per week) gebruik van vaste lokalen: forfaitair bedrag van € 1.215,00 per jaar.
 - Twee-wekelijks gebruik van vaste lokalen: forfaitair bedrag van € 500,00 per jaar.
- Art. 5 De invordering van de verschillende rechten geschiedt tegen kwijting afgeleverd door de financieel directeur of zijn gemachtigde. Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde rechten, geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.
- Art. 6 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.
-

19 Vaststelling van een retributie op de terbeschikkingstelling van jeugdcentrum De Bildung

Met 25 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven) en 5 onthoudingen (Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling retributiereglement op het gebruik van jeugdcentrum De Bildung.

MOTIVERING

De stad Bilzen staat in voor het aanbieden van het jeugd aanbod waarbij de stad voor de exploitatie van een deel van haar infrastructuur beroep doet op het Autonoom Gemeentebedrijf.

Het Autonoom Gemeentebedrijf dient als economische entiteit financieel zelfbedruipend te zijn.

De stad Bilzen wenst dat de tarieven, gehanteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf, sociaal verantwoord zijn. De stad zal het verschil tussen marktconforme prijzen en het sociaal wenselijk tarief aanvullen door middel van een prijs subsidie.

Het is wenselijk om een retributie te vestigen op de terbeschikkingstelling van jeugdcentrum De Bildung.

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2023 wordt het retributiereglement houdende vaststelling van een retributie gevestigd op de terbeschikkingstelling van jeugdcentrum De Bildung opgeheven.
- Art. 2 Met ingang van 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van het AGB, een retributie gevestigd op de terbeschikkingstelling van jeugdcentrum De Bildung.
- Art. 3 Het bedrag van de retributie wordt bepaald als volgt:

GEBRUIKERS-CATEGORIEEN	GEBRUIKERSTARIEVEN TER BESCHIKKINGSTELLING GROTE ZAAL & KLEINE ZAAL INCLUSIEF DE BERGRUIMTE VOOR DRANKEN, DE KOELCEL EN DE KITCHINETTE						RESERVATIE TERMIJN OPTIE BEVESTIGEN
	FUIVEN		OPTREDEN		NIET FUIF/OPTREDEN		
	GROTE ZAAL €	KLEINE ZAAL €	GR ZAAL €	KLEINE ZAAL €	GR ZAAL €	KLEINE ZAAL €	
<u>BILZEN</u>							

Erkende jeugdwerkingen, de werkingen vanuit het jeugdcentrum en de Bilzerse Jeugddienst, het stadsbestuur, adviesraden, leerlingenraden, studentenverenigingen, sociaal-culturele werkingen, vzw's, feitelijke verenigingen, individuen (-30 jaar)	250,00	125,00	125,00	75,00	100,00	70,00	RESERVATIE-TERMIJN: vanaf 330 kalenderdagen voor de datum activiteit OPTIE BEVESTIGEN: ten laatste 30 kalenderdagen voor datum
BILZEN							"
Sociaal-culturele werkingen, vzw's, feitelijke verenigingen en individuen (+30 jaar)	375,00	250,00	235,00	140,00	185,00	155,00	vanaf 120 kalenderdagen voor de datum activiteit " ten laatste 60 kalenderdagen voor datum
NIET-BILZEN							"
Sociaal-culturele werkingen en individuen	470,00	280,00	330,00	235,00	220,00	185,00	vanaf 120 kalenderdagen voor de datum activiteit " ten laatste 60 kalenderdagen voor datum

Indien een activiteit eindigt met een fuif, valt deze automatisch onder de categorie fuiven.

Bovenstaande gebruikerstarieven gelden voor activiteiten op **dagbasis**. Concrete afsprakenbetreffende begin- en einduur van de activiteit worden in de gebruiksovereenkomst bepaald.

Voor korte activiteiten kan de grote zaal of de kleine zaal ook op uurbasis in gebruik genomen worden. Dit kost **€ 10,00/uur** met een minimum termijn van 2 uren en een maximum termijn van 4 uren. Als basisregel geldt dat deze optie enkel mogelijk is van maandag tot donderdag en niet van toepassing kan zijn voor fuiven en/of optredens.

Indien mogelijk én indien de gebruiker dat wenst, kan er opgebouwd worden één dag voor het event (fuif of optreden) of een aantal dagen ervoor. Dit dient aangegeven te worden in de

reservatieaanvraag. Hierna zal er samen de met de gebruiker bekeken worden wat mogelijk is en wat niet.

TARIEF	TARIEVEN DIVERSE DIENSTEN EN OPTIES
	Omschrijving
€ 25,00	Verlies, misbruik toegangsbadge: bij verlies, misbruik of laattijdige inlevering van de toegangsbadge wordt € 25,00 aangerekend.
€ 250,00	Poets: indien de opkuis niet in orde is, wordt € 250,00 aangerekend (zie art.8) en wordt hiermee rekening gehouden bij de volgende beoordeling van een reservatieaanvraag door dezelfde gebruiker +EXTRA BOETE: factuur kuisfirma.
Divers	Kleine schade: vergoeding voor diverse kleine schade. Deze tarieven zijn opgenomen in de tarievenlijst van de drank.
xxx	SABAM: dient door de gebruiker zelf aangevraagd en betaald te worden.

Annulatie

De annulatiekosten zijn:

- 20 % van het totale gebruikerstarief bij annulatie ten laatste 30 kalenderdagen voor de activiteit.
- 50 % van het totale gebruikerstarief bij annulatie ten laatste 15 kalenderdagen voor de activiteit.
- 100% van het totale gebruikerstarief bij annulatie minder dan 15 kalenderdagen voor de activiteit.

Waarborg

Er wordt geen waarborg gevraagd voor het gebruik van het Jeugdcentrum. Bij vaststelling van schade voor of na gebruik, dient de gebruiker onmiddellijk de Bilzerse jeugddienst te verwittigen (via het telefoonnummer dat duidelijk vermeld staat in het jeugdcentrum en het versturen van een e-mail naar jeugd@bilzen.be). Indien dit niet gebeurt, wordt de gebruiker aansprakelijk gesteld en dient hij/zij de schade te vergoeden.

Tarieven repetitieruimte

TARIEVEN TER BESCHIKKINGSTELLING VAN DE REPETITIERUIMTE	BILZEN - 30 JAAR	BILZEN + 30 JAAR	NIET BILZEN -30/+30 jaar
Repetitieruimte:			
Prijs/blok van 2 uur	€10,00	€12,50	€25,00
Reservatietermijn	Max 1 jaar	Max 2 maanden	Max 2 maanden
Bergruimte:			
Prijs/60 kalenderdagen	€25,00	nvt	nvt

Toegangsbadge:			
Administratieve kost bij verlies	€25,00	€30,00	€30,00

Alle prijzen zijn inclusief btw

- Art. 4 De invordering van de verschillende rechten geschiedt tegen kwijting afgeleverd door de financieel directeur of zijn gemachtigde. Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde rechten, geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.
- Art. 5 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

20 Vaststelling van een retributie geheven voor deelname door derden aan gemeentelijke activiteiten die tijdens de schoolvakanties door de stedelijke jeugddienst georganiseerd worden

Met 26 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie geheven voor deelname door derden aan gemeentelijke activiteiten die tijdens de schoolvakanties door de stedelijke jeugddienst georganiseerd worden.

MOTIVERING

Het is wenselijk om een retributie vast te stellen voor deelname door derden aan gemeentelijke jeugdactiviteiten.

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2023 wordt het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie geheven voor deelname door derden aan gemeentelijke activiteiten die tijdens de schoolvakanties door de stedelijke jeugddienst georganiseerd worden opgeheven.
- Art. 2 Met ingang van 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025 wordt volgende retributie geheven voor 'deelname door derden aan gemeentelijke activiteiten die tijdens de schoolvakanties door de stedelijke jeugddienst georganiseerd worden' in het kader van:

GRABBELPAS

- dagactiviteiten: van 6,00 tot € 30,00;
- meerdaagse activiteiten: van 6,00 tot € 150,00.

JEUGDEVENTS

- buitenspeeldag: € 0,00 deelname prijs per deelnemer;

Inkomsten deelnemers activiteiten wijkwerkingen: 2/3^{de} regeling, deelnemers betalen in functie van de activiteiten 2/3^{de} van de effectieve kostprijs, 1/3^{de} bijdrage stad Bilzen (bv. Uitstap binnenspeeltuin, bioscoop, dierentuin, ...).

- Art. 3 De effectief te betalen retributie bedraagt nooit meer dan de reële kosten van de activiteit aan de stad.
- Art. 4 De retributie is verschuldigd door de aanvrager op het ogenblik van de afgifte van de pas(en) of het inschrijven van de activiteit.
- Art. 5 Terugbetaling van retributie wordt enkel toegestaan volgens de algemene verkoopsvoorwaarden zoals voorzien op de webshop <https://webshop.bilzen.be>.
- Art. 6 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

21 Vaststelling van een retributie op toeristische activiteiten

Met 26 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie op toeristische activiteiten.

MOTIVERING

De dienst toerisme heeft een dienstverlenende taak, waarbij naast het verstrekken van informatie ook andere diensten worden aangeboden zoals fietsverhuur, verhuur groene wagentjes en gebruik motorhomeparking.

Het is dan ook wenselijk om een retributie te vestigen op deze toeristische activiteiten.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2023 wordt het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie op toeristische activiteiten gewijzigd.

Art. 2 De tarieven voor volgende items worden vastgesteld als volgt:

Fietsverhuur fietsfabriek

– stadsfiets (te huren tussen 10u en 18u):	€ 14,00
– elektrische fiets (te huren tussen 10u en 18u):	€ 28,00
– tandem (te huren tussen 10u en 18u):	€ 28,00
– fietstas (te huren tussen 10u en 18u):	€ 4,00
– kinderzitje (te huren tussen 10u en 18u):	€ 3,00
– driewieler:	€ 28,00/fiets
– aangepaste fietsen (duofiets en rolstoelfiets):	
- begeleider en persoon met een beperking:	€ 28,00/fiets
- verhuur aan toeristen (recreatief gebruik):	€ 56,00/fiets

Huur groene wagentjes

– Comfort groene wagentjes - huur 2 u	€ 70,00
– Comfort groene wagentjes - huur 3 à 4 u	€ 100,00
– Deluxe groene wagentjes - huur 2 u	€ 85,00
– Deluxe groene wagentjes - huur 3 à 4u	€ 125,00
– Begeleider groene wagentjes	€ 30,00
– Comfort groene wagentjes uitbreiding	€ 30,00
– Deluxe groene wagentjes uitbreiding	€ 40,00

Camperparking

– Motorhomeparking: elektriciteit:	€ 1,00/uur,
– Laadpalen: elektriciteit:	€ 1,00/uur.

Art. 4 Alle tarieven zijn inclusief btw.

Art. 5 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

22 Bekrachtiging tarievenreglement recyclagepark Limburg.net

Met 26 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Emile Degève, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven) en 4 neen-stemmen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de grondwet

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging LIMBURG.NET.

Artikel 40§3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, op het inwendig bestuur van de gemeente.

Het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Het gemeenteraadbesluit van 10 november 2020 houdende vaststelling van een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

FEITELIJKE CONTEXT

Op 27 oktober 2022 ontving de stad Bilzen een mail van Limburg.net waarin meegedeeld werd dat de Raad van Bestuur van Limburg.net op 26 oktober 2022 het modelreglement voor de tarieven op het recyclagepark van Limburg.net voor 2023 heeft goedgekeurd.

MOTIVERING

Gezien er een verhoging van de verkoopprijzen van een compostvat (van € 15 naar € 30) en een compostbak (van € 35 naar € 60) zal gebeuren, moet de gemeenteraad dit tarievenreglement opnieuw bekrachtigen.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad bekrachtigt het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET

HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN

Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een rechtstreekse vergoeding (tarief) aan de bezoeker van het recyclagepark.

Een tarief kan enkel aangerekend worden voor de huishoudelijke afvalstoffen die niet vallen onder de belaste basisdienst en de contantbelastingen zoals vastgesteld in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

De tarieven die de bezoeker aan Limburg.net betaalt, zijn een rechtstreekse vergoeding ten behoeve van Limburg.net en geen belasting ten behoeve van de gemeente.

Huidig reglement bepaalt ook wie toegang heeft tot de Limburg.net parken, evenals de wijze van aanrekening van de toegangsbadge en van de geldende tarieven.

Artikel 1 - Categorieën die toegang hebben

▪ Gezinnen

Elk gezin gedomicilieerd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat heeft toegang tot elk Limburg.net recyclagepark. Elk gezinslid vanaf 16 jaar kan zich aanmelden door gebruik te maken van de elektronische identiteitskaart (eID) of van de elektronische vreemdelingenkaart.

Gezinnen die dit wensen, kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

▪ Ondernemingen en gelijkgestelden

Ondernemingen en gelijkgestelde categorieën kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

- Onder de categorie 'ondernemingen' wordt verstaan: zelfstandigen, kmo's, scholen, verenigingen, ocmw's, rusthuizen, gemeenschappen en gemeentelijke diensten gevestigd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat.
- Gelijkgestelde categorieën:
 - ✓ eigenaars van tweede verblijven gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat.
 - ✓ toekomstige inwoners die aan het bouwen/verbouwen zijn in een gemeente met een Limburg.net recyclagepark. De geldigheidsduur van de toegangskaart is beperkt tot aan de vermoedelijke inschrijvingsdatum in de gemeente.

De ondernemingen en gelijkgestelden hebben geen recht op quota zoals vermeld in artikel 5,1°.

- Specifieke regeling voor nabestaanden van overleden alleenstaanden
- De nabestaanden van overleden alleenstaanden kunnen een gratis toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net. Deze badge is geldig tot 31/12 van het jaar waarin de alleenstaande kwam te overlijden.
- Na deze periode kan de toegangsbadge verlengd worden met 6 maanden na betaling van € 15,00 en valt men onder de categorie 'gelijkgestelden'

Artikel 2 - Voorwaarden

- Aanleveringsvoorwaarden

De algemene en specifieke voorwaarden van aanlevering van de afvalsoorten zijn vastgelegd in het afvalreglement en in het huishoudelijk reglement van Limburg.net en dienen door alle categorieën strikt te worden nageleefd.

De inrichting van of omstandigheden op een recyclagepark kunnen er toe leiden dat op permanente of tijdelijke basis niet alle afvalsoorten (kunnen) aanvaard worden. In dat geval wordt via de gebruikelijk kanalen gecommuniceerd welke afvalsoorten op het betrokken park ingezameld worden en kan de burger met de overige afvalsoorten terecht op de andere Limburg.net recyclageparken.

- Financiële voorwaarden

Alle categorieën hebben toegang tot elk recyclagepark gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat op voorwaarde dat het beschikbare bedrag op de rekenstaat gelijk is aan of hoger is dan € 0,00. Het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie krijgt geen toegang tot het recyclagepark indien er een openstaand bedrag verschuldigd is, zoals meegedeeld op het ticket, naar aanleiding van een eerder bezoek aan het recyclagepark.

In afwijking van het voorgaande zal het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie die gebruik maakt van de voorschotregeling, van de toegang tot het park verzekerd blijven tijdens de betalingstermijn van de betalingsuitnodiging, tenzij de rekenstaat een negatief bedrag van € 50,00 of meer vertoont.

HOOFDSTUK 2 - TARIEVEN OP AANVOER OP GEAUTOMATISEERDE RECYCLAGEPARKEN

Artikel 3 - De engagements van Limburg.net

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de bezoekers van de tarieven die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaat;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de tarieven krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde tarieven.

Behoudens andersluidende bepalingen in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, gebeurt de aanrekening van de tarieven volgens de bepalingen van dit hoofdstuk.

AFDELING I - VASTLEGGEN TARIEVEN EN REGISTRATIE

Artikel 4 - De tarieven

De hieronder vermelde tarieven zijn verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het recyclagepark.

Voor bepaalde fracties geldt voor de categorie gezinnen een vrijstelling tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstellingen zijn begrepen in de basisdienst van de kohierbelasting. De vrijgestelde quota gelden per kalenderjaar en zijn niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar.

De categorie ondernemingen en gelijkgestelden genieten deze quota niet, met uitzondering van de fracties waarvoor het 0-tarief geldt.

De pmd-fractie, wordt steeds verplicht aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

1° De tarieven, fracties en quotum:

Tarief	Fracties	Quotum (vrijstelling)
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen ¹ , ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	tuinafval: 400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten
€ 0,11 /kg	Houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

¹ Enkel van toepassing indien kringloopgoederen worden ingezameld op het recyclagepark. Anders kan men hiermee terecht in de kringwinkel.

2° Tarieven compost en compostrecipiënten:

Compostvat	€ 30,00 / stuk
Compostbak in kunststof	€ 60,00 / stuk
Compost in bulk	€ 0,01 / kg
Compost 50 L zak	€ 2,50 / stuk

De aankoop van compostvaten en compostbakken is per gezin gelimiteerd tot maximaal 3 compostbakken of 3 compostvaten per periode van 5 jaar.

3° Tarief eps-zakken: € 1,00 / zak.

Er kunnen maximum 5 eps-zakken per keer worden aangekocht.

4° In de periode van medio juni tot medio september (juiste data worden jaarlijks vastgelegd) mag huisvuil in de officiële huisvuilzak, keukenafval in de officiële keukenafvalzak en tuinafval in de officiële tuinafvalzak worden aangeleverd op het recyclagepark. Voor het aanleveren op het recyclageparken gelden dezelfde aanvoerregels (maxima) als bij de huis-aan-huisinzameling.²

5° Asbest wordt steeds verplicht verpakt aangeleverd in een van onderstaande verpakkingen die vooraf moeten worden aangekocht op het recyclagepark:

- buisfolie: € 1/ stuk buisfolie van +/- 2,5 m (geschikt voor het verpakken van asbestplaten). Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.
- mini-bag: € 1/stuk. Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er worden maximaal 2 sets beschermingsmateriaal per gezin of onderneming/ per jaar verkocht.

6° Afwijkende tarieven voor pilootprojecten of acties:

Tijdens pilootprojecten of acties (bv. actiemaand 'compost, taxusinzameling voor een goed doel...) beslist door de raad van bestuur van Limburg.net kan tijdelijk een afwijkend (lager) tarief gelden.

Hierover wordt apart gecommuniceerd.

7° Gratis aanleveren van bladafval afkomstig van laanbomen, uitsluitend voor de categoriegezinnen:

In de periode van 1 november tot 31 januari mag het bladafval afkomstig van laanbomen gratis worden aangeleverd op het recyclagepark.

Artikel 5 - De registratie van de tarieven

De aanvoer van de afvalfracties wordt geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De bezoeker moet zich registreren aan de ingangszuil alvorens het afval te deponeren in de voorziene containers. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (bruto weging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het recyclagepark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarra weging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.

² Uitbreiding voor keukenafvalzak en tuinafvalzak enkel op te nemen voor gemeenten in full Optimo. De gemeenten met Optimo met behoud gft bak, kunnen dit artikel ongewijzigd laten.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Ieder gewicht per prijscategorie vanaf 5 kg wordt afgerond volgens de gangbare afrondingsregels. Indien de bezoeker de weegcyclus niet herhaalt en verscheidene afvalstromen tegelijkertijd aanbiedt, dan geldt het tarief van de duurste afvalfractie voor de totale aanvoer.

Bij een defect van het gewichtsregistratiesysteem zullen de gewichten van de aangeboden fracties op basis van schatting worden bepaald door de parkwachter.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij bruto en tarra weging steeds hetzelfde te zijn.

De bezoeker die de afvalstoffen aanvoert, zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota het tarief verschuldigd na de laatste tarra weging van zijn aanvoer.

In geval van de vaststelling van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief door de bezoeker, kan de parkwachter manueel een tariefrechtzetting doorvoeren.

AFDELING II - INNING VAN DE TARIEVEN

Artikel 6 - De betaling van de tarieven

§ 1 Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een tarief aan voor zover de huishoudelijke afvalstoffen niet vallen onder de belaste basisdienst of de contantbelasting.

De tarieven zijn verschuldigd bij het verlaten van het recyclagepark of op het moment van aankoop van een product vermeld in artikel 4, 2° en verder. Op basis van de registraties omschreven in artikel 5 worden de verschuldigde, en in artikel 4 bepaalde tarieven voor de aangevoerde fracties berekend.

Het aldus bekomen tarief wordt afgehouden van de betaalde voorschotten. Indien geen voorafbetaling werd gedaan, betaalt de bezoeker bij het verlaten van het park aan de elektronisch betalingsautomaat of, uitzonderlijk, door overschrijving van het bedrag op het vermelde rekeningnummer.

Na de betaling (aan de zuil) ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als officiële factuur.

Bij een storing of buitendienststelling van het automatische weegsysteem, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde gewichten. Hij/zij noteert het badgenummer of het eID nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

In geval van een vermoeden van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief, kan de bezoeker een rechtzetting aanvragen tot 14 dagen na het parkbezoek.

§ 2 De tarieven worden aangerekend inclusief btw.

AFDELING III - VOORSCHOTTEN

Artikel 7 - Principe

§ 1 De krachtens dit tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen in mindering gebracht worden met de betaalde voorschotten.

Indien het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voorziet in een systeem van voorschottenaanrekening voor de contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, kan de aanrekening voor de tarieven eveneens gebeuren op de voorschotten betaald op grond van dat belastingreglement.

De voorschotten betaald op grond van dit reglement kunnen anderszins worden aangewend tot betaling van de contantbelasting verschuldigd op grond van het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

§ 2 De aanrekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst.

Onder de datum van afname van de dienst wordt enkel begrepen:

- de datum van het bezoek aan het recyclagebezoek met aangeboden fracties boven de quota;
- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker.

§ 3 De afname van de dienst wordt geregistreerd in de rekenstaat. De rekenstaten vermelden op welke datum de dienst werd afgenomen en welk voorschot werd ingehouden in functie van de betaling van oftewel de contantbelasting oftewel de tarieven.

§ 4 Er is geen verplichting tot betaling van een voorschot.

§ 5 Door de betaling van een voorschot verklaart de bezoeker van het recyclagepark zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 8 - Voorschottaanrekening

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De toerekening van voorschotten wegens verschuldigde contantbelastingen / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

Artikel 9 - Betalingsuitnodiging

§ 1 Elk geregistreerd gezin, onderneming of gelijkgestelde categorie die nog geen gebruik maakt van een voorschottenregeling, kan na het eerste betalende bezoek van minimaal € 5 aan het recyclagepark worden uitgenodigd tot betaling van een voorschot bij wijze van een tarieventegoed op volgende parkbezoeken.

Het voorschot naar aanleiding van het eerste betalende bezoek bedraagt € 20,00.

- § 2 Bij onmiddellijke overschrijding van het tarieventegoed ten gevolge van een volgende bezoek aan het recyclagepark, of bij herhaalde betalende bezoeken aan het recyclagepark volgend op het eerste betalende bezoek, kan een verhoogd voorschot worden gevraagd ten bedrage van € 50,00 bij wijze van een tarieventegoed.
- § 3 De bezoeker van het recyclagepark heeft steeds de mogelijkheid om een betalingsuitnodiging tot een hoger voorschot te vragen.
- § 4 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan € 5,00, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Bij het bereiken van dit drempelbedrag wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd ten bedrage van € 20,00. Dit bedrag wordt desgevallend verhoogd met het negatief bedrag van de rekenstaat.
- § 5 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.
- § 6 Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.
- § 7 De aanrekeningen van contantbelastingen en tarieven mogen gebeuren op één document of met één verzending, doch duidelijk onderscheiden van elkaar.

Als de aanrekening van een tarief verzonden wordt, dan gebeurt dit in regel op papier onder gesloten omslag per gewone post op het adres van de bezoeker. De betalingsuitnodiging van de tarieven kan ook verzonden worden op het emailadres van de belastingplichtige indien hij zijn emailadres opgaf aan de CARDS databank.

De aanrekening van een contantbelasting of een tarief kan gebeuren door overhandiging van het betalingsdocument aan de bezoeker.

AFDELING IV - DE BETALINGSDOCUMENTEN

Artikel 10 - Het ticket

- § 1 Bij het verlaten van het recyclagepark ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als:
- bewijs van betaling ingeval van onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
 - bewijs van verschuldigd saldo aan Limburg.net ingeval van niet-onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
 - bewijs van voorschotaanrekening in geval de bezoeker een voorschot heeft betaald aan Limburg.net.
- § 2 In elk geval bevat het ticket minstens volgende vermeldingen: de datum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet betaald worden, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld.
- § 3 Het ticket m.b.t. de tarieven waarmee aan de bezoeker een verschuldigd saldo aan Limburg.net wordt meegedeeld, vermeldt volgende tekst:

Het negatief bedrag moet in elk geval betaald zijn vooraleer u terug toegang heeft

tot het recyclagepark. Indien u zich niet eerder terug aanbiedt of indien u met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen. Bij niet betaling worden kosten aangerekend. (Zie volledig reglement op www.limburg.net en op het recyclagepark).

Artikel 11 - De aanmaning en tweede aanmaning

Wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een ticket een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief (of e-mail) een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien na termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald werd, verzendt Limburg.net per gewoon schrijven een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase tot gerechtelijke invordering zal worden overgegaan ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn. De tweede aanmaning vermeldt bovendien dat de kosten van de inning ten laste komen van de bezoeker van het park.

Artikel 12 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. Bij afwezigheid van een correcte referte kan Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag trachten te achterhalen op welk openstaand saldo van de tarieven de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welk openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op een openstaand en negatief saldo van de contantbelastingen en de inningskosten, hierna op de inningskosten voor de tarieven, volgens op een openstaand saldo van de tarieven en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele saldo wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigd saldo worden teruggestort aan de betaler.

Artikel 13 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 De betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, het bedrag dat moet worden betaald.

§ 2 Als bijlage aan de betalingsdocumenten wordt een beknopte samenvatting van het tarievenreglement toegevoegd.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de tarieven, waarmee de bezoeker aan een openstaand saldo van de rekenstaat wordt herinnerd, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling'

Het openstaand bedrag op de rekenstaat moet in elk geval betaald zijn vooraleer een bezoeker terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien een bezoeker zich niet eerder terug aanbiedt of indien de bezoeker regelmatig met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen.

'Aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal Limburg.net per gewone brief (of e-mail) de bezoeker aan de betaling van het negatief saldo herinneren. Voor deze aanmaning worden geen administratieve kosten aangerekend. Het verschuldigd saldo moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning

'Tweede aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een tweede aanmaning. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de bezoeker. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn na de tweede aanmaning worden voldaan, wordt de bezoeker geacht de aangerekende tarieven en de inningskosten niet te betwisten en zal dienovereenkomstig tot gerechtelijke invordering worden overgegaan. Deze inningskosten die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de bezoeker."

Artikel 14 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde tarieven kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de tweede aanmaning tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 15 - De gedwongen invordering

Bij niet-betaling van de tarieven, de kosten en/of de nalatigheidsintresten worden deze gerechtelijk ingevorderd. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de debiteur.

HOOFDSTUK 3 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 16 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2023.

Artikel 17 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

23 Bekrachtiging tarievenreglement asbestinzameling aan huis door Limburg.net

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen, Evelyn Neven) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de grondwet.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging LIMBURG.NET.

Artikel 40§3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, op het inwendig bestuur van de gemeente.

Het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Het gemeenteraadbesluit van 10 november 2020 houdende vaststelling van een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

FEITELIJKE CONTEXT

Op 27 oktober 2022 ontving de stad Bilzen een mail van Limburg.net waarin meegedeeld werd dat de Raad van Bestuur van Limburg.net op 26 oktober 2022 het modelreglement voor de tarieven voor het inzamelen van asbestafval aan huis heeft goedgekeurd.

MOTIVERING

Gezien er een versoepeling van het aantal toegelaten aanvragen per aanvrager van 1 naar 2 aanvragen zal gebeuren, moet de gemeenteraad dit tarievenreglement opnieuw bekrachtigen.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad bekrachtigt het reglement betreffende het tarief voor het inzamelen van asbestafval aan huis via (platen)zakken, bigbags of via asbestcontainers dat goedgekeurd werd tijdens de Raad van Bestuur van Limburg.net d.d. 26 oktober 2022.

Artikel 1: Omschrijving tarief

Met ingang van 1 januari 2023 wordt een tarief geheven voor natuurlijke personen, gemeenten en/of verenigingen die erom verzoeken voor:

- De ophaling aan huis van platenzakken of bigbags, welke door de intercommunale Limburg.net ter beschikking van de bevolking worden gesteld op de Limburg.net recyclageparken of via de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via www.limburg.net
- De ophaling aan huis van container met asbestgebonden materiaal, in eerste instantie asbestplaten.

De organisatie van de dienstverlening kadert in het versneld asbestafbouwbeleid zoals uitgewerkt door de OVAM dat streeft naar een versnelling in de afbouw van alle risicovolle asbesthoudende materialen uit onze leefomgeving binnen het Vlaamse Gewest.

De organisatie van de aanvraag en de inzameling van de asbestcontainers – en platenzakken of bigbags gebeurt door Limburg.net waarbij de aanvraag- en aanbiedingsvoorwaarden zoals vastgelegd door Limburg.net dienen nageleefd te worden.

Artikel 2: Bedragen tarieven

- Voor het ophalen op afroep van de asbestcontainer: € 170,00 per bestelde container, inclusief beschermingsset (overall, masker,...) en liner. Er kan één container besteld worden per aanvraag.
- Voor de ophalen op afroep van platenzakken of bigbags: € 30,00 voor de eerste platenzak of bigbag, inclusief set beschermingsmateriaal voor 2 personen (2x overall, maskers,...) en € 20,00 voor een tweede en volgende platenzak of bigbag, voor zoverre dit dezelfde ophaling betreft. Het maximaal aantal platenzakken of bigbags per aanvraag bedraagt 7.
- Per ophaaladres en per aanvrager kunnen er maximaal 2 aanvragen geplaatst worden voor een asbest bronophaling aan huis gedurende de projectperiode 2023-2025.

Artikel 3: Schuldenaar en moment van betaling

Het tarief is verschuldigd door elke natuurlijke persoon, gemeente of vereniging die gedomicilieerd of gevestigd is in het werkingsgebied van Limburg.net en een bestelling plaatst voor de inzameling aan huis van asbest via platenzak(ken) of bigbags of asbestcontainer.

Het tarief is verschuldigd op het moment van de bestelling op de website van Limburg.net via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net, tenzij artikel 5 van huidig reglement van toepassing is.

Artikel 4 : Bestel- en afhandelproces voor platenzakken of bigbags en asbestcontainer

4.1 Aanvraag en betaling via de website van Limburg.net

Bij aanvraag van (een) platenzak(ken) of bigbag(s) of asbestcontainer is de aanvrager verplicht een opgave te doen van zijn naam, telefoonnummer en adres ingeval hij een natuurlijke persoon is. Hiertoe zal de aanvrager zich registreren op de beveiligde website van Limburg.net.

De vereniging of gemeente geeft minimaal een contactpersoon, telefoonnummer en adres op. Ook de vereniging of gemeente registreert zich op de beveiligde website van Limburg.net door voorafgaandelijk een token aan te vragen.

Bij de elektronische aanvraag van asbestinzameling zal de aanvrager gevraagd worden om de voorwaarden grondig door te lezen. De aanvaarding houdt in dat de aanvrager bevestigt dat hij kennis heeft genomen van de voorwaarden en zich daarmee akkoord verklaart.

Op het moment van de bestelling zal het verschuldigde tarief aan de aanvrager aangerekend worden via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net.

De container zal maar geplaatst worden en de ophaling zal maar plaats vinden, op voorwaarde dat de betaling werd uitgevoerd.

De aanvrager ontvangt een bevestiging van de bestelling met onder meer:

- het aantal bestelde container en het adres en data waarop de container moet(en) geleverd en opgehaald worden.

- Het aantal bestelde platenzak(ken) of bigbag(s) en het adres en datum waarop deze moeten opgehaald worden

De gekozen hoeveelheid platenzakken of bigbags of container kan niet meer worden aangepast nadat de bestelling bevestigd werd.

4.2 Afhalen van platenzakken of bigbags

De aanvrager kan na ontvangst van de bevestigingsmail zijn betaalde platenzakken of bigbags afhalen op de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via www.limburg.net. Voor de afhaling dient de aanvrager zijn e-ID (voor particulieren) of zijn bevestigingsmail (voor verenigingen of gemeenten) voor te leggen aan het verdeelpunt asbest.

De platenzakken of bigbags moeten uiterlijk 5 dagen voor de geplande ophaaldatum worden opgehaald op het verdeelpunt. Bij niet-afhaling zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken.

4.3 Levering van de lege asbestcontainer

Vanaf 6:00u 's morgens, op de afgesproken datum waarop de lege asbestcontainer geplaatst wordt zorgt de aanvrager er voor dat er voldoende plaats is, zodat de containers op een goed bereikbare en niet hinderlijke plaats met stabiele ondergrond kan achtergelaten worden, aan de voorzijde van het huis.

Indien de container op het openbaar domein moet worden geplaatst, zorgt de aanvrager zelf en tijdig voor de nodige vergunningen en signalisatie bij de gemeente/stad van zijn/haar woonplaats en draagt eventuele kosten die hiermee gepaard gaan.

Indien de lege asbestcontainer om welke reden dan ook niet kan worden geplaatst op de afgesproken leverdatum, moet de aanvrager een nieuwe bestelling plaatsen. Het oorspronkelijke tarief wordt niet terugbetaald en er zal opnieuw een tarief worden aangerekend voor de nieuwe leverdatum.

4.4 Aanbieden van de platenzakken of bigbags of containers voor ophaling

De correct gevulde én dichtgebonden platenzakken of bigbags moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum worden aangeboden. De platenzakken of bigbags bevinden zich steeds samen aan de voorzijde van het huis, op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagen waarbij de voorziene lussen zo gebonden zijn dat de platenzak(ken) door de ophaalwagen kan/kunnen getakeld worden.

De correct gevulde container moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum op dezelfde plaats van levering worden aangeboden. De liner die met de container geleverd werd, moet correct dichtgebonden zijn. De container wordt zodanig geplaatst dat deze eenvoudig door de ophaalwagen getakeld kan worden.

4.5. Verplaatsen of annuleren van de aanvraag op initiatief van de aanvrager

De aanvrager kan de gekozen ophaaldatum nog kosteloos wijzigen, zolang hij dit tijdig (minimaal 5 dagen van tevoren) aangeeft.

Indien de aanvrager de gekozen ophaaldatum later dan 5 dagen van tevoren wijzigt, blijft het oorspronkelijke tarief integraal verschuldigd. De aanvrager doet desgevallend een nieuwe aanvraag, waarvoor het tarief terug verschuldigd is.

Het is mogelijk om een geplaatste bestelling te annuleren binnen de 14 kalenderdagen na bestelling en meer dan 5 dagen voor de gekozen ophaaldatum of leverdatum. Het tarief blijft in dat geval integraal verschuldigd.

4.6 Verplaatsing op initiatief van Limburg.net

Limburg.net stelt alle mogelijke middelen in het werk om de opgegeven ophaaldatum te respecteren. Indien Limburg.net de ophaling niet kan uitvoeren op de afgesproken ophaaldatum, dan wordt de aanvrager hierover gecontacteerd en wordt een nieuwe ophaling ingepland.

Eventuele kosten die hiermee gepaard gaan, kunnen niet ten laste gelegd worden van Limburg.net.

Artikel 5: Afwijkend bestel- en betaalproces

Ingeval in uitzonderlijke omstandigheden de bestelling en betaling niet is gebeurd via het online proces, zal Limburg.net een afrekening asbest per gewone post versturen naar de aanvrager met het verzoek het tarief te betalen binnen de 7 dagen. De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in de afrekening asbest. Indien de betaling niet tijdig wordt voldaan, zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken. Het vrijgeven van de plandatum naar aanleiding van laattijdige betaling doet geen afbreuk aan het invorderingsproces.

Indien de afrekening van het tarief niet tijdig en volledig wordt betaald binnen de voorziene betalingstermijn, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een tweede herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede herinnering dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

De intresten over de niet-betaalde tarief kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de tweede herinnering tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 6: Niet-conforme aanbiedingen

Elk geval waarbij de platenzakken of bigbags/containers niet kunnen opgehaald worden door toedoen van de aanvrager, wordt als een niet conforme aanbieding beschouwd.

- de platenzak(ken) of container(s) word(en) niet of te laat aangeboden op de afgesproken datum
- de platenzak is niet correct gevuld, niet correct dichtgebonden of overladen
- de asbestcontainer is niet correct gevuld of de liner is niet (correct) gesloten
- de platenzak of container bevindt zich niet aan de voorzijde van het huis, is niet bereikbaar voor de ophaalwagen of kan omwille van een andere reden niet worden opgetakeld door de ophaalwagen
- alle andere oorzaken die er toe leiden dat de platenzak/container niet kan worden meegenomen door toedoen van de ophaler.

De aanvrager moet zich in geval van een niet conforme aanbieding in orde stellen en een nieuwe aanvraag doen waarvoor het tarief opnieuw verschuldigd is. Het tarief van de oorspronkelijke aanvraag blijft integraal verschuldigd.

Artikel 7: Inwerkingtreding en duur

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023 en loopt zolang de subsidie-enveloppe het toelaat.

24 Vaststelling van de gemeentelijke toelage voor de politiezone Bilzen-Hoeselt-Riemst voor het dienstjaar 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen, Evelyn Neven) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst bepaalt dat het budget van een meergemeentezone ten laste valt van de verschillende gemeenten van de zone en de federale staat.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 zal goedgekeurd worden op de eerstvolgende politieraad.

De dotatie van de stad Bilzen voor 2023 voor de politiezone bedraagt € 3.338.945,07.

MOTIVERING

Wanneer de meergemeentezone niet over voldoende middelen beschikt om de uitgaven te dekken, wordt het verschil gedragen door de gemeenten die er deel van uitmaken.

FINANCIELE ASPECTEN

De nodige kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 op jaarbudgetrekening BP2021_2025-0/GBB-ONT/0400-00/6494000/STAD/CBS/IP-GEEN/U/460.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt de dotatie voor de politiezone Bilzen/Hoeselt/Riemst voor dienstjaar 2023, ten bedrage van € 3.338 945,07 goed.

25 Goedkeuring statutenwijziging AGB Stadsontwikkeling Bilzen

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen, Evelyn Neven) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het gemeenteraadsbesluit van 5 december 2005 houdende beslissing tot oprichting en vaststelling van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf “Stadsontwikkeling Bilzen”.

Het ministerieel besluit van 22 maart 2006 houdende de goedkeuring van de oprichting en de statuten van het AGB Stadsontwikkeling Bilzen.

De besluiten van de raad van bestuur d.d. 14 november 2013 en de gemeenteraad d.d. 3 december 2013 waarbij het AGB Stadsontwikkeling Bilzen werd omgevormd conform het decreet lokaal bestuur, wat gepaard ging met een statutenwijziging waarbij deze voor het laatst gewijzigd werd in 2016.

FEITELIJKE CONTEXT

Artikel 32 van de huidige statuten omtrent het maatschappelijk kapitaal bepaalt dat er een statutenwijziging dient te gebeuren bij een kapitaalsvermeerdering of –vermindering.

Artikel 34 van de huidige statuten bepaalt dat bij batig saldo van de resultatenrekening tenminste een twintigste (5%) van de nettowinst wordt ingehouden voor vorming van een reservefonds, dat wettelijke reserves inmiddels niet meer bestaan.

MOTIVERING

Het maatschappelijk kapitaal van het AGB werd naar aanleiding van diverse investeringen (toegankelijkheid De Kimpel, Zwembad De Kimpel, sportparken Kapelhof en Katteberg,...) vermeerderd met € 1.200.000.

De wettelijke reserves bestaan niet meer. Een batig saldo van de resultatenrekening van het AGB moet als dividend integraal naar de stad gaan. Dit dient aangepast te worden in de statuten.

Het DLB bepaalt dat wijzigingen in de statuten worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur.

De raad van bestuur van het AGB verwees op 29 november 2022 het voorstel van statutenwijziging door naar de gemeenteraad.

FINANCIËLE ASPECTEN

De verhoging van het maatschappelijk kapitaal voor het AGB is voorzien in het meerjarenplan van de stad op jaarbudgetrekening GBB-ONT/0119-11/2801000.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de voorgestelde statutenwijziging goed. Dit houdt in dat:
- in artikel 32 van de statuten het bedrag € 7.092.435,00 tweemaal wordt gewijzigd in € 8.292.435,00
 - artikel 34 wordt gewijzigd als volgt: “Het batig saldo van de resultatenrekening vormt de te bestemmen winst van het boekjaar. Een eventueel batig saldo wordt door de raad van bestuur aan de stad Bilzen uitgekeerd”.

- Art. 2 De beslissing wordt ter goedkeuring naar de Vlaamse regering verzonden en ter kennisgeving gestuurd naar de voorzitter van het AGB "Stadsontwikkeling Bilzen".
- Art. 3 De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen met de verdere afhandeling van dit dossier.
-

26 AGB meerjarenplanaanpassing 2020-2025, 5e herziening, 1e budgetwijziging 2022 met vaststelling kredieten 2023, goedkeuring.

Met 22 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven), 7 neen-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Cindy Sax, Gil Jeurissen) en 1 onthouding (Johan Danen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 254 tot en met artikel 256 van het decreet lokaal bestuur betreffende de opmaak van het meerjarenplan.

Artikel 241 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het autonoom gemeentebedrijf een meerjarenplan vaststelt overeenkomstig de regels die gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 242 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf een meerjarenplan vaststelt en ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad.

FEITELIJKE CONTEXT

Er werd een meerjarenplanaanpassing 2020-2025, vijfde herziening, 1^e budgetwijziging 2022 met vaststelling van kredieten voor 2023, BP2020_2025-5 van het AGB stadsontwikkeling Bilzen opgemaakt. De raad van bestuur van het AGB stadsontwikkeling Bilzen heeft deze meerjarenplanaanpassing vastgesteld op 29 november 2022.

Met een meerjarenplanaanpassing kan de raad van bestuur de kredieten voor het lopende boekjaar aanpassen en die voor het volgende boekjaar vaststellen. De nieuw vastgestelde kredieten komen tot uiting in het aangepaste overzicht van de kredieten (schema M3).

Het beschikbaar budgetair resultaat dient in ieder jaar van het meerjarenplan positief te zijn. Voor het huidige meerjarenplan evolueert dit resultaat van € 200.674 in 2020 naar € 272.742 in 2025.

De autofinancieringsmarge dient enkel in 2025 positief te zijn en bedraagt € 20.368.

De meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-5 van het AGB stadsontwikkeling Bilzen wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

MOTIVERING

De meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-5 van het AGB stadsontwikkeling Bilzen bevat een beperkt aantal wijzigingen bij de investeringen en exploitatie en stemt de behoeften af op de werking.

In het schema M3 wordt een overzicht gegeven van de aangepaste kredieten voor het boekjaar 2022 en de vastgestelde kredieten voor het boekjaar 2023.

Deze meerjarenplanaanpassing is een bijsturing van het oorspronkelijk meerjarenplan 2020-2025 dat werd goedgekeurd door de raad van bestuur van 26 november 2019 en de gemeenteraad van 17 december 2019 en na verwerking van de rekeningcijfers van het boekjaar 2021.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt de meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-5 van het AGB stadsontwikkeling Bilzen goed met vaststelling van de kredieten voor 2023.

27 Meerjarenplanaanpassing 2020-2025 (BP2020_2025-5), 5de herziening, 1ste budgetwijziging van 2022 met vaststelling kredieten voor 2023

Met 22 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven) en 8 neen-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 249 van het decreet lokaal bestuur betreffende de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 249 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn elk afzonderlijk hun deel van het beleidsrapport vaststellen. De gemeenteraad keurt het beleidsrapport goed.

Artikel 254 tot en met artikel 256 van het decreet lokaal bestuur betreffende de opmaak van het meerjarenplan.

FEITELIJKE CONTEXT

Er werd een meerjarenplanaanpassing 2020-2025 (BP2020_2025-5), 5^{de} herziening, 1^{ste} budgetwijziging 2022 met vaststelling van kredieten voor 2023 voor Stad en OCMW Bilzen opgemaakt.

Het beschikbaar budgettair resultaat dient in ieder jaar van de meerjarenplanaanpassing positief te zijn. Voor de huidige meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-5 evolueert dit resultaat van € 9.308.052,00 in 2020 naar € 835.098 in 2025.

De autofinancieringsmarge dient enkel in 2025 positief te zijn en bedraagt € 102.407.

De meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-5 van Stad en OCMW Bilzen wordt ter goedkeuring aan het gemeenteraad voorgelegd. De raad voor maatschappelijk welzijn heeft hun deel van het meerjarenplan vastgesteld op 20 december 2022.

MOTIVERING

De meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-5 van Stad en OCMW Bilzen bevat een beperkt aantal wijzigingen bij de investeringen en exploitatie en stemt de behoeften af op de werking.

Deze meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-5 is een bijsturing van het oorspronkelijk meerjarenplan 2020-2025 dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 december 2019.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad stelt de meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-5 van Stad en OCMW Bilzen, voor wat betreft haar deel, vast.
- Art. 2 De gemeenteraad keurt de meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-5 van Stad en OCMW Bilzen voor wat betreft het deel zoals vastgesteld door de OCMW-raad goed, waardoor het beleidsrapport in zijn geheel wordt geacht definitief vastgesteld te zijn.
-

28 Goedkeuring notulen gemeenteraad 6 december 2022

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen, Evelyn Neven) verleent de raad goedkeuring aan de notulen van de zitting van 6 december 2022.

AANVULLENDE PUNTEN

01 Cipal dv: Algemene Vergadering op 15 december 2022: goedkeuring agendapunten en vaststelling mandaat van de vertegenwoordiger van de stad – aanvullend punt van raadslid Jeroen Lowist ontvangen op 15 december 2022

Met 26 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans, Evelyn Neven) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur.

Stad Bilzen is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal.

Het gemeenteraadsbesluit van 3 september 2019 houdende de aanduiding van de vertegenwoordiger van de stad op de (buitengewone) algemene vergadering van Cival dv voor de rest van de looptijd van de huidige legislatuur.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 13 december 2022 waarbij de agendapunten werden goedgekeurd en het mandaat werd vastgesteld.

FEITELIJKE CONTEXT

De Algemene Vergadering van Cival dv heeft plaatsgevonden op donderdag 15 december 2022 met de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers;
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2023;
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

De volgende bijlagen werden ter beschikking gesteld:

- Toelichtende nota;
- Begrotingsdocument 2023.

Het mandaat van vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Cival wordt tijdens de legislatuur 2019-2024 opgenomen door de heer Jeroen Lowist.

De heer Twan Geris werd aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger tijdens deze legislatuur.

MOTIVERING

Wegens laattijdig ontvangen van de uitnodiging vond er geen gemeenteraad meer plaats om de agendapunten goed te keuren en het mandaat opnieuw vast te stellen voor de Algemene vergadering van Cival dv op donderdag 15 december 2022.

Om deze reden werd dit besluit op het college van burgemeester en schepenen gebracht om thans te laten bekrachtigen door de gemeenteraad.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 13 december 2022 waarin de agendapunten van de Algemene Vergadering van Cival dv werden goedgekeurd en het mandaat werd vastgesteld.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Conform artikel 14 van het reglement van orde van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge en schriftelijke vragen stellen over gemeenschappelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

DE VERGADERING WORDT DOOR DE VOORZITTER OM 23:50 UUR GESLOTEN.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,
Kristien Schoofs

De voorzitter,
Johan Sauwens