



PROCES-VERBAAL VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 17/12/2019

AANWEZIG:

Guy Sillen (voorzitter),
Johan Sauwens (burgemeester),
Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève,
Maike Meijers (schepenen),
Jos Roebben, Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch,
Wouter Raskin, Veronik Moesen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans,
Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax
(raadsleden),
Kristien Schoofs (algemeen directeur)

VERONTSCHULDIGD:

Jeroen Lowist (raadslid)

Raadsleden Veerle Schoenmaekers en Johan Danen vervoegen de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 2.

Raadslid Tom Bosch verlaat de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 21 en vervoegt de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 24.

Raadsleden Jochen Martens en Relinde Willems verlaten de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 21 en vervoegen de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 26.

Raadslid Johan Danen verlaat de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 38 en vervoegt de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 39.

Raadslid Pieter Nelissen verlaat de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 38 en vervoegt de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 40.

Voor behandeling van agendapunt 60 wordt de openbare zitting geschorst tussen 23:43 uur en 23:56 uur.

DE VERGADERING WORDT OM 19:35 UUR GEOPEND.

DE RAAD VERGADERT IN OPENBARE VERGADERING.

1 **Minnelijke aankoop Ruimtelijk Uitvoeringsplan Spelver III: goedkeuring aankoopovereenkomst inzake inneming 57, 58, 59 en 60**

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° Decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de daden van beschikking over onroerende goederen.

FEITELIJKE CONTEXT

Omwille van de behoefte van de stad tot uitbreiding van de mogelijkheden voor vestiging van lokale bedrijven en herlokalisatie van zonevreemde bedrijven en gelet op de noodzaak tot herlokalisatie van het containerpark werd het Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Spelver III' opgemaakt, definitief goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 5 september 2017.

Samen met het RUP 'Spelver III' werd tevens het onteigeningsplan en bijhorende tabel der innemingen, opgemaakt door Antea Group te Antwerpen in januari 2017 met kenmerk 2304415006, goedgekeurd.

De stad heeft reeds een aantal gronden verworven in het kader van de uitvoering van het RUP Spelver III.

Bijlagen:

- aankoopovereenkomst Martens Maria
- schattingsverslag Mathieu Motten 27 september 2019
- RUP Spelver III - grafisch plan
- RUP Spelver III - onteigeningsplan
- besluit gemeenteraad 5 september 2017 tot goedkeuring RUP Spelver III
- overzichtsplan aankopen

MOTIVERING

Volgende overeenkomst tot minnelijke aankoop kon worden afgesloten met de betreffende grondeigenaar:

- de overeenkomst tot **aankoop** van de percelen grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend **sectie G nummers 209/A P0000 (6a 62ca), 212/B P0000 (12a 16ca), 213/A P0000 (4a 63ca) en 214/C P0000 (9a 77ca)**, eigendom van **Martens Maria**, aan de prijs van € 33.300,00.

Voor de verdere realisatie van het RUP Spelver III is deze bijkomende grondverwerving noodzakelijk.

Dit perceel is vrij van pacht.

De aankoop moet worden vastgelegd in een authentieke akte. De burgemeester kan deze akte administratief verlijden.

FINANCIËLE ASPECTEN

De te betalen koopsom bedraagt € 33.300,00 overeenkomstig het schattingsverslag van landmeter Mathieu Motten te Bilzen op 27 september 2019.

Het nodige krediet is voorzien in het budget onder 2019/ACT-559/0200-00/2200300.

Er is een gunstig financieel advies.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de bovenvermelde aankoopovereenkomst met mevrouw Martens Maria goed, samen met het schattingsverslag van landmeter Mathieu Motten te Bilzen op 27 september 2019.
- Art. 2 De gemeenteraad gaat ermee akkoord dat de authentieke akte administratief verleden wordt door de burgemeester.
- Art. 3 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akte.
-

2 Bedrijventerrein Kieleberg: aanpassing verkooptarief

Met 25 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax), 3 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Wouter Raskin, Veronik Moesen) en 2 onthoudingen (Veerle Schoenmaekers, Johan Danen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet ruimtelijke economie van 13 juli 2012.

Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur waar de bevoegdheden van de gemeenteraad bepaald zijn.

Gemeenteraadsbesluit van 4 november 2014 over de prijsaanpassing industriegronden gelegen binnen het bedrijventerrein De Kieleberg.

FEITELIJKE CONTEXT

De prijzen van de industriegrond op Kieleberg dateren van 20 oktober 2014. Sindsdien is er geen aanpassing noch indexering gebeurd.

MOTIVERING

De beschikbare grond is schaarser. De **prijzen** in de omliggende gemeentes zijn gestegen t.o.v. 2014. De conjunctuur is terug gunstig voor investeerders. Daarom is een verhoging van de prijs te verantwoorden.

Genk past de tarieven per 1 januari 2020 aan naar € 40/m², momenteel hanteren ze € 35/ m².

ADVIEZEN

Lokale economie adviseert om de prijs vanaf 1 januari 2020 te verhogen naar €40/m².

Lopende dossiers, waar de compromis nog voor getekend moet worden, behouden de prijs die hen gecommuniceerd is in de loop van de onderhandelingsprocedure, op voorwaarde dat ze de compromis tekenen voor 1 maart 2020.

Dit zijn volgende dossiers: Souvereyns/Jadoulle, Garden Trade International. Voor Habemo wordt een overgangstarief van € 35/m² gehanteerd.

Voor nieuwe aanvragen en aanvragen die nog niet op de commissie geweest zijn (Glim Service, Ludiso) wordt de nieuwe prijs al gecommuniceerd.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad heft het besluit van 4 november 2014 over de prijsaanpassing industriegronden gelegen binnen het bedrijventerrein De Kieleberg op.
- Art. 2 De gemeenteraad gaat akkoord om de verkoopprijs van industriegronden voor de industriezone Kieleberg vast te stellen op € 40/m², jaarlijks te indexeren.
- Art. 3 De gemeenteraad gaat akkoord om voor de lopende dossiers de overgangsregeling te hanteren, zoals beschreven in het advies lokale economie.

3 Verkoop loten AD1, AD2a, AD2b, AD3 en lot AD4 op bedrijventerrein De Kieleberg: goedkeuring verkoopovereenkomst

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° Decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de daden van beschikking over onroerende goederen.

FEITELIJKE CONTEXT

De NV Souvereyns, met zetel te 3590 Diepenbeek, Katteweidelaan 43, en met als bestuurder de heer Jadoulle Christophe, wenst een perceel van 3 hectare aan te kopen op bedrijventerrein de

Kieleberg voor de productie en opslag van houten paletten.

Door de NV Souvereyns werd hiertoe een aanmeldingsformulier ingediend.

De aankoop gebeurt echter op naam van de BV Group Souvereyns met zetel te 3500 Hasselt, Kolonel Dusartplein 2B bus 3, waarvan de heer Jadouille Christophe zaakvoerder is.

Ingevolge de principiële goedkeuring door de commissie bedrijventerreinen en de positieve adviezen van POM Limburg en Vlaio, werd een verkoopovereenkomst opgemaakt voor de verkoop van loten AD1, AD2a, AD2b, AD3 en AD4, meer bepaald de percelen te Bilzen, 1^{ste} afdeling sectie A nummers 51/C/2/P0000/deel, 53/S/2/P0000/deel, 53/T/2/P0000/deel, 53/W/2/P0000/deel, 53/X/2/P0000/deel en 53/Z/2/P0000deel en 2^{de} afdeling sectie B nummers 116/A/2/P0000/deel, 116/C/P0000/deel, 119/C/P0000en een gedeelte van de voormalige buurtweg nr. 15, onttrokken aan het openbaar domein, met een totale oppervlakte van 3ha.

Bijlagen:

- verkoopovereenkomst loten AD1, AD2a, AD2b, AD3 en AD4
- opmetingsplan van 10 juli 2019
- verslag commissie bedrijventerreinen van 18 november 2019
- aanmeldingsformulier NV Souvereyns
- adviezen POM Limburg en Vlaio

MOTIVERING

De NV Souvereyns heeft nood aan een nieuwe locatie gezien verdere uitbreiding op haar huidige perceel te Diepenbeek niet mogelijk is.

De beoogde activiteiten zijn mogelijk volgens de voorschriften van het Ruimtelijk Uitvoeringsplan "Kieleberg" zoals goedgekeurd op 9 september 2010.

Op basis van het door de NV Souvereyns ingediende dossier alsook de positieve adviezen van POM Limburg en Vlaio kon de commissie bedrijventerreinen de verkoop van het perceel aan BV Group Souvereyns principieel goedkeuren.

De prijs voor de percelen te Kieleberg werd ingevolge besluit van de gemeenteraad vastgelegd op € 30/m². Ondertussen werd dit besluit aangepast en het tarief verhoogd, doch voor dit perceel werd overeengekomen een overgangsregeling toe te passen en aldus nog niet het nieuw vastgestelde tarief aan te rekenen aangezien de onderhandelingen hiervoor reeds gevoerd werden op het ogenblik dat het oude tarief nog gold.

Bijgevolg wordt het perceel verkocht aan de prijs van € 900.000,00.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de overeenkomst met opmetingsplan goed, tot verkoop van het loten AD1, AD2a, AD2b, AD3 en AD4 op bedrijventerrein de Kieleberg aan BV Group Souvereyns met zetel te 3500 Hasselt, Kolonel Dusartplein 2B bus 3.
- Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.

Art. 3 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akte.

Art. 4 Op vraag van de koper wordt notariskantoor Hougaerts & Peyls te 3700 Tongeren, Sint-Maternuswal 1, aangesteld voor het verlijden van de notariële verkoopakte.

4 Verkoop lot AH 1 en 2 op bedrijventerrein De Kieleberg: goedkeuring verkoopovereenkomst

Met 25 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Cauberg, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax) en 5 onthoudingen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° Decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de daden van beschikking over onroerende goederen.

FEITELIJKE CONTEXT

Habemo Invest NV met zetel te 3665 As, Vennekeslaan 7 en met als bestuurder de heer Hans Tyskens wenst een perceel van 1,3 hectare aan te kopen op bedrijventerrein de Kieleberg voor volgende activiteit : dak- en gevelbekleding, zonwering, dakdichtingen, knip- en plooiwerken van metalen.

Door Habemo Invest NV werd hiertoe een aanmeldingsformulier ingediend.

Habemo Invest is de patrimoniumvennootschap die de aankoop zal doen. De activiteiten vinden plaats onder Habemo Building Partner, HB Roof Systems en Habemo Products.

Ingevolge de principiële goedkeuring door de commissie bedrijventerreinen en de positieve adviezen van POM Limburg en Vlaio, werd een verkoopovereenkomst opgemaakt voor de verkoop van lot AH gelegen te Bilzen, 1^{ste} afdeling, sectie A nummers 50/T/P0000/deel, 50/B/P0000, 51/K/P0000/deel, 51/L/P0000/deel, 51/M/P0000/deel, 51/L/2/P0000/deel, 51/K/2/P0000/deel, 51/W/2/P0000/deel en een gedeelte van de voormalige buurtweg nr. 15, onttrokken aan het openbaar domein ingevolge besluit van de bestendige deputatie van de provincie Limburg op 24 februari 2010, met een totale oppervlakte van 1,3 ha.

Bijlagen:

- verkoopovereenkomst lot AH1 en AH2
- opmetingsplan van 27 november 2019
- verslag commissie bedrijventerreinen van 18 november 2019
- aanmeldingsformulier Habemo Invest NV
- adviezen POM Limburg en Vlaio

MOTIVERING

Habemo Invest nv heeft nood aan een nieuwe locatie gezien verdere uitbreiding op haar huidige perceel te As niet mogelijk is.

De beoogde activiteiten zijn mogelijk volgens de voorschriften van het Ruimtelijk Uitvoeringsplan "Kieleberg" zoals goedgekeurd op 9 september 2010.

Op basis van het door de Habemo Invest NV ingediende dossier alsook de positieve adviezen van POM Limburg en Vlaio kon de commissie bedrijventerreinen de verkoop van het perceel aan Habemo Invest NV principieel goedkeuren.

Gezien de eerste contacten hebben plaatsgevonden vooraleer de nieuwe prijs werd vastgesteld, zijn we tot een compromis van € 35,00/m² gekomen.

Bijgevolg wordt het perceel verkocht aan de prijs van € 455.000,00.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de overeenkomst met opmetingsplan goed, tot verkoop van het lot AH 1 en AH 2 bedrijventerrein de Kieleberg aan Habemo Invest NV met zetel te 3665 As, Vennekeslaan 7 aan de prijs van € 455.000,00.
- Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.
- Art. 3 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akte.
- Art. 4 Op vraag van de koper wordt notaris Bert Vrancken te 3665 As, Neereinde 1/1, aangesteld voor het verlijden van de notariële verkoopakte.

5 Aanpassing van het systeem van de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden naar aanleiding van gewijzigde wetgeving

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 9 onthoudingen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56§3 2°.

De wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.

De wet van 18 december 2018 tot waarborging van de duurzaamheid en het sociale karakter van de aanvullende pensioenen en tot versterking van het aanvullend karakter ten opzichte van de rustpensioenen.

De wet van 30 maart 2018 betreffende het gemengd pensioen.

Het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaams onderhandelingscomité C1 van 19 november 2008.

Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2010 inzake het invoeren van een tweede pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden.

FEITELIJKE CONTEXT

Op 21 december 2010 werd een tweede pensioenpijler ingevoerd voor de contractuele personeelsleden.

Daarbij werd het principe vastgelegd om gefaseerd de kloof te dichten tussen het pensioen van de statutaire en die van de contractuele personeelsleden, startende met een bruto-rente van 10% in 2010. Vanaf 2011 werd deze rente per jaar dienstactiviteit met 3% aangevuld tot een maximum van 50% bereikt zal worden.

De wet van 30 maart 2018 betreffende het gemengd pensioen heeft impact op de tweede pensioenpijler en verplicht besturen om een significant niveauverhoging van het pensioen te voorzien voor alle contractuele personeelsleden.

Het huidig systeem (Plan Limburg Ethias/Belfius) waarbij stad en OCMW Bilzen zijn aangesloten, voldoet niet aan de minimumvereisten van de wet van 30 maart 2018.

Bijgevolg is een aanpassing nodig, enerzijds om te genieten van een korting op toekomstige responsabiliseringsbijdragen en anderzijds om een sanctie zijnde een verdubbeling van de responsabiliseringsbijdrage te vermijden.

MOTIVERING

In een infovergadering over de tweede pensioenpijler op 4 november 2019 werd door VVSG, Ethias en Belfius aangegeven dat de enige mogelijkheid bestaat in het overstappen naar Plan Federale Pensioendienst (plan FPD) met een bijdragevoet van minimum 2% in 2020 en minimum 3% vanaf 2021 op het aan RSZ onderworpen loon.

FINANCIËLE ASPECTEN

Er is een budget voorzien om de financiële gevolgen te waarborgen onder bijdrage plan FPD federale pensioendienst - 2de pensioenpijler voor stad en ocmw en per jaar:

BP2020_2025-0/GBB-PERS/0119-00/6222007/OCMW/U/0 € 43.000,00

BP2020_2025-0/GBB-PERS/0119-00/6222007/STAD/U/0 € 87.000,00

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad zet op 31 december 2019 het huidig systeem van aanvullend pensioenstelsel (Plan Limburg) stop voor alle contractuele personeelsleden die op 31 december 2019 in dienst zijn en geen gebruik maken van het weigeringsrecht.

- Art. 2 De gemeenteraad voert vanaf 1 januari 2020 een nieuw aanvullend pensioenstelsel in voor zijn contractuele personeelsleden volgens het systeem van Plan Federale Pensioendienst met een bijdragevoet van 3% vanaf 2020 op het aan RSZ onderworpen loon. Dit systeem zal van toepassing zijn op alle contractuele personeelsleden die in dienst komen bij het bestuur vanaf 1 januari 2020 en op alle contractuele personeelsleden die op 31 december 2019 reeds in dienst zijn en geen gebruik maken van het weigeringsrecht.
- Art. 3 Voor de contractuele personeelsleden die gebruik maken van het weigeringsrecht, blijft het huidige systeem van aanvullend pensioenstelsel (Plan Limburg) van toepassing, met behoud van de opgebouwde rechten cfr. het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2010.
- Art. 4 Alle personeelsleden zullen worden ingelicht over het nieuwe systeem. Ze krijgen de vraag om hun keuze expliciet aan het bestuur kenbaar te maken.
-

6 Goedkeuring verkeersreglement inzake de inrichting van een Kiss & Ride zone langs de Nieuwstraat

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens meer bepaald art. 14.3 m.b.t. de onderbroken overlangse markeringen die de rijstroken aanduiden.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

FEITELIJKE CONTEXT

Er wordt vastgesteld dat men op de Tongersestraat in de bocht thv perron 2 op de weg halteert om personen uit de wagen te laten stappen of in te laten stappen. Dit is gevaarlijk. Een kiss&ride zone is biedt hier een oplossing.

MOTIVERING

We willen vermijden dat er wagens op het wegdek halteren in de bocht van de Tongersestraat/ Nieuwstraat om pendelaars te laden en te lossen.

ADVIEZEN

De politie geeft een gunstig advies.

BESLISSING

- Art. 1 Op navolgende parkeerplaatsen worden verkeerskundige maatregelen getroffen:
- Nieuwstraat, thv de langse parkeerplaatsen tegenover woning 27.
- Art. 2 De verkeerskundige ingrepen omhelzen het volgende:
- Aanleg van een Kiss&Ride zone voor de pendelaars.
- Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door het verkeersbord E9a met onderbord 'Kiss&Ride' en een onderbord type Xc (12m).
- Art. 3 Een afschrift van dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

7 Goedkeuring technisch reglement voor het in gebruik nemen van het openbaar domein

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40 §2 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017: de gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daartoe algemene regels vaststellen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017: de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 over het algemeen reglement betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en later wijzigingen.

FEITELIJKE CONTEXT

Voor het privégebruik van het openbaar domein voor eender welke doelstelling is het nodig dat duidelijke afspraken gemaakt worden.

Voor het uitvoeren van werken aan privé-eigendommen of bij verhuizingen is het soms nodig om een gedeelte van het openbaar tijdelijk in te nemen (bv verhuiswagen, container, kraan, ...). Om dit op een goed georganiseerde manier te laten verlopen moeten er regels opgelegd worden waaraan deze innames moeten voldoen.

Ook bij het uitvoeren van wegenwerken is het nodig dat duidelijke afspraken gemaakt worden.

MOTIVERING

Het innemen van het openbaar domein mag niet gebeuren zonder voorafgaandelijke vergunning van de stad Bilzen. In dit technisch reglement wordt het kader vastgelegd waarbinnen gewerkt mag worden.

BESLISSING

Art 1 De gemeenteraad keurt onderstaand technisch reglement inname openbaar domein in functie van werken, werven of verhuizingen goed.

Art. 2 Een afschrift van dit reglement zal overeenkomstig artikel 119 van de nieuwe Gemeentewet aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de griffie van de politierechtbank worden gezonden.

TECHNISCH REGLEMENT VOOR HET IN GEBRUIK NEMEN VAN HET OPENBAAR DOMEIN.

Artikel 1: **DEFINITIES**

- **Inname openbaar domein (IOD):** het privé gebruik van het openbaar domein voor eender welke doelstelling, ongeacht of dit gebruik onderworpen is aan een toelating of vergunning, of aan een hogere wetgeving of een andere reglementering.
- **Openbaar domein:** de publiek toegankelijke ruimte in het bezit of beheer van een overheid.
- **Constructie:** elk bouwwerk of mogelijke inrichting die in principe op geen enkele wijze vastgehecht worden aan het openbaar domein.
- **Werkzone:** de plaats waar men de werken uitvoert
- **Veiligheidszone:** de plaats rond de werkzone die zorgt voor de bescherming van de werkzone en de omgeving
- **Werfzone:** de zone vanaf de eerst aanwezige signalisatie tot voorbij de laatste signalisatie ter hoogte van het einde van de werf
- **Werftransport:** toeleveren van bouwmaterialen.
- **Wegenwerk:** alle kleine en grote werken aan de infrastructuur of nutsleidingen die deel uitmaken van het openbaar domein van de stad (gemeentewegen of gemeentepalen) of het Vlaams gewest (gewestwegen)

- **Schade:** de vastgestelde verschillen na de vergelijking tussen twee toestanden; enerzijds de actuele toestand van de openbare ruimte zoals die zich na de inname voordoet, en anderzijds de toestand waarin de openbare ruimte zich zou bevinden of zou zijn gebleven mocht de inname zich niet hebben voorgedaan; in de praktijk wil dit zeggen zowel de zichtbare schade als de verborgen schade (zoals het verlies van uitrusting of straatmeubilair)
- **Verkeersbelemmering:** elke hinder die de normale verkeerssituatie verstoort voor eendere welke weggebruiker rekening houdend met de tijd- en plaatsgesteldheid van de omgeving. De verkeersbelemmering kan veroorzaakt worden door een inname van het openbaar domein of door activiteiten die buiten het openbaar domein plaatsvinden (bv wachtende vrachtwagens omwille van graafwerken op privé-domein)
- **Bevoegde personen:** ambtenaar van de stad Bilzen, politiediensten en/of hulpdiensten.
- **Afgesloten straat:** een afgesloten straat is een verkeersbelemmering waarbij de veilige doorrijdbare breedte minder is dan 3 meter en er in de meeste gevallen een omleiding voorzien moet worden.
- **Langdurige inname:** het innemen van het openbaar domein voor een periode van minimum 14 dagen.
- **Kortstondige inname:** het innemen van het openbaar domein voor een maximum periode van 14 dagen.
- **Hoogdringende innames:** zijn innames:
 - Waarbij de openbare veiligheid in het gedrang komt
 - In functie van juridische procedures
 - Op basis van een bevel van politie of brandweer
- **Publiciteitspaneel/promoboy/beachvlag:** elke constructie, geplaatst op het openbaar domein, met aanduiding of verwijzing naar de producten of diensten, die in de aanpalende handelszaak worden aangeboden.
- **Verkoopstand/uitstalling:** elke mobiele en manueel bediende stand of andere losse constructie geplaatst op het openbaar domein of tegen de gevel, waaraan producten of diensten verkregen of verkocht kunnen worden.

Artikel 2 : **ALGEMEEN**

- Artikel 2.1: Dit reglement is van toepassing op het volledige grondgebied van Bilzen.
- Artikel 2.2: Niemand mag zonder voorafgaande vergunning het openbaar domein innemen voor het plaatsen van eender welke constructie of belemmering. Niemand mag bovendien zonder schriftelijke vergunning het openbaar domein innemen voor het plaatsen van een terras op het grondgebied van Bilzen.
- Artikel 2.3: Er wordt enkel een vergunning verleend voor inname van het openbaar domein in functie van werken, werven en/of verhuizingen en/of andere indien er geen aanvaardbaar alternatief is.
- Artikel 2.4: De vergunninghouder is verplicht om het openbaar domein zo beperkt mogelijk (in tijd en in ruimte) in te nemen en de verkeersbelemmering tot een minimum te beperken. Van zodra de werken beëindigd of zodanig gevorderd zijn dat de inname niet meer noodzakelijk is, dient hij het openbaar domein te ontruimen en zo nodig te herstellen in de staat waarin het zich bevond bij aanvang van de inname en/of zoals vermeld in de plaatsbeschrijving.
- Artikel 2.5: Elke ingebruikname van het openbaar domein moet gebeuren volgens de verkregen vergunning zoals afgeleverd door de stad Bilzen.

De vergunninghouder blijft steeds verantwoordelijk voor een correcte plaatsing van de vergunde constructie. De toegelaten inrichting dient steeds in een goede en verzorgde staat onderhouden te worden en voorzien te worden van de nodige signalisatie en verlichting volgens de voorschriften in de wet, in het reglement en op de vergunning vermeld.

- Artikel 2.6: De inname van het openbaar domein is in principe beperkt tot de ruimte voor de eigen handelszaak/woning en kan nooit breder zijn dan de breedte van de gevel van de eigendom, behoudens toelating van de stad Bilzen.
- Artikel 2.7: Onmiddellijk na het verstrijken van de vergunde termijn of het vervallen van de vergunning, moeten alle constructies volledig weggenomen worden en moet het openbaar domein onmiddellijk hersteld worden in de staat waarin het zich bevond vóór de ingebruikname.
- Artikel 2.8: De vergunning wordt steeds ten voorlopige titel afgeleverd. De vergunning wordt dus herroepbaar toegekend, in de vorm van een persoonlijke titel, die de stad niet aansprakelijk stelt en behoudens rechten van derden.
- Artikel 2.9: De stad behoudt zich te allen tijde het recht voor om een vergunning in te trekken of aan te passen in functie van de concrete situatie en dit zonder dat er aanspraak kan worden gemaakt op enige schadeloosstelling, van welke aard ook.
- Artikel 2.10: De innamevergunning moet altijd door de aanvrager of zijn aangestelde kunnen worden voorgelegd op eenvoudig verzoek van alle bevoegde personen. Deze vergunning moet als dusdanig steeds ter plaatse aanwezig zijn.
- Artikel 2.11: Voor de ingebruikname van het openbaar domein wordt er een belasting geheven overeenkomstig het belastingreglement op de inname van het openbaar domein.
- Artikel 2.12: Bij gevaar of belemmering van de openbare orde moet de constructie onmiddellijk worden verwijderd op het eerste verzoek van de politie en/of hulpdiensten. De kosten voor de ontruiming van de constructies zijn ten laste van de vergunninghouder.
- Artikel 2.13: De overtreding van dit reglement worden vastgesteld door personeelsleden die hiertoe door het college van burgemeester en schepenen werden aangesteld. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van tegendeel.

Artikel 3 : **DE AANVRAAG VOOR EEN VERGUNNING**

Algemene bepalingen

- Artikel 3.1: §1 De aanvraag voor een vergunning moet door de belanghebbende zelf worden aangevraagd bij de politiezone Bilzen-Hoeselt-Riemst. Vanaf het ogenblik dat de stad beschikt over een platform om de aanvragen digitaal in te dienen via de website is de belanghebbende verplicht om dit platform te gebruiken.
- §2 De aanvraag moet minimum 30 kalenderdagen voor de gevraagde aanvang van een langdurige ingebruikname van het openbaar domein (> = 14 dagen) gebeuren.

§3 De aanvraag moet minimum 14 kalenderdagen voor de geplande aanvang van de werken gebeuren bij innames van de rijbaan of bij verkeersbelemmering, met uitzondering van hoogdringende innames.

§4 De aanvraag moet minimum 7 kalenderdagen voor de geplande aanvang van de werken gebeuren bij innames buiten de rijbaan of zonder verkeersbelemmering en kortstondige ingebruikname van het openbaar domein buiten de rijbaan of zonder verkeersbelemmering, met uitzondering van gemotiveerde hoogdringende innames.

Artikel 3.2: §1 Het stadsbestuur voorziet een standaard aanvraagformulier voor inname openbaar domein. Dit formulier wordt behoorlijk ingevuld en ondertekend. Vanaf het ogenblik dat de stad beschikt over een platform om de aanvragen digitaal in te dienen via de website is de belanghebbende verplicht om dit platform te gebruiken.

§2 Laattijdige, onvolledige of aanvragen die ingediend worden op een niet daartoe ter beschikking gesteld aanvraagformulier, worden onontvankelijk verklaard.

Specifieke bepalingen:

Artikel 3.3: **Aanvraag voor verhuis of voorbehouden parkeerplaatsen.**

Volgende documenten moeten bij het standaardformulier voor verhuis of voorbehouden parkeerplaatsen worden toegevoegd:

- een situatieschets, beschrijving of inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op het openbaar domein komt te staan (bv verhuishagen, verhuislift, aantal parkeerplaatsen, ...) en op welke locatie.

Artikel 3.4: **Aanvraag voor plaatsing van een container.**

Volgende documenten moeten bij het standaardformulier voor de plaatsing van een container worden toegevoegd:

- een situatieschets, beschrijving of inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op het openbaar domein komt te staan en op welke locatie.
- Een getekende plaatsbeschrijving van het openbaar domein met vermelding van eventuele gebreken (gestaafd met fotomateriaal). Indien de plaatsbeschrijving ontbreekt, wordt er van uitgegaan dat het openbaar domein zich in een goede staat bevond.

Artikel 3.5: **Aanvraag voor een tijdelijke signalisatievergunning.**

Volgende documenten moeten bij het standaardformulier voor de plaatsing signalisatie toegevoegd worden:

- Een inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op het openbaar domein komt te staan en op welke locatie.
- Een gedetailleerd signalisatieplan dat voldoet aan de wettelijke vereisten.
- Een plan van aanpak en timing van de uit te voeren werken.
- Een signalisatieverantwoordelijke die dag en nacht bereikbaar is.
- Contactgegevens van de opdrachtgevende instantie.

Artikel 3.6: **Aanvraag voor andere soorten van innames (schutsels, stellingen, werfketens, bouwmaterialen, werktuigen, silo's,)**

Volgende documenten moeten bij het standaardformulier voor andere innames worden toegevoegd:

- Een inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op het openbaar domein komt te staan met vermelding van de oppervlakte die wordt ingenomen en waar.
- Een eventueel signalisatieplan dat voldoet aan de wettelijke vereisten.
- Een getekende plaatsbeschrijving van het openbaar domein met vermelding van eventuele gebreken (gestaafd met fotomateriaal). Indien de plaatsbeschrijving ontbreekt, wordt er van uitgegaan dat het openbaar domein zich in een goede staat bevond.
- Een kopie van de omgevingsvergunning, indien de aanvraag betrekking heeft op werken waarvoor een omgevingsvergunning vereist is.
- Een plan van aanpak en de timing van de uit te voeren werken.
- Een schriftelijke akkoordverklaring van eigenaar/huurder van het pand indien de inname zal gebeuren voor andermans gevel.

Artikel 3.7: Aanvraag voor verlenging van een vergunning.

Een aanvraag voor verlenging van de vergunning kan uitsluitend door de oorspronkelijke aanvrager worden ingediend en dit dient schriftelijk te gebeuren uiterlijk 5 werkdagen bij langdurige innames en straatafsluitingen en uiterlijk 2 werkdagen bij kortstondige innames waarvoor de vergunning werd afgeleverd.

Artikel 3.8: Verkorting van de vergunning.

Indien de inname van het openbaar domein vroeger eindigt dan werd medegedeeld of wanneer de gevraagde inname niet meer gewenst is, dient de aanvrager de stadsdiensten (IOD@bilzen.be) hiervan minimum 1 werkdag voor de stopzetting van de inname in kennis te stellen, zodat nazicht mogelijk is. Enkel in die gevallen kan de belasting geheel of gedeeltelijk terugbetaald worden en dit in verhouding met het aantal dagen effectieve inname.

Artikel 3.9: Aanvraag voor het plaatsen van een terras.

De aanvraag voor het plaatsen van een terras dient te worden ingediend bij de dienst mobiliteit van de stad Bilzen.

Artikel 3.10: Aanvraag voor het plaatsen van een verkoopstand/uitstallingen.

§1 De plaatsing van verkoopstanden of uitstallingen moet steeds gebeuren binnen de aangeduide zone van de bij de vergunning gevoegde situatieschets.

§2 De verkoopstanden of uitstallingen mogen slechts geplaatst worden tijdens de openingsuren van de handelszaak. De vergunninghouder is verplicht onmiddellijk na het verstrijken van het sluitingsuur de verkoopstand of uitstalling op te ruimen en te verwijderen, alsmede alle eventuele afval ter plaatse en in de onmiddellijke omgeving ervan op te ruimen.

§3 Vuilbakken moeten geplaatst worden op een zichtbare plaats in de nabijheid van de verkoopstand.

§4 Er moet dagelijks geborsteld worden rond de verkoopstand/uitstalling.

§5 De aanvraag dient te worden ingediend bij de dienst economie van de stad Bilzen.

Artikel 3.11: Aanvraag voor het plaatsen van een publiciteitsbord/promoboy/beachvlag.

§1 Er wordt maximaal één publiciteitsbord toegestaan aan de toegang van de handelszaak.

§2 De plaatsing moet gebeuren binnen de aangeduide zone van de bij de vergunning gevoegde situatieschets. Het publiciteitspaneel dient zodanig geplaatst te worden dat zij conform het toegankelijkheidsdecreet de minste hinder vormt voor voetgangers en personen met een handicap.

§3 De inname voor het bord mag een grondoppervlakte van 1,00m bij 1,00m niet overschrijden. Het bord kan enkel geplaatst worden mits een doorgangsbreedte van het voetpad:

- Minimum 1,50m breed
- Minimum 1,20m ter hoogte van lokale versmallingen over een lengte van max. 10m
- Minimum 1m ter hoogte van lokale versmallingen over een lengte van max. 1,20m
- Tussen leuning van een helling een vrije breedte voorzien van min. 1,20m

§4 Het bord/promoboy/beachvlag mag slechts geplaatst worden tijdens de openingsuren van de handelszaak. De vergunninghouder is verplicht onmiddellijk na het verstrijken van het sluitingsuur het bord/promoboy/beachvlag op te ruimen en te verwijderen. De stad Bilzen kan hierop een afwijking toestaan.

§5 Het bord/promoboy/beachvlag moet er verzorgd uitzien (mag niet stuk zijn).

Artikel 3.12: Aanvraag voor inname bij het organiseren van een evenement.

De aanvraag voor het organiseren van een evenement op het openbaar domein (bv. circus, rommelmarkt, ...) moet worden ingediend bij de dienst evenementen van de stad Bilzen.

Artikel 4: VERGUNNING

Algemene bepalingen

Artikel 4.1: De vergunning van de inname openbaar domein wordt op naam van de aanvrager afgeleverd, zijnde de vergunninghouder.

Artikel 4.2: Bij werken en werven moet de originele vergunning steeds zichtbaar ter hoogte van de inname aanwezig zijn.

Artikel 4.3: De vergunninghouder kan aansprakelijk gesteld worden bij eventuele schade aan het openbaar domein. Zonder voorafgaandelijke plaatsbeschrijving wordt het openbaar domein in perfecte staat geacht te zijn.

Artikel 4.4: De vergunninghouder is verplicht te voldoen aan de vergunningsvoorwaarden.

Artikel 4.5: §1 De vergunninghouder is verantwoordelijk voor de veiligheid in de directe omgeving van de inname en is verplicht de wettelijk vereiste signalisatie te voorzien. Alle mogelijke maatregelen om de hinder voor andere weggebruikers te voorkomen is verplicht.

§2 Materiaal en puin moeten voorzichtig naar beneden worden gehaald en tegen het gebouw of de afsluiting geplaatst worden. Om puin te verwijderen, vanaf de 1^{ste} verdieping of hoger, moet gebruik gemaakt worden van een stortkoker. Het einde van de stortkoker moet afgedekt zijn zodat er geen puin in de omgeving terecht kan komen.

§3 Wanneer er werken worden uitgevoerd waarbij stof vrij komt, moet er gebruik gemaakt worden van water om de stofverspreiding te verhinderen en zo de overlast tot een minimum te beperken.

§4 De vergunninghouder moet de inname en de omgeving van de inname beschermen tegen mogelijke schade en vervuiling. Eventuele vervuiling afkomstig van de inname moet opgeruimd worden, minstens na elke werkdag.

§5 Het is verboden puin, afval of bouwstoffen op de openbare weg, in de riolen of waterleidingen te storten.

Artikel 4.6: Indien de vergunninghouder onvoldoende of geen maatregelen neemt om het openbaar domein dat hij inneemt of de omgeving te beschermen, kan de stad Bilzen deze bescherming verzekeren. De kosten hiervan zullen aan de vergunninghouder worden aangerekend. De vergunninghouder vrijwaart de stad Bilzen voor schade die voortvloeit uit zijn nalatigheid.

Artikel 4.7: Indien de stad Bilzen het nodig acht extra maatregelen te nemen, zal de vergunninghouder hiervan op de hoogte worden gesteld (mondeling of schriftelijk). De vergunninghouder is dan verplicht onmiddellijk deze maatregelen te nemen.

Artikel 4.8: Ingeval het een constructie betreft langs een gewestweg, moet voorafgaand een vergunning bekomen worden van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap, afdeling Wegen en Verkeer. Wanneer de inname aan een gewestweg wordt aangevraagd, zal het stadsbestuur ook het ministerie van de Vlaamse gemeenschap, afdeling Wegen en Verkeer, om advies en vergunning vragen. In dit geval dient de aanvrager rekening te houden met een bijkomende termijn voor het verkrijgen van dit noodzakelijke advies.

Artikel 4.9: Elke aanvraag zal onderworpen worden aan de adviezen van de diensten die nodig worden geacht.

Artikel 4.10: De innamevergunning moet opnieuw worden aangevraagd bij elke wijziging van oppervlakte of duur van de inname van het openbaar domein.

Specifieke bepalingen

Artikel 4.11: **Toegankelijkheid voor voetgangers en fietsers**

§1 Er moet steeds een beveiligde vrije doorgang van 1,50 meter voor voetgangers en fietsers verzekerd zijn. Indien dit niet mogelijk is, moet een afgebakend en beschermd hulpfietspad met eenzelfde breedte worden aangelegd of moet er een toegankelijke en aanvaardbare omleiding worden voorzien.

§2 De nodige voorzieningen voor een (veilige) doorgang voor rolstoelgebruikers, blinden en slechtzienden moet worden aangebracht.

§3 Hulpvoetpaden of doorgangen moeten voorzien zijn van verlichting, signalisatie en nooduitgangen of vluchtopeningen.

Artikel 4.12: **Bijkomende hinder bij een vergunde inname**

§1 Aanbrengen of weghalen van bouwstoffen of bouwmaterialen (bv aarde, steengruis, containers, ...) van of naar een vergunde inname mogen gebeuren zolang er geen bijkomende verkeersbelemmering of omgevingshinder wordt veroorzaakt.

§2 Het parkeren van voertuigen is enkel toegestaan binnen de vergunde zone voor inname openbaar domein. Buiten de vergunde zone gelden de algemene regels betreffende stilstaan en parkeren.

§3 Bijkomende omgevings- of verkeersbelemmering (bv plaatsen van bouwkransen) zijn slechts toegelaten na voorafgaande vergunning.

§4 Afspraken over werftransporten in de buurt van een schoolomgeving (charter werftransport):

- Er is geen werftransport toegestaan tijdens de begin- en einduren van de scholen. Tijdens de schoolvakanties is dit niet van toepassing
- Er worden geen werftransporten met tractor in de bebouwde kommen en de schoolomgevingen toegelaten in de stad Bilzen. Hierop kan een uitzondering aangevraagd worden bij de dienst mobiliteit van de stad Bilzen.

§5 het werftransport dient zoveel mogelijk gebruik te maken van het hoger wegennet.

§6 De werfroutes moeten proper gehouden worden.

§7 Als de lading veel stofhinder kan geven, moet de lading afgedekt worden conform artikel 45 van het KB van 1/12/1975.

Artikel 4.13: **Sperperiodes**

Tijdens de kerstperiode (vanaf 2^{de} zaterdag van december tot en met 1^{ste} zondag van januari, zijn volgende innames in het centrum van Bilzen (blauwe zone) niet toegelaten:

- Inname voor stellingen, containers, silo's, werfketen, werfafsluitingen, bouwkransen
- Stapelen van bouw materiaal op het openbaar domein
- Opstarten van nieuwe werven en/of plaatsen van bouwkransen
- Verlengen van bestaande innames voor werven
- Grote en niet-dringende werken
- Afsluiten van de rijweg
- Storten van beton of bijzondere leveringen
- Inname op de verschillende pleinen in Bilzen centrum met uitzondering van innames in functie van de kerstevènements.

Reeds vergunde innames moeten worden beperkt tot maximaal 1 meter veiligheidszone vanaf de gevellijn of werkzone en moeten volledig afgeschermd worden met een afsluiting (houten panelen).

Het college van burgemeester en schepenen kan hierop uitzondering verlenen, mits de meerwaarde en/of noodzaak ervan voldoende kan worden aangetoond.

Artikel 4.14: Plaatsing van een container

§1 Een op het openbaar domein geplaatste container moet voldoen aan de wettelijke signalisatievereisten. Indien de container niet voldoet aan de wettelijke normen kan de gebruiker aansprakelijk gesteld worden voor mogelijke schade ingevolge het niet voldoen aan de wettelijke signalisatievereisten.

§2 voor de plaatsing van een container worden standaard 2 parkeerplaatsen of 24m² voorzien, voor plaatsing van de container en manoeuvreerruimte voor de vrachtwagen. Als er meer ruimte nodig is moet dat specifiek worden aangevraagd.

Artikel 4.15: Verhuis en leveren van meubels of huisraad

Voor een verhuis of het leveren van meubels en huisraad worden standaard 3 parkeerplaatsen of 36m² voorzien, voor plaatsing vrachtwagen en eventuele verhuislift. Als er meer of minder ruimte nodig is moet dit specifiek aangevraagd worden.

Artikel 4.16: Parkeerplaatsen

§1 Het voorbehouden van parkeerplaatsen/-ruimte kan enkel in functie van het plaatsen van voertuigen en/of aanhangwagens of in functie van de organisatie van een werfzone.

§2 Een parkeerplaats heeft een standaard afmeting van 12m², ongeacht eventuele belijningen of afbakeningen ter plaatse. Als er meer of minder ruimte nodig is moet dit specifiek worden aangevraagd.

Artikel 4.17: Zone voor inname of werfzones

§1 voor werven in het centrum van Bilzen en voor langdurige werven kan opgelegd worden om de werf af te schermen, zodat de werf aan het zicht onttrokken wordt om zo een ordelijk straatbeeld te verkrijgen.

De steunen van de werfafsluiting moeten volledig binnen de werfzone worden geplaatst en alle werkzaamheden moeten uitgevoerd worden achter de werfafsluiting. Het ontwerp is ofwel sereen ofwel met een afbeelding van het project. Eventuele alternatieven kunnen voorgelegd worden aan de stad Bilzen.

§2 De vereiste veiligheids- en signalisatienormen moeten worden gehanteerd. Een bord met de aanduiding van de (signalisatie)verantwoordelijke, aannemers en/of architect(en) dient op de werfafsluiting aangebracht te worden en mag met inbegrip van eventuele publiciteit, die niet verbonden is aan het project, maximaal 10% innemen van de totale werfafsluiting.

§3 Bestaande verkeerssignalisatie moet zichtbaar blijven, tenzij anders vergund.

§4 Ingeval van innames voor andermans gevel is er de schriftelijke toelating nodig van de eigenaars.

Artikel 4.18: **Signalisatievergunning voor wegenwerken**

Een vergunning voor het uitvoeren van wegenwerken kan enkel worden verleend aan erkende aannemers in opdracht of onder coördinatie van een openbare instelling of nutsbedrijf.

Artikel 4.19: **Voorwaarden voor het plaatsen van signalisatieborden**

§1 Signalisatieborden moeten voldoen aan de minimum normen van het standaardbestek 250, 3.2. met eventuele latere wijzigingen.

§2 De werkzone dient bij duisternis voldoende verlicht te zijn.

§3 Borden 'parkeerverbod' dienen minstens 24 uren op voorhand te worden geplaatst door de vergunninghouder. Als er op dat ogenblik voertuigen geparkeerd staan moet de vergunninghouder aan de politie een lijst van de geparkeerde voertuigen bezorgen. Indien de geparkeerde voertuigen moeten getakeld worden zullen de kosten aan de vergunninghouder worden aangerekend.

§4 Indien de vergunninghouder nalaat om de verplichte signalisatie te plaatsen, zal de stad Bilzen de vereiste signalisatie plaatsen. De kosten hiervan zullen aan de vergunninghouder worden aangerekend. De vergunninghouder blijft aansprakelijk volgens artikel 4.6 van dit reglement.

Artikel 5: **WAARBORGEN**

Artikel 5.1: §1 Voor volgende innames moet er een waarborg worden betaald:

- Innames voor het plaatsen van werfkranen
- Innames voor het plaatsen van zware constructies
- Innames waarvan de stad Bilzen vermoedt dat het openbaar domein beschadigd of vervuild zal worden.

§2 Bij wijziging van het aantal vierkante meters of bij onduidelijkheid wordt een waarborg gevraagd voor de maximale oppervlakte.

§3 De vergunningsaanvrager moet voor de aanvang van de inname, de waarborg betalen, hetzij per overschrijving, hetzij onder de vorm van een bankgarantie in te dienen bij de stad Bilzen. De waarborg brengt geen intresten ten voordele van de vergunninghouder op. De vergunning wordt pas afgeleverd bij betaling van de waarborg.

Artikel 5.2: **Vrijgave borg**

§1 De vergunningshouder doet een schriftelijke aanvraag voor de vrijgave van de borg. Bij deze aanvraag wordt het vergunningsnummer en het rekeningnummer vermeld. Ook eventuele bewijsstukken of officiële plaatsbeschrijvingen worden toegevoegd bij de aanvraag tot vrijgave van de borg.

§2 De waarborg wordt slechts vrijgegeven indien uit het proces-verbaal van vaststelling of de officiële plaatsbeschrijving bij het einde van de inname blijkt dat het openbaar domein niet beschadigd werd of volledig hersteld werd.

Artikel 5.3: Inhouden van de borg

Indien bij het einde van de inname van het openbaar domein de schade aan het openbaar domein niet binnen de termijnen voorzien in artikel 6.1 wordt hersteld, zal de stad Bilzen aanspraak maken op de waarborg. Wanneer de gestelde waarborg niet toereikend is, of ingeval er geen waarborg werd betaald, wordt het saldo van de herstellingskosten teruggevorderd van de vergunningshouder.

Artikel 5.4: Wegenwerken

Aannemers die wegenwerken uitvoeren in opdracht van een openbare instelling of onder coördinatie van een openbare instelling of nutsbedrijf zijn vrijgesteld van het betalen van de waarborg voor de werfzone.

Artikel 6: OVERTREDINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 6.1: §1 De vergunninghouders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor elke schade die de stad lijdt door de inname of ten gevolge van de inname van het openbaar domein.

§2 Alle schade die voortvloeide uit de inname vanaf de aanvang tot het einde van de werken moet zonder verwijl worden gemeld aan de verantwoordelijke dienst van de stad Bilzen. Ze moet onmiddellijk ter plaatse worden beveiligd in afwachting van een onverwijld herstelling door de houder van de toelating. Tijdens de kantooruren moet de schade onmiddellijk worden gemeld aan de wegendienst van de stad Bilzen (wegen@bilzen.be). Buiten de kantooruren moet deze melding onmiddellijk gebeuren bij de wachtdienst van de politie.

§3 Vanaf de aanvang van de werken tot minimum 10 werkdagen na de werken of tot het einde van de waarborgperiode, moet elke beschadiging indien nodig onmiddellijk beveiligd en onverwijld hersteld worden door de houder van de vergunning. Wanneer de schade gevaar vormt voor de openbare veiligheid moeten herstellingen binnen de 24 uur gebeuren. Wanneer de schade geen gevaar vormt voor de openbare veiligheid moeten de herstellingen gebeuren binnen de 5 werkdagen. De herstellingswijze moet steeds voorafgaandelijk worden besproken met de wegendienst van de stad Bilzen (wegen@bilzen.be).

§4 Na het verstrijken van de hersteltermijn, volgt een controle door een ambtenaar van de stad Bilzen die een proces-verbaal opmaakt. Indien in dit proces-verbaal wordt vastgesteld dat de schade aan het openbaar domein niet of niet volledig hersteld werd, zal de stad Bilzen ambtshalve en zonder enige ingebrekestelling, de herstelling (laten) uitvoeren en de kosten terugvorderen.

Artikel 6.2: §1 Bij vaststelling door een ambtenaar van de stad Bilzen of politie van inname van openbaar domein zonder vergunning of bij het niet naleven van de vergunningsvoorwaarden (bv grotere inname, geen signalisatie, ...) moet de plaats onmiddellijk in de oorspronkelijke staat hersteld worden of moeten de voorwaarden onmiddellijk nageleefd worden, op het eerste verzoek van de bevoegde personen.

§2 Wanneer er wordt nagelaten om bij het eerste verzoek de nodige maatregelen te nemen of wanneer het niet mogelijk was een eerste mondeling verzoek over te brengen, zal er een proces-verbaal opgesteld worden. Dit proces-verbaal zal aangetekend verstuurd worden naar de overtreder.

§3 Wanneer de overtreder nalaat de nodige maatregelen te nemen, zal dit ambtshalve, zonder dat enige ingebrekestelling, door de stad gebeuren.

§4 Alle kosten zullen worden teruggevorderd van de overtreder. De niet-vergunde inname zal bovendien ambtshalve worden aangerekend vanaf de dag van de vaststelling.

Artikel 6.3: Indien de vergunninghouder zich niet houdt aan de bepalingen van dit reglement of de vergunningsvoorwaarden zal de stad Bilzen aanspraak kunnen maken op de waarborg of overgaan tot ambtshalve taxatie, conform de procedures beschreven in het belastingreglement inname openbaar domein.

Artikel 6.4: Bij herhaaldelijk niet-naleven van de bepalingen van dit reglement, de vergunningsvoorwaarden of het niet aanvragen van de nodige vergunningen kan de overtreder door het college van burgemeester en schepenen minimum 1 maand tot maximaal 1 jaar worden geschorst voor het krijgen van vergunningen voor inname openbaar domein of het uitvoeren van wegenwerken in Bilzen. De overtreder zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 7: **BIJZONDERE BEPALINGEN**

Artikel 7.1: **Periodieke vergunningen**

§1 Het college van burgemeester en schepenen heeft de mogelijkheid om een periodieke vergunning (bv. maand, jaar, ...) voor inname openbaar domein te verlenen.

§2 Periodieke vergunningen inname openbaar domein zijn steeds ondergeschikt aan andere vergunningen die uitgereikt zijn door de stad Bilzen (bv. terrasvergunningen, evenementenvergunningen, markten, ...)

§3 Er kunnen door het college van burgemeester en schepenen bijkomende voorwaarden opgelegd worden.

Artikel 8: **SLOTBEPALINGEN**

Artikel 8.1: §1 De vergunninghouder is verplicht minimum 7 kalenderdagen voor de inname, de nodige communicatie te doen naar de eventueel omwonenden. In deze communicatie moeten minstens volgende elementen worden opgenomen:

- Aard van de hinder
- Periode van de hinder
- Verantwoordelijke met contactgegevens.

Een afschrift van de communicatie (brief) moet worden bezorgd aan de stad Bilzen per e-mail op IOD@bilzen.be

§2 Bij het afsluiten van de straat in het kader van wegenwerken of werken aan nutsleidingen of andere redenen waarvoor een vergunning werd afgeleverd, is de vergunninghouder ook verplicht minimum 7 kalenderdagen voor de start van de werken een oranje signalisatiebord te voorzien waarop minstens volgende elementen worden vermeld:

- “straat afgesloten”
- Reden van de hinder

- Periode van de hinder
- Verantwoordelijke met contactgegevens

§3 De vergunninghouder is verplicht om zelf de nodige signalisatie te voorzien en te kijken of de inname op een veilige en ordelijke manier kan plaatsvinden.

Artikel 8.2: Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 e.v. van het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 8.3: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

8 Goedkeuring toetreding statiegeldalliantie van Limburg.net

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017: artikel 40.

De beleidsnota Omgeving 2014-2019 ingediend door Vlaams minister van omgeving, natuur en landbouw waarin is opgenomen: "Ik maak afspraken met de lokale besturen voor de bestrijding van zwerfvuil en sluikstorten. Samen met de minister, bevoegd voor mobiliteit, werk ik een aanpak uit voor specifieke locaties (parkings langs wegen, vermindering van het drijfvuil in waterlopen en rivieren en de aanleg van overslagcentra voor afvalafgifte langs waterwegen). Ik laat een impactanalyse uitvoeren over statiegeld op (plastic) flessen en blik".

FEITELIJKE CONTEXT

De stad Bilzen maakt deel uit van de intergemeentelijke samenwerking Limburg.net.

Het standpunt van Limburg.net omtrent statiegeld werd unaniem goedgekeurd.

De raad van Bestuur van Limburg.net besliste op 22 november 2017 om toe te treden bij de Statiegeldalliantie.

Zwerfvuil is een problematiek die alle steden en gemeenten in Vlaanderen treft. Het tast het straatbeeld aan en gaat gepaard met extra kosten voor de opruiming. Het zijn immers de lokale overheden die het grootste deel van het openbaar domein proper houden en bijgevolg ook de grootste kost van het opruimen van zwerfvuil dragen.

Het zwerfvuil bestaat voor een groot deel (+/- 40%) uit drankverpakkingen van blikjes en PET-flessen, ondanks het feit dat er al jarenlang sensibiliserings- en opruimacties gevoerd worden.

Statiegeld zou er voor zorgen dat het merendeel van deze verpakkingen terug ingeleverd wordt en bijgevolg niet als zwerfvuil eindigt. Lege blikjes en PET-flessen krijgen opnieuw een 'waarde' via een statiegeldsysteem waardoor ze minder achteloos zullen weggegooid worden.

De milieuraad Alebi heeft een adviesnota bezorgd aan de stad Bilzen. Hierin verwijzen ze naar een eerdere nota van vorig jaar. Beide nota's zijn toegevoegd in bijlage.

MOTIVERING

Het afval van de lege verpakkingen in de natuur leidt momenteel tot een ernstige verstoring van de flora en fauna.

In andere landen zoals Zweden, Duitsland, Nederland, Denemarken en Finland werkt het systeem van statiegeld goed en zijn er veel betere resultaten zijn inzake vermijden van zwerfvuil.

ADVIES MILIEUDIENST

Net zoals op vele andere plaatsen in Vlaanderen stellen wij als gemeente vast dat zwerfvuil in onze stad een probleem blijft ondanks de vele acties en campagnes van diverse overheden. Het fenomeen zwerfvuil blijft hardnekkig groeien. Bijgevolg pleiten we voor een structurele aanpak. Deze is gericht op het invoeren van statiegeld.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad gaat akkoord met de toetreding van stad Bilzen tot de statiegeldalliantie. Het betreft een symbolische deelname die geen financiële gevolgen heeft.
- Art. 2 De gemeenteraad ziet er op toe dat er een afschrift van deze beslissing wordt verzonden naar Limburg.net.

9 Vaststelling van een retributie gevestigd op de diensten van de openbare bibliotheek

Met 26 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het bestaande gebruikersreglement van de stedelijke bibliotheek.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen

vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een retributie op de diensten van de openbare bibliotheek.

MOTIVERING

De stad Bilzen doet beroep op het Autonoom Gemeentebedrijf voor het uitvoeren van de dienstverlening met betrekking tot de bibliotheek.

Het Autonoom Gemeentebedrijf dient als economische entiteit financieel zelfbedruipend te zijn.

De stad Bilzen wenst dat de tarieven, gehanteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf, sociaal verantwoord zijn. De stad zal het verschil tussen marktconforme prijzen en het sociaal wenselijk tarief aanvullen door middel van een prijssubsidie.

Het is wenselijk om een retributie te heffen op de diensten van de openbare bibliotheek.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van het AGB Stadsontwikkeling Bilzen, een retributie gevestigd op de diensten van de openbare bibliotheek.

Art. 2 Het bedrag van de retributie wordt als volgt bepaald:

lidmaatschap:

- lidmaatschap tot en met 25 jaar gratis;
- lidmaatschap vanaf 26 jaar € 5,00.

duplicaat lenerspasie:

€ 2,50.

uitleningen:

- maningsgeld/dag/materiaal € 0,10;
- Kunstuitleen 3 maanden/materiaal € 3,00;
- maningsbrief/brief € 1,00.

beschadiging of verlies:

- verlies of totale beschadiging courante mat. kostprijs + 20 %;
- verlies of beschadiging niet-courante mat. Marktwaaarde.

reserveringen:

- reservatie € 1,00.
- IBL aanvragen (interbibliothecair leenverkeer):
 - andere openbare bibliotheken in België € 3,00;
 - wetenschappelijke bibliotheken in België € 8,00;

- buitenlandse bibliotheken reële kostprijs;
- muziekwebleen (Inter Fonothecair Leenverkeer) € 3,00.

internet:

- internet gratis.

boekenmarkt en boekenverkoop afgevoerde boeken:

- standhouders € 2,50/lopende meter;
- handelaars € 5,00/lopende meter;
- verkoop afgevoerde boeken € 1,00 per stuk
of € 5,00 voor 6 stuks.

Art. 3 De invordering van de verschillende rechten geschiedt tegen kwijting afgeleverd door de financieel directeur of zijn gemachtigde. Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde rechten, geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.

Art. 4 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

10 Vaststelling van een retributie ingevoerd voor aansluitingen op het openbaar rioolstelsel

Met 26 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een retributie voor het uitvoeren van aansluitingen op het openbaar rioolstelsel.

MOTIVERING

De goede werking van het toekomstige zuiveringsstation.

Een aansluiting op het openbaar rioleringsnet is een dienstverlening die alleen het particulier belang van de aanvrager dient.

Er zijn grote financiële middelen nodig om het openbaar rioleringsnet te vervolledigen.

Het is dan ook wenselijk om een retributie te vestigen voor het uitvoeren van aansluitingen op het openbaar rioolstelsel.

BESLISSING

- Art. 1 Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een retributie ingevoerd voor het uitvoeren van aansluitingen op het openbaar rioolstelsel.
- Art. 2 Elke aansluiting op de riolering wordt verplicht door de stad of de door haar aangestelde aannemer uitgevoerd.
- Art. 3 De aanvraag tot aansluiting op de riolering gebeurt schriftelijk met het ondertekende aanvraagformulier te bezorgen aan de dienst wegen (wegen@bilzen.be) of online via de website van de stad Bilzen. Deze aanvraag blijft geldig gedurende 1 jaar, te beginnen vanaf de maand volgend op deze van de datum van aanvraag.
- Art. 4 De retributie is verschuldigd door de persoon die aan het bestuur gevraagd heeft het werk uit te voeren. In geen geval brengt zij enig recht mee tot persoonlijke toe-eigening van de goederen die behoren tot het stedelijk patrimonium, behalve het tijdelijk en opzegbaar gebruiksrecht, met alle gevolgen ervan ten laste van de aanvrager.
- Art. 5 Het forfaitair bedrag voor een eerste ingebruikname van het rioolstelsel (lozingsrecht) voor maximum 4 wooneenheden, voor zover een rioolnet aanwezig is, onafhankelijk van al dan niet gescheiden stelsel, ook bij aanwezigheid van een gracht wordt vastgesteld op € 735,20 (te vermeerderen met het toepasselijk btw tarief).
- Dit tarief volgt het basistarief zoals van toepassing waar Fluvius Limburg rioolbeheerder is. Bij aanpassing van dit basistarief bij Fluvius Limburg wordt het tarief van de stad Bilzen automatisch en gelijktijdig hieraan aangepast.
- Art. 6 Voor zover het mogelijk is wordt een standaardaansluiting uitgevoerd op een standaarddiepte van 80 cm met een diameter van maximaal 160 mm voor RWA en maximaal 125 mm voor DWA. De rioolbeheerder plaatst voor de standaardaansluiting steeds maximaal 1 DWA en 1 RWA aansluittoezichtspuit per perceel achter de rooilijn. Indien de stad Bilzen enkel een minder diepe aansluiting kan aanbieden, gaat de aanvrager automatisch akkoord dat de nadelige gevolgen hieraan verbonden ten laste van de aanvrager zijn.
- Art. 7 Toeslag per bijkomende wooneenheid vanaf de vijfde wooneenheid aangesloten op de standaarduitrusting bedraagt € 183,59 (te vermeerderen met het toepasselijk btw tarief).
- Art. 8 Er wordt een afwijking voorzien voor volgende gevallen (niet limitatief):
- aansluitingen met een grotere diameter,
 - aansluitingen op een diepte vanaf 1.3 m,

- bijkomende aansluiting,
- verplaatsen van bestaande aansluiting, incl. buitendienststellen van bestaande aansluiting,
- verdiepen van bestaande aansluiting.

Voor de afwijkingen zal door de stad Bilzen voorafgaandelijk steeds een aparte prijsofferte gemaakt worden.

- Art. 9 Bij verkavelingen, bedrijventerreinen, appartementsgebouwen en ander bouwprojecten zijn alle kosten voor de uitbreiding van de riolering en voor de aansluitingen steeds volledig ten laste van de aanvrager. De stad zal hiervoor voorafgaandelijk een offerte opmaken.
- Art. 10 Indien de aanvrager meer dan één aansluiting per afvoerstelsel (vuilwater, regenwater) wenst mits goedkeuring van de stad Bilzen, dan zal vanaf de tweede aansluiting een afzonderlijke prijsofferte gemaakt worden tegen kostprijs. Nochtans is de stad Bilzen niet verplicht om meer dan één aansluiting per afvoerstelsel toe te staan.
- Art. 11 Indien een wachtaansluiting of aansluitputje werd klaargezet ter hoogte van een onbebouwd perceel, is de ingebruikname ten laste van de eerste bouwheer zoals voorzien in artikel 5 van dit besluit.
- Art. 12 Volgens artikel 12 van het Algemeen Waterverkoopreglement van het Vlaams Gewest is een keuring van de privéinstallatie verplicht. De eigenaar is verplicht het keuringsverslag te bezorgen aan de stad Bilzen. De stad zal enkel keuringen aanvaarden die zijn uitgevoerd door De Watergroep of door een ander erkende vlariokeurder. De kosten voor de keuring zijn voor rekening van de eigenaar.
- Art. 13 De betaling van de bovenvermelde retributie geschiedt voorafgaandelijk, tegen ontvangstbewijs, bij de stad Bilzen.
- Art. 14 Als de betaling niet in der minne gebeurt, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.
- Art. 15 De retributie is niet verschuldigd wanneer het beoogde werk reeds aanleiding geeft tot de invordering van een belasting of van een andere speciale retributie ten voordele van de stad. Hetzelfde geldt indien de prijs voor het werk speciaal werd vastgesteld bij overeenkomst tussen de stad en de belanghebbende.
- Art. 16 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

11 Vaststelling van een retributie gevestigd op de voor- en naschoolse opvang in de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang Domino alsook op de voor- en naschoolse opvang in de gemeentescholen te Hoelbeek, Mopertingen en Martenslinde

Met 9 ja-stemmen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) en 21 neen-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) wordt het amendement van raadslid

Veerle Schoenmaekers betreffende het ook toepassen van korting 50% voor pleegkinderen niet weerhouden.

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 9 onthoudingen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 2014 (BS 17 september 2014) houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

De regelgevende rondzendbrief van 10 november 2016 van Kind & Gezin bepaalt de vastgestelde minimum- en maximumbedragen voor de ouderbijdragen in de buitenschoolse kinderopvang.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2016 houdende vaststelling van de tarieven (ouderbijdragen) voor de buitenschoolse kinderopvang alsook voor de voor- en naschoolse opvang in de gemeentescholen te Hoelbeek, Mopertingen en Martenslinde.

MOTIVERING

Een initiatief voor buitenschoolse kinderopvang vraagt een financiële bijdrage aan de ouders als vergoeding voor de opvang die gekoppeld is aan de verblijfsduur van het kind.

Het is dan ook wenselijk om de tarieven (ouderbijdragen) voor de buitenschoolse kinderopvang alsook voor de voor- en naschoolse opvang in de gemeentescholen te Hoelbeek, Mopertingen en Martenslinde vast te leggen.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een retributie gevestigd op de voor- en naschoolse opvang in de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang Domino alsook op de voor- en naschoolse opvang in de gemeentescholen te Hoelbeek, Mopertingen en Martenslinde, welke € 1,08 bedraagt per begonnen halfuur.

- Art. 2 Op schoolvrije dagen en op vakantiedagen worden volgende bijdragen aan de ouders gevraagd:
- voor een volledige dag (langer dan zes uren): € 12,96;
 - voor een halve dag (tussen drie en zes uren): € 6,48;
 - voor eenderde dag (minder dan drie uren): € 4,32.
- Art. 3 Op woensdagnamiddag wordt er voor een halve dag € 6,48 gevraagd en € 4,32 voor eenderde dag. Indien de ouderbijdrage, gerekend volgens het uurtarief voordeliger is, wordt dit toegepast.
- Art. 4 Bij de opvang van meer gelijktijdig ingeschreven kinderen uit eenzelfde gezin op eenzelfde dag, wordt 25 % korting verleend op de totale ouderbijdrage. Deze vermindering kan gecumuleerd worden met het sociaal tarief.
- Art. 5 Als het gezinsinkomen van de ouders lager ligt dan de WIGW-grens, rekening houdend met het aantal personen ten laste, kan het sociaal tarief bekomen worden. Het sociaal tarief bedraagt 50 % van de in artikels 1, 2, 3 en 4 vastgestelde bijdragen. Het stadsbestuur doet een onderzoek om na te gaan of het sociaal tarief wordt toegestaan.
- Art. 6 Voor het gebruik van warme maaltijden, koeken en uitstappen, aangeboden door Domino, dient supplementair betaald te worden.
- Art. 7 Dit besluit wordt voor nuttig gevolg overgemaakt aan de financieel directeur.
- Art. 8 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

12 Vaststelling van een retributie voor deelname door derden aan jeugdactiviteiten

Met 26 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een retributie voor deelname door derden aan gemeentelijke activiteiten (grabbelpas en swappas).

MOTIVERING

Het is wenselijk om een retributie vast te stellen voor deelname door derden aan gemeentelijke jeugdactiviteiten.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt volgende retributie geheven voor 'deelname door derden aan gemeentelijke activiteiten die tijdens de schoolvakanties door de stedelijke jeugddienst georganiseerd worden' in het kader van:

GRABBELPAS

- afgifte van een grabbelpas: € 5,00;
- dagactiviteiten: van 0,00 tot € 30,00;
- meerdaagse activiteiten: van 0,00 tot € 150,00.

JEUGDEVENTS

- buitenspeeldag: € 3,00 deelname prijs per deelnemer;
- inkomsten deelnemers activiteiten wijkwerkingen: 2/3^{de} regeling
deelnemers betalen in functie van de activiteiten 2/3^{de} van de effectieve kostprijs, 1/3^{de} bijdrage stad Bilzen (bv. Uitstap binnenspeeltuin, bioscoop, dierentuin, ...).

Art. 2 De effectief te betalen retributie bedraagt nooit meer dan de reële kosten van de activiteit aan de stad.

Art. 3 De retributie is verschuldigd door de aanvrager op het ogenblik van de afgifte van de pas(en) of het inschrijven van de activiteit.

Art. 4 Terugbetaling van retributie wordt enkel toegestaan volgens de algemene verkoopsvoorwaarden zoals voorzien op de webshop <https://webshop.bilzen.be>.

Art. 5 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

13 Vaststelling van een retributie gevestigd op het voltrekken van huwelijken en het plaatsvinden van plechtigheden met betrekking tot het afleggen van de verklaring van wettelijke samenwoning

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 4 neen-stemmen (Frieda Brepoels,

Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen) en 5 onthoudingen (Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een retributie gevestigd op het voltrekken van huwelijken en het plaatsvinden van plechtigheden met betrekking tot het afleggen van de verklaring van wettelijke samenwoning.

MOTIVERING

Door de gewijzigde wetgeving kan het burgerlijk huwelijk voortaan ook buiten het stadhuis worden voltrokken.

Er kan aldus worden afgeweken van de normale dagen en uren waarop ten overstaan van de ambtenaar van de burgerlijke stand de huwelijken worden afgesloten.

Een huwelijksvoltrekking op verzoek van de belanghebbenden op een ander tijdstip maakt een niet verplichte prestatie uit.

De verstrekking van zulke dienst brengt belangrijke extra uitgaven voor de stad met zich mee.

Het feit dat een plechtigheid tot het afleggen van de verklaring van wettelijke samenwoning dezelfde kosten voor de stad met zich meebrengt.

Het is aldus wenselijk om een retributie te vestigen op het voltrekken van huwelijken en het plaatsvinden van plechtigheden met betrekking tot het afleggen van de verklaring van wettelijke samenwoning.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een retributie gevestigd op het voltrekken van huwelijken en het plaatsvinden van plechtigheden met betrekking tot het afleggen van de verklaring van wettelijke samenwoning.

Art. 2 De retributie is verschuldigd door de persoon die de aangifte van het huwelijk of de plechtigheid tot het afleggen van de verklaring van wettelijke samenwoning doet.

Art. 3 Het bedrag van de retributie voor huwelijken/plechtigheden wettelijke samenwoning bedraagt:

- stadhuis/raadszaal van maandag tot en met vrijdag: € 25,00,

- stadhuis/raadszaal op zaterdag: € 70,00,
- Alden Biesen: € 100,00.

Art. 4 Indien na de huwelijksaangifte het huwelijk geannuleerd wordt of de huwelijksdatum/huwelijksplaats gewijzigd wordt, zal er een administratieve kost van € 20,00 worden aangerekend.

Art. 5 De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Art. 6 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

14 Vaststelling van een retributie op de ontgravingen van stoffelijke overschotten, begraven op gemeentelijke begraafplaatsen

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 5 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een retributie op de ontgravingen van stoffelijke overschotten, begraven op een gemeentelijke begraafplaats.

MOTIVERING

In het Algemeen Reglement op de Begraafplaatsen van Bilzen worden de voorwaarden bepaald om stoffelijke overschotten, begraven op gemeentelijke begraafplaatsen, te ontgraven. Het is noodzakelijk om hiervoor een retributie te vragen.

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een retributie gevestigd van € 125,00 ingeval van ontgraving van stoffelijke overschotten, begraven op een gemeentelijke begraafplaats.
- Art. 2 De retributie is verschuldigd door de persoon die de ontgraving aanvraagt.
- Art. 3 De retributie dient betaald te worden bij de aanvraag in handen van de financieel directeur of zijn gemachtigde.
- Art. 4 De in artikel 1 bedoelde retributie is niet verschuldigd:
- a) wanneer de ontgraving verricht wordt ingevolge een rechterlijke beslissing,
 - b) wanneer de ontgraving verricht wordt om de stoffelijke overschotten, begraven op een geconcedeerd perceel, van de oude begraafplaats naar de nieuwe begraafplaats over te brengen,
 - c) wanneer de ontgraving verricht wordt voor het overbrengen naar een ander deel van de begraafplaats van die stoffelijke resten, die begraven waren in een geconcedeerd perceel, dat teruggenomen werd wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden.
- Art. 5 Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.
- Art. 6 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

15 Vaststelling van een retributie gevestigd voor het bekomen of het vernieuwen van een concessie en het leveren en plaatsen van een grafkelder

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 5 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

De wet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 20 juli 1971 en latere wijzigingen.

De omzendbrief betreffende de toepassing van de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij de wet van 20 september 1998, verschenen in het Belgisch Staatsblad op 10 februari 2000.

Het Vlaams decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, verschenen in het Belgisch Staatsblad op 10 februari 2004.

Het Algemeen Reglement op de Begraafplaatsen van Bilzen.

Het politiereglement op de gemeentelijke begraafplaatsen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een retributie voor het bekomen of het vernieuwen van een concessie en het leveren en plaatsen van een grafkelder.

MOTIVERING

Het Algemeen Reglement op de Begraafplaatsen van Bilzen voorziet in het verlenen van concessies, al dan niet met grafkelder. Bijgevolg is het noodzakelijk hiervoor een retributie te vragen.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het bekomen, het hernieuwen naar aanleiding van een bijzetting of het verlengen van een verstreken concessie, en het leveren en plaatsen van een grafkelder.

Art. 2 De retributie is verschuldigd door de persoon die de concessie, de hernieuwing ervan, de verlenging ervan of de plaatsing van de grafkelder vraagt.

Art. 3 De concessies worden verleend voor een duur van 25 jaar. De duur van een hernieuwing naar aanleiding van een bijzetting kan tot maximum 25 jaar.
De duur van de eenmalige verlenging van een verstreken concessie bedraagt 15 jaar.

Art. 4 De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- a € 100,00 voor een nis in het columbarium en € 125,00 voor een nis in een urnenveld,
- b € 500,00 voor een perceel grond van 2 m²,
- c € 125,00 voor het openen, bijzetten en sluiten van het graf bij een tweede begraafing of van de nis voor een tweede urne.

Art. 5 De retributie voor hernieuwing van een concessie naar aanleiding van een bijzetting of naar aanleiding van het verlopen van de concessie termijn van een graf waarvan er nog één begunstigde in leven is, wordt als volgt berekend:

aantal jaren van de nieuwe concessie termijn die de lopende concessie termijn overschrijdt	x	retributie die bij de totale termijn van de concessie hoort
totaal aantal jaren van de nieuwe concessie termijn		

Art. 6 De retributie voor verlenging van een concessie, die ten einde is en volledig benut is, bedraagt:

- voor een verlenging van een concessie zoals in artikel 4a:
€ 100,00 voor een nis in columbarium en € 125,00 voor een nis in een urnenveld,

- voor een verlenging van een concessie zoals in artikel 4b:
€ 400,00.

Art. 7 Voor het plaatsen van een grafkelder door de gemeente wordt een retributie van € 650,00 gevraagd en voor het plaatsen van een urnenkelder € 350,00. Het bedrag dient vereffend te worden op het ogenblik van de aanvraag.

Art. 8 Het bedrag wordt in consignatie gegeven bij de financieel directeur of zijn afgevaardigde bij het indienen van de aanvraag tot concessie, hernieuwing of verlenging. Het bedrag wordt verworven door de gemeente bij de kennisgeving van het besluit tot toekenning van de concessie, de hernieuwing of de verlenging van de concessie.

Art. 9 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

16 Vaststelling van een retributie op de papieren zakken voor GFT-containers

Met 26 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een retributie gevestigd op de papieren zakken voor GFT-containers.

MOTIVERING

Gezien het proper houden van de GFT-containers kleine ongemakken met zich meebrengt, is het wenselijk om een extra service aanbieden door deze recycleerbare, vochtbestendige papieren zakken ter beschikking te stellen.

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een retributie gevestigd op de papieren zakken voor GFT-containers:
- 145-liter zakken voor de 120-liter containers: € 0,50,
 - 40-liter zakken voor de city-bin: € 0,40.
- Art. 2 De retributie zal gevorderd worden door de financieel directeur of zijn aangestelde bij de aflevering van bedoelde zakken.
- Art. 3 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.
-

17 Vaststelling van een retributie op het gebruiken van maaltijden in de dorpsrestaurants

Met 26 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2014 houdende vaststelling van een retributie op het gebruiken van maaltijden in de dorpsrestaurants.

MOTIVERING

Het stadsbestuur biedt aan de inwoners van Bilzen de mogelijkheid om maaltijden te gebruiken in de dorpsrestaurants.

Het is dan ook wenselijk om een retributie te vestigen op het gebruiken van deze maaltijden.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van het OCMW Bilzen, een retributie gevestigd op het gebruiken van maaltijden in de dorpsrestaurants.

Art. 2 De tarieven worden vastgesteld als volgt:

Voor de maaltijden

- volwassenen: € 6,00;
- kinderen tot 12 jaar: € 3,00;
- meewerkende vrijwilligers: € 2,00.

Voor de dranken

- bier, frisdrank, ...: € 1,00;
- koffie (gratis hervulbaar): € 1,00;
- soep: € 2,5/liter.

Art. 3 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

18 Vaststelling van een retributie gevestigd op het gebruik van de Minder Mobielen Centrale

Met 23 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 3 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Wouter Raskin, Veronik Moesen) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een retributie op het gebruik van de mindermobielen centrale.

MOTIVERING

Het stadsbestuur biedt aan de inwoners van Bilzen de mogelijkheid om gebruik te maken van de diensten van de Minder Mobielen Centrale. Hiervoor werd een samenwerking aangegaan met Taxi Stop Gent, die instaat voor de nodige verzekering met een financiële inbreng van de stad.

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van het OCMW Bilzen, een retributie gevestigd op het gebruik van de Minder Mobielen Centrale.
- Art. 2 De personen die gebruik wensen te maken van de Minder Mobielen Centrale betalen jaarlijks een lidgeld van € 10 en € 15 euro voor 2 personen uit hetzelfde gezin. De personen die lid worden na 30 juni, betalen voor het lopende jaar slechts € 5 en € 7,5 voor 2 personen uit hetzelfde gezin.
- Art. 3 De gebruiker betaalt de kosten van de gereden kilometers rechtstreeks aan de chauffeur. De prijs bedraagt € 0,35 per gereden kilometer, met een minimum van € 2,50.
- Art. 4 Per rit betaalt de gebruiker € 0,50 kosten aan het stadsbestuur.
- Art. 5 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

19 Vaststelling van een retributie op toeristische activiteiten

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 9 onthoudingen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen

vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een retributie op toeristische activiteiten.

MOTIVERING

De dienst toerisme heeft een dienstverlenende taak, waarbij naast het verstrekken van informatie ook andere diensten worden aangeboden zoals verhuur fietskluis Hees, fietsverhuur, verhuur groene wagentjes, gebruik shuttle, gebruik motorhomeparking.

De tarieven voor het gebruik van de motorhomeparking werden voorheen opgenomen in het huishoudelijk reglement, doch worden thans mee in onderhavig reglement opgenomen.

Het is dan ook wenselijk om een retributie te vestigen op deze toeristische activiteiten.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een retributie gevestigd op toeristische activiteiten.

Art. 2 De tarieven worden vastgesteld als volgt:

Sint-Kwintensfietskluis

- verhuur trekkershut: € 60,00/hut/dag;
- zaalverhuur verenigingen: € 100,00 (inclusief poets);
- zaalverhuur verenigingen: € 50,00 (zelf te poetsen);
- zaal verhuur privé – inwoners Hees: € 120,00;
- zaal verhuur privé – niet-inwoners Hees: € 150,00.

Fietsverhuur

Fietsparadijs bepaalt de prijzen (commissie per verhuurde fiets).

Groene wagentjes

- verhuur 1 uur: € 30,00;
- verhuur 2 uur: € 60,00;
- verhuur 3-4 uur: € 90,00.

Toeristische shuttle

- Eigen diensten en Bilzerse scholen: € 90,00;
- Bilzerse vereniging – rit max. 4 uur: € 110,00;
- Bilzerse vereniging – rit meer dan 4 uur: € 150,00;
- Niet-Bilzerse vereniging – rit max. 4 uur met stop in Bilzen (horeca/attractie): € 200,00;
- Niet-Bilzerse vereniging – rit meer dan 4 uur met stop in Bilzen (horeca/attractie): € 300,00;
- Particulieren en bedrijven: € 70,00/uur + € 30,00 verplaatsingskosten;
- Niet-Bilzerse verenigingen en geen stopplaats in Bilzen (horeca/attractie): € 70,00/uur + € 30,00 verplaatsingskosten.

Motorhomeparking

- elektriciteit: € 2,00 (hiermee kan men gedurende 12 uur beschikken over 10 Ampère),
- water: € 2,00.

Art. 3 Alle tarieven zijn inclusief btw.

Art. 4 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

20 Vaststelling van een retributie op de terbeschikkingstelling van culturele zalen

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 9 onthoudingen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een retributie op het gebruik van culturele zalen.

MOTIVERING

De stad Bilzen staat in voor het aanbieden van het cultuuraanbod waarbij de stad voor de exploitatie van een deel van haar infrastructuur beroep doet op het Autonoom Gemeentebedrijf.

Het Autonoom Gemeentebedrijf dient als economische entiteit financieel zelfbedruipend te zijn.

De stad Bilzen wenst dat de tarieven, gehanteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf, sociaal verantwoord zijn. De stad zal het verschil tussen marktconforme prijzen en het sociaal wenselijk tarief aanvullen door middel van een prijssubsidie.

Het is wenselijk om een retributie te vestigen op het gebruik van culturele zalen.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen en het AGB, een retributie gevestigd op het gebruik van culturele zalen.

Art. 2 Het bedrag van de retributie wordt bepaald als volgt:

De Kimpel

DE KIMPEL	erkende verenigingen, scholen, politieke partijen van Bilzen	inwoners van Bilzen	bedrijven en overigen
------------------	---	----------------------------	------------------------------

Lege zaal zonder techniek

repetitie/ voorbereiding/ vergadering/ vorming (met basistechniek)	zaal	€ 80,00	€ 150,00	€ 300,00
	kl. zaal	€ 70,00	€ 120,00	€ 230,00
	vergaderlokaal	€ 9,00	€ 30,00	€ 60,00
	foyer in gebruik voor activiteit	€ 35,00 (poets)	€ 35,00 (poets)	€ 35,00 (poets)
feesten/culturele- en sportactiviteiten)	zaal	€ 220,00	€ 500,00	€ 1.050,00
	kl. zaal	€ 55,00	€ 210,00	€ 450,00
	vergaderlokaal	€ 15,00	€ 30,00	€ 40,00
	foyer in gebruik voor activiteit	€ 35,00 (poets)	€ 35,00 (poets)	€ 35,00 (poets)
commercieel initiatief zonder culturele insteek	zaal	€ 450,00	€ 900,00	€ 1.700,00
	kl. zaal	€ 175,00	€ 260,00	€ 550,00
	vergaderlokaal	€ 20,00	€ 40,00	€ 75,00
	foyer in gebruik voor activiteit	€ 35,00 (poets)	€ 35,00 (poets)	€ 35,00 (poets)

DE KIMPEL	erkende verenigingen, scholen, politieke partijen van Bilzen	inwoners van Bilzen	bedrijven en overigen
------------------	---	----------------------------	------------------------------

Zaal met basistechniek (inbegrepen: de nodige technische ondersteuning)

lezing, academische zitting, proclamatie, film, ...	zaal	€ 350,00	€ 650,00	€ 1.200,00
	kl. zaal	€ 100,00	€ 250,00	€ 550,00
	foyer in gebruik	€ 35,00 (poets)	€ 35,00 (poets)	€ 35,00 (poets)

DE KIMPEL	erkende verenigingen, scholen, politieke partijen van Bilzen	inwoners van Bilzen	bedrijven en overigen
------------------	---	----------------------------	------------------------------

Zaal met podiumtechniek (inbegrepen: de nodige technische ondersteuning)

feesten/culturele en sportactiviteiten: schoolfeest, quiz, podiumvoorstelling	zaal	€ 750,00	€ 1.050,00	€ 1.900,00
	foyer in gebruik	€ 35,00 (poets)	€ 35,00 (poets)	€ 35,00 (poets)

DE KIMPEL	erkende verenigingen, scholen, politieke partijen van Bilzen	inwoners van Bilzen	bedrijven en overigen
------------------	---	----------------------------	------------------------------

EXPORUIMTE 1 periode loopt van woe tot woe (max. 3 perioden)	erkende verenigingen, scholen en politieke partijen van Bilzen	inwoners Bilzen	bedrijven en overigen
periode 1	€ 50,00	€ 75,00	€ 200,00

periode 2	€ 25,00	€ 25,00	€ 200,00
periode 3	€ 25,00	€ 25,00	€ 200,00

Ontmoetingscentra St.Amandus, Blondeswinning, Hartenberg, Jonckholt

ONTMOETINGSCENTRA: St.Amandus, Blondeswinning, Hartenberg, Jonckholt		erkende verenigingen, scholen en politieke partijen van Bilzen	inwoners Bilzen	bedrijven en overigen
repetitie/ voorbereiding/ vergadering/ vorming/ lezing	zaal	€ 70,00	€ 120,00	€ 225,00
	vergaderlok./foyer/cafetaria/ kleine zaal	€ 9,00	€ 30,00	€ 60,00
	keuken (lokaal)	€ 40,00		
feesten/culturele- en sportactiviteiten: schoolfeest, quiz, podiumvoorstel- ling	zaal	€ 220,00	€ 400,00	€ 750,00
	vergaderlokaal	€ 130,00	€ 210,00	€ 400,00
	cafetaria/foyer/kleine zaal	€ 130,00	€ 210,00	€ 400,00
commercieel fuif - bal	zaal	€ 420,00	€ 700,00	€ 1.350,00
	vergaderlokaal/foyer/cafe- taria/kleine zaal	€ 160,00	€ 225,00	€ 425,00
koffietafel			€ 210,00	€ 400,00

De prijzen zijn voor vergaderingen altijd inclusief basistechniek (geluidset – beamer).

De prijzen zijn totaalprijzen bestaande uit gebruik lokaal, basistechniek, keuken en poets.

De vermelde prijzen zijn inclusief btw.

- Art. 3 De invordering van de verschillende rechten geschiedt tegen kwijting afgeleverd door de financieel directeur of zijn gemachtigde. Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde rechten, geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.
- Art. 4 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

21 Vaststelling van een retributie op het verlenen van recht op toegang tot sportinfrastructuur

Met 18 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Michiel Peters), 5 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een retributie op het verlenen van recht op toegang tot sportinfrastructuur.

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2014 met de aanvulling sportpark Katteberg en Kapelhof.

MOTIVERING

De stad Bilzen instaat voor het aanbieden van het sportaanbod waarbij de stad voor de exploitatie van een deel van haar infrastructuur beroep doet op het Autonoom Gemeentebedrijf.

Het Autonoom Gemeentebedrijf dient als economische entiteit financieel zelfbedruipend te zijn.

De stad Bilzen wenst dat de tarieven, gehanteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf, sociaal verantwoord zijn. De stad zal het verschil tussen marktconforme prijzen en het sociaal wenselijk tarief aanvullen door middel van een prijssubsidie.

Het is wenselijk om een retributie te vestigen op het verlenen van recht op toegang tot sportinfrastructuur.

Voor het gebruik van sportinfrastructuur wordt rekening gehouden met volgende groepen van gebruikers:

- * Jeugd of verenigingen van jeugd, gevestigd in Bilzen;
- * Volwassenen of verenigingen van volwassenen, gevestigd in Bilzen;
- * Jeugd of verenigingen van jeugd, niet gevestigd in Bilzen;

* Volwassenen of verenigingen van volwassenen, niet gevestigd in Bilzen;

* Scholen.

Het gebruik van sportinfrastructuur wordt gedaan per half uur, met een minimum van 1 uur per reservatie. Afhankelijk van de zaal kan een deel van de zaal of het geheel gehuurd worden: 1/3^e, 1/2^e; 2/3^e, 3/3^e. Er kan ook per dag gereserveerd worden.

BESLISSING:

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen en het AGB, een retributie gevestigd op het verlenen van recht op toegang tot sportinfrastructuur.

Art. 2 Het bedrag van de retributie wordt per uur vastgesteld als volgt:

Sportinfrastructuur

Sporthal De Kimpel

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal De Kimpel				
	1/3	Jeugd Bilzen	3	
	1/3	Volwassenen Bilzen	6	
	2/3	Jeugd Bilzen	6	
	2/3	Volwassenen Bilzen	12	
	3/3	Jeugd Bilzen	9	
	3/3	Volwassenen Bilzen	18	
	3/3	Dagprijs Bilzen		110

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal De Kimpel				
	1/3	Jeugd niet-Bilzen	6	
	1/3	Volwassenen niet-Bilzen	12	
	2/3	Jeugd niet-Bilzen	12	
	2/3	Volwassenen niet-Bilzen	24	
	3/3	Jeugd niet-Bilzen	18	
	3/3	Volwassenen niet-Bilzen	36	
	3/3	Dagprijs niet-Bilzen		200

Sporthal De Zonhoeve

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal De Zonhoeve				
	1/3	Jeugd Bilzen	3	
	1/3	Volwassenen Bilzen	6	

	2/3	Jeugd Bilzen	6	
	2/3	Volwassenen Bilzen	12	
	3/3	Jeugd Bilzen	9	
	3/3	Volwassenen Bilzen	18	
	3/3	Dagprijs Bilzen		110

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal De Zonhoeve				
	1/3	Jeugd niet-Bilzen	6	
	1/3	Volwassenen niet-Bilzen	12	
	2/3	Jeugd niet-Bilzen	12	
	2/3	Volwassenen niet-Bilzen	24	
	3/3	Jeugd niet-Bilzen	18	
	3/3	Volwassenen niet-Bilzen	36	
	3/3	Dagprijs niet-Bilzen		200

Sporthal Munsterbilzen

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal Munsterbilzen				
	1/2	Jeugd	3	
	1/2	Volwassenen	6	
	2/2	Jeugd	6	
	2/2	Volwassenen	12	
	2/2	Dagprijs		70

Refter & polyvalente zaal Munsterbilzen

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Refter & Polyvalente Zaal				
		Refter	9	
		Polyvalente zaal	9	
		refter & polyv zaal	18	
		dagprijs refter		60
		dagprijs polyv zaal		60
		dagprijs R & P		100

Sporthal Eigenbilzen

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal Eigenbilzen				

	1	Jeugd Bilzen	6	
	1	Volwassenen Bilzen	12	
	1	Dagprijs Bilzen		70

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal Eigenbilzen				
	1	Jeugd niet-Bilzen	12	
	1	Volwassenen niet-Bilzen	24	
	1	Dagprijs niet-Bilzen		120

Sporthal Schoonbeek

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal Schoonbeek				
	1	Jeugd Bilzen	5	
	1	Volwassenen Bilzen	10	
	1	Dagprijs Bilzen		70

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sporthal Schoonbeek				
	1	Jeugd niet-Bilzen	10	
	1	Volwassenen niet-Bilzen	20	
	1	Dagprijs niet-Bilzen		120

Culturele zalen Schoonbeek

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Culturele Zalen Schoonbeek				
		Zaal 1 vergader	7,5	
		Zaal 1 restaurant	50	
		Zaal 2 vergader	7,5	
		Zaal 2 restaurant	50	
		Keuken vereniging	25	
		Keuken privé	50	
		Toog	Inbegr	

Mopertingen

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Mopertingen				
	1	Jeugd	5	
	1	Volwassenen	8	

Turnhal De Kimpel

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Turnhal De Kimpel				
	2/2	Jeugd Bilzen	14	
	2/2	Volwassenen Bilzen	20	
	2/2	Dagprijs Bilzen		150
	2/2	Scholen		10

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Turnhal De Kimpel				
	2/2	Jeugd niet-Bilzen	28	
	2/2	Volwassenen niet-Bilzen	40	
	2/2	Dagprijs niet-Bilzen		300

Gevechtzaal De Kimpel

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Gevechtzaal De Kimpel				
	2/2	Jeugd Bilzen	7	
	2/2	Volwassenen Bilzen	15	
	2/2	Dagprijs Bilzen		70
	2/2	Scholen		10

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Gevechtzaal De Kimpel				
	2/2	Jeugd niet-Bilzen	14	
	2/2	Volwassenen niet-Bilzen	20	
	2/2	Dagprijs niet-Bilzen		140

Sportzaal Piepelke

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sportzaal Piepelke				
	1	Jeugd Bilzen	3	
	1	Volwassenen Bilzen	7,5	
	1	Dagprijs Bilzen		45

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/uur	Prijs in €/dag
Sportzaal Piepelke				

	1	Jeugd niet-Bilzen	7	
	1	Volwassenen niet-Bilzen	15	
	1	Dagprijs niet-Bilzen		65

Voetbal Rosmeer

Zaal	Deel	Categorie	Prijs in €/wedstrijd
Voetbal Rosmeer			
Prijs per wedstrijd		A-Plein zonder licht	25
		B-Plein zonder licht	20
		B-Plein met licht	30
		2 pleinen zonder licht	40
		2 pleinen met licht	50
		Kantine	125

Sportpark Katteberg en Kapelhof

Sportpark Katteberg				
Prijs per wedstrijd		A-Plein zonder licht	€ 40,00	
		B-Plein zonder licht	€ 30,00	
		A-Plein met licht	€ 50,00	
		B-Plein met licht	€ 40,00	
		Dagprijs All-in		€ 300,00
		Extra Kleedkamer	€ 10,00	

Sportpark Kapelhof				
Prijs per wedstrijd		A-Plein zonder licht	€ 25,00	
		B-en C-Plein zonder licht	€ 20,00	
		A-Plein met licht	€ 35,00	
		B-en C-Plein met licht	€ 30,00	
		Dagprijs All-in		€ 200,00
		Extra Kleedkamer	€ 10,00	

Terugkerend gebruik:

Voor scholen die overeenkomstig de vastgestelde gebruikskalender gedurende minimum 6 maanden minstens 2 X per week gebruik zullen maken van de infrastructuur, is er een forfaitaire som van € 1 000,00 per schooljaar met gebruik kleedkamer en douches.

Zwembad

Losse tickets

Alle baden:

- Peuter 0-4 jaar: gratis;

- Kind 4-18 jaar: € 2,50;
- Volwassene 18-65 jaar: € 4,00;
- Senior +65 jaar: € 2,50;
- Groep +15 personen:
 - Kind: € 2,00;
 - Volwassene: € 2,50;
- Mindervalide: € 2,00;
- Begeleider mindervalide: € 3,00;
- Aquasessie: € 5,00;
- Aquaspecial: € 7,50 (zwangerschapswemmen, aqua cycling,...);
- +50 zwemmen: € 2,50.

Enkel wedstrijdbad (daluren):

- Van 4 jaar tot 65 jaar: € 2,50;
- Senior +65 jaar: € 2,00.

Abonnementen

Alle baden:

- 10-beurtenkaart (adresgebonden):
 - Kind: € 20,00;
 - Senior: € 20,00;
 - Mindervalide: € 20,00,
 - Volwassene Bilzen: € 35,00;
 - Volwassene niet-Bilzen: € 38,00.
- Jaarabonnement (persoonsgebonden):
 - Kind: € 150,00;
 - Senior: € 150,00;
 - Mindervalide: € 150,00;
 - Volwassene Bilzen: € 200,00;
 - Volwassene niet-Bilzen: € 250,00.
- Aquasessie 10-beurtenkaart (adresgebonden): € 45,00.
- Aquaspecial 10-beurtenkaart: € 70,00.
- +50 Zwemmen 10-beurtenkaart (adresgebonden): € 20,00.
- Schoolzwemmen:
 - Per leerling: € 1,50;
 - Lesgever schoolzwemmen: € 10,00.

Enkel wedstrijdbad (daluren):

- 10-beurtenkaart (adresgebonden):
 - Alle personen: € 18,00;
- Jaarabonnement (persoonsgebonden):
 - Alle personen: € 110,00.

Leskaarten

- leskaart zwemles volwassenen 15 beurten: € 75,00;
- leskaart zwemles kind 15 beurten: € 75,00;
- leskaart kabouterzwemmen 10 beurten: € 55,00.

Gebruik bad/banen clubs

Voor clubs Bilzen

- 1 bad 15 minuten: € 9,00;
 - 1 bad 30 minuten: € 18,00,;
 - 1 bad 45 minuten: € 27,00;
 - 1 bad 1 uur: € 36,00.
 - ½ bad 30 minuten: € 9,00;
 - ½ bad 45 minuten: € 13,50;
 - ½ bad 1 uur: € 18,00.
-
- 1 baan 15 minuten: € 1,50;
 - 1 baan 30 minuten: € 3,00;
 - 1 baan 1 uur: € 6,00.

Voor clubs buiten Bilzen

- bad 15 minuten: € 15,00;
- bad 30 minuten: € 30,00;
- bad 1 uur: € 60,00.
- ½ bad 30 minuten: € 15,00;
- ½ bad 1 uur: € 30,00.
- 1 baan 15 minuten: € 2,50;
- 1 baan 30 minuten: € 5,00;
- 1 baan 1 uur: € 10,00.

Art. 3 Alle prijzen zijn inclusief btw.

Art. 4 De invordering van de verschillende rechten geschiedt tegen kwijting afgeleverd door de financieel directeur of zijn gemachtigde. Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde rechten, geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.

Art. 5 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

22 Vaststelling retributiereglement op het gebruik van jeugdcentrum De Bildung

Met 23 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Michiel Peters) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 6 maart 2018 houdende vaststelling van huurprijzen zalen en repetitieruimte in JC De Bildung.

MOTIVERING

De stad Bilzen staat in voor het aanbieden van het jeugd aanbod waarbij de stad voor de exploitatie van een deel van haar infrastructuur beroep doet op het Autonoom Gemeentebedrijf.

Het Autonoom Gemeentebedrijf dient als economische entiteit financieel zelfbedruipend te zijn.

De stad Bilzen wenst dat de tarieven, gehanteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf, sociaal verantwoord zijn. De stad zal het verschil tussen marktconforme prijzen en het sociaal wenselijk tarief aanvullen door middel van een prijssubsidie.

Het is wenselijk om een retributie te vestigen op de terbeschikkingstelling van jeugdcentrum De Bildung.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van het AGB, een retributie gevestigd op de terbeschikkingstelling van jeugdcentrum De Bildung.

Art. 2 Het bedrag van de retributie wordt bepaald als volgt:

GEBRUIKERS-CATEGORIEEN	GEBRUIKERSTARIEVEN TER BESCHIKKINGSTELLING GROTE ZAAL & KLEINE ZAAL INCLUSIEF DE BERGRUIMTE VOOR DRANKEN, DE KOELCEL EN DE KITCHINETTE						RESERVATIE TERMIJN OPTIE BEVESTIGEN
	FUIVEN		OPTREDEN		NIET FUIF/OPTREDEN		
	GROTE ZAAL €	KLEINE ZAAL €	GR ZAAL €	KLEINE ZAAL €	GR ZAAL €	KLEINE ZAAL €	
<u>BILZEN</u>							

Erkende jeugdwerkingen, de werkingen vanuit het jeugdcentrum en de Bilzerse Jeugddienst, het stadsbestuur, adviesraden, leerlingenraden, studentenverenigingen, sociaal-culturele werkingen, vzw's, feitelijke verenigingen, individuen (-30 jaar)	250,00	125,00	125,00	75,00	100,00	70,00	RESERVATIE-TERMIJN: vanaf 330 kalenderdagen voor de datum activiteit OPTIE BEVESTIGEN: ten laatste 30 kalenderdagen voor datum
BILZEN							"
Sociaal-culturele werkingen, vzw's, feitelijke verenigingen en individuen (+30 jaar)	300,00	200,00	187,50	112,50	150,00	125,00	vanaf 120 kalenderdagen voor de datum activiteit " ten laatste 60 kalenderdagen voor datum
NIET-BILZEN							"
Sociaal-culturele werkingen en individuen	375,00	225,00	262,50	187,50	175,00	150,00	vanaf 120 kalenderdagen voor de datum activiteit " ten laatste 60 kalenderdagen voor datum

Indien een activiteit eindigt met een fuif, valt deze automatisch onder de categorie fuiven.

Bovenstaande gebruikerstarieven gelden voor activiteiten op **dagbasis**. Concrete afspraken betreffende begin- en einduur van de activiteit worden in de gebruiksovereenkomst bepaald.

Voor korte activiteiten kan de grote zaal of de kleine zaal ook op uurbasis in gebruik genomen worden. Dit kost **€ 10,00/uur** met een minimum termijn van 2 uren en een maximum termijn van 4 uren. Als basisregel geldt dat deze optie enkel mogelijk is van maandag tot donderdag en niet van toepassing kan zijn voor fuiven en/of optredens.

Indien mogelijk én indien de gebruiker dat wenst, kan er opgebouwd worden één dag voor het event (fuif of optreden) of een aantal dagen ervoor. Dit dient aangegeven te

worden in de reservatieaanvraag. Hierna zal er samen de met de gebruiker bekeken worden wat mogelijk is en wat niet.

TARIEF	TARIEVEN DIVERSE DIENSTEN EN OPTIES
	Omschrijving
€ 25,00	Verlies, misbruik toegangsbadge: bij verlies, misbruik of laattijdige inlevering van de toegangsbadge wordt € 25,00 aangerekend.
€ 250,00	Poets: indien de opkuis niet in orde is, wordt € 250,00 aangerekend (zie art.8) en wordt hiermee rekening gehouden bij de volgende beoordeling van een reservatieaanvraag door dezelfde gebruiker +EXTRA BOETE: factuur kuisfirma.
Divers	Kleine schade: vergoeding voor diverse kleine schade. Deze tarieven zijn opgenomen in de tarievenlijst van de drank.
X X X	SABAM: dient door de gebruiker zelf aangevraagd en betaald te worden.

Annulatie

De annulatiekosten zijn:

- 20 % van het totale gebruikerstarief bij annulatie ten laatste 30 kalenderdagen voor de activiteit.
- 50 % van het totale gebruikerstarief bij annulatie ten laatste 15 kalenderdagen voor de activiteit.
- 100% van het totale gebruikerstarief bij annulatie minder dan 15 kalenderdagen voor de activiteit.

Waarborg

Er wordt geen waarborg gevraagd voor het gebruik van het Jeugdcentrum. Bij vaststelling van schade voor of na gebruik, dient de gebruiker onmiddellijk de Bilzerse Jeugddienst te verwittigen (via het telefoonnummer dat duidelijk vermeld staat in het jeugdcentrum en het versturen van een e-mail naar jeugd@bilzen.be). Indien dit niet gebeurt, wordt de gebruiker aansprakelijk gesteld en dient hij/zij de schade te vergoeden.

Tarieven repetitieruimte

TARIEVEN TER BESCHIKKINGSTELLING VAN DE REPETITIERUIMTE	BILZEN - 30 JAAR	BILZEN + 30 JAAR	NIET BILZEN -30/+30 jaar
Repetitieruimte:			
Prijs/blok van 2 uur	€ 10,00	€ 10,00	€ 20,00
Reservatietermijn	Max 1 jaar	Max 2 maanden	Max 2 maanden

Bergruimte:			
Prijs/60 kalenderdagen	€ 25,00	nvt	nvt
Toegangsbadge:			
Administratieve kost bij verlies	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00

Alle prijzen zijn inclusief btw

- Art. 3 De invordering van de verschillende rechten geschiedt tegen kwijting afgeleverd door de financieel directeur of zijn gemachtigde. Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde rechten, geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.
- Art. 4 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

23 Vaststelling retributiereglement op het gebruik van Lokaal dienstencentrum De Wijzer

Met 23 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Michiel Peters) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het huishoudelijk reglement van Lokaal dienstencentrum De Wijzer.

MOTIVERING

Het is wenselijk om een retributie te vestigen op het gebruik van Lokaal dienstencentrum De Wijzer.

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van het OCMW, een retributie gevestigd op het gebruik van Lokaal dienstencentrum De Wijzer.

Art. 2 ALGEMEEN

- Onderhavig retributiereglement geldt voor het ter beschikking stellen van de cafetaria, het leslokaal en het computerlokaal van het lokaal dienstencentrum De Wijzer, gelegen op Eikenlaan 24 in Bilzen.
- De vereniging, persoon, instelling of afgevaardigde die de aanvraag doet voor verhuring van een lokaal van de bovenvermelde infrastructuur wordt verder aangeduid als 'huurder'.
- Het algemene beheer zoals de definitieve toezegging voor verhuur, financieel beheer, vaststellen schadebedrag, controles, enz... wordt uitgevoerd door het lokaal dienstencentrum De Wijzer, aangeduid als 'verhuurder'.

Art. 3 AANVRAAG

- Elke aanvraag voor gebruik van een lokaal van De Wijzer, apparatuur, materialen, enz... moet gebeuren bij de verhuurder.
- Indien de verhuurde infrastructuur voor andere doeleinden wordt gebruikt dan werd vermeld of bij verkeerd verstrekte informatie, dan leidt dit tot het verbreken van de huurovereenkomst, met betaling van de huurprijs en een schadevergoeding.
- Om reden van organisatorische of praktische aard kan een aanvraag verworpen worden. De betrokken aanvrager ontvangt hiervan bericht binnen de 15 dagen na de aanvraag of voor regelmatig terugkerende aanvragen 30 dagen vooraf. De verhuurder kan ten allen tijde de verleende toelating betreffende het gebruik van lokalen, apparatuur en materialen wijzigen of intrekken om gegronde en speciale redenen. In dit geval zal vooraf hierover overleg worden gepleegd met de betrokken huurder.
- De sleutels van het lokaal en het gebouw worden alleen overhandigd na betaling van huur. De huurovereenkomst getekend door de verhuurder geldt als bewijs. De afhaling van de sleutels gebeurt één tot twee dagen voor de effectieve verhuring in afspraak met de verhuurder. De sleutel moet na het einde van de activiteit terugbezorgd worden aan de verhuurder op de afgesproken wijze.

Art. 4 HUUROVEREENKOMST

- De huurovereenkomst wordt opgemaakt door de verhuurder. Het is pas geldig bij ondertekening door beide partijen. De verhuurder moet alle gegevens gevraagd in de huurovereenkomst naar waarheid verstrekken.
- Huurprijs dient betaald te worden bij ondertekening van de huurovereenkomst.

Art. 5 VEILIGHEID

- De huurder verbindt er zich toe om het reglement inzake brandveiligheid voor de betreffende lokalen na te leven.
- Het is verboden om in de gebouwen te roken of te laten roken.

- De noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld. Alle handelingen die de wettelijke voorzieningen inzake brandveiligheid en arbeidsinspectie in het gedrang brengen zijn strafbaar. Alle toegangen moeten steeds vrij blijven.
- Er mogen op geen enkel ogenblik meer dan het toegestane aantal personen aanwezig zijn. Dit wil zeggen:
 - in de cafetaria zijn er maximum 80 personen toegelaten.
 - in het leslokaal zijn er maximum 25 personen toegelaten.
 - in het computerlokaal zijn er maximum 13 personen toegelaten.
- De huurder zorgt zelf voor het afsluiten van een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid.
- De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard, voor gebeurlijke ongevallen, voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Art. 6 CONTROLE

- Het personeel of personen in opdracht van de verhuurder hebben steeds vrije toegang tot alle lokalen.
- De huurder is gehouden tot betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten, verzekeringen, enz... De bewijsstukken hieromtrent mogen door het lokaal dienstencentrum De Wijzer ter inzage gevraagd worden.

Art. 7 ONDERHOUD

- De verenigingen en/of personen die de toelating verkregen hebben een lokaal te gebruiken, zijn verantwoordelijk voor iedere schade die zijzelf, hun leden of eventuele bezoekers veroorzaken. De door hun aangebrachte schade moet spontaan aan de verhuurder gemeld worden. Hierna wordt er een schadebestek opgemaakt. De kosten van de aangebrachte schade zijn steeds ten laste van de huurder.
- Bij ingebruikname van een lokaal, uitrusting en/of apparaten zal de huurder, indien mogelijk in aanwezigheid van de verhuurder, onmiddellijk controle uitoefenen van de staat van de zaal, uitrusting en apparaten en eventuele opmerkingen dringend melden.
- Het is verboden deuren, ramen, panelen, muren, vloeren te benagelen, te nieten, te beplakken of te beschrijven.
- Het lokaal moet na gebruik terug in orde gebracht worden zoals in de toestand van voor het gebruik. Alle materialen die niet eigendom zijn van de verhuurder dienen onmiddellijk verwijderd te worden.
- Bij het gebruik van de infrastructuur gelden volgende afspraken:
 - tafels afruimen & afwassen
 - stoelen dienen proper te zijn
 - afval opruimen
 - vloer borstelen en gereinigd achter laten
 - bij gebruik toog: alles volledig afwassen

Bij niet naleving wordt er een vergoeding van € 50,00 aangerekend.

Poetsmateriaal staat niet ter beschikking en dient zelf meegebracht te worden.
 Het afval dient door de huurder zelf te worden meegenomen. Indien het achtergelaten wordt zal er een extra vergoeding van € 25,00 worden aangerekend.

- Bij het verlaten van De Wijzer dient bijzondere aandacht geschonken te worden aan de veiligheid: lichten doven, ramen en deuren sluiten, controleren op brandveiligheid, sanitair checken.
- Na gebruik van de lokalen zal de verhuurder zo mogelijk in aanwezigheid van één van de huurders, lokalen, uitrusting, apparatuur, enz... controleren en bij eventuele beschadiging of abnormale bevuiling de gebruiker hiervan op de hoogte brengen. De kosten hiervoor zullen dan aangerekend worden.
- Schikkingen die in de huurregeling niet zijn opgenomen, worden verder getroffen door de dienstencentrumleider in overleg met de huurders. Bij betwistingen wordt overleg gepleegd tussen de verhuurder en de betrokken huurder of vereniging.

Art. 8 PRIJSBEPALINGEN

a. Gebruikersgroepen

1. Bewoners serviceflats De Wende, De Waaier en De Wissel
2. Bilzerse verenigingen, Bilzerse scholen, Bilzerse politieke partijen
3. Verenigingen en scholen van buiten Bilzen.
4. De overigen.

b. Gebruikte dagdelen

Weekdagen: vanaf 18 uur
 Weekend: volledige dagen

c. Aard van de activiteit

1. Gesloten activiteit: repetities, vergaderingen, vormingen, activiteiten voor leden
 2. Activiteit met open karakter: theater, film, zang, tentoonstelling, receptie, buurtfeest...
- Grote activiteiten met een uitgesproken fuifkarakter mogen niet doorgaan in het lokaal dienstencentrum De Wijzer.

d. Huur tarief

De bewoners van de serviceflats kunnen gratis gebruik maken van de lokalen van het dienstencentrum. Op voorwaarde dat het gebruik in teken staat van de bewoner (bijvoorbeeld verjaardag of jubileum).

Leslokaal en computerlokaal

Deze lokalen kunnen enkel gebruikt worden voor gesloten activiteiten.

Gebruikers- groep	Aard van de activiteit
	1
2	Avond /halve dag: € 10, vanaf 20x per jaar: € 5 per keer Hele dag: € 15, vanaf 20x per jaar: € 10 Per keer
3	Avond /halve dag: € 15 Hele dag: € 25
4	Avond /halve dag: € 15 Hele dag: € 25
Waarborg	/

Cafeteria

Gebruikers- groep	Aard van de activiteit	
	1	2
2	Avond /halve dag: € 20 vanaf 20x per jaar: € 10 per keer Hele dag: € 30 vanaf 20x per jaar: € 15	Avond /halve dag: € 40 Hele dag: € 60
3	Avond /halve dag: € 30 Hele dag: 50 euro	Avond /halve dag: € 60 Hele dag: € 90
4	Avond /halve dag: € 30 Hele dag: € 50	Avond /halve dag: € 90 Hele dag: € 150

De elektriciteit- en verwarmingskosten zijn in de huurprijzen inbegrepen.

Art. 9 INLICHTINGEN EN AANVRAAG VERHURINGEN

Lokaal dienstencentrum De Wijzer – Eikenlaan 24 – 3740 Bilzen

☎ 089 39 96 20 – senioren@bilzen.be.

Art. 10 De invordering van de verschillende rechten geschiedt tegen kwijting afgeleverd door de financieel directeur of zijn gemachtigde. Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde rechten, geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.

Art. 11 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

24 Vaststelling retributiereglement op het gebruik van Polyvalente zaal Seniorenhuis

Met 24 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Michiel Peters) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het huishoudelijk reglement van Polyvalente zaal Seniorenhuis.

MOTIVERING

Het is wenselijk om een retributie te vestigen op het gebruik van Polyvalente zaal Seniorenhuis.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van het OCMW, een retributie gevestigd op het gebruik van Polyvalente zaal Seniorenhuis.

Art. 2 ALGEMEEN

- Onderhavig retributiereglement geldt voor het ter beschikking stellen van de polyvalente zaal van het Seniorenhuis, gelegen op Camille Huysmansplein 14 bus 1 in Bilzen-centrum.
- De vereniging, persoon, instelling of afgevaardigde die de aanvraag doet voor verhuring van een lokaal van de stedelijke infrastructuur wordt verder aangeduid als 'huurder'.
- Het algemene beheer zoals de definitieve toezegging voor verhuur, financieel beheer, vaststellen schadebedrag, controles, enz... wordt uitgevoerd door de senioren dienst, aangeduid als 'verhuurder'.

Art. 3 AANVRAAG

- Elke aanvraag voor gebruik van de polyvalente zaal, apparatuur, materialen, enz..., moet gebeuren bij de verhuurder.
- Indien de verhuurde infrastructuur voor andere doeleinden wordt gebruikt dan werd vermeld of bij verkeerd verstrekte informatie, dan leidt dit tot het verbreken van de huurovereenkomst, met betaling van de huurprijs en een schadevergoeding.
- Om reden van organisatorische of praktische aard kan een aanvraag verworpen worden. De betrokken aanvrager ontvangt hiervan bericht binnen de 15 dagen na de aanvraag of voor regelmatig terugkerende aanvragen 30 dagen vooraf. De verhuurder kan ten allen tijde de verleende toelating betreffende het gebruik van lokalen, apparatuur en materialen wijzigen of intrekken om gegronde en speciale redenen. In dit geval zal vooraf hierover overleg worden gepleegd met de betrokken huurder.
- De sleutels van de zaal en het gebouw worden alleen overhandigd na betaling van huur en waarborg. De huurovereenkomst getekend door de verhuurder geldt als bewijs. De afhaling van de sleutels gebeurt één tot twee dagen voor de effectieve verhuring in afspraak met de verhuurder. De sleutel moet na het einde van de activiteit terugbezorgd worden aan de verhuurder op de afgesproken wijze.

Art. 4 HUUROVEREENKOMST

- De huurovereenkomst wordt opgemaakt door de verhuurder. Het is pas geldig bij ondertekening door beide partijen. De verhuurder moet alle gegevens gevraagd in de huurovereenkomst naar waarheid verstrekken.
- Huurprijs en waarborg dienen betaald te worden bij ondertekening van de huurovereenkomst. De waarborg wordt terugbetaald na betaling van de rekening en eventuele kosten.

Art. 5 VEILIGHEID

- De huurder verbindt er zich toe om het reglement inzake brandveiligheid voor de betreffende zaal na te leven.
- Het is verboden om in de gebouwen te roken of te laten roken.
- De noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld. Alle handelingen die de wettelijke voorzieningen inzake brandveiligheid en arbeidsinspectie in het gedrang brengen zijn strafbaar. Alle toegangen moeten steeds vrij blijven.
- Er mogen op geen enkel ogenblik meer dan het toegestane aantal personen de polyvalente zaal aanwezig zijn. Dit wil zeggen dat er maximum 80 mensen toegelaten zijn.
- De huurder zorgt zelf voor het afsluiten van een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid.
- De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard, voor gebeurlijke ongevallen, voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Art. 6 CONTROLE

- Het personeel of personen in opdracht van de verhuurder hebben steeds vrije toegang tot alle lokalen.
- De huurder is gehouden tot betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten, verzekeringen, enz... De bewijsstukken hieromtrent mogen door de seniordienst ter inzage gevraagd worden.

Art. 7 ONDERHOUD

- De verenigingen en/of personen die de toelating verkregen hebben de polyvalente zaal te gebruiken, zijn verantwoordelijk voor iedere schade die zichzelf, hun leden of eventuele bezoekers veroorzaken. De door hun aangebrachte schade moet spontaan aan de verhuurder gemeld worden. Hierna wordt er een schadebestek opgemaakt. De kosten van de aangebrachte schade zijn steeds ten laste van de huurder en wordt van de waarborg ingehouden.
- Bij ingebruikname van de zaal, uitrusting en/of apparaten zal de huurder, indien mogelijk in aanwezigheid van de verhuurder, onmiddellijk controle uitoefenen van de staat van de zaal, uitrusting en apparaten en eventuele opmerkingen dringend melden.

- Het is verboden deuren, ramen, panelen, muren, vloeren te benagelen, te nieten, te beplakken of te beschrijven.
- Het lokaal moet na gebruik terug in orde gebracht worden zoals in de toestand van voor het gebruik. Alle materialen die niet eigendom zijn van de verhuurder dienen onmiddellijk verwijderd te worden.
- Bij het gebruik van de infrastructuur gelden volgende afspraken:
 - tafels afruimen & afwassen
 - stoelen dienen proper te zijn
 - afval opruimen
 - vloer borstelen en gereinigd achter laten
 Bij gebruik van keuken: alles volledig afwassen en vloer borstelen.
 Bij niet naleving wordt er een vergoeding van 50,00 EUR aangerekend.
 Poetsmateriaal staat niet ter beschikking en dient zelf meegebracht te worden.
 Het afval dient door de huurder zelf te worden meegenomen. Indien het achtergelaten wordt zal er een extra vergoeding van 25,00 EUR worden aangerekend.
- Bij het verlaten van het Seniorenhuis dient bijzondere aandacht geschonken te worden aan de veiligheid: lichten doven, ramen en deuren sluiten, controleren op brandveiligheid, sanitair checken.
- Na gebruik van de lokalen zal de verhuurder zo mogelijk in aanwezigheid van één van de huurders, lokalen, uitrusting, apparatuur, enz... controleren en bij eventuele beschadiging of abnormale bevuiling de gebruiker hiervan op de hoogte brengen. De kosten hiervoor zullen dan aangerekend worden.
- Schikkingen die in de huurregeling niet zijn opgenomen, worden verder getroffen door de seniorenambtenaar in overleg met de huurders. Bij betwistingen wordt overleg gepleegd tussen de de verhuurder en de betrokken huurder of vereniging.

Art. 8 PRIJSBEPALINGEN

e. Gebruikersgroepen

1. Bilzerse verenigingen, Bilzerse scholen, Bilzerse politieke partijen
2. Verenigingen en scholen van buiten Bilzen.
3. De overigen.

f. Gebruikte dagdelen

Weekdagen: vanaf 18 uur
 Weekend: volledige dagen

g. Aard van de activiteit

1. Voorbereidende activiteiten: repetities, vergadering, vormingen
2. Activiteiten met open karakter: theater, film, zang, tentoonstelling, receptie, buurtfeest, beurs, kien- en kaartavond,...

Grote activiteiten met een uitgesproken fuifkarakter mogen niet doorgaan in de polyvalente zaal van het seniorenhuis.

h. Huur tarief

Gebruikers- groep	Aard van de activiteit	
	1	2
1	Avond /halve dag: € 10 vanaf 20x per jaar: € 5per keer Hele dag: € 15 vanaf 20x per jaar: € 10	Avond /halve dag: € 40 Hele dag: € 60
2	Avond /halve dag: € 15 Hele dag: € 25	Avond /halve dag: € 60 Hele dag: € 90
3	Avond /halve dag: € 15 Hele dag: € 25	Avond /halve dag: € 90 Hele dag: € 150
Waarborg	/	€ 200

De elektriciteit- en verwarmingskosten zijn in de huurprijzen inbegrepen.

Art. 9 INLICHTINGEN EN AANVRAAG VERHURINGEN

Senioren Dienst Bilzen–Deken Paquayplein 1 – 3740 Bilzen

☎ 089/51.92.37 – 0477/19.18.36 – senioren@bilzen.be
www.bilzen.be

Art. 10 AANWEZIGE MATERIALEN

Materialen Seniorenhuis Polyvalente Zaal

Geluid	Geluidsinstallatie	1
Projectie	Filmscherm	1
	Dvd-speler	1
	Beamer	1
	Whiteboard	1
	Whitescreen	1
Diversen	Grote borden	14
	Kleine borden	70
	Koffie borden	80
	Koffie tassen	80
	Wijnglazen	15
	Champagneglazen	17
	Grote glazen	11
	Vorken	70
	Soeplepels	40
	Messen	70
	Koffielepels	70
	Taartschep mes	4
	Snijmessen	3
	Schaar	1
	Flessenopener	1
	Kurkentrekker	1
	Stoelen	96
	Tafels	20

Art. 11 De invordering van de verschillende rechten geschiedt tegen kwijting afgeleverd door de financieel directeur of zijn gemachtigde. Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde rechten, geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.

Art. 12 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

25 Vaststelling van een retributie voor het verstrekken van fotokopies en het verzenden van administratieve stukken

Met 20 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Michiel Peters), 7 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) en 1 onthouding (Johan Danen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een retributie voor het verstrekken van fotokopies en het verzenden van administratieve stukken.

MOTIVERING

Vermits er geregeld vraag is naar kopies/fotokopies en dat gezien de vrij hoge kostprijs van deze stukken het om budgettaire redenen aangewezen is de kosten te verhalen op de personen die om deze dienst verzoeken, is het aangewezen de tarieven vast te leggen in een retributiereglement.

BESLISSING

Art. 1 Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen/AGB Stadsontwikkeling Bilzen, een retributie gevestigd als volgt:

- € 0,15 per fotokopie voor formaat A4-zwart/wit,

- € 1,00 per fotokopie voor formaat A4-kleur,
- € 0,30 per fotokopie voor formaat A3-zwart/wit
- € 1,50 per fotokopie voor formaat A3-kleur,
- € 15,00 per cd-rom,
- € 12,00 per planafdruk A2/A1/A0-zwart/wit,
- € 20,00 per planafdruk A2/A1/A0-kleur,
- € 8,00 per digitale scan van een plan A2/A1/A0,
- € 0,15 per internetprint formaat A4 zwart-wit,
- € 0,05 voor 3D-printen per gram plastic (PCA).

Wanneer de administratieve stukken met de post worden verstuurd, bedraagt de retributie:

- minder dan of gelijk aan 350 gr: € 2,00,
- groter dan 350 gr: frankeringstarief bpost.

Deze retributie is niet verschuldigd bij afhaling of verzending via e-mail.

Voor het versturen van aangetekende zendingen wordt een kost aangerekend van € 8,00.

- Art. 2 De retributie dient vooraf betaald te worden aan de stad, uitgezonderd de scan die erna kan betaald worden.
- Art. 3 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

26 Vaststelling van een retributie gevestigd op het leveren van diensten door de academie voor Muziek en Woord en door de academie voor Beeldende Kunsten aan de gebruikers

Met 26 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Cauberg, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 1 april 2014 houdende vaststelling van een retributie op het leveren van diensten door de academie voor Muziek en Woord en door de academie voor Beeldende Kunsten aan de gebruiker(s).

MOTIVERING

Gelet op de intergemeentelijke samenwerking tussen kunstonderwijs Bilzen, Lanaken en Zutendaal, is het gepast om voor de diensten die de Academies voor Muziek en Woord en Beeldende Kunst leveren, een gematigde vergoeding aan te rekenen aan de gebruiker, rekening houdend met de initiële aankooprijzen en met de tarieven die gehanteerd worden in andere academies.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een retributie gevestigd op het leveren van diensten door de academie voor Muziek en Woord en door de academie voor Beeldende Kunsten aan de gebruikers.

Voor de verhuring van de instrumenten van de Academie voor Muziek en Woord zijn volgende tarieven per schooljaar van toepassing:

Instrument	€	Instrument	€
Gitaar	40,00	Saxofoon	70,00
Viool	40,00	Accordeon	70,00
Alt-viool	40,00	Contrabas	70,00
Dwarsfluit	55,00	Es-klarinet	70,00
Piccolofluit	55,00	Alt fluit	70,00
Blokfluit	55,00	Es-tuba	85,00
Trompet	55,00	Hoorn	85,00
Cello	55,00	Bariton	85,00
Klarinet	55,00	Euphonium	85,00
Harp	70,00	Bas klarinet	85,00
Tafelxylofoon	70,00	Sax Bariton	85,00
Piccolotrompet	70,00	Sax Tenor	85,00
Trombone	70,00	Alt-hobo	85,00
Hobo	70,00		

Art. 2 De tussenkomst in werkingskosten voor de Academie voor Beeldende Kunst bedraagt € 18,00 per persoon per schooljaar.

Van deze tussenkomst zijn vrijgesteld, de personen die zich in één van de volgende categorieën bevinden:

- volledig werklozen, mindervaliden met minimum 66% mindervaliditeit, leefloontrekkers, personen geplaatst in een gezinsvervangend tehuis en politieke vluchtelingen of personen ten laste – allen op voorlegging van een attest,
- de leden van eenzelfde gezin, waarvan reeds één lid de tussenkomst in de werkingskosten heeft bijgedragen.

Art. 3 De invordering van de verschillende rechten geschiedt tegen kwijting afgeleverd door de financieel directeur of zijn gemachtigde. Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde rechten, geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.

Art. 4 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

27 Vaststelling van een retributiereglement op het parkeren op het grondgebied van Bilzen

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 9 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik op de openbare weg.

Het van kracht zijnde politiereglement dienaangaande.

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 4 december 2018 houdende vaststelling van een retributiereglement op het parkeren op het grondgebied van Bilzen.

MOTIVERING

Het aanleggen en verbeteren van de parkeermogelijkheden brengt voor de stad aanzienlijke lasten met zich mee.

Het is dan ook wenselijk om een retributie op het parkeren op het grondgebied van Bilzen vast te stellen.

BESLISSING

Art. 1 Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025, wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is, zoals vermeld onder artikel 2, of in de ondergrondse parkeergarage.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4 § 2, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten en ondergrondse publieke parkeerplaatsen.

Art. 2 De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Voor de blauwe zone (maximum 2u)

Tarief 1: € 0,00 tot maximum;
Tarief 2: dagtarief van € 20,00.

Parkeermeterzone (maximum 0,5u)

Parkeerplaatsen uitgerust met parkeermeters:

Tarief 1: € 0,00 tot maximum;
Tarief 2: dagtarief van € 20,00.

Ondergrondse parkeergarages

De tarieven voor de ondergrondse parkeergarage bedragen:

Van 9u tot 18u:

1^{ste} uur: gratis;
2^{de} uur: gratis;
vanaf 3^{de} uur: € 2,00/uur met een maximum van € 14,00 voor 24u.

Van 18u tot 9u (nachttarief):

1^{ste} uur: gratis;
2^{de} uur: gratis;

vanaf 3^{de} uur: € 0,50/uur met een maximum van € 2,50.

Abonnementen

Type	Geldig van/tot	Prijs/maand
Voltijds	24/24 en 7/7	€ 91,07 (incl. BTW)
Nacht	Van maandag tot zaterdag en hele zondag van 18u00-09u00	€ 36,43 (incl. BTW)
Kantooruren	Van maandag tot vrijdag van 08u00-19u00	€ 54,64 (incl. BTW)
Dag	Van maandag tot zondag van 08u00-19u00	€ 60,72 (incl. BTW)

Jaarlijkse indexatie van de abonnementstarieven voorzien volgens de gezondheidsindex.

Andere

De prijs van een bewonerskaart bedraagt € 60,00 per jaar.

Het aantal bewonerskaarten of vignetten dat per wooneenheid kan worden afgeleverd, wordt vastgesteld op 1 per wooneenheid.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen van de parkeerschijf achter de voorruit van het voertuig, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 of door een geldige digitale bewonerskaart.

Artikel 27 quater van de wegcode bepaalt dat het gebruik van de gemeentelijke parkeerkaart kan vervangen worden door een elektronisch controlesysteem op basis van het kenteken van het voertuig. In dit geval wordt de speciale parkeerregeling voor beperkte tijd parkeren, betaald parkeren of gereserveerde parkeerplaatsen gecontroleerd op basis van de kentekenplaat van het voertuig en moet er geen kaart achter de voorruit gelegd worden.

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis op de openbare weg behalve in de parkeermeterzone en in de ondergrondse publieke parkeerplaatsen.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 juli 1991.

Het parkeren van voertuigen gebruikt door huisartsen op huisbezoek is gratis op de openbare weg (niet in de ondergrondse publieke parkeerplaatsen), van maandag tot vrijdag voor alle voertuigen waarop het rode kruis met esculaap zichtbaar is aangebracht, op zater-, zon- en feestdagen voor het voertuig van de huisarts van wacht en waarop het rode kruis met esculaap zichtbaar is aangebracht.

Dienstvoertuigen van de stad Bilzen, het OCMW Bilzen en de politiezone Bilzen/Hoeselt/Riemst worden vrijgesteld van het voorgeschreven parkeergeld (niet in de ondergrondse publieke parkeerplaatsen).

Als dienstvoertuig wordt bedoeld het voertuig waarop het logo/embleem van bovenvermelde dienst zichtbaar is aangebracht of waarin de dienstkaart van de stad zichtbaar is gelegd.

Begrafenisondernemers worden vrijgesteld van retributie (niet in de ondergrondse publieke parkeerplaatsen) in het kader van uitvaartplechtigheden in de Sint-Mauritiuskerk.

Op zon- en volgende wettelijke feestdagen is op de openbare weg (niet in de ondergrondse publieke parkeerplaatsen) geen retributie verschuldigd, ook niet vóór 9 uur en na 18 uur op gewone dagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 25 december.

- Art. 3 De retributie is verschuldigd door de bestuurder die het motorrijtuig parkeert. De titularis van de inschrijving van het rijtuig in het repertorium van de motorrijtuigen, de houder van de proefritten- of handelaarsplaat op het rijtuig aangebracht, zijn samen met de bestuurder van het rijtuig solidair gehouden tot betaling van deze retributie.
- Art. 4 De retributie, zoals bepaald in artikel 2 onder tarief 2, is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden voor de blauwe zone. De retributie is betaalbaar door overschrijving op de rekening die door de stad Bilzen wordt vastgesteld.
- Art. 5 De gebruiker van een motorvoertuig die de parkeerschijf of het parkeerticket of de bewonerskaart niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde tarief 2 (dagtarief).
- Bij toepassing van het hierboven vermelde tarief 2 (dagtarief), brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.
- Art. 6 Bij gebrek aan betaling in der minne wordt er ten vroegste vijftien dagen na het ontvangen van de retributiebon een herinneringsbrief verstuurd waarbij de kosten van € 4,10 ten laste zijn van de wanbetaler.
- Ingeval van niet-betaling ten vroegste binnen de 30 dagen na ontvangst van de retributiebon zal er een aangetekend schrijven verstuurd worden, verhoogd met een herinneringskost van € 11,00.
- Ingeval van niet-betaling ten vroegste binnen de 45 dagen na ontvangst van de retributiebon zal er een herinneringsschrijven verstuurd worden, zonder verhoging.
- Indien de retributie ten vroegste binnen de 75 dagen na ontvangst van de retributiebon nog niet voldaan is, volgt er een dagvaarding, verhoogd met de wettelijke tarieven.
- Art. 7 Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten met betrekking tot de vaststelling retributie op het parkeren in de blauwe zone op het grondgebied Bilzen.
- Art. 8 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.
-

28 Vaststelling retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Met 23 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 7 onthoudingen (Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 12 maart 2019 houdende vaststelling retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

MOTIVERING

De stad en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De door de stad goedgekeurde Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen heeft tot doel een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten er ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De code werd in 2017 geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 wordt het gemeenteraadsbesluit van 12 maart 2019 houdende vaststelling retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein opgeheven.
- Art. 2 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een gemeentelijke retributie gevestigd op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...) inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad.

- Art. 3 De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen € 2,14, voor werken in voetpaden € 1,64 en voor werken in aardewegen € 0,99. Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

- Art. 4 Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van € 1,00 per op het grondgebied van de stad aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributiebeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van € 0,50 per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad.

- Art. 5 De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.
- Art. 6 Van dit retributiereglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

29 Vaststelling van een retributie geheven op de prestaties geleverd door de stedelijke uitvoeringsdiensten

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 3 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Wouter Raskin, Veronik Moesen) en 6 onthoudingen (Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling huishoudelijk reglement inzake de tarieven voor de terugvordering van de kosten voor het gebruik van klein en zwaar materieel, nodig voor het uitvoeren van herstellingen aan het openbaar domein ingevolge beschadiging door derden, en het uurloon van het stadspersoneel.

Bij de bepaling van de tarieven, voor de aanrekening van deze retributie, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de werkelijke kostprijs van de prestaties van zowel het geschoolde als het ongeschoolde personeel.

De dienst infrastructuur beschikt over klein en zwaar materieel voor het terugplaatsen of herstellen van de schade aan het openbaar domein, en deskundig personeel als bedoeld bij dit besluit.

De dienst infrastructuur beschikt over verkeerssignalisatie.

MOTIVERING

Indien er herstellingen aan het openbaar domein moeten uitgevoerd worden ingevolge beschadigingen door derden zullen de kosten voor gebruik van klein en zwaar materieel, alsook het uurloon van het stadspersoneel in rekening gebracht worden.

Indien er werken worden uitgevoerd op het openbaar domein van de stad en de aannemer/zelfstandige of de particulier in gebreke blijft met betrekking tot de signalisatie kunnen de gemeentelijke diensten, op bevel van de veiligheidsdiensten, aanpassingen uitvoeren aan de signalisatie die niet volgens, of zonder, een afgeleverde vergunning is geplaatst of opruimingswerken uitvoeren aan (verkeers)onveilige situaties; De kosten hiervan zullen in rekening gebracht worden.

Indien het openbaar domein in gevaar komt, zal er op bevel van de veiligheidsdiensten signalisatie geplaatst worden; De kosten hiervan zullen in rekening gebracht worden.

BESLISSING:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025, wordt er een retributie geheven op de prestaties geleverd door de stedelijke uitvoeringsdiensten. Alsook worden de kosten voor gebruik van klein en zwaar materieel, nodig voor het uitvoeren van herstellingen aan het openbaar domein ingevolge beschadigingen door derden, nodig voor het opruimen van achtergelaten afval en sluikestorten, nodig voor het opruimen van publiciteitsborden en nodig voor het plaatsen van signalisatie in onveilige situaties verhaald op de natuurlijke- of rechtspersoon a rato van de tarieven zoals bepaald in dit besluit.

Hoofdstuk 1. Retributie voor algemene prestaties uitgevoerd door de stedelijke uitvoeringsdiensten.

Artikel 2

Werkuren stadspersoneel: € 30,00 /uur – verhoogd met toegekende toelagen zoals avondwerk + 25%, zaterdagwerk + 150% en zondag- en feestdagen +200% en bij afroep +400%. Prijzen zijn excl. BTW.

Artikel 3

De duur van de per uur gepresteerde prestaties is gelijk aan de tijd die verlopen is tussen het vertrek van en de terugkomst aan het stedelijke magazijn.

Voor iedere prestatie wordt minimum een uur aangerekend en elk begonnen uur wordt als volledig uur aangerekend.

Artikel 4

Voor de verplaatsingskosten wordt een eenheidstarief aangerekend zoals voorzien in de regeling van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor het vergoeden van dienstreizen van zijn ambtenaren.

Hoofdstuk 2. Retributie voor verkeerssignalisatie.

Artikel 5

De retributie is verschuldigd door degene die onveilige situatie veroorzaakt of door degene ten gunste van wie de prestaties werden uitgevoerd.

Artikel 6

De retributie bedraagt

- Nadarhekken: € 3,00/stuk/dag/excl. BTW
- Herashekken: € 3,00/stuk/dag/excl. BTW
- Bakens: € 3,00/stuk/dag/excl. BTW
- Verkeersborden: € 5,00/stuk/dag/excl. BTW
- Signalisatielampen: € 6,00/stuk/dag/excl. BTW
- Verkeerslicht € 25,00/stuk/dag/excl. BTW

Deze bedragen zijn inclusief voeten voor bakens en/of verkeersborden.
Het tarief van de materialen is berekend zonder werkuren personeel.

Hoofdstuk 3. Retributie voor prestaties en gebruikte materieel door de stedelijke uitvoeringsdiensten.

Artikel 7

De retributie is verschuldigd door degene ten gunste van wie de prestaties werden uitgevoerd.

Artikel 8

De retributie bedraagt

- Bandenkraan 13 Ton € 60,00/uur excl. BTW
- Laadgraafmachine 4 Ton € 50,00/uur excl. BTW
- Pneumatische breekhamer JCB- 260 U € 15,00/uur excl. BTW
- Laadgraafcombinatie € 50,00/uur excl. BTW
- Kleine kniklader Avant 530+ € 20,00/uur excl. BTW
- Vrachtwagen Volvo € 50,00/uur excl. BTW
- Vrachtwagen Scania € 50,00/uur excl. BTW
- Hogedrukpomp RIONED op slede € 75,00/uur excl. BTW
- Container € 20,00/dag excl. stortkosten excl. BTW (*)
- Borstelwagen groot € 60,00/uur excl. stortkosten excl. BTW (*)
- Borstelwagen klein € 60,00/uur excl. BTW
- Trilwals € 10,00/uur excl. BTW
- Landbouwtractor € 50,00/uur excl. BTW
- Containersysteem tractor € 30,00/uur excl. BTW
- Mini tractor € 30,00/uur excl. BTW
- Borstel € 20,00/uur excl. BTW
- Combifrees € 20,00/uur excl. BTW

- Aanhangwagen € 10,00/uur excl. BTW
- Hoogtewerker € 60,00/uur excl. BTW
- Verreiker € 80,00/uur excl. BTW
- Minigraver € 30,00/uur excl. BTW
- Anti drukplaten € 3,50/stuk/ dag excl. BTW
- IJzeren afdekplaten € 5,00/stuk/ dag excl. BTW
- Betonzaag € 75,00/stuk/dag zonder zaagblad excl. BTW
Slijtage asfaltblad € 10 per 1/10mm excl. BTW
Slijtage betonblad € 6 per 1/10mm excl. BTW
- Stroomgroep € 15,00/uur excl. BTW
- Trilstamper € 25,00/dag excl. BTW
- Dieprikker met kleine tractor € 37,50/uur excl. BTW
- Bezander met kleine tractor € 36,00/uur excl. BTW
- Bestelwagen € 25,00/uur excl. BTW
- Personenwagen € 25,00/uur excl. BTW
- Opslagruimte : € 25,00/m³/maand excl. BTW
- Weghalen van tijdelijke publiciteitsborden zonder vergunning: voor de recuperatie van het bord: € 30,00/bord excl. BTW
- Kosten van gebruikte materialen (zand , beton, kiezel, e.a, ...) zullen conform de marktprijzen mee in rekening worden gebracht.
- Administratieve kosten (behalve bij sluikstorten: GAS-boete):
 - Schade eerste schijf tot € 400,00 : 10% van de kostprijs excl. BTW;
 - Schade eerste schijf boven € 400,00 : 5% van de kostprijs excl. BTW;
 - Minimum tarief: € 30,00 excl. BTW.

Het tarief voor rollend materieel is berekend zonder bestuurder.

(*) De stortkosten zullen conform de marktprijzen mee in rekening gebracht worden.

Hoofdstuk 4. Schade aan openbaar domein – rijweg en aanhorigheden

Artikel 9

Het stockeren van materialen op fiets- en voetpaden of op de rijweg is verboden behoudens het voorafgaandelijk bekomen van een vergunning tot inname openbaar domein.

Indien er vóór de ingebruikname ter hoogte van de inname beschadigingen zijn aan het openbaar domein moet de aanvrager deze beschadigingen melden aan de dienst infrastructuur van de stad via wegen@bilzen.be. Indien deze melding niet wordt gedaan, wordt verondersteld dat het openbaar domein zich in perfecte staat bevond voor de ingebruikname.

Schade aan het openbaar domein die tijdens de ingebruikname wordt aangebracht moet door de aanvrager hersteld worden, na voorafgaandelijk contact met de dienst Infrastructuur van de stad Bilzen via wegen@bilzen.be.

Wanneer een woning/appartement/winkel/handelszaak ... wordt gebouwd of verbouwd moet er bij de aanplakking van de afgeleverde omgevingsvergunning een foto van het voorliggende aanpalende voetpad/fietspad/wegenis genomen worden en bezorgd worden aan de wegen@bilzen.be.

Bij het binnenbrengen van het formulier 'einde der werken' moet opnieuw een foto van het voorliggende aanpalende voetpad/fietspad/wegenis genomen worden en bezorgd worden aan

wegen@bilzen.be. Indien er beschadigingen zijn, zal een rekening voor het herstel van deze beschadigingen aan de bouwheer opgestuurd worden.

Indien er geen foto's worden binnen gebracht en er worden beschadigingen aan het openbaar domein vastgesteld dan zullen de kosten voor herstel in rekening gebracht worden van de bouwheer.

De bouwheer staat in voor de coördinatie met de verschillende nutsmaatschappijen voor het herstel van het voetpad/fietspad/rijweg in de oorspronkelijke staat.

Bij herstellingen door de stedelijke diensten zullen de kosten van herstel aangerekend worden overeenkomstig hoger vernoemde tarieven.

Bij schade aan bomen wordt de waarde bepaald volgens uniforme methode WB 2015-003.

Indien de herstellingen door externe diensten worden uitgevoerd zullen de kosten doorgerekend worden aan de bouwheer en/of de aanvrager ingebruikname openbaar domein en/of aan degene die de schade heeft aangebracht.

Hoofdstuk 5. Slotbepalingen

Artikel 10

Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

30 Vaststelling van een jaarlijkse belasting geheven op de kosteloze verspreiding van telefoongidsen

Met 23 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Cauberg, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 7 onthoudingen (Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een belasting op de kosteloze verspreiding van telefoongidsen.

MOTIVERING

Het is wenselijk om een belasting te heffen op de kosteloze verspreiding van telefoongidsen.

BESLISSING

- Art. 1 Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een jaarlijkse belasting geheven op de kosteloze verspreiding van telefoongidsen.
- Art. 2 De belasting is verschuldigd door de uitgever van de gidsen.
- Art. 3 De belasting wordt vastgesteld op € 0,50 per telefoongids. Onder telefoongids wordt verstaan de verzameling van telefoonabonnees, zowel particulieren als professionelen, samen met de handels- en beroepengids, al dan niet onderverdeeld in verschillende boekdelen.
- Art. 4 Het stadsbestuur bezorgt de belastingplichtige een aangifteformulier dat hij behoorlijk ingevuld en ondertekend, dient terug te sturen voor de erin vermelde vervaldag. Zij die geen aangifteformulier ontvangen hebben of belastingplichtig worden na de inzameling van de aangifteformulieren, zijn niettemin verplicht vóór 15 januari van het jaar volgend op het aanslagjaar spontaan de nodige gegevens aan het stadsbestuur te bezorgen.
- Art. 5 Bij gebrek aan aangifte, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.
- Art. 6 De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.
- Art. 7 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk

moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

- Art. 8 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 9 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.
- Art. 10 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

31 Vaststelling van een belasting geheven ten laste van natuurlijke of rechtspersonen die houder zijn van een vergunning voor exploitatie van individueel personenvervoer (IBPV)

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 3 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Wouter Raskin, Veronik Moesen) en 6 onthoudingen (Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een belasting geheven ten laste van natuurlijke of rechtspersonen die houder zijn van een vergunning voor exploitatie van een taxidienst en/of voor exploitatie van diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder.

MOTIVERING

Het is wenselijk om een belasting te heffen ten laste van natuurlijke of rechtspersonen die houder zijn van een vergunning voor exploitatie van individueel bezoldigd personenvervoer (IBPV).

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een belasting geheven ten laste van natuurlijke of rechtspersonen die houder zijn van een vergunning voor exploitatie van individueel personenvervoer (IBPV).

Art. 2 Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- voor exploitatie individueel personenvervoer: € 350,00 per jaar per voertuig vermeld in de akte van vergunning;
- voor exploitatie van individueel personenvervoer (IBPV) met schonere voertuigen* is er een verminderd tarief: € 250,00 per jaar per voertuig vermeld in de akte van vergunning (*voor nieuwe voertuigen vanaf 1/1/2020: ecoscore 71 voor voertuigen met max 5 zitplaatsen, ecoscore 66 voor 5+ zitplaatsen, ecoscore 56 voor 5+minibus, voor nieuwe voertuigen vanaf 1/1/2025: ecoscore 74 voor voertuigen met max 5 zitplaatsen, ecoscore 71 voor 5+ zitplaatsen, ecoscore 61 voor 5+minibus, voor nieuwe voertuigen vanaf 1/1/2030: zero emissie).

Art. 3 De belasting is ten laste van de houder van de vergunning op 1 januari van het belastingjaar of op het moment van de afgifte van de vergunning. De belasting is jaarlijks verschuldigd en voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning werd afgegeven.

Art. 4 De vermindering van het aantal voertuigen of opschorting van de exploitatie met één of meer voertuigen geeft geen aanleiding tot een belastingteruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een vergunning of het buiten werking stellen van één of meer voertuigen voor welke reden dan ook.

Art. 5 De belasting wordt ingekohierd op naam van de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die volgens artikel 1 van deze belastingverordening belastingplichtig is.

Art. 6 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die

bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Art. 7 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Art. 8 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Art. 9 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

32 Vaststelling van een jaarlijkse belasting geheven op de automatische verdelers

Met 26 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een belasting op de automatische verdelers.

MOTIVERING

Er worden in de stad langs de openbare wegen allerhande automaten geplaatst.

Deze verkooppunten zijn op gebied van leefmilieu meestal de oorzaak van het verspreiden van allerlei afval, wat de stad verplicht tot extra kosten voor opruiming.

Het is daarom wenselijk een belasting te heffen op de automatische verdelers.

BESLISSING

- Art. 1 Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een jaarlijkse belasting geheven op de automatische verdelers.
- Art.2 Alle automaten, ongeacht welke producten of diensten er aangeboden worden, welke geplaatst zijn hetzij op privé domein, hetzij op openbaar domein, zijn onderworpen aan een belasting van € 125,00 per jaar en per automaat.
- Art. 3 De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de automaat en dit op 1 januari van het aanslagjaar.
- Art. 4 Zijn niet onderworpen aan deze belasting:
- de automaten geplaatst door de stad en de instellingen van openbaar nut;
 - de automaten, die zodanig geplaatst zijn dat ze niet vrij toegankelijk zijn voor het publiek;
 - de automatische ontspanningstoestellen onderworpen aan de gewestbelasting ingevolge artikel 93 van het wetboek op de met inkomstenbelastingen gelijkgestelde belastingen.
- Art. 5 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

- Art. 6 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 7 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.
- Art. 8 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

33 Vaststelling van een jaarlijkse belasting geheven op de tweede verblijven ongeacht het feit of ze al dan niet aldus in de kadastrale legger ingeschreven zijn

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Cauberg, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 3 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Wouter Raskin, Veronik Moesen) en 6 onthoudingen (Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen

vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2015 houdende vaststelling van een jaarlijkse belasting geheven op de tweede verblijven ongeacht het feit of ze al dan niet aldus in de kadastrale legger ingeschreven zijn.

MOTIVERING

Het is wenselijk om een belasting te heffen op de tweede verblijven ongeacht het feit of ze al dan niet aldus in de kadastrale legger ingeschreven zijn.

BESLISSING

- Art. 1 Er wordt, met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 ten voordele van de stad Bilzen een jaarlijkse belasting geheven op de tweede verblijven ongeacht het feit of ze al dan niet aldus in de kadastrale legger ingeschreven zijn.
- Art. 2 Een tweede verblijf is elke private woongelegenheden die voor de eigenaar of de huurder ervan niet tot hoofdverblijf dient, maar die door hen effectief voor bewoning wordt gebruikt. De toestand van de woongelegenheden dient bewoonbaar te zijn, o.a. door een aansluiting op het water- en elektriciteitsnetwerk. Het verbruik van water en elektriciteit binnen de woning kan aangetoond worden door verbruiksfacturen. Bovendien dient de woongelegenheden en huiskavel als een goede huisvader onderhouden te worden. Het betreft zowel landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen, chalets, wooncaravans of alle andere vaste verblijfsgelegenheden. Als tweede verblijf worden niet beschouwd:
- lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten;
 - tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens;
 - lokalen en kamers die gelegen zijn in onderwijsinstellingen, ziekenhuizen;
 - instellingen met een sociaal doel en gelijkaardige inrichtingen;
 - een kamer of studio gelegen in een studentenhuis en ter beschikking gesteld; aan een student die ingeschreven is in het hoger onderwijs.

Onder wooncaravans moet verstaan worden de caravans die technisch niet gemaakt zijn om voortgetrokken te worden en waarvan het chassis en het type wielen het voortslepen niet zou verdragen. Met verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden alle andere soorten caravans bedoeld zoals caravans met een enkel stel wielen, de "semi-woonwagens", met een dubbel stel wielen, de woonwagens en de caravans waarmee de kermisreizigers rondtrekken.

- Art. 3 Het bedrag van de belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd en wordt vastgesteld op € 600 per jaar per tweede verblijf.
- Art. 4 De belasting is verschuldigd door diegene die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf. De hoedanigheid van het tweede verblijf wordt op diezelfde datum beoordeeld. In het geval de huurder het tweede verblijf heeft aangevraagd, is hij verantwoordelijk voor de belasting. Zo de invordering van de belasting, verschuldigd door de eigenaar van het tweede verblijf, moeilijkheden oplevert, is de eigenaar van de grond waarop het tweede verblijf gevestigd is, hoofdelijk aansprakelijk tot het betalen van de belasting. Ingeval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar hoofdelijk de belasting verschuldigd.

Art. 5 Indien de private woongelegenheid, zoals omschreven in artikel 2, op 1 januari van het aanslagjaar effectief leeg staat en niet gebruikt is als tweede verblijf, komt ze in aanmerking voor de leegstandsbelasting en wordt de procedure voor leegstand in gang gezet. De belasting op de tweede verblijven is dan niet verschuldigd.

Art. 6 De belastingplichtigen zijn gehouden de belastbare elementen, met toestand van 1 januari van het aanslagjaar, op te geven overeenkomstig een formulier hun toegezonden door het gemeentebestuur.

Het aangifteformulier dient binnen de dertig dagen volgend op de verzending aan de belastingplichtige, teruggezonden te worden aan het gemeentebestuur.

Zij, die geen aangifteformulier ontvangen hebben of belastingplichtige worden na de inzameling van aangifteformulieren, zijn niettemin verplicht om voor 1 oktober van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, spontaan de nodige gegevens aan het gemeentebestuur te bezorgen om de aanslag te kunnen berekenen.

Art. 7 Bij gebrek aan aangifte, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

Art. 8 Het college van burgemeester en schepenen kan een personeelslid machtigen voor een plaatsbezoek ter controle van de hoedanigheid, bewoonbaarheid en toestand van het tweede verblijf.

Art. 9 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt overgemaakt aan de financieel directeur die onverwijld zorgt voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingschuldige. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld in het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen deze termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelasting op inkomsten. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Art. 10 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Art. 11 Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Art. 12 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

34 Vaststelling van een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden, opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

Met 25 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax) en 5 onthoudingen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2017 houdende vaststelling van een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

MOTIVERING

Verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente dient voorkomen en bestreden te worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

Het op het grondgebied van de stad beschikbare patrimonium voor wonen dient optimaal benut te worden.

De strijd tegen verwaarlozing zal onder meer effect hebben als opname in het register ook daadwerkelijk leidt tot een belasting.

BESLISSING

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALING

Artikel 1

Er wordt, met ingang van 1 januari 2020 en eindigen op 31 december 2025, een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 2. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
 - c) *een elektronische aangetekende zending.*
- 2° Bezwaarinstantie: het college van Burgemeester en Schepenen;
- 3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;

- 4° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 5° Registerbeheerder: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 6° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;
- 7° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;
- 8° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - a) de volle eigendom;
 - b) het recht van opstal of van erfpacht;
 - c) het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 3. Vaststelling van de verwaarlozing

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 9 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

Artikel 4. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert.

Artikel 5. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen op de datum van de administratieve akte. Deze datum geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 6. Kennisgeving van de voorgenomen registratie

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

- 1° de genummerde administratieve akte;
- 2° het technisch verslag;
- 3° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;
- 4° informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel.7. Bezwaar tegen de voorgenomen registratie

§1. Tegen het voornemen, om een woning of een gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 6, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - a) de identiteit en het adres van de indiener;
 - b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
 - c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
- 4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 6.

§2. Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 8.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. De bezwaarinstantie bezorgt aan de indiener van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging.

§6. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§7. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§8. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 8. Schraping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Het college van burgemeester en schepenen schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quoterings in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 3, 9 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - a) de identiteit en het adres van de indiener;
 - b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De registerbeheerder bezorgt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

HOOFDSTUK 3. BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 9

§1. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 10. Belastingtermijn en belastbare grondslag

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

Indien er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van de zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen. Tevens moet de overdrager per aangetekend schrijven een kopie van de authentieke overdrachtsakte bezorgen aan de stad, binnen twee maanden na het verlijden ervan. Dit schrijven bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger(s) van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de instrumenterende ambtenaar;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 11. Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- € 1.200,00 voor een woning of een volledig gebouw;

Indien de woning of het gebouw een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het register staat, bedraagt de belasting:

- € 2.400,00 voor een woning of een volledig gebouw;

Indien de woning of het gebouw een derde of volgende opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het register staat, bedraagt de belasting:

- € 3.600,00 voor een woning of een volledig gebouw;

Artikel 12. Vrijstelling

§1. Van de belasting zijn vrijgesteld:

- 1° de houder van het zakelijk recht die de woning of het gebouw uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en over geen enkele andere woning beschikt
- 2° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor twee jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

- 1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld
- 3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
- 4° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt maximaal gedurende een periode van vier jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning en is jaarlijks aan te vragen;
- 5° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerken in de zin van artikel 18, §2, van de Vlaamse Wooncode
- 6° het voorwerp uitmaakt van een door de stad, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode .

§3. Er wordt wegens overmacht een vrijstelling van de heffing verleend aan de zakelijk gerechtigde die aantoonst dat de woning of het gebouw opgenomen blijft in het register om redenen onafhankelijk van zijn wil.

Artikel 13. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 15. Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. binnen de 5 jaar gerekend vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting werd gevestigd.

Artikel 16. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9*bis* van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 17. Kennisgeving toezicht

Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

35 Vaststelling van een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijke leegstandsregister

Met 25 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax) en 5 onthoudingen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het decreet van 27 maart 2009 (en latere wijzigingen) betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2017 houdende vaststelling van een belasting op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijke leegstandsregister.

MOTIVERING

Langdurige leegstand dient voorkomen en bestreden te worden.

Het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand dient dan ook optimaal benut te worden. De gemeente kan op basis van het Grond- en Pandendecreet een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden.

De strijd tegen leegstand zal onder meer effect hebben als opname in het leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting.

BESLISSING

ARTIKEL 1

Er wordt, met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025, een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijke leegstandsregister. Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6. van het decreet grond- en pandenbeleid.

ARTIKEL 2

Definities: voor de toepassing van dit gemeentelijk reglement voor de opmaak van het leegstandsregister wordt verstaan onder:

1. Administratie: de gemeentelijke of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van de inventaris.
2. Administratieve akte: deze genummerde akte bestaat uit een beschrijvend verslag met vermelding van de elementen die de leegstand staven en als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister; de datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand;
3. Technische inventarisatiefiche: dit werkinstrument wordt gebruikt ter voorbereiding van de administratieve akte en laat de administratie toe ter plekke vaststellingen te noteren en deze eventueel later aan te vullen met gewijzigde informatie alsook met bezwaren van de zakelijk gerechtigde;
4. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
5. Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande of een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31° , van de Vlaamse Wooncode;
6. Kamer: een woning die voldoet aan de definitie, zoals verwoord in artikel 2 van het kamerdecreet;
7. Studentenkamer: een woning die voldoet aan de definitie, zoals verwoord in artikel 2 van het kamerdecreet;
8. Registratiedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen of zolang het gebouw en/of woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving;
9. Renovatienota: een gedateerde en ondertekende nota die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:
 - 1) Een overzicht van de voorgenomen werken;
 - 2) Een stappenplan waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal vier jaar een woning of gebouw bewoonbaar wordt gemaakt;

- 3) Bestekken of facturen ten bedrage van minimaal 10 000,00 EUR. Deze facturen en bestekken mogen niet ouder zijn dan één jaar.
10. Zakelijk gerechtigde: de houder of medehouder van één van de volgende zakelijke rechten
 - 1) de volle eigendom;
 - 2) het recht van opstal of van erfpacht;
 - 3) het vruchtgebruik.
11. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijze
 - 1) een aangetekend schrijven;
 - 2) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - 3) elke andere door de administratie toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.
12. Beroepsinstantie: het College van Burgemeester en Schepenen of het gedelegeerde personeelslid, vermeld in artikel 2.2.7, §5 van het grond- en pandendecreet;
13. Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6, §1 van het grond- en pandendecreet, dat opgemaakt wordt als een digitaal bestand, conform de technische richtlijnen van het departement;

ARTIKEL 3

De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijke leegstandsregister. Zolang het leegstaande gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

ARTIKEL 4

§ 1. De gemeente houdt een register van leegstaande gebouwen en woningen bij, hierna het leegstandsregister genoemd.

§ 2. Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte stedenbouwkundige vergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening (met latere wijzigingen), een milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning (met latere wijzigingen) of een omgevingsvergunning in de zin van artikel 6 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning.

Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften of akten.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstanden verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is.

Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

§3. Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;

In afwijking van §2 en §3 van het decreet wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van de stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg, niet aangewend wordt overeenkomstig §2, eerste lid, respectievelijk §3 van het decreet;

§4. Een gebouw of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

Een gebouw of woning die door het stadsbestuur/het college van burgemeester en schepenen geïnteriseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnteriseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

§5. De door het College van Burgemeester en Schepenen met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaren bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Voorbereidende werkzaamheden hiertoe kunnen aan een gespecialiseerde organisatie op het vlak van woonbeleid overgelaten worden, zoals aan STEBO vzw.

ARTIKEL 5

§1. De administratie maakt twee afzonderlijke gemeentelijke inventarissen :

1. een gemeentelijke inventaris « leegstaande gebouwen »;
2. een gemeentelijke inventaris « leegstaande woningen ».

In elke gemeentelijke inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen :

1. het adres van het leegstaande pand;
2. de kadastrale gegevens van het leegstaande pand;
3. de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde, vermeld in artikel 2.13;
4. het nummer en de datum van de administratieve akte, vermeld in artikel 5, §2;
5. de indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname;
6. eventueel, de datum van de indiening van een beroep zoals vermeld in artikel 6, en de datum en de aard van de beslissing in beroep.

Beide inventarissen worden samen ondergebracht in het leegstandsregister.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in een van de gemeentelijke inventarissen, vermeld in artikel 5, §1, aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden.

De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning aan de hand van o.a. één of meerdere van de volgende objectieve indicaties:

1. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres;
2. er is geen commerciële uitbating van het handelspand (gebouw);
3. de onmogelijkheid om het gebouw te betreden;

4. het aanbieden als “te huur” of “te koop”;
5. het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
6. het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten tenzij de houder van het zakelijk recht hiervoor een verantwoording kan geven gesteund op zijn toestand. Het minimum waterverbruik waaronder mag worden verondersteld dat de woning leegstaat, wordt vastgesteld op 5 m³ per jaar. Een woning wordt verondersteld leeg te staan als de elektriciteitsmeter is verzegeld of het jaarlijks elektriciteitsverbruik kleiner is dan 100 kWh;
7. het vermoeden van het gebruik van een woontentiteit als domiciliewoning zonder effectief bewoond te worden;
8. de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
9. het ontbreken van aangeduide openingsuren, een naam en/of logo van een actieve zaak met een vestigingsnummer op de gevel van het betrokken gebouw;
10. getuigenissen;
11. andere indicaties die ter plaatse kunnen worden vastgesteld,

Deze lijst is niet limitatief.

Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een tweede controle uit. Na de eerste controle kan wel reeds een voorbereidende technische inventarisatiefiche worden opgemaakt.

De administratieve akte die vervolgens tot stand kan komen, zoals vermeld in artikel 5, §2, het eerste lid, bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand, vermeld in artikel 2.2.7, § 4, van het decreet.

§3 Met het oog op de actualisering van het leegstandsregister organiseert de gemeente, minimaal jaarlijks een algemene controle van de gebouwen en de woningen waarvoor een vermoeden van leegstand bestaat.

ARTIKEL 6

Kennisgeving en procedure.

§1. De gemeente stelt de zakelijk gerechtigden per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister. Het schrijven geeft duidelijk aan waar men het leegstandreglement kan terugvinden en voegt dit eventueel als bijlage toe.

Deze kennisgeving omvat daarbij de administratieve akte, vermeld in artikel 5, §2.

§2. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in § 1, kan een zakelijk gerechtigde bij het College van Burgemeester en Schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Dit beroepschrift, dat ingediend wordt met een aangetekende brief wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1. de identiteit en het adres van de indiener;
2. de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

3. één of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten, vermeld in artikel 5, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaatstagiair. De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

Zolang de indieningstermijn van dertig dagen, vermeld in artikel 6, §2 niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt.

§3. De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1. het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 6;
2. het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde als vermeld in artikel 2;
3. het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§4. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar als vermeld in artikel 2.2.6, §7 van het decreet.

Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek. Bij tegenstrijdige verklaringen van verschillende zakelijk gerechtigden wordt het beroep eveneens ongegrond geacht.

§5. Het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het College van Burgemeester en Schepenen het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn van 90 dagen, ingaand na de betekening van het beroepschrift, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister zonder dat er sprake is van nieuwe feiten.

§6. Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de gemeentelijke administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de administratieve akte.

§7. Het College kan de bevoegdheden, vermeld in dit artikel, delegeren aan één of meer personeelsleden van de gemeente, overeenkomstig artikel 2.2.7, §5 van het decreet.

ARTIKEL 7

Schrapping uit het leegstandsregister.

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 4, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 4.

§2. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 4. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 4.

§3. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, op de wijze vermeld in artikel 6, §2, voor de indiening van een beroepschrift.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na ontvangst van het verzoek. De bepalingen van artikel 6, §3, zijn voor het onderzoek van toepassing. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een aangetekende brief.

§4. Het college kan de bevoegdheden, vermeld in dit artikel, delegeren aan één of meer personeelsleden van de gemeente, overeenkomstig artikel 2.2.7, §5 van het decreet.

ARTIKEL 8

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijke recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijke recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijke recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar en de oude eigenaar stellen de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar.

ARTIKEL 9

De minimumaanslag per woning of gebouw bedraagt:

- 1) voor een volledig gebouw of woning: € 1.200,00;
- 2) voor een kamer of studentenkamer: € 83,00;
- 3) voor overige woongelegenheden: € 327,00.

De indexering wordt toegepast zoals bepaald in art. 3.2.17 van het grond- en pandendecreet.

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt de belasting als volgt berekend: het bedrag van de minimum aanslag X 2.

Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt de belasting als volgt berekend: het bedrag van de minimum aanslag X 3.

Dit laatste bedrag blijft het bedrag van de aanslag voor ieder volgende termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat.

Voor de berekening van de belasting worden de jaren waarin een vrijstelling werd genoten of het gebouw/woning aan een andere zakelijk gerechtigde toebehoorde niet meegerekend.

ARTIKEL 10

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

- 1) De belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning bij uitsluiting van enige andere woning. Deze vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar volgend op de datum van opname in het leegstandsregister, wat betekent dat de belasting pas verschuldigd is na twee jaar opname in het leegstandsregister.
- 2) De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft mits zijn hiervoor laatst gekende domicilieadres de betreffende woning is. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingschuldige verblijft.
- 3) De belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis. Het bewijs van het langdurig verblijf wordt geleverd door de instelling of ziekenhuis waar de belastingschuldige verblijft;
- 4) De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de belastingplichtige niet zelf de oorzaak is van de gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt tot een gerechtelijke beslissing het beschikkingsrecht van het patrimonium mogelijk maakt.
- 5) De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor twee jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijke recht.
- 6) De houder van het zakelijke recht wordt automatisch vrijstelling verleend indien dit:
 - een sociale huisvestingsmaatschappij is die door de VMSW erkend is;
 - een andere sociale woonorganisatie is;
 - een autonoom gemeentebedrijf is;
 - de gemeente, het OCMW of een intergemeentelijke vereniging is.

§2. Een vrijstelling van de leegstandsheffing wordt verleend indien het gebouw of de woning:

- 1) Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
- 2) Geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.

- 3) Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.
- 4) Onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijke procedure of omwille van een administratieve procedure die het effectief gebruik van het pand onmogelijk maakt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot het effectieve gebruik terug mogelijk is.
- 5) Gerenoveerd wordt. Een woning of gebouw wordt gerenoveerd:
 - indien het gaat om handelingen die stedenbouwkundig gezien vergunningsplichtig zijn én een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen kan worden voorgelegd;
 - indien het gaat om niet-vergunningsplichtige handelingen én een renovatienota wordt voorgelegd, zoals bepaald in artikel 2, definitie 9.Deze vrijstelling kan maximaal **vier** jaar verleend worden volgend op de datum van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of voor de renovatienota volgend op de datum van de door de administratie ondertekende nota en kan maar éénmalig aan dezelfde houder van het zakelijk recht worden toegekend. De vrijstelling is jaarlijks aan te vragen.
- 6) Het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, §2 van de Vlaamse Wooncode.

§3. Een vrijstelling van de leegstandsheffing wordt verleend indien de leegstand van de woning of het gebouw het gevolg is van **overmacht**, en dus te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde(n) die hem niet kan worden toegerekend. Dit moet duidelijk blijken uit een motivatienota waarbij bewijsmateriaal gevoegd wordt.

ARTIKEL 11

De belastingschuldige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingschuldige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden om uiterlijk op 15 oktober van het aanslagjaar, aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

ARTIKEL 12

Bij gebrek aan aangifte, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met de minimum aanslag.

ARTIKEL 13

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

ARTIKEL 14

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld in het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting verschuldigd is.

ARTIKEL 15

De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

ARTIKEL 16

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. binnen de 5 jaar gerekend vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting werd gevestigd.

ARTIKEL 17

De politie en de aangestelden van het gemeentebestuur zijn gemachtigd proces-verbaal op te stellen van de aanwezigheid van de in artikel 4 genoemde woningen en/of gebouwen.

ARTIKEL 18

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

ARTIKEL 19

Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

36 Vaststelling van forfaitaire belasting op de commerciële vestigingen, gelegen in het centrumgebied

Met 23 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 4 neen-stemmen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) en 3 onthoudingen (Frieda Brepoels, Wouter Raskin, Veronik Moesen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2015 houdende vaststelling van de forfaitaire belasting op de commerciële vestigingen, gelegen in het centrum-gebied.

MOTIVERING

De talrijke initiatieven die de stad Bilzen neemt in verband met handel-ondersteunende projecten in het "centrumgebied".

De aanzienlijke financiële kosten voor de stad die met deze initiatieven gepaard gaan.

De stad voert een belasting, zijnde een centrumversterkende bijdrage, in om een gedeelte van deze specifieke kosten in verband met handel-ondersteunende projecten in het centrumgebied te dekken.

Het is redelijk, gelet op de financiële toestand van de stad, dat is gezocht naar een co-financiering van deze initiatieven die er op gericht zijn om de centrumfunctie van het centrumgebied, met name de handelsfunctie van de binnenstad, te versterken en meer uitstraling te geven.

Het betreft hier een kernversterkende bijdrage.

De belasting wordt geheven op het “centrumgebied”, zoals verder precies afgebakend, en opgedeeld in 2 zones. Het onderscheid in 2 zones wordt, op een objectieve en onderbouwde wijze verantwoord door de mate waarin het toepassingsgebied meer of minder kan genieten van de diverse promotionele, activerende en kernversterkende maatregelen die de stad beoogt in de versterking van het handelsapparaat en van het (binnen)-stedelijke weefsel.

Zone 1 betreft het historische hart van de stad ‘binnen de wallen’. Heel wat inspanningen van “evenementiële” aard vinden plaats binnen deze wallen en de grootste concentratie van commerciële functies is ook hier te vinden. De straat- en pleinstructuur leent zich het beste voor een waaier aan activiteiten. De straten en pleinen binnen zone 1 hebben dus het volle genot van alle promotionele, evenementiële en kernversterkende inspanningen en activiteiten die de stad hier realiseert of faciliteert.

Zone 2 herbergt eveneens een belangrijke concentratie aan commerciële voorzieningen maar is gezien de morfologische structuur en gezien het karakter van de diverse invalswegen die deze zone kenmerken minder geschikt voor alle activiteiten van “evenementiële” aard. Wel genieten deze verkooppunten maximaal mee van de vele promotionele inspanningen die de stad levert of faciliteert ter promotie van het handelsapparaat. Zone 2 betreft voornamelijk invalswegen naar het kernwinkelgebied en uitbreidingen die in de ogen van de consument als commerciële omgeving worden herkend. In Bilzen zijn deze invalswegen opgehangen aan ‘poorten’ die dan ook vaak als de grens van deze zone 2 worden benoemd. Andere afbakeningen worden gevormd door de spoorweg, rotondes of andere duidelijk herkenbare breuklijnen. Een belangrijke toevoeging aan zone 2 is de Tongersesteenweg tot aan het oprittencomplex van

de E 313 die in het ruimtelijk uitvoeringsplan ‘Entreestrip’ als kleinhandelszone wordt omschreven.

Deze afbakening is op een objectieve wijze gebeurd en, mede gelet op de impact van de handelsversterkende initiatieven, is gebaseerd op:

- de interprovinciale studie detailhandel, door Locatus opgemaakt in opdracht van het Agentschap Ondernemen (Vlaams Gewest), voor wat Zone 1 betreft;
- de fysieke afbakening tussen Zone 1 en de stadspoorten, voor wat Zone 2 betreft;
- het RUP Stedelijke Entreestrip, voor wat de opname van de Tongersesteenweg betreft in Zone 2.

Met het forfaitair belastingtarief is gezocht naar een redelijke kernversterkende bijdrage, waarbij op gelijke wijze, voor alle bedoelde commerciële vestigingen, abstractie wordt gemaakt van de omvang van de commerciële oppervlakte die het commercieel profiel en de uitstraling van de vestiging bepaalt.

De handelsversterkende initiatieven binnen het centrumgebied komen uitsluitend ten goede van de detailhandel, dienstverlening en horecavestigingen.

Aan bepaalde natuurlijke en rechtspersonen wordt een vrijstelling gegeven omdat zij geen, geen voldoende of geen voldoende duidelijk voordeel halen uit de handelsversterkende initiatieven.

De voorgenomen belasting heeft duidelijk een andere aard, doel en belastbaar voorwerp dan de basisdienstenbelasting zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 17 december 2013, die betrekking heeft op o.a. uitgaven zoals de aanleg en onderhoud van wegen, het onderhoud van gebouwen, het groenonderhoud, dienstverlening, veiligheid, informatica, sport -en cultuurinfrastructuur en erfgoed.

Het is wenselijk om een forfaitaire belasting op de commerciële vestigingen, gelegen in het centrumgebied, vast te stellen.

BESLISSING

Artikel 1: duurtijd

Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025, wordt er, ten behoeve van de stad, een forfaitaire belasting op de commerciële vestigingen, gelegen in het centrumgebied, geheven.

Artikel 2: definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Centrumgebied

Zie afgebakend gebied op bijgevoegde kaart met olijsting van straten per zone.

ZONE 1:

Begijnhof
Borreberg
Brugstraat tot en met huisnummer 30 en 41
Camille Huysmansplein
De Commanderie
Deken Paquayplein
Demerlaan
Demerwal
Genutstraat
Jazz Bilzen plein
Klokkeplein
Klokkestraat
Kloosterstraat
Kloosterwal
Korenstraat
Korenwal
Markt
Melkerijwal
O.L.V.-straat
Omstraat
Passage
Ridderstraat
Ridderwal
Romboutstraat
Zoemerik

ZONE 2:

Brugstraat (vanaf huisnummer 30a en 43)
Eikenlaan
Hasseltsepoort
Hospitaalstraat
Maastrichterpoort
Parklaan
Pijpenpoort

Schuurhoven
Stationlaan
St-Lambertuslaan
St-Martinusstraat
Tongersestraat vanaf huisnummers 37 en 56 (RUP 'entreestrip)
Wijerstraat
Zeepstraat (van huisnummer 2 tot en met huisnummer 12)

Commerciële vestigingen:

Vestigingen met een commerciële oppervlakte waarin detailhandel of horeca wordt uitgbaat.

Onder "detailhandel" wordt verstaan: een vestiging waarvan de activiteit bestaat uit het verkopen van producten (inclusief diensten) aan finale consumenten, in eigen naam en voor eigen rekening, zonder deze goederen andere behandelingen te doen ondergaan dan die welke in de handel gebruikelijk zijn.

Onder "horeca" wordt verstaan: hotels, pensions, restaurants, cafés, frituren, broodjesbars, cafetaria's, feestzalen en andere handelszaken waar ter plaatse voedingswaren of dranken kunnen worden genuttigd.

Met "commerciële oppervlakte" wordt bedoeld een verkoopoppervlakte of een voor het publiek toegankelijke ruimte, zowel in een gebouw als daarbuiten (zoals terrassen), inbegrepen wegneembare of verplaatsbare opstellingen van koopwaren of informatieve standen en borden, evenals meubilair voor het verrichten van betalingen en het grondoppervlak achter dit meubilair, sanitaire voorzieningen die niet bedoeld zijn voor personeel, en uitgezonderd stockageruimte die enkel toegankelijk is voor personeel, de keuken, personeelstoegangen en doorgangen, en parkings.

Worden voor dit reglement niet beschouwd als "commerciële vestigingen":

- vestigingen voor de uitoefening van medische, paramedische en vrije beroepen met uitzondering van apothekers;
- vestigingen voor dienstverlenende intellectuele beroepen of kantoorfuncties met dergelijk karakter (bv: boekhouders/fiscalisten, advocaten en juristen, accountants, bedrijfsrevisoren, belastingsconsulenten, landmeters, ...);
- vestigingen voor andere kantoorfuncties zonder commerciële oppervlakte (met uitzondering van interimkantoren, banken, verzekeringskantoren, immokantoren die dus wel als commerciële vestigingen worden beschouwd).

Artikel 3: bepaling belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen die op 1 januari van het aanslagjaar een commerciële vestiging in het centrumgebied uitbaat.

Indien de uitbating gebeurt door meerdere natuurlijke personen of meerdere rechtspersonen, is de belasting hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd door allen.

Artikel 4: belastbare grondslag

Er wordt een forfaitaire belasting geheven op de commerciële vestigingen, gelegen in het centrumgebied.

De belasting is verschuldigd per afzonderlijke commerciële vestiging en is steeds ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar.

De stopzetting of vermindering van de activiteit in de loop van het aanslagjaar, evenals de vermindering van de oppervlakte tijdens dezelfde periode, geven geen aanleiding tot enige belastingvermindering

Artikel 5: tarieven

De belasting wordt forfaitair berekend:

ZONE 1: € 300

ZONE 2: € 150

zoals weergegeven op het afgebakend gebied op bijgevoegde kaart met oplijsting van straten per zone.

Artikel 6: vrijstellingen

De volgende uitbaters van commerciële vestigingen zijn vrijgesteld van de belasting:

- niet-commerciële dienstverstrekkers;
- overheidsdiensten;
- sociale dienstverleners;
- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden; en
- eigenaars van een pand waarin een commerciële vestiging was gevestigd of zich kan vestigen, maar die op de gemeentelijke inventaris van leegstand staat, behalve indien er zich terug een commerciële vestiging heeft gevestigd op 1 januari van het aanslagjaar en het pand nog niet werd geschrapt van de inventaris van leegstand.

Artikel 7: aangifteplicht

De stad bezorgt de belastingplichtige een aangifteformulier dat hij, behoorlijk ingevuld en ondertekend, dient terug te sturen vóór de erin vermelde vervalddag.

De eerste aangifte door de belastingplichtige blijft geldig tot als:

- de stad een nieuwe aangifte verstuurd naar de belastingplichtige. Deze nieuwe aangifte vervangt de bestaande aangifte;
- de belastingplichtige een nieuwe aangifte doet. Deze nieuwe aangifte vervangt de bestaande aangifte.

Elke wijziging of verandering in de belastbare toestand moet binnen de maand worden aangegeven bij de vermelde dienst van de stad.

Degene die geen aangifteformulier ontvangen heeft, is verplicht spontaan de nodige gegevens, om de berekening van de belasting te kunnen doen, te verstrekken vóór 15 april van het aanslagjaar.

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

Artikel 8: Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag betekent het college van burgemeester en schepenen van de stad aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen volgens de wijze vermeld in de betekening.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 9

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 50% bij de eerste en tweede overtreding van dit belastingsreglement, en met 100% vanaf de derde overtreding van dit belastingsreglement

Deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 10

Er worden door de stad personeelsleden aangesteld die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van het belastingreglement. Zij zijn bevoegd om de overtredingen op dit reglement vast te stellen.

De door de aangestelde personeelsleden opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

De aangestelde personeelsleden van de stad zijn gemachtigd alle fiscale onderzoeksbevoegdheden uit te voeren. Specifiek inzake de controle en het onderzoek van boeken en bescheiden, noodzakelijk voor de vestiging van de belasting, is iedereen die over dergelijke boeken en bescheiden beschikt, verplicht die zonder verplaatsing voor te leggen op ieder verzoek van de aangestelde personeelsleden van de stad.

Iedereen is verplicht aan deze personeelsleden, voorzien van een aanstellingsbewijs, vrije toegang te verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend.

Om de belastingplicht te kunnen bepalen of de grondslag van de belasting te kunnen controleren of onderzoeken, moet aan die personeelsleden de mogelijkheid worden geboden vaststellingen te doen. Tot particuliere woningen of bewoonde lokalen hebben de personeelsleden evenwel alleen toegang tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds, na machtiging van de rechter, tenzij uit vrije wil toegang wordt verleend.

Artikel 11: wijze van inkohiering en betalingstermijn

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt overgemaakt aan de met de invordering belaste financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingschuldige.

Het aanslagbiljet bevat de elementen vermeld op het kohier, de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Het reglement of een samenvatting van het reglement op basis waarvan de belasting is gevestigd, wordt op het aanslagbiljet afgedrukt of wordt als bijlage toegevoegd.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12: bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag, de belastingverhoging of een administratieve geldboete bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend of overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het vermeldt tevens de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel, het rijksnummer of ondernemingsnummer van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een duidelijke motivering.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, vermeldt dit uitdrukkelijk in het bezwaarschrift. In voorkomend geval zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst, stuurt schriftelijk of via duurzame drager binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

De belastingschuldigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële vergissingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten enz. zolang de rekening van de stad van het aanslagjaar, waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Artikel 13: algemene bepalingen

De vestiging, invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 14: toezicht

Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

37 Vaststelling van een belasting op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 3 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Wouter Raskin, Veronik Moesen) en 6 onthoudingen (Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen.

De onderrichtingen van de FOD Binnenlandse Zaken inzake de prijsaanpassingen van de eID, de eVK en het KIDS-ID.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een belasting op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten.

MOTIVERING

Het afleveren van allerlei administratieve stukken en het leveren van diverse administratieve diensten brengt voor de stad zware lasten mee en daarom is het aangewezen hiervoor een gematigde belasting in te vorderen.

BESLISSING

- Art. 1 Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten behoeve van de stad Bilzen, een belasting gevestigd op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten.
- Art. 2 De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Deze verordening is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.
- Art. 3 Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- 1 Op de afgifte, de vernieuwing of de vervanging van identiteitskaarten of verblijfsvergunningen die ambtshalve of op verzoek van staatsonderhorigen of vreemdelingen uitgereikt worden**
 - € 3,00 voor de elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de gewone procedure aan personen vanaf twaalf jaar;
 - € 6,00 voor de Kids-ID's, de elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de spoedprocedure;
 - € 5,00 voor de biometrische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de gewone procedure aan personen vanaf twaalf jaar;
 - € 6,00 voor de biometrische Kids-ID's, identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de spoedprocedure;
 - € 8,50 voor verblijfsbewijzen en –vergunningen voor vreemdelingen (attesten van immatriculatie), alsook voor elk duplicaat;
 - € 4,00 voor de vreemdelingenkaarten uitgereikt aan personen onder de twaalf jaar, alsook voor elk duplicaat;
 - € 2,00 per bijkomende oproeping voor de extra administratiekosten;
 - € 5,00 voor het afleveren van een token;
 - € 5,00 voor het afleveren van pin-/pukcode bij herdruk naar aanleiding van verlies van deze code.
- 2 Op de afgifte, de vernieuwing of de vervanging van rijbewijzen**
 - € 5,00 voor alle rijbewijzen.
- 3 Voor de paspoorten:**
 - gewone procedure:
 - * vanaf 18 jaar: € 9,00 voor elk nieuw paspoort of reisdocument;
 - * tot 18 jaar: € 5,00 voor elke nieuw paspoort of reisdocument.
 - spoedprocedure:
 - * vanaf 18 jaar: € 15,50 voor elk nieuw paspoort of reisdocument;
 - * tot 18 jaar: € 10,00 voor elk nieuw paspoort of reisdocument.

Voor artikel 3 § 1, 2, 3 worden de kosten aangerekend zoals deze gevorderd worden door de hogere overheid.
- 4 Voor de huwelijksboekjes:**
 - € 14,00 voor een trouwboekje of een duplicaat van een trouwboekje.
- 5 Voor het afsluiten en beëindigen van een verklaring van wettelijke samenwoning:**
 - €25,00 voor de administratiekosten van het afsluiten en beëindigen van een verklaring van wettelijke samenwoning.

6 Voor het afleveren aan een niet-Belg van bijlage 3, bijlage 3bis, bijlage 19 en 19ter en voor de aanvraag Belgische nationaliteit

- € 5,00 voor een aankomstverklaring (bijlage 3);
- € 15,00 voor een verbintenis tot tenlasteneming (bijlage 3bis);
- € 20,00 voor een aanvraag om inschrijving van een meerderjarig persoon (bijlage 19 en 19 ter);
- € 50,00 voor iedere aanvraag van de Belgische nationaliteit.

7 Voor de reflecterende huisnummers:

- € 8,00 per nummer bij verlies, beschadiging, diefstal of vervanging.

8 Voor de aflevering van een slachtpas

- € 10,00 per slachtpas (1 slachtpas per gezin).

9 Voor opzoeken

- € 20,00 per uur geleverd werk voor alle mogelijke opzoeken gedaan door de gemeentelijke diensten, zoals bv. genealogische opzoeken uit het bevolkingsregister of uit het gemeentearchief.

Zijn vrijgesteld van artikel 3 § 10:

- de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut;
- de aanvragen welke aan behoeftige personen worden afgegeven: de behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

Art. 4 Vooraleer het gevraagde document wordt afgeleverd, wordt de belasting contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Art. 5 Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd.
Deze kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald zoals vastgesteld in het reglement houdende vaststelling van een retributie voor het verstrekken van fotokopies en op het versturen van administratieve stukken.

Art. 6 Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Art. 7 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Art. 8 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Art. 9 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Art. 10 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

38 Vaststelling van een belasting geheven op de drankslijterijen die toelating bekomen om open te blijven na het gewone sluitingsuur

Met 20 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 3 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Wouter Raskin, Veronik Moesen) en 5 onthoudingen (Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het politiereglement van 20 december 2016 omtrent het sluiten van de drankslijterijen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2016 houdende vaststelling van een belasting op dranksluiterijen die open blijven na het gewone sluitingsuur.

MOTIVERING

Het is wenselijk een belasting te heffen op drankgelegenheden die wensen open te blijven na het voorziene sluitingsuur.

BESLISSING

Art. 1 Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een belasting geheven op de dranksluiterijen die toelating bekomen om open te blijven na het gewone sluitingsuur. De belasting is verschuldigd door de inrichtingsuitbater.

Het openingsuur van dranksluiterijen wordt bepaald op vijf uur (5 uur) 's morgens en het sluitingsuur op:

- a) de vrijdagen, zaterdagen, zondagen en officiële feestdagen op twee uur (2 uur) de volgende ochtend;
- b) de overige gewone werkdagen op één uur (1 uur) de volgende ochtend.

Art. 2 De belasting bedraagt:

- a € 400,00 per jaar om open te houden tijdens gans de nacht;
- b € 250,00 per jaar om open te houden tijdens gans de nacht van vrijdag op zaterdag en de nacht van zaterdag op zondag;
- c € 20,00 EUR per nacht.

De belastingen onder a en b zijn betaalbaar per jaar of per half jaar en zulks minstens 3 werkdagen voor 't begin van de periode van vergunning.

Voor inrichtingen die toelating verkrijgen om open te blijven in de loop van het half jaar, is het lopend half jaar volledig verschuldigd, welke ook de datum van toelating is.

Art. 3 Na het betalen wordt de vergunning afgeleverd aan de belastingplichtige. Deze vergunning moet aanwezig zijn in de zaak en op eerste verzoek getoond worden aan de bevoegde personen.

Art. 4 Voor de inrichtingen die geen bestendige vergunning bezitten is het openblijven na één uur, voor zover een verleningsbesluit door de burgemeester genomen wordt en tot het uur in dit besluit bepaald, onderworpen aan de tarieven vermeld onder artikel 2.

- Art. 5 De personen die onderworpen zijn aan de belasting dienen schriftelijk en minstens twee weken vooraf, een aanvraag tot het bekomen van een nachtvergunning op het gemeentesecretariaat in te dienen waarin ondermeer de periode waarop de belasting moet toegepast worden, vermeld wordt.
- Art. 6 Bij een vaststelling van het niet respecteren van het sluitingsuur, zonder voorafgaandelijke vergunningsaanvraag, wordt een tarief van € 50,00 per vaststelling gevorderd.
- Art. 7 De verschuldigde belasting wordt contant betaald.
- Art. 8 Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd.
- Art. 9 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.
- Art. 10 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 11 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. binnen de 5 jaar gerekend vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting werd gevestigd.

Art. 12 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

39 Vaststelling van een belasting geheven voor het gebruik van een standplaats op het gemeentelijk woonwagenterrein

Met 25 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een belasting op het gebruik van standplaatsen voor woonwagenbewoners.

MOTIVERING

Het is wenselijk een belasting te heffen op het gebruik van standplaatsrechten voor woonwagenbewoners.

BESLISSING

Art. 1 Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een belasting geheven voor het gebruik van een standplaats op het gemeentelijk woonwagenterrein. Het bedrag der belasting wordt vastgesteld op € 50,00 per maand en per standplaats en is vooraf betaalbaar door de standplaatsgebruiker. Onder standplaats wordt verstaan de ruimte ingenomen door één gezin.

Art. 2 Het gebruik van water en elektriciteit is ten laste van de standplaatsgebruikers en dient door hen rechtstreeks afgerekend met de water- en elektriciteitsmaatschappij.

- Art. 3 Het standgeld wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.
- Art. 4 Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt het een kohierbelasting.
- Art. 5 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.
- Art. 6 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 7 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

- Art. 8 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.
-

40 Vaststelling van een belasting geheven op de aanplakborden geplaatst op het grondgebied van de stad Bilzen langs de openbare weg of op een plaats zichtbaar vanop de openbare weg

Met 26 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Cauberg, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een belasting op aanplakborden.

MOTIVERING

Het is wenselijk een belasting te heffen op aanplakborden geplaatst op het grondgebied van de stad Bilzen langs de openbare weg of op een plaats zichtbaar vanop de openbare weg.

BESLISSING

Art. 1 Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een belasting geheven op de aanplakborden geplaatst op het grondgebied van de stad Bilzen langs de openbare weg of op een plaats zichtbaar vanop de openbare weg.

Onder de aanplakborden wordt verstaan elke constructie in onverschillig welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats in open lucht die zichtbaar is vanaf de openbare weg, waarop reclame wordt aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door elk ander middel.

Worden gelijkgesteld met genoemde borden: de muren of gedeelten van muren en de omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om er reclame op aan te brengen. Voor de muren of gedeelten van muren waarop reclame wordt aangebracht, moet de bedekte totale oppervlakte beschouwd worden als één reclamebord, ook indien er verschillende reclamen op voorkomen.

Art. 2 De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon, die het recht heeft gebruik te maken van het aanplakbord en in bijkomende orde, als de gebruiker onbekend is, de eigenaar van de grond of van de muur waarop het aanplakbord zich bevindt.

Art. 3 Deze belasting wordt bepaald per aanplakbord en zij wordt vastgesteld op € 25,00 per m² of gedeelte van 1 m².

Voor de berekening van de belasting dient de publicitair nuttige oppervlakte van het aanplakbord in aanmerking te worden genomen, d.w.z. de oppervlakte die voor aanplakking kan worden gebruikt met uitzondering van de omlijsting. Niet het oppervlak van het aanplakbiljet is dus belastbaar. Voor de muren is alleen dat gedeelte van de muur belastbaar, dat werkelijk voor reclame gebruikt wordt.

Art. 4 De belasting is verschuldigd voor heel het jaar, ongeacht het tijdstip in de loop van het jaar waarop het bord wordt geplaatst, in gebruik wordt genomen of wordt weggenomen, met uitzondering van hetgeen bepaald wordt in artikel 5 letter b van dit reglement. De verwijdering, om welke reden ook, van het aanplakbord tijdens het aanslagjaar geeft geen recht op terugbetaling van de belasting.

Art. 5 De belasting is niet verschuldigd voor:

- a de aanplakborden geplaatst op of aan de handelshuizen welke dienen voor het maken van reclame, die betrekking heeft op de handel die in deze huizen wordt uitgeoefend op voorwaarde dat de afstand tussen het aanplakbord en het handelshuis in kwestie niet meer dan 20 m bedraagt;
- b de aanplakborden, die opgericht worden na 1 december van het jaar waarop de belasting slaat;
- c de aanplakborden geplaatst door openbare besturen of verenigingen voor zover geen winst beoogd wordt;
- d de aanplakborden, die enkel en alleen gebruikt worden voor notariële aankondigingen;
- e de aanplakborden, die enkel en alleen gebruikt worden bij gelegenheid van wettelijke verkiezingen;
- f de aanplakborden, alhoewel zichtbaar vanop de openbare weg, geplaatst op sportterreinen en gericht naar de plaats van de sportbeoefening.

Art. 6 De bij artikel 2 van dit reglement vernoemde belastingplichtigen zijn gehouden de in deze belastingsverordening vermelde belastingobjecten op te geven volgens de toestand op 1 januari van het aanslagjaar aan het stadsbestuur van de stad waar de belastbare elementen zich bevinden. De aanplakborden dienen op de aangifte nauwkeurig te worden gelokaliseerd.

Aan de belastingplichtigen worden voor het begin van het aanslagjaar de nodige aangifteformulieren overgemaakt. Zij zijn er toe gehouden om de belastbare objecten aan te geven binnen de 20 dagen na ontvangst van het aangifteformulier.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier zou ontvangen hebben, is verplicht er één aan het stadsbestuur te vragen voor het einde van de maand januari.

Het stadsbestuur verzekert de inzameling van de aangiften.

De belastingplichtige die, na inzameling van de aangiften door het stadsbestuur, belastingplichtig wordt terzake of die het oorspronkelijk gegeven aantal belastingobjecten vermeerderd of de oppervlakte van deze objecten vergroot, is verplicht uit eigen beweging hiervan binnen 20 dagen aangifte te doen bij het stadsbestuur.

- Art.7 De belasting wordt ingekohierd op naam van de natuurlijke of rechtspersonen die volgens artikel 2 van deze belastingverordening belastingplichtig is.
- Art. 8 De belastingplichtige die zijn aanplakbord(en) verkoopt of overdraagt, is verplicht dit binnen de veertien dagen mede te delen aan de financieel beheerder. In dit geval mag de voor het lopend jaar betaalde belasting overgedragen worden op naam van de persoon die het nieuwe beschikkingsrecht heeft over het aanplakbord.
- Art. 9 Bij gebrek aan aangifte, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.
- Art. 10 De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processenverbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.
- Art. 11 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

- Art. 12 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 13 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Art. 14 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

41 Vaststelling van een belasting geheven op de privatieve ingebruikneming van het openbaar domein onder gelijk welke vorm, gelijkgronds, boven- of ondergronds, tenzij dit gebruik aanleiding geeft tot de toepassing van een andere gemeenteverordening van belasting of retributie, of toegestaan is krachtens een contract

Met 23 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 7 onthoudingen (Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politievoorordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 2 juni 2015 houdende vaststelling van een belasting op de inname van het openbaar domein.

MOTIVERING

Een inname openbaar domein wordt toegestaan onder bepaalde voorwaarden door middel van het afleveren van een vergunning.

In de blauwe zone is het aangewezen hogere tarieven aan te rekenen opdat de hinder door de inname sneller weggewerkt kan worden.

BESLISSING:

Artikel 1

Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025, wordt ten behoeve van de stad Bilzen een belasting geheven op het tijdelijk innemen van het openbaar domein door het plaatsen van schutsels, stellingen, werfketens, containers, bouwmaterialen, werktuigen en voertuigen in functie van werken, werven en/of verhuizingen en/of andere soorten van innames.

Artikel 2: bedrag van de belasting:

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- a) Voor een inname binnen de blauwe zone:
€ 1,00 per vierkante meter per dag met vergunning
- b) Voor een inname buiten de blauwe zone:
€ 0,75 per vierkante meter per dag met vergunning
- c) Voor het afsluiten van een straat:
Afsluiten van de rijweg wordt beschouwd als de doorrijdbare ruimte voor gemotoriseerd verkeer minder is dan 3 meter.
Bijkomende belasting van € 50,00 voor de eerste dag van de afsluiting. Per volgende kalenderdag bedraagt de bijkomende belasting € 25,00.
Dit tarief is een bijkomend tarief verschuldigd indien een straat dient afgesloten te worden.

Gemeenschappelijke bepalingen:

Een begonnen vierkante meter wordt aanzien als een volledige vierkante meter.
Een begonnen kalenderdag wordt eveneens aanzien als een volledige kalenderdag.
De minimumaanslag bedraagt evenwel € 10,00.

Artikel 3: bedrag van de waarborg:

Voor volgende innames moet er een waarborg worden betaald:

- Innames voor het plaatsen van werfkranen
- Innames voor het plaatsen van zware constructies
- Innames waarvan de stad Bilzen vermoedt dat het openbaar domein beschadigd of vervuild zal worden.

De waarborg bedraagt € 150,00 per (begonnen) vierkante meter, met een maximum van € 50.000,00.

Bij wijziging van het aantal vierkante meters of bij onduidelijkheid wordt een waarborg gevraagd voor de maximale oppervlakte.

De vergunningsaanvrager moet voor de aanvang van de inname, de waarborg betalen, hetzij per overschrijving, hetzij onder de vorm van een bankgarantie in te dienen bij de stad Bilzen. De waarborg brengt geen intresten ten voordele van de vergunninghouder op. De vergunning wordt pas afgeleverd bij betaling van de waarborg.

Artikel 4:

Voor de berekening van de belasting wordt de oppervlakte genomen, zijnde de rechthoek welke fictief rond het voorwerp of de groep voorwerpen, die het openbaar domein bezetten, kan getrokken worden. Hierbij moet rekening gehouden worden met de ruimte die nodig is om de veiligheid van de weggebruikers te garanderen.

Artikel 5:

Alvorens tot de inname mag overgegaan worden, dient hiervoor de toelating verkregen bij het gemeentebestuur.

Artikel 6:

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt. De opdrachtgever voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd is medeverantwoordelijk voor de volledige betaling van de belasting.

Artikel 7:

Indien de inname van het openbaar domein vroeger eindigt dan werd medegedeeld of wanneer de gevraagde inname niet meer gewenst is, dient de aanvrager de stadsdiensten hiervan minimum 1 werkdag voor de stopzetting van de inname in kennis te stellen, zodat nazicht mogelijk is. Enkel in die gevallen kan de belasting geheel of gedeeltelijk terugbetaald worden en dit in verhouding met het aantal dagen effectieve inname.

Artikel 8:

Worden van de belasting vrijgesteld:

1. Openbare evenementen ingericht door schoolcomités, schoolverenigingen of schoolgemeenschappen ten voordele van hun werking.
2. Openbare sociaal-culturele evenementen met een toegelaten maximale capaciteit van 500 personen.
3. Evenementen uitgaande van de erkende organisaties voor maatschappelijk werk of bescherming van jongeren ten voordele van hun werking.
4. Evenementen waar belastingplichtige bewijst dat hij/zij erkend is als een stichting van openbaar nut overeenkomstig de bepalingen betreffende de vereniging zonder winstoogmerk en de stichtingen zoals gewijzigd bij de wet.
5. Evenementen zijn vrijgesteld indien deze ingericht worden door natuurlijke personen, rechtspersonen en feitelijke verenigingen in coproductie met de stad Bilzen en die een goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst of afsprakennota over de inhoudelijke organisatie hebben met het college van burgemeester en schepenen.
6. Evenementen ingericht door socio-culturele verenigingen of particulieren die erkend en/of aangesloten zijn bij de stedelijke adviesraden.
7. Evenementen ingericht door de openbare bibliotheek en cultuurcentrum Bilzen, zoals gedefinieerd in artikel 2 van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid.
8. Inname openbaar domein waarvoor door de stad Bilzen een terrasvergunning is verleend.
9. Inname openbaar domein (afsluiten van de straat) voor de organisatie van een straatfeest waarvoor door de stad Bilzen een vergunning is verleend.
10. Inname openbaar domein voor de aannemers die werken in opdracht van de stad, ocmw of AGB stadsontwikkeling Bilzen en waarbij de werkzone ter beschikking wordt gesteld in de

lastvoorwaarden van het bestek. Zijn eveneens vrijgesteld de inname die gebeurt voor het kunnen uitvoeren van de werken aan het openbaar domein zelf.

11. Geplaatst ter gelegenheid van werken uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen of van haar plaatselijke bouwmaatschappijen;
12. Geplaatst door nutsmaatschappijen.
13. Wanneer het openbaar domein in gebruik wordt genomen voor het herstellen van gebouwen n.a.v. een natuurramp of een brand. Om voor de vrijstelling in aanmerking te komen, dient de uitvoerder voorafgaandelijk aan de werfinrichting een plan ter goedkeuring voor te leggen aan de stad. Deze vrijstelling geldt niet voor het bekomen van de toelating op zich.

Artikel 9:

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, Onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 10:

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Artikel 11:

De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 12:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de

contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Artikel 13:

Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

42 Vaststelling van een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 4 neen-stemmen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) en 5 onthoudingen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet;

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging LIMBURG.NET.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 12 maart 2019 houdende vaststelling van een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

MOTIVERING

De stad draagt er zorg voor dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt en dat ze op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld. Tevens verhalen de steden, overeenkomstig het principe 'de vervuiler betaalt', de kosten van het beheer van huishoudelijk afval op de afvalproducenten.

Het recyclagepark van de stad werd overgedragen aan Limburg.net. Daarbij was het voor Limburg.net aangewezen de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en de daarmee gelijkgestelde afvalstoffen te optimaliseren. Hier werd dan ook voorzien in een uniform stelsel van heffingen voor deze ophaling en verwerking en een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij Limburg.net.

BESLISSING

HOOFDSTUK 1 - Algemene begrippen van de belasting

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.

Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de stad worden door de raad van bestuur van Limburg.net vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd;

- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- 2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- 3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.
LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvoeren van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.
LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
- 4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.
- 5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
- 6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een wooneenheid;
hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele wooneenheid betrekken en er samenleven;
hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in éénzelfde collectieve wooneenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).
Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

- 7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- 8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.
- 9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat: voor de huis-aan-huisophaling:
van het huisvuil:
wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
- de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in artikel 3 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
 - de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - ° eenpersoonsgezin: 60 kg huisvuil;
 - ° tweepersoonsgezin: 120 kg huisvuil;
 - ° driepersoonsgezin: 150 kg huisvuil;
 - ° vierpersoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil.

Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.

- wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - ° eenpersoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent);
 - ° tweepersoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent);
 - ° driepersoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent);
 - ° vierpersoonsgezin of meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent).
 - De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een ondergrondse container van Limburg.net:

- de beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer.

De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in artikel 3 11°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.

- Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - ° eenpersoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel;
 - ° tweepersoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel;
 - ° driepersoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel;
 - ° vierpersoonsgezin of meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommelOverdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.

wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):

- o De toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilograms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.

Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.

Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

van het groente, fruit en tuinafval (gft):

wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container, uitgerust met een chip:

- de beschikking per gezin over standaard één gft container uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in artikel 3 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in artikel 3 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

Voor het aan huis ophalen op afroep:

De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.

Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:

Voor de recyclageparken:

- De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET wordt gerespecteerd..
- Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd.
Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.
- De pmd-fractie (of p+md, zodra van toepassing) wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe zak.

Voor de straat- of wijkcontainers:

Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° tarieven: LIMBURG.NET legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door LIMBURG.NET zullen aangerekend worden voor het aanbrenge van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door LIMBURG.NET worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door LIMBURG.NET enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd (of p+md zodra van toepassing), kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin

€ 0,05/kg	tuinafval, grond en afbraakhout	tuinafval: 400 kg/gezin geen quotum voor grond en afbraakhout
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin en gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van LIMBURG.NET tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

- 11° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert: de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in artikel 4; de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen; alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement en het tarievenreglement van LIMBURG.NET; de rekenstaat van het gezin of de onderneming; de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming; indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).
- 12° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt: voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS; voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.
- 13° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven: de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting; de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen; de volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten
Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/of het quotum is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst.

Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt;

de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

De toegangspas(sen) tot het ondergrondse inzamelsysteem van Limburg.net (indien van toepassing)

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door LIMBURG.NET worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en/of tarieven of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van huisvuilcontainers

De containers te gebruiken als recipiënt voor huisvuil worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1° Het aantal containers wordt vastgesteld in een verhouding van één container van 240 liter per gezin of ophaalpunt.
Voor een gezin met tenminste zes personen kan na verzoek van de referentiepersoon bij LIMBURG.net het gebruik van een tweede container voor huisvuil van 240 liter worden toegestaan waarvoor via de voorschottenrekening een contantbelasting wordt aangerekend van € 30,00.

Uitzonderlijk kan een container van 240 liter vervangen worden door een gelijkaardige container van 120 liter, op verzoek van de bewoner van een pand waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 240 liter moeilijk of onmogelijk is.

2° De individuele container kan vervangen worden door een gezamenlijke container van 1.100 liter met gesolidariseerd quotum (in principe van 1.100 liter) voor wooncomplexen vanaf acht gezinnen in appartementen of studio's, indien bij deze gebouwen niet kan voorzien worden in het gebruik van een gewone container van 240 liter per afzonderlijk ophaalpunt. Ook kan voorzien worden in het gebruik van een container van 1.100 liter voor ophaalpunten ten behoeve van openbare diensten. De aanvraag tot het bekomen van een gezamenlijke container wordt ingediend bij Limburg.net.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

- 1° Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt;
- 2° Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 7 - Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (E-id) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij LIMBURG.NET extratoegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin';
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'.

HOOFDSTUK 2 - De kohierbelasting

Artikel 8 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, van toepassing op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 9 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 10 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 129,49 voor een eenpersoonsgezin;
- € 140,29 voor een tweepersoonsgezin;
- € 145,69 voor een driepersoonsgezin;
- € 151,09 voor een vierpersoonsgezin en meer.

In dit bedrag voorziet de gemeente een tussenkomst van € 50,00 zodat de aangerekende bedragen gelijk zijn aan:

- € 79,49 voor een eenpersoonsgezin;
- € 90,29 voor een tweepersoonsgezin;
- € 95,69 voor een driepersoonsgezin;
- € 101,09 voor een vierpersoonsgezin en meer.

Artikel 11 – Vrijstellingen en verminderingen

- **Vrijstellingen**
In het kader van zorgwonen, zoals omschreven in artikel 4.1.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 (Belgisch Staatsblad van 20 augustus 2009), wordt een vrijstelling van belasting voorzien voor de bewoner(s) van de ondergeschikte wooneenheid met andere woorden aan de zorgwonende(n).

- Verminderingen
Er wordt voorzien in een vermindering van € 25,00 indien het gezin bestaat uit een alleenstaande die 65+ is op 1 januari van het belastingjaar.

Artikel 12 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 13 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt. Daarbij zal gelden:
 - o dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de gemeente worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram;
 - o dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 14 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 15 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 16 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2020.

HOOFDSTUK 3 - De contantbelasting

AFDELING I - BEGINSELEN

Artikel 17 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

→ De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4;
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen;
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd of p+md zodra van toepassing) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval;
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied;
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente;
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement;
- De vergoedingen die op de LIMBURG.NET recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 18 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- * in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
 - pmd (of p+md zodra van toepassing);
 - gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

- * in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

Artikel 19 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- * Contantbelasting: gft en huisvuil

Het huisvuil en het gft worden opgehaald door middel van respectievelijk een grijze en groene container uitgerust met een chip. Op specifieke adressen moet het huisvuil worden gedeponeerd in de ondergrondse containers van Limburg.net.

De contantbelasting bedraagt:

TYPE CONTAINER	AFVALSOORT	€ PER AANBIEDING	€ PER KG
1.100 liter	Huisvuil	3,21	0,18
240 liter	Huisvuil	0,70	0,18
120 liter	Huisvuil	0,70	0,18
120 liter	Gft	0,00	0,10
40 liter	Gft	0,00	0,10
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra de quotumkilo's opgebruikt zijn)	huisvuil	0,00	0,18
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	huisvuil	0,63 (per opening van de trommel)	0,00

* Contantbelasting: pmd (of p+md zodra van toepassing), textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
Pmd (of p+md zodra van toepassing)	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
	1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen)	€ 3,00 per rol
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
Metaal		€ 0,00

Artikel 20 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

AFDELING III - DE HEFFING

Artikel 21 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een container dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. Bij het ledigen van de container wordt de aard, het gewicht of de lediging van het aangeboden afval geregistreerd. Op basis van deze registratie wordt de verschuldigde contantbelasting berekend.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald zonder sticker is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat LIMBURG.NET de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan.

Artikel 22 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woonelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 23 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreeerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschotaanrekening op grond van dit belastingreglement.

De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de LIMBURG.NET recyclageparken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening (huis-aan-huisophaaldiensten of aanlevering van niet vrijgestelde fracties aan de recyclageparken).

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin / de onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die aan de referentiepersoon ter beschikking zijn gesteld:

- per container 1.100 liter: € 180,00;
- per container 120/240 liter huisvuil: € 30,00;
- per container 40/120 liter gft: € 12,50;
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net € 30,00.

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100 liter: € 40,00;
- een container van 240 liter/120 liter huisvuil: € 10,00;
- een container van 120 liter/40 liter gft: € 5,00;
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net € 10,00.

Wanneer het gezin /de onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere containers ter beschikking heeft, is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geleidigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100 liter: € 20,00;
- een container van 240 liter/120 liter huisvuil: € 5,00;
- een container van 120 liter/40 liter gft: € 2,50.

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker;
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota.

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot, en vermeldt of het bedrag aangerekend werd als een contantbelasting volgens het reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 24 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten, de bij het bezoek van een recyclagepark aangerekende tarieven en de aangerekende contantbelastingen voor de huis-aan-huisinzameling.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis-aan-huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting/tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De toerekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de afname van de dienst zoals geregistreerd op de rekenstaat.

AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 25 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 26 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers, hangslot of toegangspas ondergrondse container

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container, gegevenschip of toegangsbadge wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

container 1.100 liter met gegevenschip:	€ 235,50;
container 240 liter met gegevenschip:	€ 75,00;
container 120 liter met gegevenschip:	€ 50,00;
container 40 liter met gegevenschip:	€ 50,00;
gegevenschip:	€ 25,00.

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden herbruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15,00 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan LIMBURG.NET of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 27 – Intrest bij negatief saldo

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste herinneringsbrief een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

Artikel 28 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De betalingsuitnodigingen en afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende en betaalde voorschotten, de aangerekende contantbelastingen en de aangerekende tarieven.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 29 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 30 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 31 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2020.

HOOFDSTUK 4 - De wijze waarop LIMBURG.NET de gereguleerde belastingen int

Artikel 32 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

- 1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing).
Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.
- 3° De tarieven aangerekend door LIMBURG.NET volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement.

De aldus aangerekend tarieven mogen door LIMBURG.NET vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 33 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohiernummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.

‘Herinnering’

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

‘Aangetekende herinneringsbrief’

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

‘Herinnering’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

‘Aangetekende herinneringsbrief’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 34 - De herinneringen

§1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

§2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

Artikel 35 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrief en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 36 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 37 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de aangetekende herinneringsbrief tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 38 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning

zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 39 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 40 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 41 - Bekendmaking

Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke recyclagepark).

43 Vaststelling van een belasting gevestigd op de meldingen en aanvragen bedoeld in het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 9 onthoudingen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 16 mei 2017 houdende vaststelling van een belasting gevestigd op de meldingen en aanvragen bedoeld in het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

MOTIVERING

Het behandelen van meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningsdecreet vergt een aanzienlijke inzet van de gemeentelijke middelen en het is billijk deze inzet door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de meldings- en vergunningsprocedures worden doorlopen.

BESLISSING:

- Art. 1 Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een belasting gevestigd op de meldingen en aanvragen bedoeld in het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Art. 2 De belasting is verschuldigd door degene die de aanvraag of melding heeft ingediend en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant.
- Art. 3 De belasting bestaat uit een bedrag per dossiertype verhoogd met een bedrag per procedurestap.

3.1. Belasting per dossiertype

3.1.a. Voor de dossiers waarin de stad vergunningverlenende overheid is in eerste aanleg:

Melding van een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 25,00
Melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen	€ 25,00
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen:	
- Gewone procedure (basistarief)	€ 50,00
- Vereenvoudigde procedure (basistarief)	€ 30,00
➔ Het basistarief wordt vermeerderd per bijkomende woning of woongelegenheid:	+ € 25,00/woning
➔ Het basistarief wordt vermeerderd bij de hoofd- en nevenfuncties recreatie, landbouw, handel, horeca, kantoren, diensten, industrie en ambacht vermeerderd met:	
- € 20,00 indien de bruto-oppervlakte van de bovenstaande functies minder dan 100m ² bedraagt	+ € 20,00 (opp. < 100m ²)
- € 100,00 indien de bruto-oppervlakte van de bovenstaande functies 100m ² tot 400 m ² bedraagt	+ € 100,00 (100 m ² ≤ opp. ≤ 400m ²)

- € 175,00 indien de bruto-oppervlakte van de bovenstaande functies meer dan 400 m ² bedraagt	+ € 175,00 (opp. > 400m ²)
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit (en de verandering):	
- Gewone procedure	€ 50,00
- Vereenvoudigde procedure	€ 30,00
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden:	
- Zonder wegeaanleg (basistarief)	€ 75,00
- Met wegeaanleg (basistarief)	€ 250,00
➔ Het basistarief wordt vermeerderd met € 25,00 per nieuw gerealiseerd lot.	+ € 25,00 / nieuw lot
Verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning	
- Zonder wegeaanleg (basistarief)	€ 75,00
- Met wegeaanleg (basistarief)	€ 250,00
➔ Het basistarief wordt vermeerderd met € 25,00 per bijkomend gerealiseerd lot.	+ € 25,00 / bijkomend lot
Vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning (art. 390 omgevingsvergunningsdecreet)	€ 50,00
Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art. 83, §1, lid 3 omgevingsvergunningsdecreet)	€ 25,00
Verzoek tot bijstelling of vraag tot afwijking van de milieuvoorwaarden	€ 50,00
Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (art. 104 omgevingsvergunningsdecreet)	€ 50,00
Melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 25,00
Aanvraag van een stedenbouwkundig attest (art. 5.3.1. VCRO)	€ 50,00
Aanvraag van een planologisch attest (art. 4.4.24. e.v. VCRO)	€ 250,00

Zijn meerdere bedragen uit bovenstaande tabel van toepassing, worden de bedragen cumulatief toegepast.

3.1.b. Voor de dossiers waarin de provincie Limburg of de Vlaamse overheid vergunningverlenende overheid is in eerste aanleg:

Er wordt geen belasting aangerekend per dossiertype, enkel per procedurestap.

3.2. Belasting per procedurestap

Deze belasting is verschuldigd voor de dossiers waarin de stad, de provincie Limburg of de Vlaamse overheid vergunningverlenende overheid is in eerste aanleg:

- voor het digitaliseren een analoog dossier (art. 156 omgevingsvergunningsbesluit): € 30,00,
- voor het publiceren van berichten in dag- en of weekbladen (o.a. art. 22 en 61 omgevingsvergunningsbesluit): het facturatiedrag van de uitgever,
- voor het organiseren van een informatievergadering (o.a. art. 25 omgevingsvergunningsbesluit) of een GECORO vergadering indien het bestuur of de betrokken dienst van oordeel is dat dit noodzakelijk is of indien dit wettelijk vereist is: € 200,

- voor het organiseren van een openbaar onderzoek: € 50,00 euro per openbaar onderzoek en € 8,00 per aangetekende zending.

Art. 4 Van deze belasting zijn vrijgesteld:

- Meldingen en aanvragen door overheden,
- Aanvragen voor het vellen van hoogstammige bomen.

Art. 5 De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Art. 6 Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd.

Art. 7 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Art. 8 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Art. 9 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Art. 10 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

44 Vaststelling van gemeentebelasting gevestigd op aanvragen om stedenbouwkundige inlichtingen, conformiteitsattesten, adviezen rond verdelingen in uitvoering van art. 5.2.2. van de codex RO, afschaffing of wijziging van gemeentewegen en horecavergunningen

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 5 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 1 september 2009.

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode.

Het decreet van 29 maart 2013 houdende wijziging van diverse decreten wat de woningkwaliteitsbewaking betreft.

Het besluit van de Vlaamse regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen.

De procedurele bepalingen betreffende de vaststelling van het rooilijnplan of het besluit tot opheffing van een gemeenteweg.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.

Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het plannen- en vergunningenregister overeenkomstig de artikels 5.1.1. en 5.1.2. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2015 houdende vaststelling van een belasting gevestigd op de aanvragen om stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsvergunningen, stedenbouwkundige inlichtingen, conformiteitsattesten en horecavergunningen, afschaffing van buurt- of voetwegen en adviezen rond verdelingen in uitvoering van artikel 5.2.2. van de codex RO.

MOTIVERING

Het doel van het uitreiken van conformiteitsattesten is de basisveiligheid en minimumkwaliteit van woningen in kaart te brengen via een conformiteitsonderzoek en een beschrijvend verslag.

De conformverklaring van het plannen- en vergunningenregister, gepubliceerd in het staatsblad op 14 april 2009, waarna uittreksels uit deze registers kunnen aangevraagd worden.

De aflevering van deze uittreksels, attesten en vergunningen, betekent voor de stad een vrij hoge administratieve kost en het is dus aangewezen deze kosten te verhalen op de aanvrager.

BESLISSING:

Art. 1 Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een gemeentebelasting gevestigd op aanvragen om stedenbouwkundige inlichtingen, conformiteitsattesten, adviezen rond verdelingen in uitvoering van art. 5.2.2. van de codex RO, afschaffing of wijziging van gemeentewegen en horecavergunningen.

Art. 2 De belasting is verschuldigd door de persoon, die de aanvraag doet.

Art. 3 De belasting wordt vastgesteld als volgt:

Stedenbouwkundige inlichting

- vastgoedinformatie: € 70,00 per kadastraal perceel;
- stedenbouwkundig uittreksel: € 50,00 per kadastraal perceel;
- uittreksel plannenregister: € 25,00 per kadastraal perceel;
- uittreksel vergunningenregister: € 25,00 per kadastraal perceel.

Indien het een aanvraag betreft van aanpalende kadastrale percelen van één eigenaar, dient het bedrag van de belasting slechts éénmaal betaald te worden. Dit dient door de aanvrager op het aanvraagformulier duidelijk vermeld te worden in het hiervoor voorziene venster.

Conformiteitsattest

- attest: € 62,50 per attest;
- supplement/kamer vanaf de 6^{de} kamer: € 12,50 per kamer (max. € 1 250,00).

Adviezen rond verdelingen in uitvoering van art. 5.2.2. van de codex RO:

- € 20,00 per advies.

Afschaffing of wijziging van gemeentewegen:

- Dossierkost (incl. publicatie Belgisch Staatsblad en openbaar onderzoek): € 400;
- Supplement per aangetekende zending: € 8,00 per zending.

Horecavergunningen:

- aanvraag dossiers: € 25,00 per dossier.

Art. 4 De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Art. 5 Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd.

Art. 6 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten.

Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Art. 7 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Art. 8 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Art. 9 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

45 Vaststelling van een belasting geheven op de verspreiding van reclamebladen met handelskarakter en gelijkgestelde producten

Met 26 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, met latere wijzigingen, inzonderheid op artikel 10.

Het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer (VLAREA), met latere wijzigingen.

De uitvoering van de milieubeleidsovereenkomst reclaimedrukwerkafvalstoffen van 18 juli 2008.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een belasting op de kosteloze verspreiding van reclamebladen en gelijkgestelde publiciteitsmiddelen.

MOTIVERING

Uit ecologische overwegingen ten bate van het algemeen welzijn van de bevolking is het wenselijk om een belasting te heffen op de kosteloze verspreiding van reclamebladen en gelijkgestelde publiciteitsmiddelen.

BESLISSING

- Art. 1 Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een belasting geheven op de verspreiding van reclamebladen met handelskarakter en gelijkgestelde producten. Als gelijkgesteld product wordt aangezien elke reclaimedrager van gelijk welke aard (monster, sticker, briefomslag, kalender enz.) die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdraagt of aanzet tot aankoop, gebruik of verhandeling van goederen, diensten of transacties.
- Art. 2 De belasting is verschuldigd door de uitgever. Wanneer de uitgever niet gekend is, of indien hij in staat van onvermogen verkeert, wordt de belasting solidair in afnemende orde gevestigd op de drukker, de verdeler of de genietter onder wiens naam, logo of embleem de reclame gevoerd wordt.

Art. 3 De belasting wordt vastgesteld als volgt:

Voor de huis-aan-huisbedeling

- a Reclamebladen: € 0,00186 per verspreide bladzijde met een maximale bladzijdegrootte van 645 cm², berekend over het aantal brievenbussen te Bilzen, behoudens voorafgaandelijke verklaring door de uitgever van het te bedienen aantal brievenbussen en de bestemmingszone. Elk ander formaat wordt vergeleken en omgezet naar voor-noemde bladzijdegrootte ter bepaling van de totale oppervlakte van elk exemplaar en het overeenkomstig belastingbedrag. Het eventueel oppervlaktesaldo wordt als een volledige bladzijde belast. De minimum aanslag bedraagt € 25,00 per uitgave, eender welk het aantal exemplaren bedraagt van de uitgifte. De maximum aanslag bedraagt € 0,0186 per titel.
- b Gelijkgestelde producten: € 0,0186 per verspreid enkelvoudig exemplaar, berekend over het aantal brievenbussen in de stad, behoudens voorafgaandelijke verklaring door de uitgever van het te bedienen aantal brievenbussen in de bestemmingszone.

Als enkelvoudig exemplaar wordt aangezien elk(e) voorwerp, product of reclamedrager dat (die) zich richt tot en/of afkomstig is van één reclamevoerder. Briefomslagen met en samenvoelingen van folders, stickers, monsters e.a. toebehorende of in het belang van één of meer reclamevoerders worden belast volgens de inhoud.

De minimum aanslag bedraagt € 25,00 per uitgave, eender welk het aantal exemplaren bedraagt van de uitgifte.

Andere vormen van reclameverspreiding

Door middel van aanbreng op eender welke wijze of ondergrond, hetzij op openbaar domein of op plaatsen zichtbaar vanaf de openbare weg: € 0,0186 per bladzijde met een maximale bladzijdegrootte van 645 cm² of deel ervan, of per gelijkgesteld product. De minimum aanslag bedraagt € 25,00 per uitgifte. Als uitgifte wordt beschouwd de bedeling of verspreiding die zich maximum over drie achtereenvolgende dagen uitstrekt op daartoe vooraf aangegeven plaatsen en tijdstippen.

Art. 4 Het al dan niet volledig bedrukt zijn van een blad geeft geen aanleiding tot enige vermindering. Geen vrijstelling wordt verleend wanneer een al dan niet minieme betaling of tussenkomst aan de verkrijgers van de reclamemiddelen wordt gevraagd. Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding geeft geen aanleiding tot vrijstelling.

Art. 5 Zijn van belasting vrijgesteld:

- a alle verspreidingen zoals voorzien onder artikel 1 die gebeuren met medewerking van of onder impuls van socio-culturele verenigingen, openbare instanties en politieke partijen en waarbij de opgenomen publiciteit enkel bedoeld is om de kosten van de uitgave of van het geïllustreerd project te helpen dekken.
- b de firma's voor het gebruik van de publiciteitsborden welke onder de belasting op reclameborden vallen.

Kunnen een vrijstelling genieten van 60 % van het belastingbedrag: de belastingplichtigen die minimum 15 % van de totale uitgave voorbehouden voor kosteloze opname van mededelingen en artikels met betrekking tot sociale, caritatieve, maatschappelijke, culturele of sportieve doeleinden ten behoeve van verenigingen en instellingen van plaatselijke of algemene aard en waaruit zijzelf geen publicitair voordeel kunnen betrekken.

De aftrek van deze vrijstelling gaat vooraf aan de vaststelling van de maximale aanslag als bepaald onder artikel 3a.

- c de belastingplichtigen die in het Vlaamse gewest de reële kostprijs van de inzameling en recyclage van het oud papier afkomstig van hun drukwerken betalen via het fonds oud papier dat in het kader van de milieubeleidsovereenkomst reclaimedrukwerkafvalstoffen werd ingesteld.

Art. 6 De belastingplichtige is ertoe gehouden ten laatste 24 uren voor de verspreiding aan het stadsbestuur, op de financiële dienst, de voor de aanslag noodzakelijke gegevens te bezorgen, samen met een specimen van de uitgifte. De belastingplichtige die vrijgesteld is overeenkomstig artikel 5c, moet binnen de veertien dagen na de eerste verspreiding van het aanslagjaar, aangifte doen bij het stadsbestuur.

In deze aangifte verklaart hij dat hij aangesloten is bij het fonds oud papier dat in het kader van de milieubeleidsovereenkomst reclaimedrukwerkafvalstoffen werd ingesteld en dat hij in het Vlaamse gewest de reële kostprijs van de inzameling en recyclage van het oud papier afkomstig van zijn drukwerken bij het fonds oud papier betaalt. Het fonds oud papier maakt één keer per jaar, voor 15 mei, aan de gemeenten de lijst bekend van haar leden die de reële kostprijs van de inzameling en de recyclage van hun drukwerken betaald hebben.

Art. 7 Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Art. 8 De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processenverbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Art. 9 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten.

Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

- Art. 10 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 11 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van het aanslagbiljet of de verzending van de kennisgeving. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

- Art. 12 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

46 Vaststelling basisdienstenbelasting gezinnen en bedrijven

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 4 neen-stemmen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) en 5 onthoudingen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Johan Danen, Wouter Raskin, Veronik Moesen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2015 houdende vaststelling van een basisdienstenbelasting gezinnen en bedrijven.

MOTIVERING

De stad heeft grote uitgaven, onder andere aanleg en onderhoud van wegen, het onderhoud van gebouwen, het groenonderhoud, dienstverlening, veiligheid, informatica, sport- en cultuurinfrastructuur, erfgoed,

De basisdienstenbelasting wordt ingevoerd om een gedeelte van de algemene kosten van de stad Bilzen te dekken. Hierbij wordt er gestreefd naar een billijke verdeling van de belastingdruk tussen gezinnen en bedrijven.

Gezinnen vormen een onderling vergelijkbare categorie van belastingplichtigen t.o.v. de basisdienstenbelasting terwijl bedrijven onderling wel sterk verschillen in belang en omvang van de activiteiten.

De oppervlakte van de bedrijfsvestiging geeft een bruikbare en controleerbare indicatie van het belang van de bedrijfsactiviteit.

Een verminderd tarief is aangewezen voor land- bos- en tuinbouwbedrijven wegens de specifieke eisen van deze sectoren die noodgedwongen over een grote bedrijfsoppervlakte dienen te beschikken om economisch rendabel te kunnen zijn.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, ten laste van gezinnen en bedrijven, een jaarlijkse basisdienstenbelasting geheven om te voorzien in haar verplichte en facultatieve uitgaven.

Art. 2 De belasting is verschuldigd door:

- a) de referentiepersoon of elk gezinslid ouder dan 18 jaar van het gezin dat op 1 januari van het aanslagjaar al dan niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente Bilzen en er een woongelegenheden in gebruik heeft of zich het gebruik ervan voorbehoudt. Onder gezin wordt verstaan hetzij één persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven.

Onder referentiepersoon wordt verstaan het gezinslid dat gewoonlijk met de administratie in contact staat voor de aangelegenheden die het gezin betreffen. Elk gezinslid dat ouder is dan 18 jaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting;

- b) De natuurlijke, de rechtspersonen en de feitelijke verenigingen die op 1 januari van het aanslagjaar:
- een nijverheids-, landbouw- of handelsbedrijf exploiteren;
 - een financiële instelling beheren;
 - een vrij beroep uitoefenen of optreden als zelfstandig vertegenwoordiger, makelaar, reiziger of garant.

Worden onder meer als belastingplichtig beschouwd, zij die beschikken over een btw- of ondernemingsnummer tenzij zij het tegendeel bewijzen;

- c) Als belastingplichtige worden bovendien ook aanzien: de natuurlijke en de rechtspersonen en de feitelijke verenigingen die op 1 januari van het aanslagjaar studenten en/of logementhuizen en/of hotels en/of bivakplaatsen exploiteren.

Art. 3 De belasting bedoeld in artikel 2 a is verschuldigd per woongelegenheid op het grondgebied van de gemeente gelegen en door het gezin gebruikt als hoofdverblijf. De belasting bedoeld in artikel 2 b en c is verschuldigd (per vestiging of) per bedrijfseenheid die op het grondgebied van de stad Bilzen activiteiten uitoefent.

Art. 4 De belasting is verschuldigd op 1 januari van het aanslagjaar en is jaarlijks éénmaal te betalen.

Art. 5 De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- a) voor de gezinnen: € 62,50 voor elke als hoofdverblijf in gebruik genomen woongelegenheid (woonhuizen en appartementen);
- b) voor nijverheids-, handels- of financiële inrichtingen en vrije beroepen: per bedrijfseenheid in functie van de vierkante meters bebouwde vloeroppervlakte en als volgt vastgesteld:
- € 225 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte tot 99 m²
 - € 340 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte van 100 m² tot en met 599 m²
 - € 680 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte van 600 m² tot en met 999 m²
 - € 1.250 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte van 1.000 m² tot en met 1.999 m²
 - € 2.275 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte van 2.000 m² tot en met 2.999 m²
 - € 3.410 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte van 3.000 m² tot en met 4.999 m²
 - € 4.545 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte van 5.000 m² tot en met 10.000 m²
 - € 5.680 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte groter dan 10 000 m².

Als bedrijfseenheid geldt elke ruimte of verzameling van ruimten (gebouwen of gedeelten van gebouwen) niet uitsluitend gebruikt als woongelegenheid en dienstig voor de uitoefening van om het even welke activiteiten zoals genoemd in artikel 2 b en c.

- c) omwille van de specifieke eisen worden land en tuinbouwbedrijven onmiddellijk tot de categorie 'bedrijfseenheid met een oppervlakte tot 99 m²' gerekend.

Art. 6 De in artikel 5 vermelde bedragen worden voor de gezinnen en voor de natuurlijke personen, waarvoor artikel 8 a van toepassing is, met € 25 verminderd, indien:

- a) de referentiepersoon, op 1 januari van het aanslagjaar geniet van een rust- of overlevingspensioen;
 - b) of indien minstens één lid van het gezin op 1 januari van het aanslagjaar ten minste 66 % invalide is;
 - c) of indien minstens 1 lid van het gezin op 1 januari van het aanslagjaar gerechtigde is van het statuut van verhoogde tegemoetkoming (KB van 16 april 1997) en waarvoor het bewijs wordt geleverd dat het geniet van de voorkeurstarieven inzake gezondheidszorg op basis van de wet tot instelling en organisatie van een regeling voor verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering;
 - d) of indien minstens 1 lid van het gezin een medisch attest van incontinentie kan voorleggen, toestand 1 januari van het aanslagjaar;
 - e) of indien de referentiepersoon blijkens een attest van het OCMW op 1 januari van het aanslagjaar een leefloon geniet;
 - f) of indien de referentiepersoon op 1 januari van het aanslagjaar een gewaarborgd inkomen voor bejaarden geniet.
- De leden van het gezin en de referentiepersoon, waarvan sprake in a), b), c), d), e) en f), dienen op 1 januari van het aanslagjaar deel uit te maken van het gezin. De verschillende mogelijke verminderingen zijn niet cumuleerbaar.

Art. 7 De in artikel 5 vermelde bedragen worden met € 25 verminderd voor: de gezinnen en de natuurlijke personen met drie of meer kinderen ten laste op 1 januari van het aanslagjaar. Met natuurlijke personen worden deze bedoeld zoals omschreven in artikel 8 a.

Als ten laste worden beschouwd: de kinderen voor wie op 1 januari van het aanslagjaar kinderbijslag wordt genoten.

Een wegens lichamelijke of geestelijke aandoening voor minstens 66 % gehandicapt of mindervalide kind, waarvoor een bijkomende kinderbijslag voor gehandicapte kinderen wordt toegekend, wordt beschouwd als twee kinderen ten laste.

De bewijzen van gerechtigheid, afgeleverd door de instellingen die van overheidswege zijn belast met het uitkeren van de vermelde bijslagen, dienen aan het gemeentebestuur te worden voorgelegd.

Art. 8 De belasting voor de gezinnen is niet verschuldigd:

- a) door de natuurlijke persoon die samen met zijn gezin gehuisvest is in een woning of woongelegenheden die deel uitmaakt van het complex, waarin door die natuurlijke persoon activiteiten worden uitgeoefend, zoals bedoeld in artikel 2 b en c, en waarvoor de belasting voor de bedrijven verschuldigd is;
- b) door de natuurlijke personen, verblijvende of gehuisvest in een studenten en/of logementhuis en/of hotelkamer.

Art. 9 De belasting is niet van toepassing op de gebouwen of delen ervan bestemd voor een dienst van openbaar nut, al dan niet kosteloos verstrekt, zelfs wanneer die gebouwen niet behoren tot het openbaar domein of wanneer ze door een openbaar bestuur of diens aangestelde rechtstreeks in huur worden genomen.

De delen van die gebouwen, welke door aangestelde als privaat persoon en voor persoonlijk gebruik worden betrokken, genieten niet van de vrijstelling.

Art. 10 De rechtspersonen, bedoeld in artikels 180, 181 en 182 van het wetboek van de inkomstenbelastingen, zijn evenwel niet aan de belasting onderworpen.

Art. 11 §1 De in artikel 2 b en c vermelde belastingplichtige is verplicht om per vestiging aangifte te doen. Er wordt aan de belastingplichtige een kennisgeving van belasting ten bedrage van de minimum verschuldigde belasting of een belasting op basis van de gegevens van voorgaand aanslagjaar toegestuurd.

§2 In afwijking van §1 worden een aantal belastingplichtigen vrijgesteld van aangifteplicht, tenzij de administratie hen verzoekt om een aangifte te doen.

Er wordt een vrijstelling verleend aan de belastingplichtige die voorgaand aanslagjaar reeds een correcte aangifte indiende en waarbij de fiscale toestand nog steeds overeenstemt met de huidige situatie van het bedrijf. De huidige situatie geldt tot wederroeping door de belastingplichtige.

§3 Met bebouwde oppervlakte wordt bedoeld de bruto oppervlakte die exclusief door de bedrijfseenheid gebruikt wordt.

§4 Het aangifteformulier, dat gehecht wordt aan de kennisgeving van belasting moet correct ingevuld, gedagtekend en ondertekend binnen één maand na de verzendingsdatum ervan toekomen bij de stad Bilzen, financiële dienst, Deken Paquayplein 1, 3740 Bilzen.

Art. 12 Bij gebrek aan aangifte, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de helft van de verschuldigde belasting.

Art. 13 De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Art. 14 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk

moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

- Art. 15 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 16 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.
- Art. 17 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

47 Vaststelling van een belasting geheven op het leuren, ten laste van de personen die een leurhandel drijven op het grondgebied van de stad

Met 26 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.

Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een belasting op de leurhandel.

MOTIVERING

Het is wenselijk een belasting vast te stellen ten laste van personen die leurhandel drijven op het grondgebied van Bilzen.

BESLISSING

Art. 1 Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een belasting geheven op het leuren, ten laste van de personen die een leurhandel drijven op het grondgebied van de stad.

Wordt, voor de toepassing van dit reglement, uitsluitend als leurhandel beschouwd de verkoop of het te koop aanbieden aan de verbruiker van alle waren of goederen en van voorwerpen allerhande:

- van deur tot deur;
- op de openbare weg, met inbegrip van de vaste standplaatsen op de weg en de plaatsen zoals portalen, ingangen en gangen, gelegen langs de openbare weg, die toegankelijk zijn voor het publiek en niet specifiek gebruikt worden voor de verkoop of voor het te koop stellen.

Worden evenwel niet als leurhandel beschouwd:

- de verkoop of het te koop stellen van waren of goederen door een gevestigd handelaar op de openbare weg, voor zijn winkel, voor zover het kraam of het schraag kunnen beschouwd worden als de normale voortzetting van de instelling en dat er tentoongestelde waren van dezelfde aard zijn als die welke binnen verkocht worden;
- de openbare verkopen die gebeuren met bijstand van openbare ambtenaren.

Art. 2 Worden van belasting vrijgesteld:

- de leurhandelaars in dagbladen, drukwerken en gravures;
- de handelsreizigers die op stalen verkopen;
- de industriëlen en handelaars die regelmatig hun goederen aan huis bestellen.

Art. 3 De belasting wordt vastgesteld op:

Per trimester: € 150,00;

Per jaar: € 350,00.

Art. 4 Vooraleer op het grondgebied van de stad met de leurhandel te beginnen, wordt de belasting contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.

- Art. 5 Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.
- Art. 6 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.
- Art. 7 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 8 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

- Art. 9 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.
-

48 Vaststelling van een belasting op het begraven van personen die op het ogenblik van overlijden niet zijn ingeschreven in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de stad Bilzen

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 5 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een belasting op het begraven van personen die op het ogenblik van overlijden niet zijn ingeschreven in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de stad Bilzen.

MOTIVERING

Het is wenselijk een belasting te heffen op het begraven van personen die op het ogenblik van overlijden niet zijn ingeschreven in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de stad Bilzen.

BESLISSING

Art. 1 Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een belasting geheven op het begraven van personen die op het ogenblik van overlijden niet zijn ingeschreven in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de stad Bilzen.

Het bedrag van deze belasting wordt vastgesteld op € 400,00 voor de begraafplaatsen.

De belasting is niet verschuldigd voor de begravingen van oorlogsslachtoffers gestorven in dienst van het vaderland.

De belasting is eveneens niet verschuldigd voor het begraven van personen die vroeger in het bevolkings- of vreemdelingenregister van Bilzen waren ingeschreven gedurende minstens 25 jaar, maar die omwille van hun ouderdom of omwille van gezondheidsredenen de gemeente Bilzen verlaten hebben om in een rusthuis of bij familie te gaan wonen.

- Art. 2 Vooraleer de begraafing plaats heeft, wordt de belasting contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.
- Art. 3 Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.
- Art. 4 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.
- Art. 5 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 6 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.
- Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.
- Art. 7 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.
-

49 Vaststelling aanvullende belasting op de personenbelasting van de staat gevestigd ten laste van de rijksbewoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar

Met 22 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 4 neen-stemmen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) en 4 onthoudingen (Frieda Brepoels, Johan Danen, Wouter Raskin, Veronik Moesen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Artikelen 465 tot en met 470bis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen houdende aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van de staat.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2015 houdende vaststelling van een aanvullende belasting op de personenbelasting van de staat gevestigd ten laste van de rijksbewoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar voor de aanslagjaren 2016 tot en met 2019.

MOTIVERING

Het is noodzakelijk een aanvullende belasting op de personenbelasting van de staat te vestigen om het evenwicht der gemeentebegroting te verzekeren.

BESLISSING

- Art. 1 Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting op de personenbelasting van de staat gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.
- Art. 2 De belasting wordt vastgesteld op 7,9 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het Rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.
- Art. 3 De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Art. 4 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

50 Vaststelling van de tarieven voor streekproducten en publicaties dienst toerisme

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het huishoudelijk reglement verkoopstarieven dienst toerisme.

De gebruiksovereenkomst regionaal toeristisch onthaalcentrum in Alden Biesen – Bilzen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 3 juni 2014 houdende vaststelling van de tarieven voor streekproducten en publicaties dienst toerisme.

MOTIVERING

De dienst toerisme heeft een dienstverlenende taak, waarbij naast het verstrekken van informatie ook andere diensten worden aangeboden zoals verkoop publicaties en streekproducten.

Het is dan ook wenselijk om hiervoor de tarieven vast te stellen.

BESLISSING

Art. 1 Volgende tarieven worden vastgelegd:

Te koop aangeboden streekproducten/picknicks/cadeaubonnen aan de balies van de dienst toerisme:

Verkoopprijzen kunnen mogelijks:

- advies- of vaste opgelegde prijzen zijn door de leverancier;
- een handlingskost van + 10% tov de aankoop prijs bevatten;

- een verrekening van leeggoed en/of transportkosten bevatten;
- een gemiddelde prijs zijn van diverse variëteiten binnen een bepaalde artikelsoort;
- aangepast worden ifv prijswijzigingen doorgevoerd door de leverancier.

Code	Afdeling	Omschrijving	Aankoopprijs	Btw-code	verkoopprijs inclusief BTW + (evt. 10% marg
TO 41-04	TO Verkopen streekproducten	Biesenborrel 20 cl	5,99	21,00	6,60
TO 41-07	TO Verkopen streekproducten	Box met Bink bieren + glas	10,33	21,00	15,00
TO 41-10	TO Verkopen streekproducten	Binkbieren	1,25	21,00	1,60
TO 41-12	TO Verkopen streekproducten	Bilzers Dreupke 50 cl	12,90	21,00	16,00
TO 41-13	TO Verkopen streekproducten	Bilzers Dreupke mini kruikje 4 cl	3,15	21,00	4,00
TO 41-14	TO Verkopen streekproducten	Bilzers Dreupke glas	2,50	21,00	2,75
TO 41-15	TO Verkopen streekproducten	Bilzers Aperitiefje fles 0,75L	5,50	21,00	6,50
TO 41-17	TO Verkopen streekproducten	Beverst Drupke 0,20L	6,80	21,00	7,50
TO 41-18	TO Verkopen streekproducten	Beverst Drupke 0,70L	14,90	21,00	16,40
TO 41-20	TO Verkopen streekproducten	Chardonnay Blauw	12,15	21,00	16,00
TO 41-21	TO Verkopen streekproducten	Zwarte Parel	13,95	21,00	19,50
TO 41-22	TO Verkopen streekproducten	Genoelselderden - glas	0,00	21,00	3,00
TO 41-23	TO Verkopen streekproducten	Schorpion brut	18,15	21,00	21,00
TO 41-25	TO Verkopen streekproducten	glazen Schorpion	2,47	21,00	3,00
TO 41-28	TO Verkopen streekproducten	Geschenkverpakking korf klein	2,66	21,00	3,00
TO 41-29	TO Verkopen streekproducten	Geschenkverpakking korf groot	3,33	21,00	3,75
TO 41-38	TO Verkopen streekproducten	Chardonnay Goud	23,85	21,00	31,00
TO 41-39	TO Verkopen streekproducten	Zilveren Parel	20,26	21,00	27,50
TO 41-40	TO Verkopen streekproducten	Rosé Parel	17,10	21,00	23,00
TO 41-42	TO Verkopen streekproducten	Toeteler Blond & Amber	1,09	21,00	1,60
TO 41-46	TO Verkopen streekproducten	Pinot Noir rood	23,75	21,00	34,00
TO 41-49	TO Verkopen streekproducten	Heer van Biesen - flesje 33 cl	1,40	21,00	1,60
TO 41-50	TO Verkopen streekproducten	Heer van Biesen glas	2,48	21,00	3,00
TO 41-53	TO Verkopen streekproducten	Heer van Biesen Kistje	samengesteld	21,00	30,00
TO 41-56	TO Verkopen streekproducten	Whisky Schots Weekend	65,00	21,00	71,50
TO 41-57	TO Verkopen streekproducten	Toeteler Geschenkdoos	8,50	21,00	12,00
TO 41-60	TO Verkopen streekproducten	Fump Tripel bier	1,32	21,00	1,60
TO 41-61	TO Verkopen streekproducten	Kistje Heer van Biesen 2x75cl (houten verpak.)	15,85	21,00	17,50
TO 41-62	TO Verkopen streekproducten	Heer van Biesen 75cl	4,16	21,00	5,20
TO 41-66	TO Verkopen streekproducten	Heer van Biesen Hoogstam - flesje 33 cl	1,40	21,00	1,60
TO 41-68	TO Verkopen streekproducten	Heer van Biesen glas - Hoogstam	2,48	21,00	3,00
TO 41-72	TO Verkopen streekproducten	Jazz Bilzen bier - 33 cl	1,69	21,00	1,60
TO 41-73	TO Verkopen streekproducten	Jazz Bilzen bier - glas	3,05	21,00	3,50
TO 41-74	TO Verkopen streekproducten	Schorpion Goud 2015 brut - 37,50 cl	9,08	21,00	10,00
TO 41-75	TO Verkopen streekproducten	Oudstrijder blond/tripel	1,41	21,00	1,60
TO 41-77	TO Verkopen streekproducten	Hesbania bier blond	1,83	21,00	1,80
TO 41-78	TO Verkopen streekproducten	Grottenbier	1,94	21,00	2,00

TO 41-80	TO Verkopen streekproducten	Jazz Bilzen 65 bier	2,05	21,00	2,00
TO 42-01	TO Verkopen streekproducten	Bilzerse lolly's (doosje)	1,99	6,00	3,00
TO 42-06	TO Verkopen streekproducten	Loonse siroop andere smaken	2,15	6,00	3,00
TO 42-10	TO Verkopen streekproducten	Bilzerse lolly's zak	5,97	6,00	7,00
TO 42-12	TO Verkopen streekproducten	Sjroeëp van Spaan	4,00	6,00	5,00
TO 42-14	TO Verkopen streekproducten	Confituur Vlierhof	5,00	6,00	5,00
TO 42-15	TO Verkopen streekproducten	Jam Brouwerij allerlei	3,35	6,00	4,00
TO 42-57	TO Verkopen streekproducten	Appelsap Biesonder	0,95	6,00	1,35
TO 42-58	TO Verkopen streekproducten	Proemegelei van Spaan	4,00	6,00	4,50
TO 42-59	TO Verkopen streekproducten	Loonse stroopies	3,11	6,00	4,00
TO 42-60	TO Verkopen streekproducten	Bilzen Mysteries water	1,50	6,00	1,50
TO 42-61	TO Verkopen streekproducten	Limburgse Speculaas Koeken - Bakmix	6,57	6,00	8,50
TO 42-62	TO Verkopen streekproducten	Riemster Advocaatje	5,57	21,00	6,50
TO 42-63	TO Verkopen streekproducten	Kookschort 'Altijd Welkom'	20,66	21,00	27,50
TO 42-64	TO Verkopen streekproducten	Muurdecoratie: hartje	8,89	21,00	7,95
TO 42-65	TO Verkopen streekproducten	Muurdecoratie: rechthoek	8,89	21,00	11,95
TO 42-66	TO Verkopen streekproducten	Toerisme Limburg draagtasjes	0,55	21,00	0,73
TO 42-67	TO Verkopen streekproducten	BBQ saus	4,30	6,00	5,50
TO 42-68	TO Verkopen streekproducten	Jazz Bilzen 65 praline	2,92	6,00	3,50
TO 42-69	TO Verkopen streekproducten	Honing	5,45	6,00	6,00

Code	Afdeling	Omschrijving	Aankoopprijs	Btw-code	verkoopprijs inclusief BTW + (evt. 10% marg
TO 50-01	Picknick	Picknick kind < 10 jaar	11,32	6,00	13,50
TO 50-02	Picknick	Picknick standaard	14,15	6,00	16,50
TO 50-03	Picknick	Picknick deluxe	18,87	6,00	22,00
TO 50-06	Picknick	Picknick vegetarisch	15,09	6,00	18,50
TO 50-07	Picknick	Picknick glutenvrij	16,04	6,00	18,50

Code	Afdeling	Omschrijving	Aankoopprijs	Btw-code	verkoopprijs inclusief BTW + (evt. 10% marg
S-CADEAUBON BM - HC	Cadeaubonnen Stad Bilzen Mysteries	STAD - Cadeaubon Bilzen Mysteries - Het Complot	9,00	0,00	9,00
S-CADEAUBON BM - HV	Cadeaubonnen Stad Bilzen Mysteries	STAD - Cadeaubon Bilzen Mysteries - Het Verhaal	15,00	0,00	15,00

Code	Afdeling	Omschrijving	Aankoopprijs	Btw-code	verkoopprijs inclusief BTW + (evt. 10% marg
CADEAUBON GW €30	Cadeaubonnen Toerisme GW + Picknick	Cadeaubon groene wagentjes € 30,00	NVT	0,00	30,00
CADEAUBON GW €60	Cadeaubonnen Toerisme GW + Picknick	Cadeaubon groene wagentjes € 60,00	NVT	0,00	60,00
CADEAUBON GW €90	Cadeaubonnen Toerisme GW + Picknick	Cadeaubon groene wagentjes € 90,00	NVT	0,00	90,00
CADEAUBON PICKNICK	Cadeaubonnen Toerisme GW + Picknick	Cadeaubon Picknick	NVT	0,00	16,50

Te koop aangeboden publicaties/concessies aan de balies van de dienst toerisme:

Verkoopprijzen kunnen mogelijk:

- advies- of vaste opgelegde prijzen zijn door de leverancier;
- een handlingskost van + 10% tov de aankoopprijs bevatten;
- aangepast worden ivf prijswijzigingen doorgevoerd door de leverancier.

Verouderde en/of onvolledige publicatie worden uit voorraad genomen (cfr. Wandelingen 13).

Publicaties in concessie worden afgerekend cfr. gemaakte afspraken met leverancier.

Code	Afdeling	Omschrijving	Aankoopprijs	Btw-code	verkoopprijs inclusief BTW + (evt. 10% marg
TO 40-00	TO Verkopen publicaties	Fietskaart Limburg	9,04	6,00	9,50
TO 40-03	TO Verkopen publicaties	Landschapswandeling Alden Biesen	2,00	6,00	2,50
TO 40-04	TO Verkopen publicaties	Landschapswandeling Munsterbos	2,00	6,00	2,50
TO 40-05	TO Verkopen publicaties	Landschapswandeling Rulingen	2,00	6,00	2,50
TO 40-08	TO Verkopen publicaties	Landschapswandeling Zammelen	2,00	6,00	2,50
TO 40-09	TO Verkopen publicaties	Landschapswandeling Vrijhern	2,00	6,00	2,50
TO 40-10	TO Verkopen publicaties	Landschapswandeling Heks	2,00	6,00	2,50
TO 40-110	TO Verkopen publicaties	Waar de aarde naar de hemel wijst - kapellenboek	17,86	6,00	19,00
TO 40-117	TO Verkopen publicaties	Landschapswandeling Lauw	2,00	6,00	1,50
TO 40-12	TO Verkopen publicaties	Landschapswandeling Grootloon	2,00	6,00	2,50
TO 40-122	TO Verkopen publicaties	Verborgten Moois Beukenberg	1,25	6,00	1,50
TO 40-13	TO Verkopen publicaties	Wandelen tussen Jeker en Maas-box Sint-Pietersberg	7,00	6,00	9,90
TO 40-135	TO Verkopen publicaties	Verzamelhoesje wandelingen	0,10	21,00	0,50
TO 40-140	TO Verkopen publicaties	Wandeling 13 Kalverpad	0,08	6,00	1,00
TO 40-142	TO Verkopen publicaties	Loonse Ridders of Spaanse Soldaten?	5,00	6,00	5,00
TO 40-143	TO Verkopen publicaties	Wandeling 13 Demer Walk	0,08	6,00	1,00
TO 40-144	TO Verkopen publicaties	Landschapswandelingen - Verzamelbox Greenspots	10,00	6,00	15,00
TO 40-146	TO Verkopen publicaties	Wandelen Waltwilder-Martenslinde	0,08	6,00	1,00
TO 40-148	TO Verkopen publicaties	Wandeling 13 Eigenbilzen/Mopertingen	0,08	6,00	1,00
TO 40-151	TO Verkopen publicaties	Wandeling 13 Beverst/Schoonbeek	0,08	6,00	1,00
TO 40-152	TO Verkopen publicaties	Landschapsdoeboek	18,86	6,00	20,00
TO 40-153	TO Verkopen publicaties	GR Haspengouw - 180 km wandelplezier	6,50	6,00	8,00
TO 40-154	TO Verkopen publicaties	Verborgten Moois Jonckholt	1,25	6,00	1,50
TO 40-155	TO Verkopen publicaties	Wandeling 13 Bloesemwandeling	0,08	6,00	1,00
TO 40-158	TO Verkopen publicaties	Op stap met Bas Das	2,00	6,00	2,50
TO 40-160	TO Verkopen publicaties	Wandeling 13 - Wandelen in Hees	0,08	6,00	1,00
TO 40-163	TO Verkopen publicaties	Wandeling 13 Munsterbilzen	0,08	6,00	1,00
TO 40-164	TO Verkopen publicaties	Wandeling 13 Bilzen-Alden Biesen-Bilzen	0,10	6,00	1,00
TO 40-165	TO Verkopen publicaties	Verborgten Moois Haspengouw Box	10,00	6,00	15,00
TO 40-166	TO Verkopen publicaties	Wandeling 13 Het Geitenpad	0,10	6,00	1,00
TO 40-168	TO Verkopen publicaties	Wandeling 13 Kunstwerkroute Rijkhoven	0,10	6,00	1,00
TO 40-169	TO Verkopen publicaties	Wandeling 13 Bossen van Schoonbeek	0,08	6,00	1,00
TO 40-170	TO Verkopen publicaties	Wandelen in Limburg - box	31,41	6,00	34,90
TO 40-171	TO Verkopen publicaties	Wandeling 13 Rosmeer archeologisch	0,10	6,00	1,00
TO 40-172	TO Verkopen publicaties	Graven van Loon - stadhuis		6,00	55,00
TO 40-173	TO Verkopen publicaties	Verborgten Moois Berg	1,25	6,00	1,50

TO 40-174	TO Verkopen publicaties	Verborgen Moois Millen	1,25	6,00	1,50
TO 40-18	TO Verkopen publicaties	Topokaart Nationaal park Hoge Kempen (72 km)	4,71	6,00	5,00
TO 40-182	TO Verkopen publicaties	Kunst in het dorp - fietskaart	lancering	6,00	2,00
TO 40-183	TO Verkopen publicaties	Kunst in het dorp - boek	lancering	6,00	4,00
TO 40-184	TO Verkopen publicaties	Kunst in het dorp - fietskaart + boek	lancering	6,00	5,00
TO 40-21	TO Verkopen publicaties	Station As NPHK	2,00	6,00	2,00
TO 40-27	TO Verkopen publicaties	Fietsen door het Rijke Verleden Haspengouw	0,94	6,00	3,00
TO 40-33	TO Verkopen publicaties	Mountainbikeroute	9,43	6,00	10,00
TO 40-36	TO Verkopen publicaties	Onderzoeksgids geschiedenis 4 steden	5,00	6,00	5,00
TO 40-38	TO Verkopen publicaties	Fietsen tussen bloesem en fruit	1,38	6,00	3,00
TO 40-43	TO Verkopen publicaties	Toeren door Haspengouw	2,99	6,00	6,00
TO 40-48	TO Verkopen publicaties	Boek Gevelbordjes Bilzen	5,00	6,00	5,00
TO 40-49	TO Verkopen publicaties	Sage van de Biesenburcht - boek	5,00	6,00	5,00
TO 40-51	TO Verkopen publicaties	Bilisium boek "Sjampe & Verwijte"	12,50	6,00	12,50
TO 40-52	TO Verkopen publicaties	't Is maar de kwestie dat we ze vinden... Zolad	14,50	6,00	15,00
TO 40-53	TO Verkopen publicaties	Bodemschatten	5,00	6,00	5,00
TO 40-67	TO Verkopen publicaties	Daarom Haspengouw	lancering	6,00	25,00
TO 40-68	TO Verkopen publicaties	Sint Mauritiuskerk	27,50	6,00	27,50
TO 40-70	TO Verkopen publicaties	Zichtkaart Groeten uit Bilzen	0,18	6,00	0,50
TO 40-74	TO Verkopen publicaties	CD Belisia	5,00	6,00	5,00
TO 40-75	TO Verkopen publicaties	Jazz Bilzen Boek	39,50	6,00	39,50
TO 40-79	TO Verkopen publicaties	Brand	5,00	6,00	5,00
TO 40-80	TO Verkopen publicaties	Zolad OMD - Achter muren	5,66	6,00	6,00
TO 40.01	TO Verkopen publicaties	Stadswandeling Bilzen	0,56	6,00	2,50
TO 40.84	TO Verkopen publicaties	Landmarks	5,00	6,00	5,00

Code	Afdeling	Omschrijving	Aankoopprijs	Btw-code	verkoopprijs inclusief BTW + (evt. 10% marg
TO 40-107	TO Verkopen voor derden	Wandelen in Martenslinde - Sint Maartenspad	NVT	0,00	1,00
TO 40-145	TO Verkopen voor derden	Dien Vervloekten Oorlog	NVT	NVT	38,00
TO 40-159	TO Verkopen voor derden	CD Haspengouw L+V - Storysongs	NVT	NVT	8,00
TO 40-176	TO Verkopen voor derden	Hoogstamfruit - deel 1 (peren)	NVT	NVT	25,00
TO 40-177	TO Verkopen voor derden	Hoogstamfruit - deel 2 (appelen)	NVT	NVT	30,00
TO 40-50	TO Verkopen voor derden	Bomen in Bilzen	NVT	NVT	25,00
TO 40-76	TO Andere verkopen	Stadhuisje	37,00	21,00	37,00
TO 40-84	TO Verkopen voor derden	CD Harmonie Rijkhoven	NVT	6,00	10,00

Verkochte publicaties/rondleidingen voor Vlaamse Overheid, Landcommanderij Alden Biesen:

Verkooprijzen:

- zijn vaste opgelegde prijzen door de leverancier;
- kunnen aangepast worden ivf prijswijzigingen doorgevoerd door de leverancier.

De financiële afhandeling van deze publicatie gebeurt maandelijks dmv een aanrekening.

Code	Afdeling	Omschrijving	Aankoopprijs	Btw-code	verkoopprijs inclusief BTW + (evt. 10% marg
TO 47-01	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Biesen in Bilzen	NVT	NVT	4,00
TO 47-02	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	New Times New Heroes	NVT	NVT	2,00
TO 47-03	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Balijs Biesen - Nederlands	NVT	NVT	47,00
TO 47-04	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Balijs Biesen - Frans	NVT	NVT	47,00
TO 47-05	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Wandelgids Nederlands	NVT	NVT	6,50
TO 47-06	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	L'Archicommanderie AB Frans	NVT	NVT	4,00
TO 47-07	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	The Landcommandery AB Engels	NVT	NVT	10,00
TO 47-08	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Die Landcommende AB - Duits	NVT	NVT	10,00
TO 47-09	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Tuinen Alden Biesen	NVT	NVT	4,00
TO 47-10	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Miscellanea Juncis Deel 2	NVT	NVT	37,00
TO 47-11	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Inventaris Duitse Orde deel 3	NVT	NVT	22,00
TO 47-12	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Crux et Arma deel 4	NVT	NVT	20,00
TO 47-13	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Van Page/Landcommandeur deel 5	NVT	NVT	25,00
TO 47-14	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Miscellanea Baliviae de Juncis II deel 6	NVT	NVT	25,00
TO 47-15	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Wachten op de Prins deel 7	NVT	NVT	25,00
TO 47-16	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Miscellanea mit desen cruden deel 8	NVT	NVT	35,00
TO 47-17	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Commanderij Bekkevoort deel 9	NVT	NVT	30,00
TO 47-18	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Krijg en Kunst Leopold Willem	NVT	NVT	35,00
TO 47-19	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Karel Alex Mens Nederlands	NVT	NVT	12,00
TO 47-20	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Saint-André Frans	NVT	NVT	7,00
TO 47-21	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Saint-André Nederlands	NVT	NVT	7,00
TO 47-22	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Walt, Daméry Nederlands	NVT	NVT	8,00
TO 47-23	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Ridders en Kastelen	NVT	NVT	20,00
TO 47-24	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Ridders en Priesters Nieuw	NVT	NVT	17,00
TO 47-25	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Daarom Haspengouw	NVT	NVT	25,00
TO 47-26	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Commanderij Gemert	NVT	NVT	10,00
TO 47-27	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Kaarten pakket 12 stuks	NVT	NVT	3,00
TO 47-28	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Postkaart Luchtzicht	NVT	NVT	0,50
TO 47-29	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Postkaart meerdere zichten	NVT	NVT	0,50
TO 47-30	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Postkaart Tuin en Kasteel	NVT	NVT	0,50
TO 47-31	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Postkaart Neerhof	NVT	NVT	0,50
TO 47-32	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Postkaart O.L.Vrouw	NVT	NVT	0,50
TO 47-34	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	DVD AB Nederlands en Frans	NVT	NVT	5,00
TO 47-35	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	DVD AB Engels-Duits	NVT	NVT	5,00
TO 47-36	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Blindenboekje	NVT	NVT	1,00
TO 47-37	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Draadloos internet 60 minuten	NVT	NVT	10,00
TO 47-38	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Draadloos internet 2 uur 1malig gebruik	NVT	NVT	5,00

TO 47-39	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Draadloos internet 24 uur	NVT	NVT	20,00
TO 47-40	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Metamorfose	NVT	NVT	15,00
TO 47-41	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Paraplu's AB	NVT	NVT	15,00
TO 47-42	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	CD Bach	NVT	NVT	15,00
TO 47-43	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Adel, ridderorde en erfgoed deel 10	NVT	NVT	45,00
TO 47-44	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Bezoekers account Internet	NVT	NVT	30,00
TO 47-45	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Romain d'Hooghe Ets	NVT	NVT	0,50
TO 47-46	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Utrechtse Balije van de Duitse Orde	NVT	NVT	49,00
TO 47-47	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Vechten, Bidden en Verplegen	NVT	NVT	33,00
TO 47-48	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Koen Vanmechelen catalogoog	NVT	NVT	30,00
TO 47-50	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Karel Alex Mens Duits	NVT	NVT	12,00
TO 47-51	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Karel Alex Mens Frans	NVT	NVT	12,00
TO 47-52	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	De Graven van Loon	NVT	NVT	65,00
TO 47-53	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Graaf Godfried Huyn van Geleen	NVT	NVT	15,00
TO 47-54	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	CD In organis et in discantu - Luc Ponet	NVT	NVT	20,00
TO 51-001	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Toeristische wandeling	NVT	NVT	5,00
TO 51-002	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Aperitiefwandeling	NVT	NVT	6,50
TO 51-003	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Rondleid. AB - NL - individueel	NVT	NVT	6,50
TO 51-004	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Rondleid. AB - NL - groepstarief (< 10 personen)	NVT	NVT	65,00
TO 51-005	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Rondleid. AB - FR - individueel	NVT	NVT	7,00
TO 51-006	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Rondleid. AB - FR - groepstarief (< 10 personen)	NVT	NVT	70,00
TO 51-007	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Rondleid. AB - ENG - individueel	NVT	NVT	7,00
TO 51-008	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Rondleid. AB - ENG - groepstarief (< 10 personen)	NVT	NVT	70,00
TO 51-009	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Rondleid. AB - DE - individueel	NVT	NVT	7,00
TO 51-010	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Rondleid. AB - DE - groepstarief (< 10 personen)	NVT	NVT	70,00
TO 51-011	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Rondleid. AB - NL - kind (6-12 jr)	NVT	NVT	3,25
TO 51-012	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Rondleid. AB - anderstalig - kind (6-12 jr)	NVT	NVT	3,50
TO 51-013	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Aperitiefwandeling - kind (6-12 jr)	NVT	NVT	3,00
TO 51-014	TO Doorgeef Alden Biesen vzw	Zondagse rondleiding - individueel - kind (6-12 j)	NVT	NVT	3,00

Art. 2 De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de vaststelling van de tarieven en de bepaling van de wijze van inning.

Art. 3 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

51 Opheffen van het gemeenteraadsbesluit van 4 december 2018 houdende vaststelling van de opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Gewest voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2021 met ingang van 1 januari 2020 en vaststellen van de opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Gewest voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 9 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

De artikelen 249 tot en met 260 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen dat de reglementering op de onroerende voorheffing bevat.

Het wetboek van de Inkomstenbelastingen, meer bepaald artikel 464 over de reglementering van de opcentiemen.

Het decreet van 9 juni 1998 (Belgisch Staatsblad van 18 juli 1998) houdende bepalingen tot wijziging van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen, voor wat betreft de onroerende voorheffing.

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.

Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 4 december 2018 houdende de vaststelling van de opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Gewest voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2021.

MOTIVERING

Het is noodzakelijk gemeentebelastingen in te voeren om het evenwicht der gemeentebegroting te verzekeren en vrijstelling van onroerende voorheffing voor beperkte tijd in te voeren voor nieuwe bedrijven.

BESLISSING

- Art. 1 Het gemeenteraadsbesluit van 4 december 2018 houdende de vaststelling van de opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Gewest voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2021 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.
- Art. 2 Er worden voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025, ten behoeve van de stad 970 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Gewest gevestigd.
- Art. 3 §1 Aan bedrijven wordt ontheffing van belasting opcentiemen onroerende voorheffing verleend, indien cumulatief voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
- a) voor nieuwe bedrijfsactiviteiten gestart na 1 januari 2018 op de industrieterreinen gelegen op het grondgebied van Bilzen,
 - b) in de loop van het belastingjaar een bezoldigingsbedrag aan werknemers vereffend hebben op hun vestigingsplaats in Bilzen, overeenkomend met minstens 150 x 260 werkdagen, of hiermee gelijkgestelde dagen,
 - c) na verloop van het belastingjaar een verzoek om ontheffing indienen bij het stadsbestuur, en het nodige bewijsmateriaal voorleggen, binnen de termijn die gesteld is om geldig een bezwaarschrift in te dienen.

§2 Van deze ontheffing kan niet genoten worden:

- a) door bedrijven die zich binnen het grondgebied van de stad verplaatsen,
- b) wanneer een bedrijf gesticht wordt door wijziging, samenvoeging of splitsing, juridisch of hoe dan ook, van bestaande bedrijven in de stad.

Art. 4 De ontheffing voorzien in artikel 3 wordt hoogstens driemaal toegestaan en dit voor drie opeenvolgende kalenderjaren.

Art. 5 De bovenvermelde opcentiemen zullen geïnd worden samen met de onroerende voorheffing van het Gewest.

Art. 6 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

52 Vaststelling van de opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen

Met 22 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Veerle Schoenmaekers, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems), 3 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Wouter Raskin, Veronik Moesen) en 5 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteit- en veiligheidsnormen van woningen.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2017 houdende vaststelling van opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van verkrotting van gebouwen en/of woningen.

MOTIVERING

Ongeschikte en onbewoonbare woningen op het grondgebied van de stad moeten voorkomen en bestreden worden.

De stad kan opcentiemen heffen op de gewestelijke belasting ongeschikte en onbewoonbare woningen ingevoerd door het decreet van 22 december 1995 betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald Hoofdstuk VIII, afdeling 2 en latere wijzigingen en overgenomen door het decreet houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13/12/2013, zoals gewijzigd.

BESLISSING:

- Art. 1 Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden, ten voordele van de stad Bilzen, 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke belasting op ongeschikte- en onbewoonbare woningen oorspronkelijk ingevoerd door het decreet van 22 december 1995 betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald Hoofdstuk VIII, afdeling 2 en latere wijzigingen, en overgenomen door het decreet houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.
- Art. 2 De stad doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.
- Art. 3 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

53 Goedkeuring van de BOT (bijdrage op transport) en vergoeding eigen waterwinning (VEW) met betrekking tot de gemeentelijke saneringsverplichting van de Watergroep

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 9 onthoudingen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

De wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging, en latere wijzigingen.

Het ontwerp van decreet tot wijziging van de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging en het decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending, ingediend op 30 oktober 2015 door de Vlaamse Regering.

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 2 februari 2016 houdende goedkeuring van de BOT (bijdrage op transport) en vergoeding eigen waterwinning (VEW) met betrekking tot de gemeentelijke saneringsverplichting van de Watergroep vanaf 1 januari 2016.

MOTIVERING

Artikel 6 bis, § 1 van het decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending, zoals ingevoegd door artikel 86 van het decreet van 24 december 2004 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005, legt aan de Watergroep een eigen (decretale) verplichting op om het aan haar abonnees geleverde water te saneren.

Deze saneringsplicht wordt opgelegd met het oog op het behoud van de kwaliteit van het geleverde water, wat volgens artikel 2, 19° van het decreet van 24 mei 2002, zoals gewijzigd door artikel 84 van het decreet van 24 december 2004, inhoudt: "het ondernemen van alle acties nodig voor de organisatie en de uitvoering van het opvangen, transporteren, collecteren en zuiveren van het afvalwater.

De stad Bilzen beschikt – al dan niet via overeenkomsten met derden – over een infrastructuur en een reglementair kader om in opdracht van de watermaatschappij, de Watergroep, het afvalwater op te vangen, te transporteren en desgevallend (kleinschalig) te zuiveren (KWZI=kleine waterzuiveringsinstallatie). Dat de stad Bilzen dus wel bereid is de loutere opvang en het transport (naar de door de bevoegde overheid aangeduide plaats), evenals de (kleinschalige) zuivering van het door de Watergroep aan haar abonnees geleverde water, op het grondgebied van Bilzen, op zich te nemen in de zin van voornoemd artikel 6 bis § 3 van het decreet van 24 mei 2002.

Volgens artikel 6bis, § 3 van het decreet van 24 mei 2002, zoals gewijzigd door artikel 86 van voormeld decreet van 24 december 2004, wordt aan de uitvoering van de gemeentelijke saneringsplicht in hoofde van de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk voldaan door het afsluiten van een overeenkomst met de stad, gemeentebedrijf, intercommunale of intergemeentelijk samenwerkingsverband of een door de stad na een publieke marktbevraging aangestelde entiteit.

De stad Bilzen en de Watergroep (de vroegere VMW) kwamen overeen dat VMW aan haar abonnees een bijdrage voor het opvangen en transporteren (BOT) van het Afvalwater van Abonnees naar de in overleg met de bevoegde overheid aangeduide plaats (bv. collectoren en / of zuiverings - installaties voor wat huishoudelijk afvalwater betreft, oppervlaktewater voor wat hemelwater betreft,...) en het desgevallend (kleinschalig) zuiveren aanreken conform de bepalingen van artikel 16 bis van het decreet van 24 mei 2002, met ingang van 1 januari 2005.

Door artikel 59 van het decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2006 van 23 december 2005 voor de VMW wordt het mogelijk een Vergoeding aan de Eigen Waterwinners(VEW) aan te rekenen.

De stad Bilzen moet , overeenkomstig artikel 16 quinquies §§1 en 3 van het decreet van 24 mei 2002 (ingevoerd door artikel 59 van het decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2006 van 23 december 2005), de Watergroep machtigen aan de eigen waterwinners op het grondgebied van de stad Bilzen een vergoeding eigen waterwinner(VEW) aan te rekenen als bijdrage in de kosten voor het opvangen en transporteren naar de in overleg met de bevoegde overheid aangeduide plaats (bv. collectoren en / of zuiveringsinstallaties voor wat huishoudelijk afvalwater betreft, oppervlaktewater voor wat hemelwater betreft,...), en desgevallend het (kleinschalig) zuiveren van het Afvalwater van eigen waterwinners.

De overeenkomst met de Watergroep (de vroegere VMW) bepaalt dat de bijdrage op transport (BOT) en vergoeding eigen waterwinning (VEW) jaarlijks door de gemeenteraad moet worden vastgesteld.

De BOT/VEW is een correcte heffing omdat ze uitgaat van het principe dat de vervuiler betaalt.

Voor de bovenvermelde dienstverlening aan de Watergroep wordt door de stad Bilzen een vergoeding voor transportdiensten aangerekend die gelijk is aan het totale bedrag van de gefactureerde BOT en VEW.

Overeenkomstig artikel 8 van de overeenkomst wordt het percentage als vergoeding voor de administratieve dienstverlening vastgesteld zoals afgesproken tussen Vlaamse Overheid en de drinkwaterbedrijven voor de bijdrage zuivering.

Het is wenselijk om de BOT (bijdrage op transport) en vergoeding eigen waterwinning (VEW) met betrekking tot de gemeentelijke saneringsverplichting van de Watergroep vast te stellen.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt overeenkomstig artikel 3 en de bijlage van de overeenkomst tussen de Watergroep (de vroegere VMW) en de stad Bilzen met betrekking tot het saneren van afvalwater, door de Watergroep op het waterverbruik een Bijdrage Op het Transporteren van Afvalwater van de abonnees (BOT) en een Vergoeding aan de Eigen Waterwinners (VEW) aangerekend.

De tarieven van de gemeentelijke saneringsvergoeding, zowel voor drinkwatergebruikers als voor eigen waterwinners, worden vanaf 1 januari 2020 vastgesteld volgens het maximumtarief van De Watergroep:

- Huishoudelijke klanten:
 - Basistarief geïndexeerd: 1,3915 €/m³,
 - Comforttarief (luxetarief) geïndexeerd: 2,7830 €/m³.
- Niet-huishoudelijke klanten:
 - 1,5765 €/m³ voor de schijf 0 – 500 m³,
 - 1,5765 €/m³ voor de schijf 501 – 6000 m³,
 - 0,7883 €/m³ voor de schijf > 6000 m³.
- Grootverbruikers heffingsplichtigen:
 - Zelfde tarief als niet-huishoudelijke klanten.

Voor IBA's in collectief beheer door de gemeente wordt het maximaal reglementair toegelaten tarief, zijnde 2,4 x het bovengemeentelijk tarief aangerekend.

De gemeentelijke saneringsvergoeding is onderworpen aan 6 % btw voor de drinkwatergebruikers en aan 21 % btw voor de eigen waterwinners.

Art. 2 Abonnees kunnen 80 % vrijstelling krijgen van BOT/VEW om sociale redenen en 100 % vrijstelling voor ecologische redenen op het adres waar ze gedomicilieerd zijn voor zover zij voldoen aan de voorwaarden opgesomd in de Lijst van Vrijstellingen die geldt op het bovengemeentelijk niveau overeenkomstig artikel 16 ter §3 van het decreet van artikel 16 quinquies, juncto artikel 16 ter, §3 van het decreet.

Een sociaal tarief wordt toegepast als de abonnee op 1 januari geniet van één van de volgende tegemoetkomingen:

1. Het gewaarborgde inkomen voor bejaarden met toepassing van de wet van 1 april 1969 tot instelling van een gewaarborgd inkomen voor bejaarden of de inkomensgarantie voor ouderen met toepassing van de wet van 22 maart 2001 tot instelling van een inkomensgarantie voor ouderen;
2. Het leefloon of levensminimum, toegekend door het OCMW met toepassing van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, respectievelijk de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
3. De inkomensvervangende tegemoetkoming voor personen met een handicap met toepassing van de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap;
4. De tegemoetkoming hulp aan bejaarden met toepassing van de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap;
5. De integratietegemoetkoming voor personen met een handicap met toepassing van de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap.

Dit sociale tarief bedraagt 1/5 van het tarief voor zowel het vastrecht als de variabele prijs.

Art. 3 Overeenkomstig artikel 8 van de overeenkomst wordt het percentage als vergoeding voor de administratieve dienstverlening vastgesteld zoals afgesproken tussen Vlaamse Overheid en de drinkwaterbedrijven voor de bijdrage zuivering.

Art. 4 De Watergroep staat in voor de inning van de gemeentelijke saneringsvergoeding.

Art. 5 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

54 Vaststelling van een toelagereglement op het aanbieden van huisvuil voor incontinentie- en stomapatiënten

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 6 oktober 2015 houdende vaststelling toelagereglement op de aanbidding van huisvuil.

MOTIVERING

Het afvalinzamelingssysteem kan voor incontinenten personen nadelige invloeden hebben.

Het is wenselijk om een toelagereglement op de aanbidding van huisvuil vast te stellen.

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt jaarlijks een toelage van € 25,00 toegekend aan:
- referentiepersonen die incontinent zijn of waarvan één van de gezinsleden incontinent is,
 - referentiepersonen die stomapatiënt zijn of waarvan één van de gezinsleden stomapatiënt is.
- Art. 2 De toelage moet aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen vóór 31 december van het betreffende jaar:
- incontinentiepatiënten met een forfaitaire tussenkomst van het ziekenfonds moeten een bewijs van het ziekenfonds indienen,
 - incontinentiepatiënten zonder forfaitaire tussenkomst moeten een doktersbriefje en de nodige aankoopbewijzen van het incontinentiemateriaal (gespreid over het jaar van de aanvraag) indienen,
 - stomapatiënten moeten een doktersbriefje indienen.
- Art. 3 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.
-

55 Vaststelling van een toelagereglement op het aanbieden van huisvuil voor alleenstaande overleden personen

Met 25 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax) en 5 onthoudingen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

MOTIVERING

Het afvalinzamelingsstelsel kan voor alleenstaande personen die in de loop van het belastingjaar overlijden, nadelige invloeden hebben.

Het is wenselijk om een toelagereglement op het aanbieden van huisvuil vast te stellen.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025, wordt jaarlijks een toelage van de grootte van het belastingbedrag toegekend aan:

- De alleenstaande persoon die in de loop van het belastingjaar overleden is.

Art. 2 De toelage dient door de erfgenamen aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen vóór 31 december van het volgende jaar met vermelding van het rekeningnummer waarop de toelage kan gestort worden.

Art. 3 De voorwaarden voor het bekomen van de toelage zijn:

- Alleenstaand zijn op 1 januari van het belastingjaar;
- Het tegoed mag nog niet gebruikt zijn in het belastingjaar.

Art. 4 De uitbetaling kan slechts gebeuren indien de belasting vereffend is, zoniet zal de toelage gebruikt worden voor de aanzuivering van de openstaande belasting.

Art. 5 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

56 Goedkeuring reglement inzake een communicatietoelage voor toeristische partners

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 9 onthoudingen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 40 §3.

Het besluit van de gemeenteraad van 3 april 2006 waarbij het reglement betreffende de subsidiëring van kleinschalige, thematische en kwaliteitsvolle verblijfsaccommodaties werd goedgekeurd.

FEITELIJKE CONTEXT

Tijdens de gemeenteraad van 3 april 2006 werd het gemeentelijk reglement betreffende de subsidiëring van kleinschalige, thematische en kwaliteitsvolle verblijfsaccommodaties, goedgekeurd. Via dit reglement werden onkosten die gemaakt werden in het kader van een verbouwing, herinrichting, renovatie of nieuwbouw met het doel een toeristisch logies te openen gesubsidieerd.

De dienst toerisme wenst vanaf heden dit reglement op te heffen en te vervangen door een nieuwe reglement ter subsidiëring van communicatie-initiatieven.

MOTIVERING

Sinds enkele jaren wordt er sterk ingezet op de promotie van Bilzen als vakantiebestemming. De dienst toerisme is van mening dat die communicatie-initiatieven een gunstig effect hebben gehad op het aantal toeristen dat Bilzen bezoekt. Het aantal logies stijgt jaarlijks en de bezettingsgraad is goed tot zeer goed.

De bezoekers- en verkoopcijfers van het toeristisch onthaal stijgen jaar na jaar en de uitbaters van restaurants en cafés merken op dat er steeds meer toeristen hun zaak bezoeken.

Om de groei door te trekken willen we de Bilzerse toeristische ondernemers stimuleren om hun eigen zaak, maar ook Bilzen als vakantiebestemming, nog meer in de etalage te zetten. Als we de krachten bundelen kunnen we samen meer potentiële bezoekers bereiken. Ook profileer je jezelf beter als vakantiebestemming wanneer bezoekers merken dat er een groot aanbod is. Toeristische ondernemers geven tenslotte vaak aan dat men meer wil communiceren maar dat de prijzen voor advertenties en dergelijke te hoog oplopen. Door de drempel te verlagen gaan meerdere ondernemers deze stap in de toekomst wel zetten.

Het reglement voor verblijfsaccommodaties werd aanzien als een opstartstimulator. Deze stimulans is echter niet meer nodig.

Ook richtte het reglement zich voorheen enkel op de logiesuitbaters, maar nu komen ook eet- en drinkgelegenheden en attracties in aanmerking.

FINANCIËLE ASPECTEN

In de meerjarenplanning wordt sinds 2006 jaarlijks €10.000 voorzien voor de subsidiëring van verblijfsaccomodaties. Dit budget wensen we vanaf nu in te zetten voor de subsidiëring van communicatie-initiatieven.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad heft het besluit van 3 april 2006 houdende goedkeuring van het reglement betreffende de subsidiëring van kleinschalige, thematische en kwaliteitsvolle verblijfsaccomodaties op en keurt navolgend reglement voor betoelaging van communicatie-initiatieven aan toeristische ondernemers goed.
- Art. 2 Dit reglement wil initiatieven rond communicatie ingericht door Bilzerse toeristische ondernemers ondersteunen met een financiële toelage. Het doel is om de bekendheid van de toeristische partner alsook de naamsbekendheid van de stad Bilzen te vergroten en zo Bilzen nog meer op de kaart te zetten als vakantiebestemming.
- Art. 3 Onder toeristische ondernemers verstaan we:
- Alle logiesvormen volgens het Vlaams logiesdecreet zijnde: B&B, vakantiewoning, hotel, kampeerge relateerd terrein en andere logiesvormen (bijv.: glamping, boomhutten, trekkershutten, ...)
 - Toeristische attracties (bijv.: railbike, binnenspeeltuin, karting, etc...)
 - Eet- en drinkgelegenheden (restaurant, brasserie, café, koffiebar, etc...)
- Art. 4 Om in aanmerking te komen voor deze toelage, dienen de toeristische ondernemers aan volgende voorwaarden te voldoen:
- De commerciële activiteit moet op het grondgebied van Bilzen plaatsvinden (de uitbater is niet verplicht om in Bilzen te wonen)
 - (internationale) ketens komen niet in aanmerking
 - Logies moeten kleinschalig zijn volgens de definitie in het Vlaams logiesdecreet.
 - Logies moeten erkend zijn door toerisme Vlaanderen. Comfortclassificatie is geen criterium
 - De onderneming is in orde met alle wettelijke voorschriften die op dat type onderneming van toepassing zijn
- Art. 5 De focus mag niet enkel op de partner liggen maar moet ook Bilzen als bestemming promoten. Dit bijvoorbeeld door enkele toeristische bezienswaardigheden, attracties, evenementen of streekproducten in de gepubliceerde teksten of beelden op te nemen. Daarnaast vragen we om steeds te verwijzen naar de facebook- en instagrampagina van visitbilzen.
- Art. 6 Voor deze toelage komen volgende initiatieven in aanmerking:
- Advertenties in toeristische gidsen (Limburg vakantie gids, gids Vlaanderen vakantieland, etc...)
 - Advertenties in kranten, tijdschriften, toeristische vakbladen, etc...
 - Advertenties via social media (Facebook, Instagram, Youtube)
 - Productie en verspreiding van promotiefilmpjes
 - Productie en uitzending van reclamespots op radio en TV
 - Advertenties op populaire websites (bijv.: Tripadvisor, Booking.com, Meteovista, etc...)

- Onkosten gemaakt i.k.v. een Google Adwords campagne
- Professionele fotografie van de onderneming wanneer deze foto's bedoeld zijn voor één of meerdere van bovenstaande doeleinden.

Art. 7 Voor deze toelage komen onkosten voor de volgende initiatieven niet in aanmerking:

- opmaak en/of onderhoud van een website
- drukwerk (affiches, folders, gadgets, kledij, visitekaartjes, etc...)
- grafische vormgeving
- Lidgelden of accountkosten

Art. 8 De aanvraag voor een toelage dient schriftelijk ingediend te worden bij de dienst toerisme, Deken Paquayplein 1 te 3740 Bilzen en dit d.m.v. het daartoe bestemde formulier, volledig ingevuld en ondertekend.

Art. 9 Alle communicatie-initiatieven die men wil nemen en die men subsidieerbaar acht moeten minstens één maand op voorhand voorgelegd worden aan de dienst toerisme en de dienst MarCom van de stad Bilzen. De ondernemer dient ofwel een proefdruk in, ofwel een omschrijving van de procedure die men wil opstarten met een duidelijk plan van aanpak.

Daarna wordt de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen met een advies van beide diensten.

Art. 10 De beslissing van het schepencollege wordt binnen de twee weken na agendering door de dienst toerisme meegedeeld aan de partner.

Toelages worden nooit met terugwerkende kracht toegekend.

Art. 11 Per initiatief zijn 50% van de gemaakte kosten subsidieerbaar met een maximum van €500 incl. btw per toeristische partner per jaar.

Het is toegestaan om in een jaar meerdere initiatieven te nemen.

Art. 12 Aanvragen tot subsidiering komen slechts in aanmerking voor zover de kredieten, voorzien in het jaarlijkse budget, niet uitgeput zijn. Jaarlijks is er €10.000 beschikbaar.

Art. 13 De toelage wordt enkel berekend op basis van officiële bewijsstukken. Kassabonnen of handgeschreven verklaringen worden niet aanvaard.

Art. 14 Ten laatste één maand na afloop van het communicatie-initiatief wordt bewijsmateriaal van de gedane kosten en een voorbeeld van de gedane communicatie ingediend bij de dienst toerisme.
Pas na indiening en goedkeuring van de correcte bewijsstukken, wordt de toelage uitbetaald

Art. 15 Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

57 Goedkeuring toelage vaderlandslievende verenigingen

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

FEITELIJKE CONTEXT

Jaarlijks ondersteunt het stadsbestuur binnen de perken van de vastgelegde begrotingskredieten verschillende vaderlandslievende verenigingen voor de organisatie van herdenkingen en/of een 11 novemberviering.

De toelage is nooit hoger dan de ingebrachte en reële kosten. Indien de gemaakte organisatiekosten minder bedragen dan de toegekende toelage worden enkel de effectief gemaakte kosten gedekt.

MOTIVERING

Gezien het jaarlijks dezelfde herdenkingen zijn die in Bilzen plaatsvinden, zal het bedrag van de toelage gelijk blijven aan dat van vorig jaar.

Eén verschil met vorig jaar: in 2018 heeft de Nationale Strijdersbond de Fakkelestafette omwille van een wissel binnen het bestuur niet kunnen organiseren en werd het bedrag van € 755,00, gebruikelijk voor deze herdenking voorzien, niet uitbetaald. In 2019 is de organisatie hernomen en de ondersteuning opnieuw voorzien.

FINANCIËLE ASPECTEN

De nodige kredieten zijn voorzien in BBC 2019 onder beleidsitem 0719-00, algemene rekening 6493000, ACT – 112.

Het betreft een totaalbedrag van € 2.475,00.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad gaat akkoord om een gemeentelijke toelage toe te kennen aan volgende vaderlandslievende verenigingen. Het betreft een totaalbedrag van € 2.475,00:

- Fakkelestafette/Nationale Strijdersbond € 755
- Heiken Hoelbeek € 615,00
- Hees herdenking € 315,00
- Moorshulde Mopertingen € 240,00
- Oudstrijders Kleine-Spouwen € 100,00
- Oudstrijders Munsterbilzen € 75,00
- KNSB Eigenbilzen € 75,00

- NSB Bilzen € 75,00
 - NSB Mopertingen € 75,00
 - Vlaamse oudstrijders Eigenbilzen € 75,00
 - Vriendenkring Korea vrijwilligers Bilzen € 75,00
-

58 Vaststelling van de gemeentelijke toelage voor de politiezone Bilzen-Hoeselt-Riemst voor het dienstjaar 2020

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst bepaalt dat het budget van een meergemeentezone ten laste valt van de verschillende gemeenten van de zone en de federale staat.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2020 zal goedgekeurd worden op 4 december 2019.

De dotatie van de stad Bilzen voor 2020 voor de politiezone bedraagt € 2.230.599,24.

MOTIVERING

Wanneer de meergemeentezone niet over voldoende middelen beschikt om de uitgaven te dekken, wordt het verschil gedragen door de gemeenten die er deel van uitmaken.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de dotatie voor de politiezone Bilzen/Hoeselt/Riemst voor dienstjaar 2020, ten bedrage van € 2.230.599,24 goed alsook de jaarlijkse indexatie van de budgetten tot 2025 met 2 %.
- Art. 2 De gemeenteraad beslist om de nodige kredieten te voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 op jaarbudgetrekening BP2020_2025-0/GBB-ONT/0400-00/6494000/STAD/CBS/IP-GEEN/U/460.
-

59 Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf Bilzen

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems.), 4 neen-stemmen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Bart Lindelauf, Cindy Sax) en 5 onthoudingen (Frieda Brepoels,

Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 254 tot en met artikel 256 van het decreet lokaal bestuur betreffende de opmaak van het meerjarenplan.

Artikel 241 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het autonoom gemeentebedrijf een meerjarenplan vaststelt overeenkomstig de regels die gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 242 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf een meerjarenplan vaststelt en ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad.

FEITELIJKE CONTEXT

Er werd een meerjarenplan 2020-2025 voor het AGB opgemaakt. De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Bilzen heeft het meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld op 26 november 2019.

Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Het beschikbaar budgetair resultaat dient in ieder jaar van het meerjarenplan positief te zijn. Voor het huidige meerjarenplan evolueert dit resultaat van € 64.797,01 in 2020 naar € 806.911,01 in 2025.

De autofinancieringsmarge dient enkel in 2025 positief te zijn en bedraagt € 65.846,00. In dit meerjarenplan eindigt de autofinancieringsmarge elk jaar positief.

Het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB wordt ter goedkeuring aan het gemeenteraad voorgelegd. Het dossier bestaat uit een bundel meerjarenplan 2020-2025; de omgevingsanalyse; het totaaloverzicht van beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties en een ontwerp gemeenteraadsbesluit.

MOTIVERING

In BBC 2020 wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het vormt de basis van het beleid voor de komende zes jaar. Bovendien is het budget vanaf 2020 geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar is het geïntegreerd in het meerjarenplan.

Bij de opmaak van het meerjarenplan staan de te bereiken resultaten, de acties en actieplannen die daarvoor zullen worden uitgevoerd, centraal. Daarbij aansluitend worden de nodige financiële middelen voorzien wat resulteert in de financiële planning op basis van de te verwachten ontvangsten en uitgaven.

Het beleidsplan van het AGB is op dezelfde wijze opgesteld als het beleidsplan van stad en OCMW.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf goed.

60 Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 van Stad en OCMW Bilzen

Met 21 ja-stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Inge Moors, Ann Thijs, Tom Bosch, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems) en 9 neen-stemmen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Bart Lindelauf, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 249 van het decreet lokaal bestuur betreffende de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 249 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn elk afzonderlijk stemmen over hun deel van het beleidsrapport.

Artikel 254 tot en met artikel 256 van het decreet lokaal bestuur betreffende de opmaak van het meerjarenplan.

FEITELIJKE CONTEXT

Er werd een meerjarenplan 2020-2025 voor Stad en OCMW Bilzen opgemaakt. Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Het beschikbaar budgettaire resultaat dient in ieder jaar van het meerjarenplan positief te zijn. Voor het huidige meerjarenplan evolueert dit resultaat van € 1.437.687,73 in 2020 naar € 833.701,23 in 2025.

De autofinancieringsmarge dient enkel in 2025 positief te zijn en bedraagt € 754.344,22.

Het meerjarenplan 2020-2025 van Stad en OCMW Bilzen wordt ter goedkeuring aan het gemeenteraad voorgelegd. De raad voor maatschappelijk welzijn heeft hun deel van het meerjarenplan vastgesteld op 17 december 2019.

Het dossier bestaat uit een bundel meerjarenplan 2020-2025; de omgevingsanalyse; het totaaloverzicht van beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties; samenstelling van de beleidsdomeinen en een ontwerp gemeenteraadsbesluit.

MOTIVERING

In BBC 2020 wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het vormt de basis van het beleid voor de komende zes jaar. Bovendien is het budget vanaf 2020 geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar is het geïntegreerd in het meerjarenplan.

Bij de opmaak van het meerjarenplan staan de te bereiken resultaten, de acties en actieplannen die daarvoor zullen worden uitgevoerd, centraal. Daarbij aansluitend worden de nodige financiële middelen voorzien wat resulteert in de financiële planning op basis van de te verwachten ontvangsten en uitgaven.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2019 vast voor wat betreft het gedeelte van de gemeente.
- Art. 2 De gemeenteraad keurt het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed, waardoor het geïntegreerde beleidsrapport definitief is vastgesteld.
-

61 Goedkeuring notulen gemeenteraad van 3 december

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax) verleent de gemeenteraad goedkeuring aan de notulen van de zitting van 3 december 2019.

MONDELINGE VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Conform artikel 14 van het reglement van orde van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge en schriftelijke vragen stellen over gemeenschappelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

DE VERGADERING WORDT DOOR DE VOORZITTER OM 0:42 UUR GESLOTEN.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,
Kristien Schoofs

De voorzitter,
Guy Sillen