

PROCES-VERBAAL VAN DE VERGADERING VAN DE OCMW-RAAD VAN 01/12/2020

AANWEZIG:

Guy Sillen (voorzitter),
Johan Sauwens (voorzitter VB),
Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève,
Maïke Meijers (leden VB),
Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Ann Thijs, Annick Ponthier,
Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen,
Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters,
Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans (raadsleden),
Kristien Schoofs (algemeen directeur)

VERONTSCHULDIGD:

Inge Moors (raadslid)

DE VERGADERING WORDT DOOR DE VOORZITTER OM 22:26 UUR GEOPEND.

DE RAAD VERGADERT DIGITAAL.

1 Goedkeuring reglement inzake toekenning van een toelage voor ontwikkelings-samenwerking

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Art. 77 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de OCMW-raad reglementen kan vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 7 december 2010.

Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

FEITELIJKE CONTEXT

De stad Bilzen ondersteunt sedert 2010 Bilzerse verenigingen of Bilzenaren die zich onbezoldigd inzetten op vlak van ontwikkelingssamenwerking. Dit in de vorm van een stedelijke toelage.

De voorziene budgetten in dat kader werden steeds voorzien binnen de begroting van de Stad Bilzen. De uiteindelijke beslissing over de toekenning van de toelage werd door de gemeenteraad via een subsidiereglement gedelegeerd aan het schepencollege (conform het gemeenteraadsbesluit van 7 december 2010).

MOTIVERING

Sedert 1 januari 2020 vallen de beschikbare werkingssubsidies onder budgethouderschap van het Vast Bureau (OCMW begroting).

Met oog op een effectieve uitbetaling dient het toewijzingsreglement daarom ook goedkeuring te krijgen door de OCMW-raad.

De initieel opgestelde criteria werden integraal overgenomen, dit met goedkeuring van de Werkgroep voor Ontwikkelingssamenwerking (WOS).

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad keurt navolgend reglement inzake de toelage voor ontwikkelings-samenwerking goed:

REGLEMENT INZAKE TOEKENNING VAN EEN STEDELIJKE TOELAGE VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

Art. 1 De aanvraag om betoelaging van een ontwikkelingsproject moet ingediend worden bij het Sociaal Huis, Hospitaalstraat 15 te 3740 Bilzen en dit jaarlijks voor 1 november. De aanvragen worden behandeld in de vergadering van de Werkgroep voor Ontwikkelingssamenwerking (WOS). De WOS geeft een gemotiveerd advies over de projectaanvragen aan het Vast bureau dat uiteindelijk beslist over de toekenning van de toelage.

Art. 2 Per persoon of organisatie kan er slechts één project per jaar ingediend worden. Eenzelfde project kan maar maximaal drie jaar na elkaar ingestuurd worden.

Art. 3 De criteria om in aanmerking te komen worden vastgesteld als volgt:

- Er moet een structurele band met Bilzen zijn door de aanwezigheid van:
 - Een Bilzenaar ter plaatse.
 - Een NGO met werking in Bilzen.
 - Een organisatie of werkgroep actief in Bilzen met een band met het project.
- Er dient een informatieve of educatieve activiteit i.v.m. het project in Bilzen georganiseerd te worden.
- Van een organisatie / NGO wordt verwacht dat ze actief lid zijn van de WOS of bereid zijn om mee te werken aan initiatieven georganiseerd door de WOS.

Art. 4 Principiële criteria:

- Het project moet geformuleerd worden vanuit de vraag van de lokale bevolking.
- Het project moet gericht zijn op zelfredzaamheid en zelfontwikkeling.

- Het project moet gericht zijn op duurzaamheid: de gedane investeringen moeten enige rentabiliteit vertonen en gericht zijn op duurzaamheid van milieu en omgeving en rekening houden met de impact op de sociale en culturele wereld van de betrokken doelgroep.
- De mens moet centraal staan in het project.
- Reis- en verplaatsingskosten worden niet vergoed tenzij zij (ter plaatse) essentieel zijn voor de uitvoering van het project.
- De steun van de stad Bilzen aan het project zal duidelijk vermeld worden aan de betrokken (in het Zuiden) en naar het grote publiek in Bilzen.

Art. 5 Projectsituering:

- Land en plaats: geeft een beschrijving van de plaats waar het project zich situeert.
- Beschrijving van de ontwikkelingssituatie, de culturele en economische situatie van de streek.
- Inhoud van het project:
 - doelstelling: wat wil men bereiken met het project; beginsituatie en situatie die men bij het einde van het project wil bereiken
 - doelgroep: met wie werkt men samen, wie plukt er de vruchten van; omschrijven vb aantal, geslacht, scholing, economische situatie enz.

Art. 6 Projectfinanciering:

- Elke projectaanvraag bevat een overzicht van de middelen die er nodig zijn om dit project te realiseren.
- Elke projectaanvraag geeft een begroting weer voor de kosten en uitvoering van het project.

Art. 7 Identificatiegegevens aanvrager:

- In de aanvraag dient de naam, adres, telefoonnummer en eventueel emailadres van de aanvrager vermeld.

Art. 8 Afrekening:

- Binnen de 6 maanden na afloop van het project en alleszins binnen het jaar na ontvangst van de toelage dient de begunstigde een verslag waarin de aanwending van de toelage verantwoord wordt, aan het vast bureau te sturen.
- Organisaties die steun ontvangen, engageren zich om jaarlijks een evaluatierapport te bezorgen aan de stad Bilzen. Van projecten die meerdere jaren na elkaar gesteund worden, dient ook een eindrapport te worden bezorgd.

Art. 9 De begunstigde is, op straffe van gehele terugbetaling van het toegekende bedrag, gehouden de toelage aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.

Art. 10 De begunstigde is geheel vrijgesteld van de verplichtingen opgelegd door de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zonder dat hij evenwel ontslagen wordt van de verplichtingen volgend op de bepalingen van artikel 3 en artikel 7, eerste lid, 1° van deze wet.

Art. 11 Indien de begunstigde de termijnen zoals weergegeven in artikel 8 niet respecteert, wordt de ontvangen toelage teruggevorderd van de begunstigde.

Art. 12 Het Vast Bureau wordt gemachtigd om te beslissen over de individuele aanvragen in het kader van dit reglement.

De controle op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik worden uitgeoefend door het vast bureau of zijn afgevaardigde.

2 Goedkeuring reglement en stappenplan voor bevoegdheidsverklaring en borgstelling WZC

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 77 van het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn over de volheid van bevoegdheid beschikt voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het besluit van de OCMW-raad van 3 december 2019 houdende goedkeuring reglement en stappenplan bevoegdheidsverklaring en borgstelling woon- en zorgcentra.

FEITELIJKE CONTEXT

OCMW's komen tussen in de kosten van het verblijf in het woonzorgcentrum, wanneer de eigen middelen van de bewoner onvoldoende zijn. Ook stellen meer en meer kandidaat-bewoners de vraag aan het OCMW om borg te staan voor hun verblijf in het woonzorgcentrum.

Het wettelijk kader van deze borgstellingen en tussenkomsten is geregeld in de OCMW-wet en in een aantal uitvoeringsbesluiten. Er blijft daarnaast echter nog heel wat speelruimte voor het OCMW om zelf de procedure en de specifieke modaliteiten te bepalen.

De OCMW-raad van 3 december 2019 heeft hiervoor een reglement goedgekeurd.

MOTIVERING

Op de OCMW-raad van 3 december 2019 werd een reglement en stappenplan bevoegdheidsverklaring en borgstelling woon- en zorgcentra goedgekeurd.

Enkele kosten, die niet eerder automatisch opgenomen werden binnen de borgstellingen, wensen we te herzien zoals de tenlasteneming van kosten voor incontinentiemateriaal en sondevoeding, huur van noodzakelijke medische materiaal, tussenkomst in medische pedicure en maandelijkse kappersbeurt.

FINANCIËLE ASPECTEN

Het budget in het kader van dit reglement zal jaarlijks worden voorzien onder beleidsitem 0900-01, Actie-129: organiseren van individuele steunverlening aangepast aan actuele noden.

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad keurt navolgend reglement en procedure goed:

REGLEMENT EN PROCEDURE BEVOEGDHEIDSVERKLARING EN BORGSTELLING WZC door het OCMW van BILZEN

INHOUD

- A. Bevoegdheidsverklaring
 - 1. wie kan de aanvraag indienen ?
 - 2. wanneer kan de aanvraag ingediend worden ?
 - 3. het bevoegdheidsonderzoek
 - 4. wie wordt in kennis gesteld van de beslissing ?
 - 5. beroepsmogelijkheid
- B. Het afleveren van een borgstelling
- C. Tussenkost in de facturen
 - 1. wie kan de aanvraag indienen ?
 - 2. het bevoegdheidsonderzoek
 - 3. het sociaal en financieel onderzoek
 - 4. onderhoudsplicht
 - 5. wie wordt in kennis gesteld van de beslissing ?
 - 6. beroepsmogelijkheid
- D. Kosten die in aanmerking komen voor een beslissing door het BCSD
 - 1. Welke kosten komen in aanmerking voor eventuele tussenkomst ?
 - 2. Termijn van de borgstelling
 - 3. beroepsmogelijkheid

IN WERKING TREDING

Dit reglement gaat in voege vanaf 1 januari 2021 en vervangt integraal het door de OCMW Raad van 3 december 2019 goedgekeurde reglement.

Alle lopende borgstellingen worden vanaf de datum van inwerkingtreding behandeld conform de nieuwe handelswijze.

A. BEVOEGDHEIDSVERKLARING

De bevoegdheidsverklaring is een officiële verklaring van het OCMW dat zij zich louter bevoegd verklaart voor de cliënt, maar houdt niet automatisch in dat er een tussenkomst (borgstelling) volgt voor de cliënt.

Artikel 1: wie kan de aanvraag indienen ?

De vraag tot het afleveren van een bevoegdheidsverklaring dient schriftelijk te gebeuren door:

- de betrokkene zelf,
- de bewindvoerder, zaakgelastigde
- de familie,
- het woonzorgcentrum.

Artikel 2: wanneer kan de aanvraag ingediend worden ?

De vraag tot het afleveren van een bevoegdheidsverklaring dient zo vroeg mogelijk gesteld te worden en uiterlijk binnen de 45 dagen na de opname in een woonzorgcentrum.

Het voordeel van deze bevoegdheidsverklaring is dat de betrokkene zekerheid heeft over het bevoegde OCMW indien er een tussenkomst nodig zou moeten zijn.

Bovendien kan er op deze manier preventief naar een mogelijke oplossing gewerkt worden en zal men tijdig geïnformeerd kunnen worden.

Artikel 3: het bevoegdheidsonderzoek

Het OCMW kan een bevoegdheidsonderzoek uitvoeren conform de wet van 2 april 1965.

De maatschappelijk werker gaat na of er ooit eerder een bevoegdheidsverklaring is afgeleverd en of deze dan nog van toepassing is. Indien dit nog niet bestaat voor de cliënt zal er een nieuw bevoegdheidsonderzoek opgestart worden conform de wet van 2 april 1965.

Het OCMW is bevoegd daar waar de cliënt, op moment van opname in het woonzorgcentrum, voor zijn hoofdverblijf ingeschreven is.

Ingeval van een bevoegdheidsverklaring baseert het OCMW zich enkel op de inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister op het moment van opname in het woonzorgcentrum.

De bevoegdheidsverklaring kan niet gelijkgesteld worden met een betalingsverbintenis.

Artikel 4: wie wordt in kennis gesteld van de beslissing ?

Het afleveren van een bevoegdheidsverklaring door het OCMW is een vorm van maatschappelijke dienstverlening waarvoor een beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst (BCSD) noodzakelijk is.

Deze beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de betrokkene zelf en/of zaakgelastigde of bewindvoerder en desgevallend aan het woonzorgcentrum dat de vraag gesteld heeft.

Artikel 5: beroepsmogelijkheid

Tegen elke beslissing van het OCMW kan de betrokkene een beroep instellen bij de Arbeidsrechtbank binnen een termijn van 3 maanden vanaf de kennisgeving van de beslissing (art.71 van de OCMW wet).

B. HET AFLEVEREN VAN EEN BORGSTELLING

Een borgstelling is een overeenkomst waarbij een persoon (in dit geval: een persoon/de kinderen/OCMW) zich jegens de schuldeiser (het woonzorgcentrum) verbindt tot de betaling van andermans schuld (de resident) wanneer de resident in gebreke blijft.

Het OCMW van Bilzen levert geen automatische borgstellingen af voor 'elke' opname in de eigen instellingen van het OCMW of andere openbare, VZW of private woonzorgcentra.

Initieel zal er enkel een bevoegdheidsverklaring afgeleverd worden.

Na het bevoegdheidsonderzoek kan een officiële hulpaanvraag worden ingediend voor een tussenkomst wanneer de resident geen voldoende financiële middelen meer heeft.

De financiële tussenkomst van het OCMW onder de vorm van een borgstelling en/of andere financiële tussenkomst start pas op het moment dat de effectieve vraag tot tussenkomst wordt gesteld.

Deze werkwijze beschermt het OCMW tegen schulden opgebouwd in het verleden.

Het OCMW levert ook geen principiële borgstellingen af aan residenten voor het geval wanneer er een tekort zou kunnen optreden. Er is immers steeds een sociaal en financieel onderzoek noodzakelijk.

C. TUSSENKOMST IN DE FACTUREN

Artikel 1: wie kan de aanvraag indienen ?

De vraag tot het afleveren van een borgstelling dient schriftelijk te gebeuren door:

- de betrokkene zelf,
- de bewindvoerder, zaakgelastigde
- de familie,
- het woonzorgcentrum.

Artikel 2: het bevoegdheidsonderzoek

De maatschappelijk werker gaat na of er ooit een bevoegdheidsverklaring is afgeleverd en of deze dan nog van toepassing is. Indien dit nog niet bestaat voor de cliënt zal er een nieuw bevoegdheidsonderzoek opgestart worden conform de wet van 2 april 1965 en vervolgens het onderzoek naar de borgstelling te voeren door middel van een sociaal en financieel onderzoek.

Artikel 3: het sociaal en financieel onderzoek

3.1.

Wanneer het OCMW van Bilzen bevoegd is, zal de maatschappelijk werker een financieel en sociaal onderzoek starten conform de organieke wet van 8 juli 1976.

Het doel van een sociaal onderzoek is het verkrijgen van een zicht op de sociale en familiale situatie van de cliënt. Het is noodzakelijk te kunnen vaststellen of er een behoefte tot definitieve opname in een woonzorgcentrum aanwezig is.

Het doel van een financieel onderzoek is het in kaart brengen van de financiële situatie van de cliënt.

Het afleveren van een borgstelling door het OCMW is een vorm van maatschappelijke dienstverlening waarvoor een beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst (BCSD) noodzakelijk is. Tegen elke beslissing van het OCMW kan een beroep ingesteld worden bij de Arbeidsrechtbank binnen een termijn van 3 maanden vanaf de kennisgeving van de beslissing (art.71 van de OCMW wet).

3.2.

Vooraleer het OCMW financieel tussenkomt dient de cliënt zijn of haar rechten op sociale uitkeringen en onderhoudsgelden maximaal te laten gelden.

Alle bestaansmiddelen van de resident moeten primair aangewend worden voor de kosten die voortspruiten uit het verblijf.

Enkel het saldo dat resteert na aanwending van alle bestaansmiddelen wordt mogelijks ten laste genomen door het OCMW.

Bij elke aanvraag voor een borgstelling is dus een sociaal en financieel onderzoek noodzakelijk, de maatschappelijk werker zal volgende bestaansmiddelen onderzoeken:

Het inkomen:

o.a. binnen- en buitenlandse pensioen(en) incl. vakantiegeld, groepsverzekeringen, pensioensparen, levensverzekering, huuropbrengsten, alimentatie, spaargelden, obligaties, aandelen, cashgelden (kluis), integratietegemoetkoming (IT), inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT), eventuele andere sociale rechten, zorgbudget

Om het tekort in de verblijfskosten te beperken dient de resident alle rechten op inkomsten uit te putten.

De maatschappelijk werker zal desgevallend in de nodige begeleiding voorzien.

Meer inkomsten verkrijgen kan o.a. door een aanvraag/herziening van:

- zorgbudget voor ouderen met een zorgnood (VSB)
- zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden (VSB)
- inkomstengarantie voor ouderen (IGO)
-

Wanneer een cliënt een achterstal ontvangt, van welke aard of oorsprong ook, wordt het OCMW hiervan in kennis gesteld en zal het geld toekomen op de rekening van de resident.

Ook wanneer deze achterstallen dateren van voor de aanvraag/beslissing tot tussenkomst door het OCMW, dienen deze gelden primair aangewend te worden voor het betalen van de facturen van het woonzorgcentrum, alvorens de borgstelling in werking treedt.

De spaargelden: alle vormen van kapitaal komen in aanmerking.

In het kader van het sociaal en financieel onderzoek naar aanleiding van een aanvraag borgstelling woonzorgcentrum wordt de cliënt mogelijks als niet behoeftig beschouwd door het OCMW van Bilzen van zodra de cliënt over een roerend vermogen beschikt van minimaal € 5.000,00.

Deze gelden moeten sowieso primair aangewend worden voor de kosten die voortspruiten uit het verblijf alvorens de borgstelling in werking treedt.

De maatschappelijk werker kan de bestaande bankrekeningen opvragen bij de Nationale Bank. Het antwoord van de NBB zal toekomen op het adres van de cliënt. Vervolgens moeten alle bankuittreksels van alle bestaande bankrekeningen op naam van de resident en diens partner, van de afgelopen 5 jaar bezorgd worden aan de maatschappelijk werker.

Geldelijke schenkingen aan de onderhoudsplichtigen worden gelijkgesteld aan spaartegoeden. (art. 98 e.v. van de OCMW wet) Het volledige bedrag wordt mee in rekening worden gebracht voor een periode van 5 jaar voorafgaand aan de opname in een woonzorgcentrum, om alzo de behoefte te kunnen beoordelen.

De onroerende goederen:

De maatschappelijk werker gaat na of de cliënt een eigendom heeft of heeft gehad.

Als er een eigendom verkocht of weggeschonken is in een periode van 10 jaar voorafgaand aan de opname, dan zal het netto gedeelte van de verkoopopbrengst of de schenking worden gelijkgesteld aan spaartegoeden.

Als er een eigendom is, dan kan het OCMW hierop een hypothecaire inschrijving nemen teneinde de terugbetaling van de kosten van de maatschappelijke dienstverlening en potentieel toekomstige kosten te waarborgen (art.101 van de OCMW wet). Dit betekent dat het onroerend goed niet zonder medeweten van het OCMW verkocht kan worden.

Het OCMW hoeft voor een hypothecaire inschrijving geen toestemming van de cliënt te krijgen. De kosten die een hypothecaire inschrijving met zich meebrengt vallen ten laste van het OCMW.

Als een erfenis openvalt of het onroerend goed wordt verkocht, dan gebruikt het OCMW deze hypothecaire inschrijving op het onroerend goed om alle gemaakte kosten terug te vorderen.

Het OCMW kan sowieso een eigen vordering instellen op alle goederen van de nalatenschap.

In geval van voortijdige verkoop van het onroerend goed zal het OCMW bovendien een systeem I rekening openen waarop een bedrag ten belope van de kostprijs van het woonzorgcentrum van maximaal 5 jaar geblokkeerd wordt.

In geval er handlichting wordt gevraagd, zullen de kosten van handlichting eveneens ten laste vallen van het OCMW.

De lopende beslissing tot tussenkomst kent een einde wanneer de resident gelden verworven heeft uit de verkoop van de voor hypotheek vatbare goederen of bij een uitbetaling van achterstallen. Deze gelden worden dan primair aangewend voor de betaling van de facturen alvorens de borgstelling verder in werking treedt.

3.3.

Indien het OCMW borg staat voor de opname in een woonzorgcentrum wordt budgetbeheer opgestart. Het OCMW zal de inkomsten aanwenden om de verblijfskosten rechtstreeks aan het woonzorgcentrum te betalen.

De oudste rekeningen van het woonzorgcentrum zullen steeds als eerste aangezuiverd worden. De inkomsten van een bepaalde maand zullen voor de verblijfskosten van die maand aangewend worden.

In geval er een bewindvoerder werd aangesteld, zal deze taak worden overgenomen door de bewindvoerder. In geval van tekort zal de bewindvoerder een vraag tot tussenkomst stellen met een gedetailleerd overzicht van inkomsten en uitgaven.

Ook de bewindvoerder zal er over waken dat de oudste rekeningen van het woonzorgcentrum als eerste aangezuiverd worden.

De bewindvoerder zal in geval van overlijden verlenging van zijn of haar mandaat vragen zodat de laatste facturen eveneens betaald kunnen worden.

3.4.

Indien de resident, de familie of de bewindvoerder of zaakgelastigde weigert mee te werken met het sociaal en financieel onderzoek heeft dit een negatieve invloed op een eventuele tussenkomst in de kosten van het woonzorgcentrum en zal de vraag tot tussenkomst formeel geweigerd kunnen worden.

Artikel 4: onderhoudsplicht

4.1.

Alle bestaansmiddelen van de resident moeten primair aangewend worden voor de kosten die voortspruiten uit het verblijf.

Indien er een tekort aan bestaansmiddelen wordt vastgesteld, zal het OCMW eerst kiezen voor het behoud van de familiesolidariteit, zoals dat wordt bepaald in het burgerlijk wetboek. Dit betekent dat de onderhoudsplichtige familieleden in eerste instantie aangesproken zullen worden voor het tekort.

Slechts in een allerlaatste instantie zal het OCMW mogelijks tussenkomst kunnen verlenen.

Het burgerlijk wetboek zegt dat echtgenoten en wettelijk samenwonenden elkaar hulp en bijstand verplicht zijn. Deze onderhoudsplicht bestaat ook voor de (klein)kinderen en hun respectievelijke partners en de ouders.

In eerste instantie wordt er dan ook gevraagd of de onderhoudsplichtigen op vrije basis de tekorten willen bijpassen. Ook eender welke zaakgelastigde kan steeds een vrijwillige borgstelling bij het woonzorgcentrum tekenen.

Indien dit om bepaalde redenen niet kan, dan dient er een sociaal en financieel onderzoek te gebeuren bij de onderhoudsplichtigen.

Een mogelijke vraag tot gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de bijdrage om billijkheidsredenen moet steeds bewezen worden aan de hand van een sociaal en financieel onderzoek met objectieve bewijsstukken zoals een 'historiek van adressen', een vonnis van de rechtbank, ...

Het OCMW vordert zoals dat wettelijk voorzien is enkel woonzorgkosten terug bij de onderhoudsplichtigen en van de feitelijk samenwonenden met een samenlevingscontract.

Wanneer tijdens het sociaal en financieel onderzoek en zelfs nadien blijkt dat het vermogen van de resident zichtbaar verminderd is in de periode voor de steunaanvraag, kan het OCMW tot een onbeperkte terugvordering van de gemaakte kosten bij de onderhoudsplichtigen beslissen.

Bij bedrog kan het OCMW zelfs beslissen een tussenkomst te weigeren.

Bij een onbeperkte terugvordering is het eveneens mogelijk dat er afgeweken wordt van de wettelijk bepaalde terugvorderingsschalen voor onderhoudsplichtigen op maatschappelijke dienstverlening van het OCMW. Daarenboven kan er afgeweken worden van de regel om niet terug te vorderen bij de onderhoudsplichtigen met een inkomen onder het drempelbedrag.

Op regelmatige basis betaalde onderhoudsuitkeringen door de wettelijke onderhoudsplichtigen zijn voor 80 % fiscaal aftrekbaar in de personenbelasting van die onderhoudsplichtige. Het OCMW levert hiervoor jaarlijks een attest af.

4.2.

De maatschappelijk werker onderzoekt welke bijdrage de onderhoudsplichtigen moeten betalen.

Eerst bepaalt de maatschappelijk werker de theoretische maximumbijdrage volgens de terugvorderingsschaal.

Dit gebeurt aan de hand van het netto belastbaar inkomen van de onderhoudsplichtige echtgenote / wettelijke samenwonende partner / feitelijk samenwonende partner met samenlevingscontract conform artikel 42 en volgende van het KB RMI van 11 juli 2002 en het KB van 9 mei 1984 tot uitvoering van artikel 100 bis § 1 van de Organieke wet van 8 juli 1976.

Vervolgens wordt het aantal personen ten laste bepaald.

Het OCMW mag geen hogere bijdrage vragen dan die op basis van het inkomen en het aantal personen ten laste berekend wordt in de vastgelegde schaal.

Als het netto belastbaar inkomen lager is dan een wettelijk vastgesteld bedrag, is betrokkene in principe vrij van onderhoudsplicht.

Pas als het tekort in de verblijfskosten gekend is (verblijfskosten – inkomsten), wordt het kindsdeel berekend. Dit is met andere woorden het tekort gedeeld door het aantal kinderen in leven.

Het OCMW vraagt de gegevens over inkomsten en het laatste aanslagbiljet van de onderhoudsplichtigen op. Deze gegevens dienen zo snel mogelijk en zeker binnen de maand na de vraag tot tussenkomst bezorgd te worden aan de maatschappelijk werker.

Indien het inkomen of gezinssituatie wijzigt wordt er een nieuw onderzoek gevoerd.

Dit onderzoek naar de bijdragelast van de onderhoudsplichtigen wordt jaarlijks gevoerd conform bovenstaande procedure en wordt telkens bevestigd door een beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.

Artikel 5: wie wordt in kennis gesteld van de beslissing ?

Het afleveren van een borgstelling door het OCMW is een vorm van maatschappelijke dienstverlening waarvoor een beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst (BCSD) noodzakelijk is.

Deze beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de betrokkene zelf en/of zaakgelastigde of bewindvoerder en desgevallend aan het woonzorgcentrum dat de vraag gesteld heeft.

Artikel 6: beroepsmogelijkheid

Tegen elke beslissing van het OCMW kan de betrokkene een beroep instellen bij de Arbeidsrechtbank binnen een termijn van 3 maanden vanaf de kennisgeving van de beslissing (art.71 van de OCMW wet).

D. KOSTEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR EEN BESLISSING DOOR HET BIJZONDER COMITE VAN DE SOCIALE DIENST

Het bijzonder comité van de sociale dienst neemt de uiteindelijke beslissing over de bevoegdheid en/of tussenkomst in de kosten van het woonzorgcentrum conform de wet van 2 april 1965, de organieke wet van 8 juli 1976 en de RMI wet van 26 mei 2002.

Het OCMW verbindt zich ENKEL voor de inhoud van onderhavig reglement van borgstelling, zoals goedgekeurd door de OCMW Raad van 1 december 2020.

Artikel 1: welke kosten komen in aanmerking voor eventuele tussenkomst ?

1.1.

De verblijfskosten.

OCMW Bilzen verleent zowel financiële tussenkomst voor het verblijf in de woonzorgcentra van het OCMW als voor het verblijf in een ander openbaar, VZW of privé woonzorgcentrum.

Kosten van een serviceflat of assistentiewoning wordt beschouwd als thuiszorg en hiervoor wordt nooit een tussenkomst in het kader van de borgstelling verleend, noch wordt er tussenkomst verleend voor een kort verblijf.

De maximumtussenkomst van het OCMW Bilzen wordt begrensd tot 10% boven de actuele laagste ligdagprijs van een 1-persoonskamer van woonzorgcentrum Demerhof te Bilzen.

Van dit bedrag kan slechts mits motivering en goedkeuring van het bijzonder sociaal comité van de sociale dienst afgeweken worden.

Borgstelling wordt bovendien enkel afgeleverd voor een kamer tegen de laagste prijs van het betrokken woonzorgcentrum.

1.2.

Volgende kosten zijn uitdrukkelijk begrepen in de afgeleverde borgstelling voor woonzorgcentra zodat er GEEN bijkomende beslissingen meer moeten worden getroffen :

- het maandelijks zakgeld in toepassing van artikel 98§1 derde lid van de organieke wet van 8 juli 1976
- de voorgeschreven medicatiekosten die ten laste van de begunstigde blijven na tussenkomst van eventuele verzekeringen, mutualiteit, ...
- facturen van hospitalisatie na voorlegging tussenkomst van eventuele verzekeringen, mutualiteit, ...
- remgeld (para) medische kosten zoals remgeld huisarts, kiné, ...
- mutualiteitsbijdrage
- premie hospitalisatieverzekering ten belope van de tarieven van de mutualiteit
- de jaarlijkse zorgpremie, tenzij deze automatisch geïnd werd
- tekenen en herstellen persoonlijk linnen door het woonzorgcentrum
- kosten voor de was uitgevoerd door het woonzorgcentrum. In geval er onderhoudsplichtigen zijn wordt de was op hun kosten gedaan en is er geen tussenkomst door het OCMW. Dit geldt eveneens als de onderhoudsplichtigen vrijgesteld zijn van financiële bijdrage.
- vervoer voor medische doeleinden
- kosten van kledij en schoeisel (€ 200,00 telkens in januari en in juli)
- kosten van medische pedicure mits voorleggen van een medisch attest door de behandelende arts en na aftrek van tussenkomst van eventuele verzekeringen, mutualiteit, ...

- kosten voor de kapper maximum 1 keer per maand voor een maximum bedrag voor € 25/maand
- kosten van de huur van een rolstoel, krukken, looprekje en specifieke verzorgingsmaterialen (zuurstofflessen, alternerende matrassen, ...) op medisch voorschrift
- kosten voor de aankoop van incontinentiemateriaal
- kosten van sondevoeding mits het voorleggen van een medisch attest door de behandelende arts en na aftrek van tussenkomst van verzekeringen en mutualiteit.

De tussenkomst van de borgstelling beperkt zich tot de kosten gemaakt vanaf de datum van de aanvraag van de borgstelling en geldt dus niet met terugwerkende kracht.

1.3.

Kosten die ten laste worden genomen enkel MITS goedkeuring door het Bijzonder Comité van de Sociaal Dienst.

Volgende kosten worden ten laste genomen door het OCMW na goedkeuring van het Sociaal Comité onder voorwaarden dat hiervoor een gemotiveerde aanvraag werd ingediend die tevens mede ondertekend is door de begunstigde en op basis van de maandelijks voor te leggen bewijsstukken (factuur,...).

- tussenkomst hoorapparaat en tandprothese na voorlegging van 2 offertes en na aftrek tussenkomst van eventuele verzekeringen, mutualiteit en beperkt tot de frequentie zoals gehanteerd door de mutualiteit.
- tussenkomst voor brilglazen na aftrek van de tussenkomst door verzekering en mutualiteit en beperkt tot de frequentie zoals gehanteerd door de mutualiteit.
- tussenkomst voor een brilmontuur na aftrek van de tussenkomst door verzekering en mutualiteit voor een maximaal bedrag van € 100,00 en beperkt tot de frequentie zoals gehanteerd door de mutualiteit.
- kosten van steunzolen mits voorleggen van een medisch attest door de behandelende arts en na aftrek van tussenkomst van verzekeringen en mutualiteit en beperkt tot de frequentie zoals gehanteerd door de mutualiteit.
- kosten van de bewindvoering na mededeling van het vonnis van goedkeuring van de staat van kosten en erelonen door de toezichthoudende vrederechter en na mededeling van de stand van de zicht- en spaarrekening van de pupil.

1.4.

Kosten die IN GEEN ENKEL GEVAL ten laste zullen worden genomen en betaald moeten worden met het ZAKGELD

- kosten voor voedsel en drank niet in de reguliere maaltijd van het woonzorgcentrum begrepen
- pedicure, manicure, esthetische verzorging en de kapper die niet kunnen verstaan worden onder 1.2
- toiletartikelen
- animatie georganiseerd binnen en buiten de instelling

- kosten van verjaardagen
- huisdierensupplement en alle aanverwante kosten, tenzij het gaat om een blindengeleidehond
- huur van ziekenhuisbed
- vervoer van resident voor persoonlijke doeleinden.
- kosten verbonden aan telefoon en dataverkeer
- huurgelden TV en koelkast
- kosten verbonden aan briefwisseling
- kosten aangerekend door het woonzorgcentrum voor het halen van persoonlijke boodschappen
- lidmaatschappen en abonnementen
- inrichting van de kamer
- huur van het linnen
- kosten verbonden aan het bezit van roerende en onroerende goederen. Het OCMW kan desgevallend een hypothecaire inschrijving nemen op het onroerend goed.

1.5.

De begrafenis kosten worden gedragen door de echtgenoot, familieleden of erfgenamen.

Onder bepaalde voorwaarden en in uitzonderlijke situaties komt de stad Bilzen na sociaal en financieel onderzoek door het OCMW van Bilzen, tussen in een minimale en sobere begrafenisdienst. Begraveniskosten zijn geen voorwerp van de deze borgstelling.

1.6.

De resident heeft recht op een zakgeld (KB 25/04/2004 tot vaststelling van het statuut van het zakgeld van sommige woonzorgcentrumbewoners en tot bepaling van de kosten die niet op dit zakgeld mogen worden aangerekend in uitvoering van artikel 98§1, derde lid, van de organieke wet van 8 juli 1976).

Op 1 maart 2020 is het bedrag vastgesteld op € 98.96 /maand cfr. de omzendbrief inzake de aanpassing van de bedragen die tot de federale wetgeving met betrekking tot het maatschappelijk welzijn behoren, POD Maatschappelijke integratie van 1 maart 2020.

Het koninklijk besluit van 13 december 2002 tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 juli 1990 houdende vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning van psychiatrische verzorgingstehuizen, legt een minimum maandelijks bedrag vast als zakgeld voor de bewoners die verblijven in psychiatrische verzorgingstehuizen.

Op 1 maart 2020 is het zakgeld voor psychiatrische patiënten vastgesteld op € 200,20 /maand, zijnde het geïndexeerde bedrag op basis van de meest recente omzendbrief aan de psychiatrische verzorgingstehuizen van 04 oktober 2018 / OMZ. PVT. 2018/1,

1.7.

Alle kosten die het OCMW ten laste neemt moeten binnen de 6 maanden ingediend worden bij het OCMW, waarbij de factuurdatum geldt als begindatum. Nadien worden er geen kosten meer ten laste genomen.

Artikel 2: termijn van de borgstelling

Deze borgstelling wordt beëindigd door:

- einde van de opname (plus maximaal 5 dagen na het einde van de opname)
- overlijden van de begunstigde (plus maximaal 5 dagen na datum overlijden)
- een opzegging door het OCMW
- een opzegging door het woonzorgcentrum

In geval van het definitief verlaten van het woonzorgcentrum en /of van het overlijden van rechthebbende, moet het woonzorgcentrum onmiddellijk het OCMW verwittigen.

Artikel 3: beroepsmogelijkheid

Tegen elke beslissing van het OCMW kan de betrokkene een beroep instellen bij de Arbeidsrechtbank binnen een termijn van 3 maanden vanaf de kennisgeving van de beslissing (art.71 van de OCMW wet).

3 Verlenging samenwerking tussen Sociaal Huis Bilzen en IN-Z: tussenkomst in loonkost van medewerker in het kader van lokale diensteneconomie

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Art. 77 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet Lokaal Sociaal Beleid van 8 februari 2018.

Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

Besluit van de Vlaamse regering van 19 december 2014 tot uitvoering van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 juni 2017 betreffende de opstart van de samenwerking tussen IN-Z en het stadsbestuur.

FEITELIJKE CONTEXT

Op 12 juni 2017 werd er een start gegeven aan de intense samenwerking tussen IN-Z en het stadsbestuur. Een doelgroepwerknemer ivk de lokale diensteneconomie geeft sindsdien invulling aan de functie van 'brugfiguur buurtgerichte zorg'. Haar kernopdracht bestaat erin om personen met een psychische kwetsbaarheid, personen die in sociaal isolement leven en/of personen die kampen met een verdoken armoedeproblematiek toe te leiden naar verschillende lokale welzijnsinitiatieven op Bilzers grondgebied. Ze realiseert dit door mee te draaien binnen de projectmatige werkingen van het lokaal dienstencentrum 'De Wijzer', het Inloophuis 'De Compagnie', beschut wonen 'De Overstap' en het Sociaal Huis Bilzen. Vanuit een brede kijk/vogelperspectief slaagt ze erin om zo verbindingen te maken tussen deze initiatieven ten behoeve van individuele deelnemers en/of cliënten (d.m.v. gerichte toeleidingen en doorverwijzingen). De samenwerking wordt door alle betrokken partijen positief geëvalueerd.

Met het hernieuwde decreet Lokaal Sociaal Beleid (8 februari 2018) erkent de Vlaamse overheid dat lokale besturen een grote rol spelen in het garanderen van de sociale grondrechten en de toegankelijkheid maken van de sociale hulp- en dienstverlening. Vanuit het Sociaal Huis werden er in dat kader een aantal gerichte acties beschreven binnen de meerjarenplanning 2020-2025. Om deze uitdagingen het hoofd te bieden lijkt een verlenging en uitbreiding van de overeenkomst met IN-Z wenselijk. De lopende overeenkomst neemt einde op 31 december 2020.

MOTIVERING

De lopende samenwerking met IN-Z heeft ervoor gezorgd dat er een goede verbinding ontstaan is tussen het lokaal dienstencentrum 'De Wijzer', het Inloophuis 'De Compagnie', beschut wonen 'De Overstap' en het Sociaal Huis Bilzen. Er werden heel wat burgers bereikt, die op een outreachende manier toegeleid werden tot het bestaande aanbod. Binnen de komende beleidsperiode willen we vanuit het Sociaal Huis sterk inzetten op het tegengaan van onderbescherming van burgers, het maximaliseren van rechten, het verhogen van de vermaatschappelijking van de zorg en toegankelijker maken van het sociale hulp-en dienstverleningsaanbod in Bilzen. De 'brugfiguur buurtgerichte zorg' kan daarin mee een hefboom betekenen door enerzijds intenser te participeren binnen de bestaande initiatieven en anderzijds de insteek te maken naar nieuwe welzijnsinitiatieven die zich vanuit hun werkingsprincipes dagdagelijks inzetten voor de hierboven beschreven doelgroep (o.a. Bilzerse armoedeverenigingen, buurtwerking op wijkniveau, lokaal sociaal netwerk dorpskernen etc.). Dit op een outreachende wijze zodat er meer burgers bereikt en toegeleid worden. Potentiële probleemsituaties worden zo proactief en in een beginstadium aangepakt. Op die manier kan er een geïntegreerd onthaaltraject gerealiseerd worden waarbij de focus ligt op volgende functies: neutrale informatie verstrekken over het aanbod, rechten verkennen en realiseren, verhelderen van hulpvragen en neutraal doorverwijzen naar gepaste hulp en dienstverlening.

Enkel via de verlenging van deze overeenkomst met IN-Z kan dit gerealiseerd worden. Een gedetailleerd overzicht van de opdrachten wordt toegevoegd als bijlage.

FINANCIËLE ASPECTEN

De lokale cofinanciering van dit initiatief lokale diensteneconomie bedraagt jaarlijks € 23.000 (klaverbladfinanciering).

De nodige kredieten werden, onder voorbehoud van goedkeuring van de meest recente budgetwijziging MJP 2021, voorzien onder artikelnummer ACT-116/0904-00/6139999.

BESLISSING

- Art. 1 De OCMW-raad verlengt de samenwerking met IN-Z door het inbrengen van € 23.000 in de loonlast van de doelgroepmedewerker in het kader van de lokale diensteneconomie en dit voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.
- Art. 2 De OCMW-raad verklaart zich akkoord met de uitvoering van het vooropgestelde takenpakket van de doelgroepmedewerker.
-

4 Toelagen aan sociale organisaties 2020

Uitgesteld.

5 Toelagen aan liefdadigheidsinitiatieven 2020

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Art. 77 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

FEITELIJKE CONTEXT

Onze stad en regio kent diverse liefdadigheidsinitiatieven waarmee, in het kader van dienst- en hulpverlening, nauw wordt samengewerkt. Deze initiatieven komen in aanmerking voor een jaarlijkse toelage. Sommige initiatieven vragen deze toelage jaarlijks aan, anderen wachten de beslissing van de OCMW-raad af.

MOTIVERING

Er bestaat geen principiële beslissing op basis waarvan de verdeling wordt opgemaakt. Bij de opmaak van de verdeling wordt er enerzijds rekening gehouden met het lokale karakter van de initiatieven en anderzijds met de sociale en maatschappelijke impact voor onze inwoners.

Voor 2020 gaat het om 12 organisaties. Het betreft dezelfde organisaties die in 2019 een toelage verkregen binnen dit kader.

FINANCIËLE ASPECTEN

De totale uitgave bedraagt € 4.000.

De nodige kredieten werden voorzien voor het dienstjaar 2020 onder jaarbudgetrekening 2020/ACT-8/0909-01/6493000.

BESLISSING

Art. 1 Aan volgende liefdadigheidsinitiatieven wordt een gemeentelijke toelage 2020 toegekend als tussenkomst in hun werkingskosten. Het betreft een bedrag van € 4.000 te verdelen onder volgende (12) initiatieven:

St. Vincentiusvereniging Bilzen	€ 1.250
De Kleine Prins vzw	€ 250
Voedselbank Limburg vzw	€ 250
Gelo 1000 Bilzen - Jean Pierre Oben	€ 250
Sunfarmstreetbikers Bilzen	€ 250
Welzijnsschakels Welbi Bilzen	€ 250
Share & Care vzw	€ 250
Connect2 Shine vzw	€ 250
Inloophuis De Compagnie	€ 250
De goede herder vzw	€ 250
Zonder honger naar bed Bilzen-Hoeselt	€ 250
Lienementje tvv. Limburgs kinderkankerfonds & AZ Vesalius	€ 250

Totaal € **4.000**

Art. 2 De begunstigde organisaties zijn op straffe van algehele terugbetaling verplicht de toelage aan te wenden als werkingskosten, en dienen het gebruik ervan te verantwoorden aan de hand van een financieel jaarverslag van het afgelopen kalenderjaar.

6 Goedkeuring notulen OCMW-raad 10 november 2020

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) verleent de OCMW-raad goedkeuring aan de notulen van de zitting van 10 november 2020.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Conform artikel 14 van het reglement van orde van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge en schriftelijke vragen stellen over gemeenschappelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de OCMW-raad staan.

DE VERGADERING WORDT OM 22:36 UUR GESLOTEN.

Namens de OCMW-raad,

De algemeen directeur,
Kristien Schoofs

De voorzitter,
Guy Sillen