

**Zitting van** 17 december 2013

**Agendanummer: 45**

**AANWEZIG:**

Wouter Raskin, voorzitter,  
Frieda Brepoels, burgemeester,  
Bruno Steegen, Walter Bollen, Fons Caubergh, Guido Cleuren,  
Nico Bijmens, Griet Mebis, Luc Hendrix, schepenen,  
Johan Sauwens, François Nelissen, Thierry de Grunne, Maike Meijers, Peter Simons,  
Veerle Schoenmaekers, Ann Thijs, Mark Huygen, Emiel Degrève, Annick Ponthier,  
Myriam Thijs, Rudi Dops, Nassèr Nijs, Veerle Schabregs, Joris Cielen, Tom Bosch,  
Veronik Moesen, Stefan Jans, Guy Sillen, Willy Reynders, raadsleden,  
Kristien Schoofs, secretaris.

**Onderwerp:**

**Vaststelling van een belasting op het afleveren van identiteitskaarten en andere  
administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten:  
opheffen van de gemeenteraadsbesluiten van 26 maart 2013 en 1 oktober 2013 en  
vaststelling van een nieuw besluit**

**Referte:**

FIN201311ada/11

De gemeenteraad,

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2013 houdende vaststelling van een  
belasting op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en  
op het leveren van diverse administratieve diensten;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 1 oktober 2013 houdende vaststelling van een  
belasting op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en  
op het leveren van diverse administratieve diensten: aanvulling slachtpas;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake;

Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken en het leveren van  
diverse administratieve diensten voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het  
aangewezen is hiervoor een gematigde belasting in te vorderen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de  
identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een  
rijksregister van de natuurlijke personen;

Gelet op het besluit van de federale minister van buitenlandse zaken om vanaf  
1 september 1999 de internationale paspoorten te verplichten voor kinderen die naar  
landen reizen waarvoor Belgen een paspoort nodig hebben;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de  
geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de onderrichtingen van de FOD Binnenlandse Zaken inzake de  
prijsaanpassingen van de eID, de eVK en het KIDS-ID;

Gelet op de wettelijke en decretale bepalingen terzake;

## **BESLUIT:**

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2014 wordt het gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2013 houdende vaststelling van een belasting op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten opgeheven.
- Art. 2 Met ingang van 1 januari 2014 wordt het gemeenteraadsbesluit van 1 oktober 2013 houdende vaststelling van een belasting op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten: aanvulling slachtpas opgeheven.
- Art. 3 Vanaf 1 januari 2014 en eindigend op 31 december 2019 wordt, ten behoeve van de stad Bilzen, een belasting gevestigd op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten.
- Art. 4 De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Deze verordening is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.
- Art. 5 Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

### **1 Op de afgifte, de vernieuwing of de vervanging van identiteitskaarten of verblijfsvergunningen die ambtshalve of op verzoek van staatsonderhorigen of vreemdelingen uitgereikt worden**

- € 3,00  
voor de elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt aan personen vanaf twaalf jaar en voor de vervanging van een eerste elektronische identiteitskaart of vreemdelingenkaart uitgereikt aan personen vanaf twaalf jaar.
- € 2,00  
per bijkomende oproeping voor de extra administratiekosten;
- € 8,50  
voor verblijfsbewijzen en –vergunningen voor vreemdelingen, alsook voor elk duplicaat
- € 5,00  
voor het afleveren van pin-/pukcode bij herdruk naar aanleiding van verlies van deze code

### **2 Op de afgifte, de vernieuwing of de vervanging van rijbewijzen**

- € 5,00  
voor alle rijbewijzen.

### **3 Voor de paspoorten:**

- gewone procedure:
  - \* vanaf 18 jaar: € 9,00 voor elk nieuw paspoort,
- spoedprocedure:
  - \* vanaf 18 jaar: € 15,50 voor elk nieuw paspoort,

Voor artikel 5 § 1, 2, 3 worden de kosten aangerekend zoals deze gevorderd worden door de hogere overheid.

#### **4 Voor de huwelijksboekjes:**

- € 14,00  
voor een trouwboekje of een duplicaat van een trouwboekje.

#### **5 Voor de verklaring van wettelijke samenwoning:**

- € 25,00  
voor de verklaring van wettelijke samenwoning voor de  
administratiekosten

#### **6 Voor de reflecterende huisnummers:**

- € 5,00  
per nummer bij verlies, beschadiging, diefstal of vervanging.

#### **7 Voor de aflevering van bestekken:**

- € 0,00  
indien onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking (raming van  
opdracht kleiner of gelijk aan 85 000,00 EUR excl. btw);
- € 50,00 indien openbare procedure (raming van opdracht groter dan  
€ 85 000,00 excl. btw).

#### **8 Voor de aflevering van een slachtpas:**

- € 10,00 per slachtpas (1 slachtpas per gezin).

#### **9 Voor het opzoeken en afleveren van lijsten:**

- € 13,00 voor het afleveren van lijsten, opgemaakt aan de hand van de  
bevolkings- en vreemdelingenregisters,
- € 20,00 voor alle mogelijke opzoeken gedaan door de gemeentelijke  
diensten en niet voorzien in de vorige rubriek, zoals bv. genealogische  
opzoeken uit het bevolkingsregister of uit het gemeentearchief: per  
uur geleverd werk.

Zijn vrijgesteld van artikel 5 § 9:

- de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee  
gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut,
- de aanvragen welke aan behoeftige personen worden afgegeven: de  
behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

Art. 6 Vooraleer het gevraagde document wordt afgeleverd, wordt de belasting contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Art. 7 Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Deze kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald zoals vastgesteld in het reglement houdende vaststelling van een retributie voor het verstrekken van fotokopies en op het versturen van administratieve stukken.

Art. 8 Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Art. 9 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel beheerder die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Art. 10 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Art. 11 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Art. 12 Een afschrift van deze beslissing wordt, in toepassing van artikel 253 § 1 – 3° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, overgemaakt aan de provinciegouverneur.

(get.) Kristien Schoofs  
gemeentesecretaris

Kristien Schoofs  
gemeentesecretaris

Namens de gemeenteraad,

Voor eensluidend afschrift,

(get.) Wouter Raskin  
voorzitter

Wouter Raskin  
voorzitter