

## **UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD**

**26/03/2024**

**Agendanummer: 15**

### **AANWEZIG:**

Johan Sauwens (voorzitter),  
Bruno Steegen (burgemeester),  
Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans,  
Pieter Nelissen (schepenen),  
Jos Roebben, Fons Caubergh, Maïke Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors,  
Emile Degrève, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Rudi Dops, Jeroen Lowist, Lisbet  
Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen,  
Evelyn Neven (raadsleden),  
Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

**Onderwerp    Ambulante activiteiten: aanpassing reglement**

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Artikel 40§3 decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen kan vaststellen.

De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitvoering en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023 artikelen 8 tot en met 10.

Het koninklijk besluit van 24 september 2006, betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse regering van 21 april 2017 en 22 september 2023, artikel 15 en 23 tot en met 44.

Volgens artikel 8§1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.

Volgens artikel 9§1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.

Het besluit van de gemeenteraad van 07 maart 2023 tot vaststelling van het reglement op het uitoefenen van ambulante activiteiten op het openbaar domein en de openbare markten.

## **FEITELIJKE CONTEXT**

De organisatie van ambulante en kermisactiviteiten werd voor de stad Bilzen geregeld in een gemeentelijk reglement, hetgeen laatst gewijzigd werd door de gemeenteraad op 7 maart 2023.

Dit reglement wordt nu, omwille van de wijzigingen ingevolge van het decreet van 3 maart 2023, opnieuw aan de gemeenteraad voorgelegd.

Concreet gaat het om volgende belangrijkste wijzigingen:

- Het afschaffen van de machtiging (leurkaart) voor ambulante- en kermisactiviteiten
- De termijn van definitieve opheffing van een standplaats per abonnement: minstens 6 maanden bij wijziging standplaats maar met behoud van abonnement en minstens 12 maanden bij definitief verlies van standplaats en abonnement.
- Geen identificatieplicht meer

## **BESLISSING**

### **AFDELING 1 – ORGANISATIE VAN DE WEKELIJKSE MARKT**

#### **Artikel 1 – gegevens van openbare markten** (wet art. 8§2)

De stad richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

Plaats: Bilzen-centrum, Markt, Camille Huysmansplein, Deken Paquayplein

Dag: wekelijks op woensdag

Uur: van 8 tot 13 uur

De stad behoudt zich het voorrecht om de markt te verplaatsen en/of te annuleren in functie van een feestdag.

Specialisatie: gemengde markt

Categorieën & quota: voeding – beperkt tot 45% van het totaal aantal abonneementhouders, textiel – beperkt tot 35% van het totaal aantal abonneementhouders.

Plan van de standplaatsen: zoals bijgevoegd plan

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markt in te delen en wijzigingen op te nemen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen en vraagt hiervoor advies aan de marktcommissie.

#### **Afdeling 1.1: Toewijzing standplaatsen**

---

#### **Artikel 2 – voorwaarden inzake toewijzing** (wet art. 8§2, art. 10§1 en KB art.25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

1° de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;

2° bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De gemeente of de concessionaris kan ook altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt met het oog op de verkoop.

Verenigingen, mini-ondernemingen, natuurlijke of rechtspersonen die producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstellen met het oog op verkoop, kunnen maximum twee keer per jaar een standplaats innemen. De voorafgaandelijke toestemming van de marktleider is vereist.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee.

### **Artikel 3 – toewijzingsregels losse plaatsen** (KB art.27)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt bij voorinschrijving tot één dag voor de wekelijkse marktdag via mail naar [economie@bilzen.be](mailto:economie@bilzen.be) of per sms/whatsapp op het nummer van de marktleider.

Van deze voorafgaande inschrijving en toewijzing wordt een openbaar register bijgehouden volgens het moment van inschrijving. Bij een gelijktijdige inschrijving wordt er rekening gehouden met de datum en het uur van inschrijving. Als twee of meer aanvragen gelijktijdig ingediend worden, wordt de volgorde van toewijzing bij loting bepaald.

De marktleider zal hierop volgend de nodige documenten, zoals vermeld in artikel 2 van dit besluit opvragen en de garantie voor een standplaats bevestigen.

Voorinschrijvingen hebben voorrang op losse plaatsen op de dag zelf. Bij een beperkt aantal vrije plaatsen wordt de plaats toegekend op basis van het moment van inschrijving.

De marktleider maakt de toewijzing van de standplaats bekend via sms/whatsapp of per e-mail tegen ontvangstbewijs.

Indien er nog plaats is na de toewijzing bij voorinschrijving wordt een losse standplaats op de dag zelf nog toegekend bij loting door de marktleider.

De persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt moet bij de toewijzing van de losse standplaats aanwezig zijn

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding aan de marktleider.

De afmetingen van de losse standplaatsen zijn beperkt tot zes meter.

De modaliteiten voor betaling worden geregeld via het op dat ogenblik geldend retributiereglement op de standplaatsrechten op de wekelijkse markt.

Indien de losse standplaatshouder zich niet houdt aan de voorwaarden zoals opgelegd in artikel 13.2. of de gevraagde documenten niet in zijn bezit heeft zal de marktleider de inname van de losse standplaats weigeren.

#### **Artikel 4 – toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**

##### **4.1 Vacature en kandidaatstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30)**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de stad na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 4.3.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht op de website [www.bilzen.be](http://www.bilzen.be)

Kandidaturen kunnen ingediend worden:

- Per mail tegen ontvangstbewijs via [economie@bilzen.be](mailto:economie@bilzen.be)
- Per post, postdatum geldt als indieningsdatum
- Per aangetekende zending

Uiterlijk tot de voorgestelde datum zoals vermeld in de publicatie.

##### **4.2 Register van de kandidaturen (KB art.31)**

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst bijgehouden in een register van kandidaturen, met registratie van het tijdstip van de indiening van de kandidatuur.

Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- Eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 4.3
- Dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- Tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst via e-mail tegen ontvangstbewijs aan [economie@bilzen.be](mailto:economie@bilzen.be))

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Jaarlijks zullen kandidaten opgenomen in het register de vraag krijgen om hun kandidatuur te bevestigen en dus in het register opgenomen te blijven.

De kandidaten die hun kandidatuur niet bevestigen worden geschrapt in het register.

##### **4.3 Volgorde van toekenning van de standplaatsen op basis van register (KB art. 29 en 31)**

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

- Volgens de kandidaturen bij voorrang van volgende categorie(ën):
  - a. Personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op de wekelijkse markt van de stad Bilzen innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
  - b. Personen, opgenomen in het register, die een product aanbieden wat nog niet op de markt te verkrijgen is, die de diversiteit van de markt garanderen;
  - c. Personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
  - d. Personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
  - e. Externe kandidaten.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie op hetzelfde tijdstip ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- a. Aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt van de gemeente heeft (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b. Voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

#### **4.4 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 33)**

De toewijzing van de standplaatsen wordt bekendgemaakt aan de aanvrager:

- Bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- via e-mail met ontvangstbewijs.

#### **4.5 Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34)**

Er wordt een marktregister bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- De naam, de voornaam, het adres, telefoonnummer en/of e-mailadres en het ondernemingsnummer van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- In voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon of maatschap aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- Het ondernemingsnummer;
- De producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- De datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- Indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- Aantal meters van de standplaats;

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

## **Afdeling 1.2: Abonnementen**

---

### **Artikel 5 – Periodiciteit van abonnement** (KB art. 32 en 37)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikels 7 en 8 van dit marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van dit marktreglement.

Een seizoensgebonden activiteit (art. 37 KB) is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit.

Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

### **Artikel 6 – opschorting abonnement** (KB art.32)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van minstens een maand wanneer hij ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- Door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest.
- Door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Losse kramers met eenzelfde artikel als de abonnementhouder, zullen geen plaats toegekend krijgen op de plaats van die abonnementhouder. Zij kunnen wel een losse plaats bekomen op een andere vrije plaats.

### **Artikel 7 – afstand van het abonnement** (KB art. 32)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- Op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van 30 dagen, ingaand op de eerste dag van de week volgend op de opzegging;

- Indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 6 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- Bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- Overhandiging tegen ontvangstbewijs;
- Via e-mail naar economie@bilzen.be tegen ontvangstbewijs.

#### **Artikel 8 – schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente** (KB art. 32 laatste lid)

Het abonnement zal door het College van Burgemeester en Schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- Bij niet of niet tijdige betaling abonnementsvergoeding;
- Wanneer niet meer voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing van een standplaats, zoals omschreven in artikel 2 van dit besluit;
- Bij afwezigheid gedurende drie opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te brengen;
- Bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 11 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- Wanneer andere producten of diensten verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement.
- Bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider;
- Wanneer de openbare orde, veiligheid of volksgezondheid in het gedrang komt;
- Wanneer de modaliteiten zoals vermeld in artikel 13.2 niet gerespecteerd worden.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of via e-mail tegen ontvangstbewijs.

#### **Artikel 9 – vooropzeg vanuit de gemeente** (wet art.8 §2)

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement

Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

Deze termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hiervan afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden. Deze houders van een standplaats krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (conform artikel 4.3).

De vooropzeg wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of via e-mail tegen ontvangstbewijs.

#### **Artikel 10 – inname standplaatsen** (KB art.26)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a. de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen;
- b. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen
- c. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d. de echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- e. personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in a tot d.

De personen vermeld in b tot e kunnen de standplaatsen innemen, die toegewezen zijn of onderverhuurd zijn aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt, kan, mits voorafgaande toelating van de gemeente, ook een standplaats innemen.

#### **Artikel 11 – overdracht standplaats** (KB art. 35)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- a. de overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en zet de specialisatie van de overlater voort op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van specialisatie kan aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het College van Burgemeester en Schepenen of per e-mail naar: economie@bilzen.be. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt een beslissing na advies van de marktcommissie;
- b. Binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen dat beslist na advies van de marktcommissie;
- c. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan twee standplaatsen beschikken (cf. art. 2 van dit reglement).

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater.



Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de stad heeft vastgesteld dat:

1. De overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de stad, uit te oefenen;
2. De overnemer het aantal toegestane standplaatsen per onderneming (cf. art. 2 van dit reglement) niet overschrijdt.
3. De overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in artikel 2 van dit reglement

Na de overdracht van een standplaats wordt steeds een nieuwe overeenkomst opgesteld.

Deze abonnementsovereenkomst wordt ter kennisgeving gebracht van de marktcommissie en het college van burgemeester en schepenen.

## **AFDELING 2 – ORGANISATIE VAN LEURHANDEL OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN**

### **Afdeling 2.1: Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden.**

#### **Artikel 12 – toepassingsgebied en modaliteiten** (KB art. 42 §1)

#### **VOORAF BEPAALDE PLAATSEN WAAR LEURHANDEL MAG PLAATSVINDEN**

Op de volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten 1 keer per week toegelaten na een voorafgaande machtiging van de stad of de marktleider:

Plaats: Beverst St.-Gertrudisplein

Uur: 6 tot 18.30 uur

Specialisatie: voeding

Het aantal kramen op het St.-Gertrudisplein is vastgesteld op maximaal vier.

Plaats: Munsterbilzen Waaiersplein

Uur: 9 tot 18 uur

Specialisatie: gebraden kip en andere gebraden vleeswaren

Het aantal kramen op het Waaiersplein is vastgesteld op maximaal één.

Plaats: Eigenbilzen gemeenteplein

Uur: 14.30 tot 19 uur

Specialisatie: gebraden kip en andere gebraden vleeswaren

Het aantal kramen op het gemeenteplein is vastgesteld op maximaal één.

Plaats: Hees, parking Kerkfabriek Sint-Quintinus

Uur: 16 tot 21.30 uur

Specialisatie: frituur

Het aantal kramen op de parking is vastgesteld op maximaal één.

Op de volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de stad of marktleider:

Plaats: het openbaar domein aan de begraafplaatsen

Dag: jaarlijks tussen 23 oktober en 3 november

Uur: 8 tot 18 uur

Specialisatie: bloemen

Het aantal kramen aan en rondom de begraafplaats is vastgesteld op maximaal drie.

De straten en pleinen binnen de stadswallen, zijnde Korenwal, Demerwal, Kloosterwal, Melkerijwal worden uitgesloten als locatie voor ambulante activiteiten, tenzij dat deze zone deel uitmaakt van de locatie waarvoor een evenement werd goedgekeurd.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee.

### **Artikel 13 – voorafgaande machtiging** (KB art.38)

#### **13.1 Aanvraag machtiging**

Om een ambulante activiteit uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 14 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de stad Bilzen of de marktleider via brief of e-mail aan [economie@bilzen.be](mailto:economie@bilzen.be)

De aanvraag moet volgende gegevens vermelden:

- het bewijs van inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen
- naam, voornaam, adres, telefoonnummer, ondernemingsnummer, e-mailadres van de aanvrager of door wiens tussenkomst de standplaats wordt aangevraagd;
- In voorkomend geval, de handelsnaam, het ondernemingsnummer van de rechtspersoon die de aanvraag doet;
- gegevens en plan van de standplaats;
- de producten of diensten die te koop aangeboden worden;
- datum en duur van de verkoop;
- het aantal meters en een beschrijving van de kraam of wagen;
- de vereiste documenten zoals vermeld in artikel 2 van dit besluit.

#### **13.2 Beslissing machtiging** (KB art. 42)

In geval van een positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- De identiteit van de aanvrager;
- De aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- De plaats;
- De datum en duur van verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- Redenen van openbare orde en veiligheid;
- Redenen van volksgezondheid;
- Bescherming van de consument;
- Wanneer de voorwaarden vermeld in art. 2 niet in orde zijn;
- De modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden;
- Het aantal meters.

Het college van burgemeester en schepenen zal deze reden(en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

#### **Artikel 14 – voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen** (KB art. 40 en 41)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. art. 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markten (cf. art. 10) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

#### **Artikel 15 – duur van de machtiging**

De aangevraagde machtiging is geldig voor de periode die vermeld is in de aanvraag, met een maximum van één jaar, maar kan jaarlijks hernieuwd worden.

#### **Artikel 16 – toewijzingsregels en bepalingen abonnement**

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. artikels 4 tot en met 9 van dit reglement).

#### **Artikel 17 – Toepassingsgebied (KB art. 38)**

### **NIET VOORAF BEPAALDE PLAATSEN WAAR LEURHANDEL MAG PLAATSVINDEN**

Voor de overige straten van het grondgebied van de stad Bilzen moet een voorafgaande machtiging worden aangevraagd bij de stad of de marktleder

#### **Artikel 18 – voorafgaande machtiging**

##### **18.1 Aanvraag machtiging**

Om een ambulante activiteit uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 17 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de stad Bilzen of de marktleder via brief of e-mail aan [economie@bilzen.be](mailto:economie@bilzen.be)

De aanvraag moet volgende gegevens vermelden:

- het bewijs van inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen

- naam, voornaam, adres, telefoonnummer, ondernemingsnummer, e-mailadres van de aanvrager of door wiens tussenkomst de standplaats wordt aangevraagd;
- In voorkomend geval, de handelsnaam, het ondernemingsnummer van de rechtspersoon die de aanvraag doet;
- gegevens en plan van de standplaats;
- de producten of diensten die te koop aangeboden worden;
- datum en duur van de verkoop;
- het aantal meters en een beschrijving van de kraam of wagen;
- de vereiste documenten zoals vermeld in artikel 2 van dit besluit.

## **18.2 Beslissing machtiging**

In geval van een positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- De identiteit van de aanvrager;
- De aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- De plaats;
- De datum en duur van verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- Redenen van openbare orde en veiligheid;
- Redenen van volksgezondheid;
- Bescherming van de consument;
- Wanneer de voorwaarden vermeld in art. 2 niet in orde zijn;
- De modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden;
- Het aantal meters.

Het college van burgemeester en schepenen zal deze reden(en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### **Artikel 19 – voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen** (KB art. 40 en 41)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. art. 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markten (cf. art. 10) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

### **Artikel 20 – duur van de machtiging**

De aangevraagde machtiging is geldig voor de periode die vermeld is in de aanvraag, met een maximum van één jaar, maar kan jaarlijks hernieuwd worden.

## **Artikel 21 – toewijzingsregels en bepalingen abonnement**

Hier gelden de voorwaarden inzake melding van vacature (art. 4.1 van dit reglement) niet.

### **Afdeling 2.2: Leurhandel op rondtrekkende wijze**

---

#### **Artikel 22 – Toepassingsbeleid** (wet art. 4 en 9)

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt. De ambulante handelaar dient deze ambulante activiteit vooraf aan te vragen bij de stad Bilzen via brief of e-mail naar economie@bilzen.be

#### **Artikel 23 - Voorafgaande machtiging**

##### **23.1 Aanvraag machtiging** (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Om ambulante activiteiten op de openbare weg uit te oefenen zoals vermeld in artikel 22 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden via brief of e-mail naar economie@bilzen.be

De aanvraag moet volgende gegevens vermelden:

- Het bewijs van inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen
- naam, voornaam, adres, telefoonnummer, ondernemingsnummer, e-mailadres van de aanvrager of door wiens tussenkomst de standplaats wordt aangevraagd;
- in voorkomend geval, de handelsnaam, het ondernemingsnummer van de rechtspersoon die de aanvraag doet;
- de nodige documenten voor verzekering en keuring die volgens artikel 2 van dit besluit vereist zijn;
- de producten of diensten die te koop aangeboden worden;
- datum, duur en plaats van de verkoop.

##### **23.2 Beslissing machtiging**

In geval van een positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- De identiteit van de aanvrager
- De aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- De toegestane route;
- De datum en duur van verkoop (wet art 6: beperkingen mogen betrekking hebben op de uren van uitoefening van het geheel of van een gedeelte van de activiteit) en de periode van de machtiging.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- Redenen van openbare orde en veiligheid;
- Redenen van volksgezondheid;
- Bescherming van de consument;
- Wanneer de voorwaarden vermeld in art. 2 niet in orde zijn;
- De modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden;

Het college van burgemeester en schepenen zal deze reden(en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

#### **Artikel 24 – schorsing en opzegging van machtiging**

De machtiging zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- Bij niet of niet tijdige betaling vergoeding;
- Wanneer niet meer voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing van een standplaats, zoals omschreven in artikel 2 van dit besluit;
- Wanneer andere producten of diensten verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement.
- Bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider;
- Wanneer de openbare orde, veiligheid of volksgezondheid in het gedrang komt.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of via e-mail tegen ontvangstbewijs.

#### **Artikel 25 – voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. art. 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. art. 10) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

### **AFDELING 3 – VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET EEN NIET-COMMERCIEEL KARAKTER op de wekelijkse markt of op het openbaar domein.**

#### **Artikel 26 – specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter** (KB art. 7, gewijzigd door BVR)

Onder producten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:

- 1° De occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
- 2° De occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
- 3° De occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

- 4° Met occasioneel wordt bedoeld dat er per natuurlijk of rechtspersoon of per vereniging twee keer per jaar een standplaats mag aangevraagd worden
- 5° Mini-ondernemingen

Voor deze activiteit moet voorafgaand een toelating aangevraagd worden. Dit kan via het aanvraagformulier op de website van de Stad Bilzen: [www.bilzen.be/aanvraag-occasionele-verkopen-met-een-niet-commercieel-karakter](http://www.bilzen.be/aanvraag-occasionele-verkopen-met-een-niet-commercieel-karakter) of via e-mail naar [conomie@bilzen.be](mailto:conomie@bilzen.be)

Verder zijn volgende voorwaarden van toepassing:

- De aanvraag omvat:
  - o De verantwoordelijke van de actie
  - o Het doel van de actie
  - o De plaats of plaatsen
  - o De periode of periodes van de verkoop
  - o De te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.
- De verantwoordelijke overhandigt binnen de dertig dagen het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren
- De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, volksgezondheid of rust.
- Als het College van burgemeester en schepenen argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet en artikel 45 van het KB. Ze kan ook van één of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.
- De toestemming kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.
- Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon, vereniging of een mini-onderneming die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.
- De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:
  - o met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs
  - o of via e-mail met ontvangstbewijs

#### **AFDELING 4 – DE ORGANISATIE VAN DE AVONDMARKT & DE JAARMARKT/FOORDAG**

De avondmarkt en de jaarmarkt / foordag zullen door de stad erkend worden als een manifestatie ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven, conform artikel 9 van het KB van 24 september 2006. Handelaars en verenigingen kunnen hierdoor uitgenodigd worden om deel te nemen aan deze manifestaties.

#### **Artikel 27 – Inschrijven**

Voorinschrijven kan via e-mail op [conomie@bilzen.be](mailto:conomie@bilzen.be) of telefonisch. De voorinschrijvingen lopen tot uiterlijk één week voor het evenement.

De inschrijving moet volgende gegevens bevatten:

- facturatie gegevens;
- ondernemingsnummer;
- telefoonnummer, e-mail;
- producten of diensten die te koop worden aangeboden;
- aantal meters;
- stroomverbruik;
- beschrijving van de kraam: marktwagen of paraplu's;
- de vereiste documenten zoals vermeld in artikel 2 van dit besluit, met uitzondering van het bewijs van inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- Verenigingen kunnen een vergunning niet-commerciële verkopen voorleggen.

### **Artikel 28 – Betalen**

De inschrijving is volledig zodra de betaling volbracht is. Betalen kan tot uiterlijk één week voor het evenement.

Enkel de vooraf ingeschreven kramen die één week voor het evenement betaald hebben, zullen uitgetekend worden en zijn dus zeker van een plaats.

De personen die niet tijdig ingeschreven en/of betaald hebben, kunnen zich enkel als losse kramer aanmelden op de dag van het evenement.

Er worden geen inschrijvingsbedragen terugbetaald bij afwezigheid, tenzij:

- de annulatie 7 kalenderdagen voor het evenement per mail is toegekomen bij de marktleider;
- er een attest van ziekte kan afgeleverd worden.

<b>AFDELING 5 – AANVULLENDE BEPALINGEN</b>
--

### **Artikel 29 – bevoegdheid marktleider** (KB art. 44)

De marktleider, aangesteld door het College van burgemeester en schepenen, is bevoegd om:

- documenten die de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten te controleren;
- standplaatsen toe te kennen volgens het door burgemeester en schepenen goedgekeurd marktplan;
- losse standplaatsen toe te kennen;
- orde en veiligheid in de hand te houden op de openbare markt

Alle betwistingen en onvoorziene gevallen in verband met de markt worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 30 -samenstelling en bevoegdheid van de marktcommissie**

De marktcommissie is bevoegd om advies te geven voor aangelegenheden voor het goed functioneren van de openbare markt en wanneer het college van burgemeester en schepenen er om vraagt.

De marktcommissie is samengesteld als volgt:

- de burgemeester of schepenen bevoegd voor de markten;



- de marktleider;
- 4 afgevaardigden van de standhouders op de wekelijkse markt;
- 1 afgevaardigde van de horeca van de Markt;
- 1 afgevaardigde van de middenstandsorganisatie 'Middenstand Bilzen vzw'.

### **Artikel 31 - verkeersreglementering, veiligheidsvoorwaarden, retributie**

#### **31.1 Verkeer**

De geldende verkeersreglementering en veiligheidsvoorwaarden wordt aan de standhouders op de openbare markten en aan de standplaatshouders op het openbaar of privédomein bezorgd samen met de toestemming tot het uitoefenen van ambulante verkoop.

Elke standplaats dient uiterlijk vóór 8 uur ingenomen te worden. Vanaf 8 uur kunnen de standplaatsen toegekend worden aan de losse kramers die zich op de dag van de wekelijkse markt aangemeld hebben.

#### **31.2 Afval**

Het afval van de op de markt aangevoerde waren dient door de marktkramers meegenomen te worden.

#### **31.3 Retributie**

Het geldende belastingreglement op de leurhandel en het retributiereglement op de standplaatsrechten op de openbare markten wordt aan de standhouders op de openbare markten en aan de standhouders op het openbaar domein of het privédomein bezorgd.

### **Artikel 32 - in werking treden van gemeentelijk reglement**

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan. Het voorgaand gemeentelijk reglement van 07 maart 2023 wordt op dat moment opgeheven.

Namens de gemeenteraad,

De wnd. algemeen directeur,  
Jos Claesen

De voorzitter,  
Johan Sauwens

Voor eensluidend afschrift,

De wnd. algemeen directeur,  
Jos Claesen

De voorzitter,  
Johan Sauwens