

**ZITTING VAST BUREAU VAN HET OCMW VAN  
26/04/2021  
LIJST VAN BESLUITEN**

---

AGENDA:

**001 Goedkeuring verbintenissen en betalingsbevelen**

Het vast bureau keurt de voorliggende verbintenissen en betalingsbevelen goed.

**002 Voorstel jobstudenten seniorencampus Demerhof**

Het vast bureau gaat akkoord met het voorstel voor de aanstelling van jobstudenten te seniorencampus Demerhof tijdens de zomermaanden juli en augustus 2021.

**003 Bijkomende aanstelling van een administratief medewerker sociaal huis in een vervangingscontract**

Het vast bureau gaat akkoord met de bijkomende aanstelling aan 11,4 u per week van een administratief medewerker in het sociaal huis ter vervanging en voor de duur van een afwezigheid o.w.v. volledige ziekte.

**004 Bijkomende tijdelijke aanstelling 1/5de van een gebrevetteerde verpleegkundige (niveau C - basisgraad CxV) WZC**

Het vast bureau gaat akkoord met de bijkomende tijdelijke aanstelling (1/5de) van een gebrevetteerde verpleegkundige (niveau C - basisgraad CxV) WZC.

**005 Aanstelling van een zorgkundige (niveau C - basisgraad CvV) 3/4de in een contract van bepaalde duur**

Het vast bureau gaat akkoord met de aanstelling van een zorgkundige (niveau C - basisgraad CvV) 3/4de in een contract van bepaalde duur

**006 Samenstelling van de werfreserve voor de functie van maatschappelijk werker (niveau B - basisgraad Bv)**

Het vast bureau gaat akkoord met de samenstelling van de werfreserve voor de functie van maatschappelijk werker (niveau B - basisgraad Bv).

**007 Beoordelingscriteria bij uitbreidingsrondes kinderopvang voor baby's en peuters: advies aan Agentschap Opgroeien**

Het vast bureau stelt de score van de beoordelingscriteria en procedure uitbreidingsrondes opvang baby's en peuters vast en geeft de goedkeuring om dit advies over te maken aan Agentschap Opgroeien.

**008 Openverklaring van de functie van administratief medewerker onthaal (voltijds, niveau C - basisgraad Cv) bij wijze van aanwerving**

Het vast bureau gaat akkoord met de openverklaring van de functie van administratief medewerker onthaal (voltijds, niveau C - basisgraad Cv) bij wijze van aanwerving.