

**AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF  
"STADSONTWIKKELING BILZEN"**

**ONTWERP**

dd. 21/4/2020

**BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE / STAD BILZEN  
EN HET AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF  
"STADSONTWIKKELING BILZEN"**

in het licht van artikel 234 van het

**Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur**

Administratieve bepalingen:

<b>Goedgekeurd door de gemeenteraad:</b>	<b>05/05/2020</b>
<b>Goedgekeurd door de raad van bestuur:</b>	<b>21/04/2020</b>
<b>Geëvalueerd binnen de gemeenteraad:</b>	<b>... / ... / 2021</b>
	<b>... / ... / 2022</b>
	<b>... / ... / 2023</b>
	<b>... / ... / 2024</b>

**TUSSEN:**

de stad **BILZEN**], met kantoren te Deken Paquayplein 1 te 3740 Bilzen, **heden vertegenwoordigd** door de Gemeenteraad van [...], voor wie optreden de heer Guy Sillen, voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Kristien Schoofs, algemeen directeur

hierna genoemd 'de Gemeente',

enerzijds,

**EN**

**AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF "STADSONTWIKKELING BILZEN"**, autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 5/12/2005,

met zetel te , **hier vertegenwoordigd** door de raad van bestuur, voor wie optreedt de heer Johan Sauwens, voorzitter/mevrouw de heer David Sals, ondervoorzitter, en de heer Jos Claesen, secretaris, handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van 21 april 2020,

hierna genoemd 'het AGB' of 'het bedrijf',

anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

**WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT**

## **TITEL I – ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER**

### **Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst**

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van de Nieuwe Gemeentewet, het Decreet Lokaal Bestuur en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad van 5/12/2005, goedgekeurd door de Vlaamse minister van binnenlandse aangelegenheden dd. 22/3/2006, gepubliceerd in het staatsblad op 13/7/2007

§2. Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 10 van de statuten van het AGB inzake de verplichting voor de Gemeente en het AGB tot het opstellen van een beheersovereenkomst.

§3. Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het wederzijds vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van de relatie tussen partijen, het wederzijds afstemmen van het beleid van partijen, alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van ieders werking, in acht genomen de decretale opdracht van de Gemeente en het maatschappelijk doel van het AGB:

### **STATUTEN ARTIKEL 4 – DOEL, ACTIVITEITEN EN BEVOEGDHEDEN**

§ 1. *Het AGB Stadsontwikkeling Bilzen heeft tot doel:*

*1° het voeren van een actief stedelijk grond- en pandenbeleid, zoals onder meer de aankoop en ontwikkeling van industriegronden, KMO-gronden, land- en tuinbouwgronden, woningbouwkavels, parkeergelegenheden en de aankoop, ontwikkeling en terbeschikkingstelling van strategisch gelegen panden;*

*2° de planning, begeleiding, uitvoering en opvolging van stadsvernieuwingen -en stadsontwikkelingsprojecten in Bilzen onder meer steunend op publiek-private samenwerking;*

*3° het beheren, exploiteren, optimaliseren, valoriseren, efficiënt inzetten en desgevallend vervreemden van het openbaar en het privaat domein van de stad Bilzen en van haar eigen patrimonium dat de stad Bilzen hiertoe inbrengt in het AGB Stadsontwikkeling Bilzen en in ieder geval de exploitatie van infrastructures bestemd voor culturele, sportieve, toeristische activiteiten;*

*4° het verlenen van aan de hoger vermelde doelstellingen verwante diensten aan de stad Bilzen;*

§ 2. *Het AGB Stadsontwikkeling Bilzen kan, binnen de wettelijke bevoegdheden en de bepalingen van deze statuten en de op te stellen*

*beheersovereenkomst, waarover het beschikt, vrij alle handelingen stellen en activiteiten ontwikkelen die het nuttig acht om haar doel te verwezenlijken.*

*§ 3. Het AGB Stadsontwikkeling Bilzen is gerechtigd om na machtiging door de Vlaamse Regering over te gaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de doelstellingen*

Tegen deze achtergrond legt de beheersovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van partijen vast.

§4. De beheersovereenkomst regelt overeenkomstig artikel 234 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur, de memorie van toelichting bij het Decreet Lokaal Bestuur en artikel 10.§3 van de statuten van het AGB minstens de volgende aangelegenheden:

- 1° de concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en de concretisering van de doelstellingen van het AGB;
- 2° de modaliteiten van toekenning van middelen door de Gemeente voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
- 3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;
- 4° de voorwaarden waaronder door het AGB eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;
- 5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties vastgesteld en berekend worden;
- 6° de gedragsregels inzake de publieke dienstverlening door het AGB;
- 7° de voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° de wijze van informatieverstrekking en rapportering door het AGB aan de Gemeente;
- 9° de wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van organisatiebeheersing, waaronder de regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders, overeenkomstig artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur;
- 10° het moment van opvolgingsrapportering conform artikel 263 DLB aan de Gemeenteraad;
- 11° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 12° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd; gewijzigd, geschorst en ontbonden.

## **Artikel 2. Algemene publiekrechtelijke opdracht van het AGB**

§1. Het AGB schakelt zich in, in het gemeentelijk beleid inzake "het aanreiken van gevarieerde vrijetijdsinvulling" waarvan het verder de uitvoering beoogt en nastreeft.

In dit domein beogen we alle initiatieven die we nemen om alle Bilzenaren, verenigingen, jong en oud de mogelijkheid en kansen te geven om hun vrije tijd zinvol in te vullen. We geven hen de kans zich elk op hun eigen niveau te ontplooien. Daarnaast willen we onze bezoekers alle kansen geven om een fijne tijd te beleven in onze stad.

Het gemeentelijk beleid is ter zake gebaseerd op de volgende missie visie, die door het bedrijf eveneens gehanteerd wordt:

Bilzen is een dynamische, aantrekkelijke en leefbare stad!

- We gaan voor een gezond financieel beleid.
- We bieden een toegankelijke en kwalitatieve dienst- en hulpverlening aan.
- We werken verder aan een groene, integrale en veilige leefomgeving.
- We brengen mensen samen.
- We reiken een gevarieerde vrijetijdsbeleving aan.

§2. Het AGB zal, binnen haar visie en missie, kunnen instaan voor *het* beheer, de exploitatie, de rendabilisering en valorisering, investeringen, ontwikkelen, opvolgen van strategische projecten, efficiënt inzetten en desgevallend vervreemden van zowel het eigen patrimonium als van het patrimonium behorende tot het publiek of privaat domein van de Gemeente dat aan het AGB, op welke wijze ook, wordt toevertrouwd en zoals passend binnen zijn maatschappelijke doelstelling en de taken van gemeentelijk belang waarmee het AGB is belast. In ieder geval, maar niet beperkend, de verbeterde exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, sportieve, toeristische en jeugd activiteiten.

Het AGB wordt door de Gemeente meer bepaald belast met een publiekrechtelijke opdracht tot beheer en/of exploitatie van de goederen opgenomen als bijlage 1 bij deze overeenkomst.

§3. Het beheer en de exploitatie van de bovenvermelde goederen omvat, in de mate er in deze overeenkomst of in projectovereenkomsten, niet verder wordt van afgeweken, minstens het volgende:

- het onderhoud, met inbegrip van alle vereiste herstellingen, om de goederen in goede staat te houden en bruikbaar te houden voor de dienstverlening of doelstelling waarvoor zij zijn bestemd;
- de uitbating ten overstaan van derden, op welke wijze dan ook, inbegrepen doch niet beperkt tot de terbeschikkingstelling, met inbegrip van alle hiermee verband

houdende aspecten zoals het verzorgen van een behoorlijke dienstverlening en informatieverstrekking aan de gebruikers, een nauwgezette en transparante facturatie van verstrekte diensten, enz....;

- de verdere uitbouw en aanpassing van de goederen in samenspraak met de Gemeente, bv. gericht op nieuwe noden en behoeften, gebruiksvriendelijkheid,....;
- de verwerving, de aanwending en de vervreemding van de goederen van het AGB, de vestiging en opheffing van zakelijke rechten, en de financiering ervan.

§4. Alle aan het AGB toevertrouwde goederen worden, middels tussenkomst van het AGB, binnen de krijtlijnen van deze overeenkomst terug ter beschikking gesteld van de Gemeente, de verenigingen, organisaties, ondernemingen of bevolkingsgroepen, ongeacht hun ideologische of filosofische strekking.

§5. Het AGB volgt verplicht, behoudens afwijking tussen partijen, de gemeentelijke reglementen over de terbeschikkingstelling en tarifiering van goederen. Indien er geen gemeentelijke reglementen over de ter beschikking stelling van goederen beschikbaar zijn, stelt het AGB deze zelf op in overleg en met goedkeuring van de Gemeente.

§6. In de mate dat het eigendomsrecht van de goederen overgaat van de Gemeente naar het AGB, beschikt de Gemeente over een genotsrecht op de goederen indien zij dit wenst.

De desaffectatie van openbare domeingooderen, haar toevertrouwd door de Gemeente, door het AGB kan slechts na goedkeuring door de Gemeente.

§7. Het beheer en de exploitatie van andere goederen dan vermeld in bijlage 1 van deze overeenkomst kan eveneens worden overgedragen of toevertrouwd aan het AGB binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de Gemeente.

De lijst bij deze overeenkomst kan steeds tussen partijen worden uitgebreid door middel van een convenant of naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van onderliggende beheersovereenkomst door de gemeenteraad of bij wijze van projectovereenkomst.

§8. Het AGB kan ook zelf goederen ontwikkelen, vermarkten of oprichten of verwerven van derden, steeds binnen haar budgettaire grenzen en deze zoals vastgelegd met en / of door de Gemeente. De door het AGB verworven of opgerichte goederen worden door het AGB zelf aangewend of ter beschikking gesteld van derden of van de Gemeente zoals vermeld in dit artikel, onverminderd hetgeen verder is voorzien inzake uitvoeringsmodaliteiten en contractarchitectuur.

### **Artikel 3. Engagemeten in verband met de algemene werkwijze van het AGB en wederzijdse engagemeten**

§1. Bij de verwezenlijking van zijn doelstellingen worden de aan het AGB ter beschikking gestelde middelen en goederen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het AGB.

Dit geldt zowel voor een mogelijke prijssubsidie van de Gemeente, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door het AGB zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover het AGB beschikt, alsmede alle goederen die aan het AGB worden toevertrouwd.

§2. Het AGB moet zowel de eigen als de gemeentelijke middelen en goederen steeds zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. Het AGB zal zich bij de uitoefening van zijn bevoegdheden steeds houden aan de toepasselijke wetgeving, waaronder doch niet beperkt tot de reglementering overheidsopdrachten, de wettelijke regels inzake de formele motivering en de openbaarheid van bestuur, voor deze beide laatste zoals de regels gelden voor de Gemeente.

§4. Het AGB en de Gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn het redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het transparantiebeginsel en het zuinigheidsbeginsel.

§5. Het AGB en de Gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, ertoe te goeder trouw en constructief samen te werken met elkaars diensten en hun acties maximaal te coördineren met andere actoren die binnen het gemeentelijk beleidsveld actief zijn.

§6. Vanuit zijn opdracht en binnen zijn maatschappelijke doelstelling is het AGB, met betrekking tot zijn opdrachten, de belangrijkste adviseur van de Gemeente, het OCMW en hun respectieve verzelfstandigde agentschappen.

### **Artikel 4. Engagemeten met betrekking tot interne beleidsplanning**

Het AGB concretiseert zijn maatschappelijke opdracht, alsmede de concrete uitwerking ervan in deze overeenkomst, verder in een meerjarige beleidsplanning die het opmaakt overeenkomstig de



beleids- en beheerscyclus, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en conform artikel 241 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Artikel 5. Financiële engagementen**

§1. De Gemeente stelt kosteloos huisvesting ter beschikking aan het AGB om de in deze overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

§2. Partijen kunnen elkaar, alsmede elkaars verzelfstandigde agentschappen en het OCMW, ondersteunen onder andere op het vlak van:

- administratieve ondersteuning;
- financiële en boekhoudkundige ondersteuning;
- het onderhoud van infrastructuren, waaronder begrepen toezicht, poets;
- gebruik van databanken beheerd door de gemeente binnen de grenzen toegelaten door de privacywetgeving, bv. met het oog op invorderingen;
- operationele ondersteuning;
- organiseren, coördineren en uitvoeren van activiteiten voor doelgroepen;
- Het opzetten en/of ondersteunen van netwerken en samenwerking met de lokale gemeenschappen en de verenigingen;
- ICT-ondersteuning.

Hieromtrent werden nadere afspraken gemaakt tussen de betrokken partijen in een overeenkomst voor aanneming van diensten van 29/6/2016.

§3. Partijen mandateren elkaar om, voor overheidsopdrachten, op te treden als aankoopcentrale in de zin van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten.

## **TITEL II – SPECIFIEK BELEIDSKADER**

### **Artikel 6. De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB**

§1. Het AGB handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen binnen de Gemeente.

Het zal daartoe onder meer steeds een minimale maar kwalitatieve dienstverlening evenals toegankelijkheid garanderen.

§2. Het AGB zal zich, voor wat betreft de onderlinge relaties tussen bestuursorganen en personeel evenals voor wat betreft de relaties met de Gemeente en haar adviesorganen, steeds gedragen in overeenstemming met de gedragscode die geldt voor de Gemeente.

§3. Binnen het AGB worden klachten afgehandeld volgens het systeem van de Gemeente.

### **Artikel 7. De voorwaarden waaronder het AGB andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen**

§1. Binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in deze overeenkomst, kan het AGB, overeenkomstig artikel 240, §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.

Dergelijke rechtspersonen worden filialen genoemd.

§2. Het AGB streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

§3. Het AGB beschikt over minstens één bestuurdersmandaat in het filiaal.

§4. Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt het AGB in geen geval zijn taken van gemeentelijk belang geheel of gedeeltelijk over aan andere rechtspersonen

§5. Het AGB kan bovendien slechts overgaan tot oprichting van of deelname in een filiaal na voorafgaande goedkeuring door de gemeenteraad van de Gemeente.

### **TITEL III - PERSONEEL**

#### **Artikel 8. Eigen personeel van het AGB**

Het autonoom gemeentebedrijf stelt geen eigen personeel te werk zonder voorafgaande toestemming van de Gemeente.

Voor de activiteiten die door de Gemeente ten behoeve van het AGB worden uitgevoerd op basis van de overeenkomst voor aanneming van diensten zoals bepaald in art.5 §1, blijft het gemeentepersoneel tewerkgesteld door de Gemeente onder de voorwaarden, die de Gemeente bepaalt. Het gezag over het betrokken gemeentepersoneel blijft steeds bij het gemeentebestuur en kan niet worden overgedragen.

#### **Artikel 9. Welzijn op het werk**

Het AGB staat, voor het personeel dat bij hem, op welke wijze ook, wordt tewerkgesteld in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk, behoudens andersluidende afspraken tussen partijen voor wat betreft het personeel dat wordt ter beschikking gesteld of wordt ingezet op basis van de overeenkomst voor aanneming van diensten dd.29/6/2016.

#### **Artikel 10. Beroep op derden**

Het AGB kan steeds een beroep doen op derden, overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke bepalingen, zoals het OCMW en de verzelfstandigde agentschappen van de Gemeente en het OCMW

## **TITEL IV – FINANCIËLE AFSPRAKEN**

### **Artikel 11. Autonomie**

Partijen erkennen dat het het AGB steeds maximaal moet mogelijk zijn of gemaakt worden om er naar te streven eigen inkomsten te verwerven, zijn werkingsmiddelen zelf te genereren en zijn eigen kosten maximaal te kunnen voldoen.

### **Artikel 12. Financiële tussenkomst door de Gemeente**

§1. Met het oog op de uitvoering van de in deze overeenkomst opgesomde taken en bevoegdheden, en onverminderd het streven van het AGB waarvan sprake in artikel 13, zal de Gemeente de nodige financiële middelen ter beschikking te stellen aan het AGB.

Wat de exploitatie betreft, kan de financiële ondersteuning onder meer bestaan uit resultaatgerichte prijssubsidies op inkomgelden en terbeschikkingstellingen van gemeentelijke infrastructuur.

Wat de investeringen betreft, kan de ondersteuning diverse vormen aannemen, afhankelijk van de aard van de investering: een kapitaalsubsidie, waarborgen voor leningen, ...

§2. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan van het AGB en de jaarlijkse aanpassingen ervan zal telkens, op eenvoudig verzoek van het AGB, voorafgaand overleg plaatsvinden tussen het college van burgemeester en schepenen van de Gemeente en het directiecomité / de gedelegeerd bestuurder van het AGB, teneinde overeenstemming te bereiken over de concrete financieringsmodaliteiten en dit zowel over de wijze van financiering als de concrete uitbetalingsmodaliteiten.

De afspraken die in dit verband tussen partijen worden gemaakt, worden op eenvoudig verzoek van het AGB opgenomen in het meerjarenplan van de Gemeente en het AGB, én moeten dus minstens de omvang van de financiering, de juridische en boekhoudkundige kwalificatie ervan, en de uitbetalingsmodaliteiten bevatten.

§3. De Gemeente verbindt er zich toe steeds de wijze van financiering te voorzien die het best aansluit bij de werking, de doelstelling en de behoeften van het AGB, en hiertoe steeds tijdig en op afdoende wijze de noodzakelijke beslissingen te nemen teneinde het AGB niet in liquiditeitsproblemen te brengen.

§4. Het AGB keert een eventueel batig saldo van de resultatenrekening dat de te bestemmen winst van het boekjaar vormt en dat niet werd gereserveerd of overgedragen uit aan de Stad. Met inachtnaeme van de terzake gesloten beleidsovereenkomsten en nadat een bedrag van ten minste een twintigste van de nettowinst is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt.

§5. Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief van het AGB gedaald is tot minder dan de helft van het door de stad Bilzen ingebrachte kapitaal, dan licht het AGB de Gemeente hierover in en vraagt om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die het AGB voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

§6. De Gemeente onthoudt zich van iedere beslissing die de kredietwaardigheid of financiële engagementen ten aanzien van derden van het AGB in het gedrang kan brengen. De Gemeente wordt geacht het AGB te vrijwaren voor iedere schade ten gevolge van de eigen beslissingen of tussenkomen van de Gemeente

***Artikel 13. Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend***

§1. Aan de leden van de raad van bestuur en het directiecomité wordt een presentiegeld toegekend binnen de wettelijke grenzen.

§2. Aan de leden van de raad van bestuur en het directiecomité, met uitzondering van de leden die ook deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de Gemeente en/of personeelsleden van de Gemeente, wordt een presentiegeld toegekend, dat gelijk is aan het presentiegeld van een gemeenteraadslid voor de zittingen van de gemeenteraad van de Gemeente.

***Artikel 14. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend***

§1. Het AGB kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals financieringen aanwenden.

De Gemeente kan zich steeds borg stellen voor financieringen door het AGB.

§2. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan en / of de jaarlijkse aanpassingen zal het AGB concreet aangeven in welke mate van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten.

De Gemeente en het AGB zullen op dat ogenblik in onderling overleg bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

#### **Artikel 15. Tarifiering van de door het AGB geleverde prestaties**

§1. De prestaties die door het AGB worden geleverd, zowel aan derden als aan de Gemeente, worden aangerekend:

- in de mate er voor gelijkaardige diensten tarieven zijn vastgesteld door de Gemeente voor haar eigen diensten, in overeenstemming met deze tarieven;
- in de mate er geen gelijkaardige tarieven zijn vastgesteld door de Gemeente voor haar eigen diensten, volgens de tarieven vastgelegd binnen het AGB en zoals goedgekeurd door de Gemeente.

§2. Op basis van haar statuten moet het AGB echter economisch rendabel zijn. De tarieven moeten zo worden vastgelegd door het AGB dat zij minstens tegemoetkomen aan de werkelijke kosten voor het AGB om de dienst te leveren.

Tussen de stad Bilzen en het AGB stadsontwikkeling Bilzen worden daarom prijssubsidieovereenkomsten afgesloten. Daarin legt de stad aan het AGB op dat de toegangsprijzen voor het gebruik van culturele, sport en bibliotheekinfrastructuur en andere infrastructuren die door het AGB worden uitgebraat democratisch moeten blijven zodat ze voor iedereen toegankelijk zijn.

Om die redenen verbindt de stad er zich in deze prijssubsidieovereenkomsten toe de beperkte tarieven te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarden van deze prijssubsidies zijn afhankelijk van uitgaven/ontvangsten, het fiscale resultaat van het AGB, de inbreng van bijkomende infrastructuur.

#### **Artikel 16. Toezicht op de financiële toestand van het AGB**

§1. Het AGB voorziet in een boekhouding overeenkomstig de beleids- en beheerscyclus en, indien van toepassing, overeenkomstig de Boekhoudwetgeving van 17 juli 1975.

§2. Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van het AGB wordt opgedragen aan een erkende bedrijfsrevisor.

§3. De bedrijfsrevisor wordt gekozen buiten de raad van bestuur van het AGB en vervult zijn opdracht in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

**Artikel 17. Andere bepalingen met betrekking tot financiële aangelegenheden**

In de gevallen bepaald door artikel 9 van deze overeenkomst, kan de Gemeente kosten aanrekenen aan het AGB. De Gemeente raamt deze kosten, indien mogelijk, voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het AGB.



**TITEL V – INFORMATIEVERSTREKKING EN RAPPORTERING,  
ORGANISATIEBEHEERSING**

**Artikel 18. Rapportering door het AGB**

§1. Met het oog op de

- uitoefening van het toezicht door de Gemeente op de naleving van deze overeenkomst;
- de controle op de gerechtvaardigde aanwending van de middelen die door de Gemeente ter beschikking worden gesteld aan het AGB, zoals ook bedoeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige toelagen;
- de evaluatie van de uitvoering van de opdracht van het AGB door de gemeenteraad;
- de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad door de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan;

stelt het AGB voor de Gemeente een jaarverslag en een financieel verslag op met betrekking tot elk werkingsjaar.

§2. Het jaarverslag en financieel verslag omvatten:

- een rapportering over de uitvoering van deze overeenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende doelstellingen en opdrachten zoals bepaald in deze overeenkomst door partijen bereikt werden. In het geval van het niet bereiken van de vooropgestelde resultaten, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de overeenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid. Ter gelegenheid van de evaluatie wordt het jaarverslag van het voorgaande jaar uitgebreid met respectievelijk een beknopt rapport over de voorgaande werkingsjaren van de overeenkomst;
- een beknopt overzicht van de geleverde acties, te situeren binnen de opdrachten van het AGB;
- een financieel verslag, bestaande uit de jaarrekening (balans en resultatenrekening), het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de vaststelling van de rekeningen, alsmede (indien van toepassing) het verslag van de bedrijfsrevisor en de sociale balans.

§3. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast, uiterlijk op 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

De raad van bestuur maakt de vastgestelde rekening, inbegrepen het jaarverslag en het financieel verslag, vervolgens voor advies over aan de gemeenteraad. De gemeenteraad beslist dan eveneens over de aan de bestuurders te verlenen kwijting.

Er wordt verder gehandeld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§4. De raad van bestuur past jaarlijks het meerjarenplan aan overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§5. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet het AGB de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderungen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

#### **Artikel 19. Toezicht, evaluatie en wederzijdse opvolging door partijen**

§1. Partijen komen overeen dat de gemeenteraadsleden, alsmede de betrokken personeelsleden van de Gemeente, daartoe aangeduid door de Gemeente, volledig inzagerecht hebben in de werkings- en financiële documenten van het AGB.

§2. De Gemeente oefent jaarlijks, minstens op eigen stukken, toezicht uit op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de door de Gemeente ter beschikking gestelde middelen.

§3. De Gemeente maakt ter gelegenheid van de evaluatie van deze overeenkomst zelf een beknopt opvolgingsverslag op over de uitvoering van de overeenkomst door het AGB, ten behoeve van de gemeenteraad.

§4. Met het oog op de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan en over de verzelfstandiging zelf, wordt op initiatief van het AGB, uiterlijk tijdens het eerste jaar van de nieuwe legislatuur, een evaluatiekader geformuleerd tussen partijen

§4. Partijen erkennen het wederzijds inlichtingenrecht van de partijen m.b.t. alle informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben.

Partijen onderhouden een actieve informatieverstopping ten overstaan van elkaar voor alle gegevens en beslissingen die elkaar aanbelangen.

Partijen mogen op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen.

De Gemeente houdt het AGB stipt op de hoogte van alle dossiers waarin het AGB is opgetreden als adviesverlener.

§5. Het AGB en de Gemeente streven steeds naar een vlotte, snelle, correcte en eenvoudige, digitale informatie-uitwisseling. Er kunnen door de Gemeente en het AGB periodieke overlegmomenten worden georganiseerd.

§6 Het AGB bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van zijn raad van bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het AGB bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de raad van bestuur zijn beleidsrapporten aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 286, § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### ***Artikel 20. De wijze waarop het AGB voorziet in een systeem van organisatiebeheersing***

§1 Een verbintenis mag door het AGB alleen worden aangegaan als de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan passen binnen de ramingen van het meerjarenplan en als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan.

Als het AGB nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de raad van bestuur. Het AGB kan dan alleen verbintenissen aangaan of wijzigen die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening.

§2 De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan, en dit voor alle financiële verbintenissen met betrekking tot investeringen vanaf een bedrag van 30.000 euro excl. BTW of 50.000 euro excl. BTW voor investeringen die nominatief zijn opgenomen in het investeringsbudget.

§3. Het visum wordt toevertrouwd aan de financieel directeur van de Gemeente.

- De visumverlener geeft een visum op de betrokken voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, over de financiële regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen. Hij verleent zijn visum, als uit dat onderzoek de financiële regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als er wordt geweigerd een visum te verlenen, of als er voorwaarden worden aan gekoppeld, wordt dit steeds gemotiveerd.

§4. De controle van de wettigheid gebeurt steeds door het orgaan die de betrokken beslissingen neemt.

§5. Als het visum wordt geweigerd, kan het betrokken orgaan op eigen verantwoordelijkheid viseren.

In dat geval wordt de beslissing van het directiecomité meegedeeld aan de raad van bestuur, en deze van de raad van bestuur aan het college van burgemeester en schepenen.

§6. Het bevoegde orgaan kan zonder de nodige kredieten over uitgaven slechts beslissen in geval van dwingende en onvoorziene omstandigheden, en waarbij het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt.

Het directiecomité brengt de raad van bestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte, de raad van bestuur brengt het college van burgemeester en schepenen op de hoogte.

§7. De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt ook de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de plaatsingsprocedure, het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten.

§9. Alle girale betalingen worden ondertekend door de voorzitter van het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder. De voorzitter van het directiecomité kan deze bevoegdheid delegeren aan de financieel directeur van het bedrijf.

Met zijn handtekening bevestigt de voorzitter van het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Provisies kunnen ter beschikking gesteld worden van personeelsleden voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan. Deze betalingen worden ondertekend door het personeelslid.

Betalingen in verband met het thesauriebeheer worden verricht de voorzitter van het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder autonoom. Daaronder vallen niet de betalingen naar de provisie, vermeld in het tweede lid. De voorzitter van het directiecomité kan

deze bevoegdheid delegeren aan de financieel directeur van het bedrijf.

§10. Als de voorzitter van het directiecomité, de gedelegeerd bestuurder of een gemandateerd personeelslid, weigert een betalingsopdracht aan een financiële instelling te ondertekenen, kan de raad van bestuur op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren.

§11. Het AGB voorziet in een gedocumenteerd systeem van organisatiebeheersing dat onder meer de volgende elementen behelst:

- het effectief en efficiënt beheer van risico's binnen het AGB;
- de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering binnen het AGB;
- de naleving van de regelgeving en de procedures binnen het AGB;
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten van het AGB;
- de bescherming van de activa van het AGB.

§13. De organisatiebeheersing wordt minstens één maal per jaar door de raad van bestuur en het directiecomité geëvalueerd op zijn actualiteit, eventueel bijgewerkt en opnieuw gevalideerd.

## **TITEL VI – AFSLUITENDE BEPALINGEN**

### **Artikel 21. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving**

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving.

Zij zullen er dan naar streven om het evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal en te goeder trouw te behouden.

### **Artikel 22. Uitvoeringsmodaliteiten en contractarchitectuur**

Met het oog op de uitvoering, vervollediging en verfijning van deze overeenkomst kunnen de partijen projectovereenkomsten en dienstverleningsovereenkomsten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Projectovereenkomsten regelen concrete opdrachten van de Gemeente aan het AGB, bijvoorbeeld in het kader van de overdracht of terbeschikkingstelling van goederen.

Dienstverleningsopdrachten hebben betrekking op diensten die tussen partijen aan elkaar worden geleverd en waaromtrent nadere afspraken moeten worden gemaakt.

Partijen kunnen ook aankoopovereenkomsten sluiten waarvan sprake in artikel 5 §4.

### **Artikel 23. Verzekering**

§1. Het AGB zal voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor administratieve fouten en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afsluiten.<sup>7744</sup>

§2. Het AGB zal voor de goederen en infrastructuur van de Gemeente die haar wordt toevertrouwd of die zij zal exploiteren, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die minstens de bestaande verzekeringspolis van de Gemeente overneemt.

#### **Artikel 24. Duur**

§1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 juni 2020.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de Gemeente en het bedrijf gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de Gemeente en het AGB, voor zoveel als nodig, bekrachtigd.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de beheersovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Partijen drukken de intentie uit om een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

§4. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

#### **Artikel 25. De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden**

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het AGB actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van het AGB dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meeste gerede partij.

Desgevallend zal de beheersovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

**Artikel 26. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst**

Indien blijkt dat de Gemeente dan wel het AGB de verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop het AGB hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het AGB vaststelt, mag hij, na het horen van het AGB, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Partijen vrijwaren elkaar voor iedere schade in hoofde van een partij die het gevolg is van een beslissing of een nalatigheid van de andere partij.

**Artikel 27. Woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen**

§1. Voor de Gemeente:

Naam (Dossieropvolger): Jos Claesen  
Naam (burgemeester): Johan Sauwens  
Adres Dossieropvolger: Deken Paquayplein 1, 3740 Bilzen  
Telefoon Dossieropvolger: +3289519205  
E-mail Dossieropvolger: jos.claesen@bilzen.be

Voor het autonoom gemeentebedrijf:

Naam (Dossieropvolger): Jos Claesen  
Naam (voorzitter): Johan Sauwens  
Adres Dossieropvolger: Deken Paquayplein 1, 3740 Bilzen  
Telefoon Dossieropvolger: +3289519205  
E-mail Dossieropvolger: jos.claesen@bilzen.be

§2. Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data-communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze overeenkomst.

**Artikel 28. Deelbaarheid**

§1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meer bepalingen van de huidige overeenkomst



nietig of niet tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niettegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niettegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een gelijkaardig resultaat, in die zin dat te allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

#### **Artikel 29. Overdracht**

Het AGB kan, zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente, en op straffe van ontbinding van rechtswege van deze Overeenkomst lastens het AGB, zijn rechten en/of plichten uit deze overeenkomst noch geheel noch gedeeltelijk overdragen.

#### **Artikel 30. Verzaking**

De nalatigheid of vertraging van een partij bij de uitoefening van een recht of rechtsmiddel krachtens deze overeenkomst, kan in geen geval beschouwd worden als een verzaking aan dit recht of rechtsmiddel, of aan enig ander recht of rechtsmiddel waarop deze partij zich kan beroepen krachtens deze overeenkomst.

Tenzij anders bepaald in deze overeenkomst, moet elke verzaking schriftelijk gebeuren en geldig ondertekend te worden door de verzakende partij.

#### **Artikel 31. Ontbinding en vereffening**

§ 1 De gemeenteraad kan na advies te hebben ingewonnen van de raad van bestuur van het AGB beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding. Er wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening, omvattende de balans en resultatenrekening.

§ 2 De rechten en verplichtingen, alle goederen van het ontbonden AGB worden overgenomen door de Gemeente.

**Artikel 37. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

§1. Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

§2. Elk geschil wordt tussen Partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gerede Partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Limburg.

**Artikel 38. Bekendmaking**

Deze beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage gelegd op het secretariaat van de Gemeente en het AGB en door publicatie ervan op de gemeentelijke website in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur.

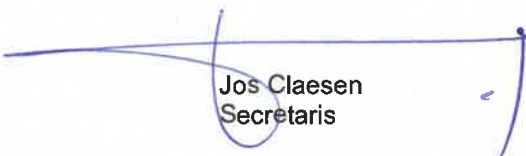
Opgemaakt te Bilzen op 7 mei 2020 in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

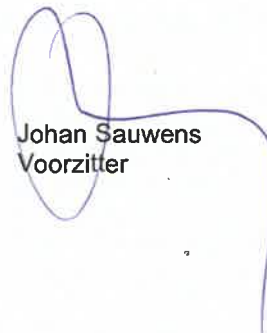
Voor de Gemeente,

  
Kristien Schoofs  
Algemeen directeur

  
Guy Sillen  
Voorzitter gemeenteraad

Voor het AGB,

  
Jos Claesen  
Secretaris

  
Johan Sauwens  
Voorzitter

David Sals  
ondervoorzitter



## Bijlage 1

Het autonoom gemeentebedrijf exploiteert onder toepassing van BTW:

- Zaal "Hartenberg", zaal "Sint-Amandus" en zaal "Blondeswinning"
- "De Kimpel" bestaande uit de culturele infrastructuur en de bibliotheek
- De sporthallen "De Kimpel", "De Zonhoeve", "Eigenbilzen" en de "turn-,
- Gevechtssportha".
- Het zwembad.
- De sportparken "Katteberg" en "Kapelhof".
- Jeugdcentrum "De Bildung".
- "Bilzen Mysteries"

Het AGB participeert verder voor 51% in de NV RMW waarmee het samen met de LRM, IMMO Alden Biesen en Martin's Hotels, het hotel Martin's Rentmeesterij realiseerde.

