



## Huishoudelijk reglement voor het bijzonder comité voor de sociale dienst Bilzen 2019-2025

Op 1 januari 2019 worden de meeste bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur (hierna: DLB) van kracht. Gemeente en OCMW blijven twee afzonderlijke rechtspersonen, maar worden zoveel als mogelijk geïntegreerd. Zo zijn gemeente- en OCMW-raad samengesteld uit dezelfde leden en is dat ook het geval voor het college en het vast bureau. Specifiek voor een OCMW is de federale opdracht om maatschappelijke dienstverlening aan te bieden gebaseerd op menselijke waardigheid. Dit kan enkel binnen een specifieke omgeving en daarom wordt in elk OCMW een bijzonder comité voor de sociale dienst (hierna: BCSD) opgericht.

Een BCSD is geen beleidsorgaan en heeft een gesloten taakstelling. Dat betekent dat de OCMW-raad en het vast bureau geen taken of bevoegdheden kunnen delegeren naar dat bijzonder comité, en dat het BCSD geen taken aan de raad of het vast bureau kan afstaan. Het BCSD is enkel bevoegd voor de taken die het DLB aan het comité heeft toegewezen.

Volgens art. 29, §3 van het DLB (van toepassing overeenkomstig art. 110 van het DLB) en art. 111 van het DLB moet het bijzonder comité voor de sociale dienst bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststellen waarin nadere regels over de werking zijn bepaald, en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

- de wijze van notulering,
- de wijze waarop de notulen van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de BCSD-leden,
- de wijze van verzending van de oproeping van de BCSD-leden,
- de wijze van het ter beschikking stellen van het dossier (bij agenda) aan de BCSD-leden,
- de wijze waarop de algemeen directeur of de door haar aangewezen personeelsleden aan de leden van het BCSD die erom verzoeken, technische inlichtingen verschaffen over die stukken,
- de wijze waarop het BCSD stemt,
- de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen van het BCSD,
- de perken waarbinnen de BCSD-voorzitter zijn bevoegdheden in verband met dringende steun, kan uitoefenen,
- de wijze waarop het algemeen inzagerecht voor de comitéleden uitgewerkt wordt voor de stukken die niet op de agenda van de vergadering staan en het recht op afschrift daarvan;
- de voorwaarden waaronder de comitéleden de diensten en instellingen van het OCMW kunnen bezoeken.

Als het BCSD wil werken met subcomités dan moeten de samenstelling en de bevoegdheden van die subcomités ook opgenomen worden in het huishoudelijk reglement. Omwille van de verhoging van de frequentie van de comités kiezen we er momenteel voor om niet over te werken met subcomités en thematische agendapunten te voorzien tijdens de reeds voorziene comités indien nodig. Het BCSD kan het huishoudelijk reglement uiteraard ook op elk moment aanpassen aan nieuwe inzichten.

## BIJEENROEPING

### Artikel 1

§ 1. - Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en dit in een de structuur van de tweede dinsdag van de maand om 16u en vierde dinsdag om 19u op de zetel van het OCMW, zijnde Hospitaalstraat 15 te Bilzen. Er kan worden afgeweken in deze regelmaat in functie van feestdagen, dagelijkse werking, wettelijke beslissingstermijnen en op vraag van de leden van het comité. De lijst met effectieve data worden dan ook jaarlijks ter beschikking gesteld aan de leden van het bijzonder comité onder voorbehoud van aanpassing.

§ 2. - De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst en stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

§ 3. - De oproeping wordt verzonden via filer. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 7, §1 van dit reglement.

### Artikel 2

§ 1. - De oproeping wordt tenminste 8 kalenderdagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

### Artikel 3

§ 1. - Leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk 5 dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur), die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 2. - Erik Knoops, Ellen Vaesen of Maarten Vanspauwen, in de hoedanigheid als coördinatoren van het Sociaal Huis, aangewezen door de algemeen directeur, deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

## BESLOTEN VERGADERING

### Artikel 4

§ 1. - De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.

§ 2. - Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- De voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger;
- De vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;
- De algemeen directeur of in de plaats van de algemeen directeur: de persoon die door haar aangeduid werd om in zijn plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen;
- Een van de drie coördinatoren van het sociaal huis, zoals hierboven aangeduid in artikel 3, of bij diens afwezigheid een daartoe aangeduide maatschappelijk werker;
- een medewerker van de financiële dienst ter opvolging en in functie van de financiële uitvoering van de beslissingen.

Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- De maatschappelijk werker die het dossier desgevallend toelicht aan het bijzonder comité
- De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die op vraag van het bijzonder comité gehoord wordt vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;
- Een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.
- een stagiaire maatschappelijk werk van het Sociaal Huis ter kennisname van de werking van het BCSD.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst waakt er over dat de individuele steundossiers niet voor delegatie aan een personeelslid van de gemeente in aanmerking kunnen komen.

OCMW-raadsleden en de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**§ 3.** – Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in de voorgaande leden van deze paragraaf. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangings ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

## **Artikel 5**

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en leden van het bijzonder comité gebonden door het beroepsgeheim.

Comitéleden en hun voorzitter gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Een comitélid of voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij/zij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen.

Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijk vervolging.

## **INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN EN VOOR DERDEN**

### **Artikel 6**

**§ 1.** - De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden. Niet via de webtoepassing van de gemeente of het OCMW en niet via andere kanalen. Dit geldt eveneens voor raadsleden.

**§ 2.** - Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager schriftelijk en binnen de 8 dagen.

### **Artikel 7**

**§1.** - Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de sociale verslagen vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gehouden van de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De comitéleden kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen in het Sociaal Huis na afspraak tijdens de kantooruren met Erik Knoops, Ellen Vaesen of Maarten Vanspauwen, coördinatoren van het Sociaal Huis.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat comitéleden en hun voorzitter op hun verzoek de dossiers die rechtstreeks te maken hebben met de agenda van de vergadering ook elektronisch kunnen raadplegen. Het Bijzonder Comité ziet van het recht af van elektronische inzage van sociale dossiers in afwachting tot er een informatieveilig systeem beschikbaar is.

**§ 2.** - Het gehanteerde systeem om elektronische terbeschikkingstelling van dossiers mogelijk te maken moet voldoen aan de wettelijke voorwaarden van informatieveiligheid en de voorschriften van de KSZ (Kruispuntbank Sociale Zekerheid).

**§ 3.** - Aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door haar aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst richten hun verzoek per e-mail aan Erik Knoops, Ellen Vaesen of Maarten Vanspauwen of mondeling na afspraak tijdens de kantooruren.

## **Artikel 8**

**§1.** - De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten die het bestuur van het OCMW betreffen. Dit gebeurt op afspraak met de algemeen directeur.

**§ 2.** - De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en die bestemd is voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**§ 3.** - De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben steeds toegang tot dezelfde stukken als een OCMW-raadslid conform het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad. Zij hebben geen bijzonder inzage-recht in de stukken van de gemeente.

**§ 4.** - Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 7, §1 en art. 8, § 2 en § 3, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ingezien.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Deze schriftelijke aanvraag dient te worden neergelegd bij de algemeen directeur.

Aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het comitélid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

**§ 5.** - De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift schriftelijk bij de algemeen directeur.

**§ 6.** - De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

## **QUORUM**

### **Artikel 9**

Vooraleer aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst deel te nemen, tekenen de voorzitter en de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de personen die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

### **Artikel 10**

**§ 1.** - Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

**§ 2.** - Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

## **WIJZE VAN VERGADEREN**

### **Artikel 11**

**§1.** - De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

**§ 2.** - Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in art. 4, §2 van dit reglement.

### **Artikel 12**

**§1.** - De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft kennis van de tot het comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist.

**§ 2.** - Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

### **Artikel 13**

**§ 1.** - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

**§ 2.** - Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van het bijzonder comité wanneer ze aan het woord komen.

### **Artikel 14**

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.



## **Artikel 15**

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

## **Artikel 16**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

## **Artikel 17**

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk comitélid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

## **Artikel 18**

Geen enkel comitélid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

## **Artikel 19**

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

## **Artikel 20**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

## **WIJZE VAN STEMMEN**

### **Artikel 21**

**§ 1.** - Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

**§ 2.** - De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen (onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend). Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

### **Artikel 22**

**§ 1.** - De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim.

**§ 2.** - De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen mondeling.

**§ 3.** - De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.

**§ 4.** - De voorzitter stemt als laatste.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend als er door zijn stem staking van stemmen is.

## NOTULEN

### **Artikel 23**

De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, in chronologische volgorde, de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en ook geen video- of audio-opname.

### **Artikel 24**

**§ 1.** - De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

**§ 2.** - De ontwerpnnotulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking op filer.

**§ 3.** - De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur of de persoon hiervoor aangeduid door de algemeen directeur, ondertekend en definitief. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

### **Artikel 25**

**§ 1.** - De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de algemeen directeur of de persoon hiervoor aangeduid door de algemeen directeur, zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door haar ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur of de persoon hiervoor aangeduid door de algemeen directeur.

**§ 2.** - De stukken, die niet vermeld worden in art. 25, §1 van dit reglement worden ondertekend op wijze door de OCMW-raad bepaald in het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad.

## KADER DRINGENDE STEUN

### **Artikel 26**

**§ 1.** - De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn. (prepaidkaarten, aankoop voeding sociale kruidenier, aankoop stookolie, lijnkaarten, ...)

**§ 2.** - De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg of begrafeniskosten betreft. De bedragen hiervoor bepaald kunnen te allen tijde door een beslissing van het vast bureau worden herzien.

**§ 3.** - Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

**§ 4.** - De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.

**§ 5.** - Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW Bilzen.

**§6.** - De beslissing tot het al dan niet ten laste nemen van medische kosten in het kader van Mediprima wordt door het BCSD gedelegeerd naar (in hiërarchische volgorde):

- voorzitter van het BCSD;
- Ellen Vaesen, Maarten Vanspauwen of Erik Knoops, coördinatoren Sociaal Huis.

Deze beslissing betreffende de medische kosten dient op de eerstvolgende vergadering van het sociaal comité te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan.

**§ 7.** - Met het oog op de uitvoering van beslissingen van dringende hulpverlening getroffen door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt een provisie aangelegd van €7500. Deze provisie is enkel bestemd voor de uitbetaling van de dringende hulp en leefgeldten binnen het lokaal opvanginitiatief (LOI).

Het huishoudelijk reglement van Bijzonder Comité van de Sociale Dienst goedgekeurd op zitting van 19 februari 2019.

Kristien Schoofs  
algemeen directeur

Veerle Schoenmaekers  
voorzitter bijzonder comité sociale dienst